

Na temelju članka 20.i članka 35. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97., 107/07, 94/13, 98/19) i članka 40. Statuta Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića, uz prethodnu suglasnost osnivača Općine Pisarovina, na svojoj sjednici održanoj dana 29.09.2020. godine donosi

P R A V I L N I K

O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak upisa djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić „Potočić Pisarovina“, sa sjedištem u Pisarovini, Velika Jamnička 1,(u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), organizacija rada s novoupisanim polaznicima Dječjeg vrtića i uvjeti pod kojim može biti ispisano iz Dječjeg vrtića.

Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronski upisnik.

II. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ

Članak 2.

Prijave za upis u Dječji vrtić podnose se za djecu koja navršavaju 6 mjeseci života do 31.08. tekuće godine, a upis u programe vrtića moguć je sa navršenih godinu dana pa do polaska u osnovnu školu.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje iz Dječjeg vrtića, radi polaska u osnovnu školu ili iz drugih razloga, odnosno do popune postojećih kapaciteta Dječjeg vrtića sukladno važećim pedagoškim standardima.

Dječji vrtić je dužan izraditi okvirni plan upisa u predstojeću pedagošku godinu i sa njime pravovremeno upoznati Osnivača.

Veći broj djece, od broja utvrđenog prema mjerilima iz stavka 2. ovoga članka, bit će upisan jedino uz suglasnost Osnivača (nadležnog tijela općine Pisarovina) te ako je Osnivač prethodno osigurao uvjete za prihvatanje većeg broja djece.

Odgojna skupina po programu može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

Članak 3.

Prednost pri upisu imaju djeca s prebivalištem na području Općine Pisarovina.

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Članak 4.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati primijenit će se sljedeći kriteriji i redosljed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom metode bodovanja, kako slijedi:

VRSTA KRITERIJA	BR.BODOVA
01. djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	10 bodova
02. djeca bez oba roditelja,	10 bodova
03. djeca u udomiteljskim obiteljima,	10 bodova
04. djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata,	direktan upis
05. djeca s teškoćama u razvoju (Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja CZSS-a)- direktan upis	
06. djeca samohranih roditelja i djeca uzeta na uzdržavanje,	10 bodova
07. djeca s oba zaposlena roditelja,	9 bodova
08. djeca čija se oba roditelja školuju,	9 bodova
09. teža bolest ili invalidnost jednog od roditelja djeteta,	9 bodova
10. djeca iz obitelji koja žive u teškim socijalnim ili zdravstvenim uvjetima,	7 bodova
11. djeca iz obitelji u kojoj postoje teži oblici socijalne patologije,	7 bodova
12. djeca čiji roditelji imaju prebivalište u općini Pisaroviana po svakom roditelju,	5 bodova 10 bodova samohrani roditelj
13. djeca s jednim zaposlenim roditeljem,	4 boda
14. djeca čiji se jedan roditelj školuje,	4 boda
15. djeca iz obitelji s troje i više djece	3 boda
16. djeca branitelja domovinskog rata	2 boda
17. djeca roditelja koji primaju dječji doplatak	1 bod
18. djeca s liste upisa/ čekanja iz prošle godine	1 bod

Članak 5.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju zahtjevi podnositelja/ica od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redosljed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta i to na način da starije dijete ima prednost u odnosu na mlađe. Zahtjev za upis s manjim brojem bodova može ostvariti prednost u odnosu na zahtjev podnositelja/ice s većim brojem bodova ukoliko za dijete tog drugog podnositelja/ice ne postoji dobno odgovarajuća odgojna skupina.

Članak 6.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Dječjeg vrtića u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimljenu djecu po kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Izuzetak od pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja ne pohađaju Dječji vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

Članak 7.

Svake godine, najkasnije do 30. travnja, na oglasnoj ploči sjedišta Dječjeg vrtića, javnim oglasnim pločama za građanstvo te za Dječji vrtić najpovoljnijim sredstvima javnog priopćavanja, Dječji vrtić objavljuje oglas za upis djece u novu pedagošku godinu.

Oglas mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obvezno:

- rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva,
- naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev,

- vrstu programa za koje se vrši upis djece,
- rok i mjesto objave rezultata upisa,
- način ostvarivanja i zaštite prava učesnika u postupku upisa.

Rok za podnošenje zahtjeva po pozivu i izdavanje Rješenja o upisu ne može biti kraći od 30 dana.

Članak 8.

Roditelji/skrbnici podnose zahtjeve za upis djece u roku koji je naveden u oglasu. Uz zahtjev su dužni priložiti:

1. ispunjen zahtjev za upis,
2. preslike osobnih iskaznica roditelja/skrbnika ili uvjerenja o prebivalištu,
3. rodni list djeteta,
4. potvrdu o prebivalištu djeteta,
5. potvrda o podmirenim obvezama prema Općini,
6. liječničku potvrdu,
7. knjižicu cijepljenja.

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti zahtjevu za upis dužni su priložiti:

1. potvrde o radnom statusu roditelja / potvrde o zaposlenju ili dokaz o samostalnom obavljanju djelatnosti – rješenje, obrtnica / dokaz o statusu poljoprivrednika,
2. rodne listove za ostalu djecu u obitelji,
3. rješenje o stupnju invalidnosti,
4. liječničku potvrdu specijaliste ili liječnika primarne zdravstvene zaštite o teškoj bolesti roditelja, odnosno djeteta,
5. preporuku ili rješenje ovlaštenog organa ili službe za djecu s teškoćama u razvoju,
6. potvrdu Centra za socijalnu skrb o socijalnom statusu,
7. pravomoćnu presudu o razvodu braka za razvedene roditelje,
8. druge dokaze kojima se dokazuje prednost pri upisu djeteta u Dječji vrtić.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji/ce zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo može obaviti provjeru.

Dokazi od točke 1. do točke 3. stavka 1. ovog članka obvezno se prilažu zahtjevu za upis. Zahtjevi za upis koji ne sadrže ove priloge neće biti uzeti u razmatranje.

Ostali dokazi podnose samo u svrhu ostvarivanja prednosti kod upisa djeteta. Podnositelji/ce zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Članak 9.

Zahtjeve za upis razmatra Povjerenstvo za upis koje imenuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića na rok od tri godine.

Povjerenstvo čine ravnatelj/ica i svi članovi/ce stručnog tima Dječjeg vrtića, jedan odgojitelj/ica, jedan predstavnik/ca osnivača u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića te predstavnik/ca roditelja u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Predsjednik Povjerenstvapo funkciji je ravnatelj dječjeg vrtića.

Trajanje mandata članova/ica Povjerenstva iz reda predstavnika/ca Upravnog vijeća vezan je uz mandat u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 10.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja izabраниh članova/ica. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Zapisnik obvezno sadrži podatke o: vremenu i mjestu održavanja sjednice, podatke o prisutnima na sjednici, podatke o broju slobodnih mjesta i broju prijavljene djece, popis djece koja su primljena i popis djece koja nisu primljena u Dječji vrtić, odluke prihvaćene na sjednici, vrijeme zaključenja sjednice, potpis predsjednika/ce Povjerenstva i zapisničara.

Prijave zaprimljene nakon roka za predaju i nepotpune prijave neće se razmatrati niti bodovati.

Članak 11.

Prijedlog liste prvenstva upisa u dječji vrtić objavit će se na oglasnoj ploči vrtića u roku od (3) tri dana nakon donošenja Odluke Povjerenstva te na službenim web stranicama Dječjeg vrtića. Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis u Dječji vrtić objaviti odluku o rezultatima upisa.

Rezultati upisa objavljuju se javno na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, u obliku liste, koja sadrži:

- redni broj,
- prezime i ime,
- datum rođenja,
- ukupan broj bodova.

S rezultatima upisa Povjerenstvo će odmah nakon objave upoznati Upravno vijeće i Osnivača Vrtića.

Članak 12.

Protiv odluke Povjerenstva o rezultatima upisa podnositelji/ce zahtjeva za upis imaju pravo žalbe.

Žalba se podnosi Upravnom vijeću Dječjeg vrtića u roku od 5 dana od dana objavljivanja liste reda prvenstva upisa.

Članak 13.

Upravno vijeće o žalbi odlučuje nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku od 8 dana od primitka žalbe i potrebne dokumentacije.

Neppravovremenu žalbu i žalbu izjavljenu od neovlaštene osobe Upravno vijeće će odbaciti.

Članak 14.

Nakon isteka roka za prigovore i donošenja odluka po prigovorima, Povjerenstvo za upis utvrđuje listu reda prvenstva upisa u dječji vrtić.

Nakon utvrđivanja liste reda prvenstva upisa, Povjerenstvo je dužno dostaviti Općinskom vijeću Općine Pisarovina izvješće o provedenom upisu.

Izvješće mora sadržavati:

- podatke o postupku upisa,
- podatak oslobodnim mjestima u vrtiću,
- podatak o broju zaprimljenih prijava za upis,
- podatak o broju prijava zaprimljenih izvan roka,
- podatak o odbijenim prijavama za upis,
- podatak o broju odbijenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva upisa,
- podatak o broju prihvaćenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva upisa,
- listu reda prvenstva,
- listu upisa.

Članak 15.

Na temelju konačne liste djeca se primaju u Dječji vrtić.

Za djecu koja ne mogu biti primljena u vrtić utvrđuje se lista čekanja.

Kod primanja i rasporeda djece Dječji vrtić će maksimalno uvažavati želje roditelja.

Tijekom godine Dječji vrtić upisuje djecu s liste čekanja ukoliko se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ili slično, ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka mogu se upisivati djeca i mimo redoslijeda utvrđenog listom čekanja ukoliko se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja ili skrbnika, napuštanje djeteta i slično ili ako se radi o djetetu u godini prije polaska u osnovnu školu) o čemu odlučuje ravnatelj/ica i stručni tim Dječjeg vrtića.

Članak 16.

Nakon utvrđivanja konačne liste rezultata, tijekom godine ne objavljuje se novi oglas za upis djece u Dječji vrtić niti se zaprimaju novi zahtjevi koji su podneseni nakon redovnih upisa. Iznimno od ove odredbe st.1. ovog članka mogu se zaprimiti zahtjevi i upisati djeca ukoliko se radi o izuzetnim slučajevima, sukladno članku 15., st.4. ovog Pravilika. Za takve zahtjeve neće se primjenjivati metoda bodovanja već redoslijed zaprimanja zahtjeva.

Članak 17.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj/skrbnik je obvezan:

- dostaviti Dječjem vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (karton cijepjenja i potvrdu o sistematskom pregledu djeteta),
- obaviti, uz prisutnost djeteta, inicijalni intervju ili razgovor s članom stručne službe Dječjeg vrtića,
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Dječjeg vrtića,
- potpisati s Dječjim vrtićom ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga.

Dijete ne može početi pohađati Dječji vrtić dok nisu ispunjene sve naprijed navedene obveze. Dijete također ne može početi pohađati Dječji vrtić ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovu korištenja usluga Dječjeg vrtića.

Subvencije i potpore iz Proračuna Općine ne mogu ostvarivati fizičke osobe (i članovi obiteljskog kućanstva) koji na dan podnošenja zahtjeva nisu podmirili sve dospjele obveze prema Općini, uključivo i komunalne obveze koje obavljaju druge pravne osobe, a koje su od interesa za Općinu.

Sukladno odredbi st.4. ovog članka roditelj/skrbnik snosit će punu ekonomsku cijenu za usluge primarnog programa odgoja i obrazovanja dječjeg vrtića, u skladu s Mjerilima o načinu i uvjetima financiranja dječjeg vrtića „Potočić Pesarovina“.

III. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆA

Članak 18.

Djeca upisana po oglasu započinju ostvarivati programe Dječjeg vrtića od 1. rujna tekuće

godine, odnosno u tijeku godine, ako se tad upisuju.

Ukoliko za to postoje opravdani razlozi i novoupisanoj djeci omogućit će se da otpočne s pohađanjem Dječjeg vrtića prije početka nove pedagoške godine.

Odluku o polasku novoupisane djece u Dječji vrtić prije početka nove pedagoške godine donosi ravnatelj/ica na zahtjev roditelja ili skrbnika djeteta, ukoliko ocijeni da su takvi zahtjevi opravdani i da u Dječjem vrtiću postoje uvjeti za prijevremeni prihvata djece.

Prosudbu o načinu uključivanja djece s teškoćama u razvoju u odgojne programe donosi stručni tim Dječjeg vrtića.

Članak 19.

Ukoliko su dijagnosticirane ili uočene teškoće u razvoju djeteta Dječji vrtić s korisnikom usluga programa potpisuje Opservacijski ugovor.

- 1) Za dijete s uočenim ili dijagnosticiranim teškoćama u razvoju provodi se pedagoška opservacija u trajanju od tri mjeseca. O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim u dogovoru s roditeljem.
- 2) Pedagoška opservacija može se u opravdanim razlozima odlukom opservacijskog tima produžiti. Odluku o produljenju opservacijskog perioda donosi ravnatelj.
- 3) Duljinu trajanja boravka u odgojoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinačnom slučaju opservacijski tim ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.
- 4) Opservacijski tim čine pedagog, logoped, zdravstvena voditeljica i odgojitelji skupine.

Članak 20.

Djeci se osigurava prijelaz iz jedne u drugu odgojnu skupinu ukoliko u odgojnoj skupini koja se traži ima slobodnih mjesta, o čemu brinu ravnatelj/ica i stručni tim Dječjeg vrtića.

Članak 21.

Prilikom prelaska djeteta u drugu predškolsku ustanovu djetetu se izdaje potvrda u koju se unose podaci o reguliranim međusobnim pravima i obvezama.

Dječji vrtić u pravilu ne može primiti dijete bez potvrde iz koje je vidljivo da je korisnik usluga uredno podmirio svoje obveze u predškolskoj ustanovi u kojoj je dijete ranije ostvarivalo programe.

Članak 22.

Roditelj/ skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je :

-predočiti potpunu dokumentaciju i informacije o karakteristikama i potrebama djeteta koje su primjerene za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,

- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,

- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja djeteta ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića , obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog individualiziranog programa , ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno- obrazovnog programa za drugu djecu,

- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz kojeg je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- nakon izbivanja djeteta iz vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana, dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta.

IV. ISPISI DJECE IZ VRTIĆA

Članak 23.

Dijete može biti ispisano iz Dječjeg vrtića na zahtjev roditelja/skrbnika. Korisnik usluga koji ispisuje dijete iz Dječjeg vrtića dužan je ispis izvršiti kod ravnatelja/ice, u knjizi ispisa najkasnije 15 dana prije ispisa te platiti sve dospjele troškove programa . Ispisnicu ovjerava ovlašteni radnik/ica računovodstva Dječjeg vrtića nakon što utvrdi da roditelj/skrbnik nema nepodmirenih obveza prema Dječjem vrtiću. Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Dječjeg vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti troškove režija za vrijeme koje je potrebno da uprava Dječjeg vrtića izvrši ispis po službenoj dužnosti.

Članak 24.

Dijete će biti ispisano iz Dječjeg vrtića ukoliko roditelji/skrbnici ne izvrše obvezu plaćanja za usluge Dječjeg vrtića u roku od 30 dana od dana dospjeća računa. Dječji vrtić će otkazati pružanje usluga ukoliko dijete 30 dana izostane iz Dječjeg vrtića a da roditelj/skrbnik nije izostanak opravdao u tom roku. Dijete će također biti ispisano iz Dječjeg vrtića ukoliko se roditelji/skrbnici ne pridržavaju odredbi ugovora o međusobnim pravima i obvezama sklopljenog s Dječjim vrtićem. Roditelji/skrbnici koji bez opravdanog razloga ne dovedu dijete u roku od 5 dana od početka nove pedagoške godine smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano iz Dječjeg vrtića. Rješenje o ispisu donosi ravnatelj/ica.

V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 25.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika mogu se vršiti na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje. Prijedlog za izmjene i dopune ovoga Pravilnika mogu podnijeti osnivač Dječjeg vrtića, Upravno i Odgojiteljsko vijeće, ravnatelj/ica i roditelji/skrbnici polaznika Dječjeg vrtića preko svoga predstavnika/ce u Upravnom vijeću.

Članak 26.

Informacije o djeci i roditeljima koje ustanova posjeduje su zaštićene sukladno Zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik od 28.06.2010. godine.

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

KLASA: 601-02/20-02/1

UR.BROJ: 238/21-148-03-20-1

Predsjednik Upravnog vijeća:

Mladen Jakolić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ dana 30.09.2020. godine, te od tada stupa na snagu.

Ravnateljica:

Vesnica Mađer