

DJEČJI VRTIĆ „POTOČIĆ PISAROVINA“
VELIKA JAMNIČKA 1
10451 PISAROVINA

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020/21**

Ravnateljica:
Vesnica Mađer

Na temelju Članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine, broj 10 / 97), Članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (NN 83/01) i Članka 40. Statuta Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“, uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na svojoj 1. sjednici održanoj 29.09.2020. donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „POTOČIĆ PISAROVINA“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020/21**

Pisarovina, rujan 2020.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	8
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	10
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	17
5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	28
6. SURADNJA S RODITELJIMA	31
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM	34
8. ODGOJITELJSKO VIJEĆE	36
9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA	37
10. VREDNOVANJE	38
11. FINANCIRANJE	38
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	39
13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	44
14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA	48
15. ZAKLJUČAK	51

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić «Potočić Pisarovina» u ovoj pedagoškoj godini ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi s područja Općine Pisarovina i Općine Lasinja, u skladu s važećim zakonima i propisima za predškolske ustanove. Pri tome će uvažavati potrebe i prava korisnika.

Vrtić će kroz planirane programe, temeljene na važećim stručnim aktima i dokumentima te humanističkoj razvojnoj koncepciji, ostvarivati djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, u skladu s njihovim razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima, u razdoblju od 01.09.2020. do 31.08.2021. godine.

U vrtiću će se realizirati sljedeći programi:

1. redoviti 10-satni program
2. program predškole
3. kraći program engleskog jezika
4. kraći program folklor (nakon što vrtić verificira svoj program)

1. U redoviti 10-satni program upisano je 109-ero djece raspoređene u 6 odgojnih skupina.

Pregled odgojnih skupina po dobi i broju djece

ODGOJNA SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE
JAGODICE	1-2 godine	12
KRIJESNICE	1,5-3 godine	14
PATULJCI	2,5-3,5 godine	16
JEŽIĆI	djeca u 4.-oj godini	19
LAVIĆI	djeca u 5.-oj godini	22
ZEČIĆI	5-7 godina	26

2. Program predškole organizirat će se za djecu koja su u godini pred polazak u školu, a nisu obuhvaćena redovitim 10-satnim programom u instituciji dječjeg vrtića. Program će se odvijati u razdoblju od 1.10.2020. do 31.5.2020. godine, dva puta tjedno u trajanju od 3h i 30 min u objektu vrtića. Program predškole pohađat će 12 -ero djece u jednoj odgojnoj skupini.

Također, program predškole provodit će se sa 25-ero djece uključene u redoviti program.

3. Kraći program engleskog jezika provodit će škola stranih jezika „Eklata“. Program će se provoditi dva puta tjedno u trajanju od 30 minuta, a pohađat će ga 24-ero djece u dvije odgojne skupine (10-ero djece- prva godina učenja, 14- ero djece druga godina učenja).

Radno vrijeme

Radno vrijeme vrtića ustrojeno je prema potrebama korisnika-od 6,00 do 17,00 sati.
Jutarnje dežurstvo organizirano je od 6,00-7,00, a popodnevno od 16,00-17,00 h.

ODGOJNA SKUPINA	PRIJEPODNEVNA SMJENA	POSLIJEPODNEVNA SMJENA
mlađa jaslička „Jagodice“	7,00 h- 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
mješovita jaslička „Krijesnice“	7,00 h- 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
starija jaslička „Patuljci“	7,00 h- 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
mlađa vrtićka „Ježići“	7,00 h - 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
srednja vrtićka „Lavići“	7,00 h - 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
starija vrtićka „Zečići“	7,00 h - 12,30 h	10,30 h- 16,00 h

Praćenje i provjeru kvalitete organizacije rada vršit će ravnatelj, uvažavajući napomene stručnog tima, odgojitelja te pomoćno- tehničke službe.

Djelatnici

Odgojiteljice

Odgojno-obrazovni rad provodit će 12 odgojiteljica, od toga jedna odgojiteljica pripravnica, koja će ove pedagoške godine pristupiti polaganju stručnog ispita.

Odgojiteljice imaju petodnevni radni tjedan i 40- satno radno zaduženje.

Pomoćni djelatnici za njegu, skrb i pratnju djeteta

U vrtiću su zaposlene dvije osobne asistentice za dvoje djece s posebnim potrebama, obje studentice ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Jedna asistentica radi s dječakom s autizmom, a druga s djevojčicom s težom metaboličkom bolešću.

Pomoćne djelatnice za njegu, skrb i pratnju djeteta imaju 25- satno radno zaduženje.

Stručni tim

Stručni tim vrtića čine ravnateljica, pedagoginja, logoped i zdravstvena voditeljica.

Ravnateljica i pedagoginja imaju 40-satno radno zaduženje tjedno, logoped 20-satno, a zdravstvena voditeljica 3-satno.

Pomoćno-tehnička služba

U dječjem vrtiću „Potočić Pisarovina” radit će dvije spremačice na puno radno vrijeme te jedna spremačica na pola radnog vremena (20-satno radno zaduženje).

Spremačice zaposlene na puno radno vrijeme imaju petodnevni radni tjedan što podrazumijeva 40- satno radno zaduženje- jedna spremačica radi 4 sata dnevno kao pomoćni radnik u kuhinji, a 4 sata dnevno na poslovima čišćenja i održavanja, dok druga radi 8 sati dnevno na poslovima čišćenja i održavanja.

U kuhinji radi jedna kuharica koja također ima petodnevni radni tjedan i 40-satno radno zaduženje.

Domar (djelatnik komunalnog poduzeća Komunalno Pisarovina) radit će prema potrebi vrtića i promjenama u ustrojstvu rada.

Radno vrijeme pomoćno-tehničkih radnika

RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
Kuharica	6,00-14,00
1.spremačica	8,00- 12,00
2.spremačica	9,00- 17,00
3.spremačica	9,30-17,30

Administrativno-računovodstvena služba

Administrativno-računovodstvene poslove obavlja zaposlenik Općine Pisarovina prema zaduženoj satnici.

Pregled broja zaposlenika prema radnom mjestu i stručnoj spremi u 2020/21 god.

Red. br.	Radno mjesto	Broj zap.na neodr. vrijeme	Broj zap.na odr. vrijeme	Stručna sprema			
				VSS	VŠS	SSS	NKV
1.	Ravnatelj	1			1		
2.	Pedagog	1		1			
3.	Logoped	1		1			
4.	Zdravstveni voditelj	1			1		
5.	Odgojitelj	12			12		
6.	Osobni asistent		2			2	
7.	Kuharica	1				1	
8.	Spremačica	3				2	1
9.	UKUPNO	20	2	2	14	5	1

Struktura satnice odgojitelja po mjesecima u pedagoškoj godini 2020/21

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BLAGDANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	SATI UKUPNO
09/20	22	0	121	44	11	176
10/20	22	0	121	44	11	176
11/20	20	1	110	40	10	160
12/20	22	1	121	44	11	176
01/21	19	2	104,5	38	9,5	152
02/21	20	0	110	40	10	160
03/21	23	0	126,5	46	11,5	184
04/21	21	1	115,5	42	10,5	168
05/21	21	0	115,5	42	10,5	168
06/21	20	2	110	40	10	160

07/21	22	0	121	44	11	176
08/21	21	1	115,5	42	10,5	168
ukupno	253	8	1391,5	506	126,5	2024

Tjedno radno zaduženje: 40 sati

- neposredni rad s djecom- 27,5 sati
- ostali poslovi – 10,00 sati
- stanka 2,50 sati
-

Struktura satnice pedagoginje po mjesecima u ped. godini 2020/21

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BLAGDANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	PAUZA	SATI UKUPNO
09/20	22	0	110	55	11	176
10/20	22	0	110	55	11	176
11/20	20	1	100	50	10	160
12/20	22	1	110	55	11	176
01/21	19	2	95	47,5	9,5	152
02/21	20	0	100	50	10	160
03/21	23	0	115	57,5	11,5	184
04/21	21	1	105	52,5	10,5	168
05/21	21	0	105	52,5	10,5	168
06/21	20	2	100	50	10	160
07/21	22	0	110	55	11	176
08/21	21	1	105	52,5	10,5	168
ukupno	253	8	1265	632,5	126,5	2024

Tjedno radno zaduženje – 40 sati

- neposredan rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima-25 h
- ostali poslovi-12,5 h
- pauza- 2,5 h

Struktura satnice logopedinje po mjesecima u ped. godini 2020/21

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BLAGDANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	PAUZA	SATI UKUPNO
09/20	22	0	55	27,5	5,5	88
10/20	22	0	55	27,5	5,5	88
11/20	20	1	50	25	5	80
12/20	22	1	55	27,5	5,5	88
01/21	19	2	47,5 (47:30 h)	23,75 (23:45)	4,75 (4:45 h)	76

02/21	20	0	50	25	5	80
03/21	23	0	57,5	28,75 (28:45 h)	5,75 (5:45 h)	92
04/21	21	1	52,5	26,25 (26:15 h)	5,25 (5:15 h)	84
05/21	21	0	52,5	26,25 (26:15 h)	5,25 (5:15 h)	84
06/21	20	2	50	25	5	80
07/21	22	0	55	27,5	5,5	88
08/21	21	1	52,5	26,25 (26:15 h)	5,25 (5:15 h)	84
ukupno	253	8	632,5	316,25	63,25	1012

Tjedno radno zaduženje – 20 sati

- neposredan rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima-12,5 (12:30 h)
- ostali poslovi-6,25 (6:15 h)
- pauza- 1,25 (1:15 h)
-

Struktura satnice ravnatelja u pedagoškoj godini 2020/21

Tjedno radno zaduženje - 40 sati.

RADNE ZADACI	SATI GODIŠNJE
Planiranje, ustrojstvo i organizacija rada	750
Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi	600
Upravljanje kvalitetom u vrtiću i ljudskim potencijalima	150
Zastupanje i promidžba ustanove	100
Profesionalni i osobni razvoj	100
Ostali poslovi i suradnja s okruženjem	197,5
Stanka	126,5
Ukupno	2024

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj djelovanja: kontinuirani rad na stvaranju što optimalnijih prostornih i materijalnih uvjeta za življenje i učenje djece i odraslih, te stvaranje što kvalitetnijeg i sigurnijeg prostornog i materijalnog okruženja vrtića.

	STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1.1.	Izvršiti internu inventuru postojećih materijalnih dobara vrtića na početku i kraju pedagoške godine, te veliku godišnju inventuru u prosincu tekuće godine	Rujan, prosinac lipanj	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji, pomoćno-tehničko osoblje
1.2.	Održavati i poboljšavati već postojeće prostorne preduvjete za čuvanje materijalnih dobara; održavati sustav proljetnog, ljetnog, jesenskog i zimskog čišćenja (tavanskom spremišta, balkonskog spremišta, zbornice, vanjske kućice- spremišta)	Tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji; pomoćno-tehničko osoblje
1.3.	Izvršiti analizu, a ukoliko se pokaže potrebnim, i doradu Protokola postupanja u potencijalno rizičnim i kriznim situacijama	Listopad, tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji, pomoćno-tehničko osoblje
2.1.	Izvršiti planirane nabave u namještaju, opremi, didaktici, potrošnim materijalima, slikovnicama i stručnoj literaturi te u skladu s ukazanim potrebama, godišnjim odgojno-obrazovnim programom, planom nabave i financijskim mogućnostima	Rujan, tijekom godine, srpanj	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji
2.2.	Konstatirati potrebe za tehničkim aparatima, suđem, posteljinom te prema potrebi izvršiti nabave	Rujan, tijekom godine	Ravnatelj, pomoćno-tehničko osoblje
2.3.	Konstatirati potrebe i redovno izvršavati nabave robe široke potrošnje, mesa i mesnih preradevina, voća i povrća, sredstava za čišćenje i dezinfekciju, od ovlaštenih dobavljača, prema važećem planu nabave	Tijekom godine	Ravnatelj, Pomoćno-tehničko osoblje
3.1.	Izvršiti godišnje ateste vatrodojavnog sustava, plinskih instalacija i električnih instalacija s ovlaštenim serviserima	Tijekom godine	Ravnatelj
3.2.	Konstatirati i provesti eventualne potrebne građevinsko-obrtničke, strojarske i elektroinstalaterske radove i popravke	Tijekom godine	Ravnatelj

4.1.	Planirati i provesti završne radove na izgradnji sportske dvorane	Tijekom godine	Ravnatelj, Općina Pisarovina
4.2.	Izvršiti nabavu potrebne sportske opreme, rekvizita i pomagala za opremanje sportske dvorane	Tijekom godine	Ravnatelj pedagog, Općina Pisarovina
5.1.	Izvršiti sanaciju jasličkog i vrtićkog igrališta- popraviti podlogu (zemlja, trava), sanirati postojeće sprave	Tijekom godine	Ravnatelj, pomoćno- tehničko osoblje, Komunalno Pisarovina
5.2.	Izvršiti planiranu nabavu novih sprava i igračaka na jasličkom i vrtićkom igralištu u skladu s planom nabave i financijskim mogućnostima	Rujan, tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Cilj nam je održavanje postignutog standarda kvalitete u području pravilne prehrane djece, revidiranje i podizanje kvalitete rada na sanitarno-ekološkom održavanju vrtića te daljnji rad na podizanju kvalitete praćenja razvoja djece, s posebnim naglaskom na djecu s posebnim potrebama te očuvanju i unapređenju zdravlja djece, sigurnosti i samozaštite, osobito u kontekstu pandemije virusa COVID-19.

Nastojat ćemo cjelokupan boravak djece u vrtiću učiniti što sigurnijim unatoč aktualnoj epidemiološkoj situaciji te omogućiti što nesmetaniji rad u skladu s načelima struke.

Također, u slučaju poboljšanja opće epidemiološke situacije, planiramo različite vrste suradnje sa vanjskim stručnjacima (pregledi, radionice, posjeti, predavanja za djelatnike i roditelje).

Kao posebno važne zadaće na području njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece u ovoj pedagoškoj godini navodimo sljedeće:

1. sanitarno-ekološko održavanje vrtića

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Praćenje preporuka i redovita nabava sredstava za održavanje higijene u skladu s ekološkim zahtjevima i HACCAP-sustavom	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, ravnatelj, pomoćno-tehnička služba
Praćenje preporuka i redovita nabava sredstava za dezinfekciju u skladu s protuepidemijskim mjerama	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, ravnatelj, pomoćno-tehnička služba
Provođenje i redovna evidencija svih elemenata HACCP- sustava (prijem hrane, temperatura u rashladnim uređajima, temperatura u uređajima za skladištenje smrznute hrane, termička obrada hrane, liste dobavljača...)	Tijekom godine	Kuharica, spremačice, zdravstvena voditeljica, ravnatelj
Redovno postupanje po preporukama o čišćenju prostora u vrijeme pandemije (dezinfekcija dodirnih površina- kvake, rukohvati, prekidači, tipkovnice, telefoni; dezinfekcija igraćaka)	Tijekom godine	Spremačice
Prilagodba igraćaka i prostora boravka djece aktualnim pandemijskim uvjetima	Kolovoz, rujan; tijekom godine	Odgojiteljice, spremačice, pedagog, zdravstvena voditeljica
Održavanje sustava velikih sezonskih čišćenja (proljetno, ljetno, jesensko, zimsko čišćenje)	Tijekom godine	Odgojitelji, spremačice, pedagog, ravnatelj
Praćenje održavanja higijene unutrašnjeg i vanjskog prostora	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, ravnatelj, spremačica, odgajatelji, pedagog
Praćenje ispravnog korištenja sredstava za rad i njihovo odlaganje	Tijekom godine	Ravnatelj, spremačice, zdravstvena voditeljica, pedagog

Praćenje pranja i dezinfekcije igraćaka za djecu	Tijekom godine	Odgojitelji, spremačice, zdravstvena voditeljica, pedagog
Praćenje pranja posteljine za djecu	Tijekom godine	Odgojitelji, spremačice, zdravstvena voditeljica
Praćenje higijene pri raspodjeli i serviranju hrane	Tijekom godine	Odgojitelji, zdravstvena voditeljica, pedagog
Praćenje pranja i dezinfekcije pribora za jelo	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, ravnateljica, pomoćno-tehnička služba

Pokazatelji postignuća

- redovan rad vrtića u vrijeme pandemije
- funkcionalnost HACCAP sustava
- vidna i stalna čistoća i urednost prostora
- vidna i stalna čistoća i ispravnost sredstava za rad
- vidna i stalna čistoća igraćaka
- vidna i stalna čistoća posteljine
- vidna i stalna higijena pri raspodjeli i serviranju hrane
- vidna i stalna čistoća pribora za jelo

2. skrb za djecu s posebnim potrebama

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Inicijalna trijaža uvidom u eventualnu medicinsku dokumentaciju i razgovorom s odgojiteljima i roditeljima	Rujan, tijekom godine	Pedagog, logoped, zdravstvena voditeljica
Ciljana opservacija djece u skupini; detekcija potencijalnih posebnih potreba	Rujan, tijekom godine	Pedagog, logoped, zdravstvena voditeljica
Upućivanje djece u odgovarajuće ustanove na specijalističku obradu, terapiju i kontrolu	Tijekom godine, po potrebi	Pedagog, logoped
Pojačana skrb za djecu polaznike vrtića koji se nalaze u procesu specijalističke obrade i dijagnostike- opservacije u skupini, izrada i provedba IOPP-a, suradnja sa specijalističkim ustanovama u kojima djeca polaze timsku obradu ili tretman	Kontinuirano tijekom godine	Pedagog, logoped, odgojitelji, vanjski stručnjaci
Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima unutar i izvan ustanove; Individualna stručna usavršavanja djelatnika u ovom području	Kontinuirano tijekom godine	Pedagog, logoped, zdravstvena voditeljica, odgojitelji, vanjski suradnici

<p>Pojačana skrb za dijete s dijagnosticiranim poremećajima iz autističnog spektra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovna razmjena informacija s roditeljima- praćenje napretka, dogovor odgojno-obrazovnih i komunikacijskih strategija - praćenje razvoja i napretka djeteta, izrada IOP-a, individualiziranje razvojnih zadaća, kreiranje prostorno- materijalnog konteksta koji zadovoljava individualne potrebe djeteta, provedba specifičnih aktivnosti 	<p>Tijekom godine</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Odgojitelji, roditelji, osobni asistent, pedagog</p> <p>Odgojitelji, osobni asistent, pedagog, logoped, vanjski stručnjaci</p>
<p>Pojačana skrb za dijete s dijagnosticiranom metaboličkom bolešću:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovna razmjena informacija s roditeljima- proces dijagnostike, novi nalazi, načini redovnog postupanja i interveniranja u kriznoj situaciji) - praćenje razvoja i napretka djeteta, izrada IOP-a, individualiziranje razvojnih zadaća, kreiranje prostorno- materijalnog konteksta koji zadovoljava individualne potrebe djeteta, provedba specifičnih aktivnosti 	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Zdravstvena voditeljica, odgojitelji, roditelji, osobni asistent, pedagog</p> <p>Pedagog, logoped, odgojitelji, osobni asistent</p>
<p>Osiguravanje potrebnih materijalno-organizacijskih i kontekstualnih uvjeta boravka u vrtiću za dijete polaznika vrtića s dijagnosticiranim težih psihofizičkim oštećenjima (angažiranje osobnog asistenta, edukacija odgojitelja i stručnih suradnika o načinima rada i komunikacijskim strategijama s djetetom)</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj, pedagog. odgojitelji</p>
<p>Razvijanje uloge osobnih asistenata u radu s djecom s posebnim potrebama</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Osobni asistenti, pedagog, logoped, odgojitelji</p>
<p>Individualan rad s djecom s posebnim potrebama uz primjenu razolikih postupaka i metoda, preventivnih i razvojnih programa</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>	<p>Logoped, pedagog, odgojitelji, osobni asistenti</p>
<p>Rad sa cijelom skupinom djece na prihvaćanju djeteta s posebnim potrebama- situacijska djelovanja, korištenje elemenata preventivnih i razvojnih programa</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>	<p>Odgojitelji, pedagog</p>
<p>Pojačana suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama (razmjena informacija, savjetodavni rad; usuglašavanje odgojnih postupaka i pristupa...)</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>	<p>Odgojitelji, pedagog, logoped, roditelji</p>

Pokazatelji postignuća:

- pojačana suradnja odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja na identifikaciji posebnih potreba i pružanja pomoći djetetu
- osigurani uvjeti za kvalitetan boravak djeteta s težim psihofizičkim poteškoćama u redovnom programu
- redovan i kvalitetan nadzor i skrb za dijete s metaboličkom bolešću i dijete s autizmom
- sudjelovanje na vanjskim edukacijama iz ovog područja
- ostvarenost i uspješnost suradnje sa specijaliziranim ustanovama, udrugama i terapeutima
- uspješnost primjene terapijskih postupaka za ublažavanje, smanjenje ili prevladavanje individualnih poteškoća
- uspješnost primjene individualnih razvojnih programa za osobni napredak i postignuća djeteta
- uspješnost primjene preventivnih i razvojnih programa na prihvaćenost i uvažavanje djeteta unutar skupine
- jasno definirane, razrađene i funkcionalne uloga osobnih asistenata u radu s djecom s posebnim potrebama

3. planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta, prevencije bolesti i razvoja zdravstvene kulture i samozaštite djece

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Provođenje preventivnih mjera za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, prevencija karijesa, sanitarno- higijenske mjere, mjere sigurnosti vanjskog i unutarnjeg prostora	Kontinuirano kroz godinu	Odgjitelji, zdravstvena voditeljica, stručni tim, vanjski suradnici
Provođenje, promišljanje i provođenje protuepidemijskih mjera vezanih uz pandemiju COVID-a 19, u skladu s preporukama HZZJ-a i nadležnog Ministarstva	Kontinuirano kroz godinu	Zdravstvena voditeljica, svi djelatnici vrtića
Provođenje antropometrijskih mjerenja djece u svim dobnim skupinama i pravovremeno reagiranje u slučaju odstupanja	Na početku i na kraju pedagoške godine	Zdravstvena voditeljica
Organiziranje kontrolnih zdravstvenih pregleda djece- pregled zubi, pregled vida	Kroz godinu	Ravnatelj, zdravstvena voditeljica, pedijatar, stomatolog, okulist
Redovna evidencija pobola djece	Kroz godinu	Zdravstvena voditeljica
Redovno vođenje propisane zdravstvene dokumentacije te pojačan nadzor nad istom (zbog pandemije)- potvrde o obavljenom sistematskom pregledu djeteta, zdravstveni kartoni, djece, evidencija ozljeda, evidencija o zdravstvenom	Kroz godinu	Zdravstvena voditeljica

odgoju, evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru, sanitarnom nadzoru, epidemiološke indikacije...		
Edukacija djelatnika putem stručne literature, predavanja, tečaja prve pomoći, higijenskog minimuma	Po potrebi kroz godinu	Vanjski suradnici, GDCK Jastrebarsko
Aktivno sudjelovanje vanjskih stručnjaka i zdravstvenih djelatnika u edukaciji djece, odgojitelja i roditelja- organiziranje posjeta djeci u vrtiću, uključivanje u projekt „Mi smo uz vas“, organiziranje predavanja za djelatnike i roditelje	Po potrebi kroz godinu	Pedijatar, stomatolog, Ljekarne Zagrebačke županije GDCK Jastrebarsko
Promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djece- kroz edukativne letke, predavanja, zajedničke aktivnosti s djecom i roditeljima	Kroz godinu	Odgojitelji, zdravstvena voditeljica pedagog
Integracija elemenata primarnog preventivnog programa zdravstvenog odgoja djece u svim dobnim skupinama (stvaranje kulturno-higijenskih i zdravih prehrambenih navika, stjecanje znanja o vlastitom tijelu, čuvanju zdravlja i samozaštiti)	Kontinuirano kroz godinu	Odgojitelji

Pokazatelji postignuća

- funkcionalan i transparentan sustav praćenja provedbe općih protuepidemijskih mjera, protuepidemijskih mjera vezanih uz pandemiju COVID-a 19
- funkcionalan i transparentan sustav praćenja zdravstvenog stanja djece
- nizak postotak obolijevanja i ozljeđivanja djece
- pojačana suradnja s roditeljima oko prevencije pojave bolesti u vrtiću
- uspostavljena suradnja s vanjskim stručnjacima na zaštiti djetetovog zdravlja i prevenciji bolesti; učinkovitost suradnje
- interes i sudjelovanje roditelja na organiziranim oblicima edukacije
- veliki interes djece za rad na temama zdravstvene problematike
- usvojenost kulturno- higijenskih i zdravih prehrambenih navika kod djece; usvojenost znanja o vlastitom tijelu i čuvanju zdravlja
- razvijena sposobnost prepoznavanja opasnih i kriznih situacija kod djece, usvojenost primjerenih postupaka i reakcija u takvim situacijama

4. unapređenje rada u području tjelesnog razvoja djece

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Unapređenje prostorno-materijalnih uvjeta za svakodnevne motoričke aktivnosti; osposobljavanje sportske dvorane za korištenje, nabava opreme i pomagala za motoričke aktivnosti	Listopad, tijekom godine	Ravnatelj, odgojitelji, pedagog
Provedba svakodnevne tjelovježbe, osmišljenih aktivnosti u vanjskom prostoru vrtića, te tjednih tjelesnih aktivnosti primjerenim metodama rada u svim skupinama	Tijekom godine	Odgojitelji

Povremeni boravak u prirodi uz pratnju roditelja	Tijekom godine	Odgojitelji, roditelji
Posjeti sportskim terenima	Tijekom godine	Odgojitelji
Gostovanje sportaša i sportskih klubova u vrtiću	Tijekom godine	Vanjski suradnici, odgojitelji, pedagog
Sudjelovanje starije djece u sportsko-rekreativnim programima izvan ustanove	Tijekom godine	Odgojitelji
Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje motoričkih postignuća djece- antropološka mjerenja, protokoli za procjenu motoričkih postignuća u osnovnim pokretima i drugim razvojnim područjima	Rujan, Veljača, svibanj	Odgojitelji, Pedagog, Zdravstvena voditeljica

Pokazatelji postignuća:

- funkcionalno i svrsihodno korištenje prostora sportske dvorane
- bolja iskorištenost različitih prostora za provođenje motoričkih aktivnosti
- sudjelovanje na vanjskim sportskim događanjima
- suradnja sa vanjskim stručnjacima kineziolozima, sportašima i sportskim udrugama
- povećan intenzitet organiziranih motoričkih aktivnosti na zraku
- kvalitetno strukturirane tjelesne aktivnosti primjerenim sadržajima i metodama rada
- primjena utvrđenih sigurnosnih mjera
- izražena motiviranost djece za motoričke aktivnosti
- povećana psihomotorna spremnost djece
- fizičko zdravlje djece
- usvojenost osnovnih normi sportskog ponašanja kod djece: poštivanje pravila, timski rad...

5. unaprjeđivanje rada u području motoričkog razvoja djece jasličke dobi

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Unapređenje prostorno-materijalnih uvjeta za nesmetane motoričke aktivnosti djece	Listopad, tijekom godine	Odgojitelji, stručni tim
Izrada protokola promatranja djece; opservacija djece; individualiziranje razvojnih zadataka	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, zdravstvena voditeljica
Planiranje i programiranje te provođenje motoričkih aktivnosti s djecom	Tijekom godine	Odgojitelji
Izrada internog radnog materijala	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje motoričkih postignuća djece- antropološka mjerenja, protokoli za procjenu motoričkih postignuća u osnovnim pokretima i drugim razvojnim područjima	Rujan, Veljača, svibanj	Odgojitelji, pedagog

Pokazatelji postignuća:

- optimalno uređen prostor za nesmetano kretanje djece i poticanje usavršavanja pokreta, ravnoteže i baratanja predmetima
- povećan intenzitet promišljenih i organiziranih motoričkih aktivnosti djece
- kvalitetno strukturirane motoričke aktivnosti primjerenim sadržajima i metodama rada
- izražena motiviranost djece za motoričke aktivnosti
- povećana psihomotorna spremnost djece

4. ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD

Osnovni cilj odgojno- obrazovnog rada i dalje je podizanje kvalitete svih aspekata odgojno- obrazovne prakse.

Kao bitne zadaće izdvajamo:

REDOVITI PROGRAM

1. Unapređenje rada s djecom u godini pred polazak u školu

Budući da ove pedagoške godine imamo cijelu odgojnu skupine djece u godini pred polazak u školu, cilj nam je stvaranje uvjeta za što cjelovitiji i uspješniji razvoj rječnika i predčitalačkih vještina, predmatematičkih vještina te podizanje opće spremnosti djece za polazak u školu.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Izrada orijentacijskog godišnjeg plana i programa rada- tematski sklopovi aktivnosti, sadržaji	Rujan	Pedagog, logoped, odgojitelji
Inicijalna procjena razvoja djece i izrada ciljanih individualnih zadaća za pojedinu djecu	Rujan, listopad	Pedagog, logoped odgojitelji
Planiranje i provedba aktivnosti s djecom, izrada primjerenih materijala i poticaja	Tijekom godine	Odgojitelji
Izrada internog radnog materijala (vezanog uz predčitalačke i predmatematičke vještine, bogaćenje rječnika)	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Integracija elemenata preventivno- razvojnih programa (kurikul otpornosti, CAP program, razvoj pozitivne slike o sebi)	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Uključivanje djece u razna događanja u okviru redovnog programa (kulturno-umjetnička, sportska, društveno-zabavna)	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Jačanje kompetencije odgojitelja u radu s djecom u godini pred polazak u školu (kroz stručnu i priručnu literaturu, vanjske i interne edukacije)	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, vanjski suradnici
Suradnja s roditeljima <ul style="list-style-type: none">○ informiranje roditelja o načinima poticanja razvoja predčitalačkih i predmatematičkih osobina, perceptivno- motoričkih sposobnosti i operacionalnosti mišljenja, spremnosti za školu općenito- kroz roditeljske sastanke, radionice, edukativne letke	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, logoped

<ul style="list-style-type: none"> ○ uključivanje roditelja u aktivnosti- radionice s djecom, radni zadaci kod kuće ○ uključivanje roditelja u vrednovanje aktivnosti i postignuća djece 		
Dokumentiranje projekta- pisana, foto i video dokumentacija	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Finalna procjena napretka i postignuća djece	Svibanj	Odgojitelji, pedagog, logoped

Indikatori postignuća:

- poticajno materijalno okruženje u odgojnoj skupini
- primjerenost metoda odgojno-obrazovnog rada
- razvijene grafomotoričke i perceptivno- motoričke sposobnosti djece
- napredak u razvoju vokabulara
- usvojenost predčitalačkih vještina ili sposobnosti čitanja
- usvojenost predmatematičkih vještina
- samostalnost djece u brizi za sebe
- razvijenost socijalnih vještina i odgovarajuća emocionalna zrelost djece
- interes i uključenost roditelja u projekt
- timski rad odgojitelja i stručnih suradnika

2. Poticanje rane pismenosti

Cilj nam je poticati razvoj vještina, znanja i stavova potrebnih za ovladavanje čitanjem, a koji se stječu prije formalne poduke, kao što su: fonološka svjesnost, rječnik, pripovjedna sposobnost (naracija), svijest o postojanju i uporabi pisanog jezika, interes za tisak i pisanu riječ te interes za čitanje i ljubav prema literarnim djelima.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Izrada orijentacijskog godišnjeg plana i programa rada- tematski sklopovi aktivnosti, sadržaji	Rujan	Pedagog, logoped, odgojitelji
Bogaćenje svih centara početnog čitanja i pisanja novim slikovnicama, slikopričama, jezičnim igrama, komunikacijskim karticama	Rujan, listopad, tijekom godine	Pedagog, Logoped, odgojitelji
Planiranje i provedba aktivnosti s djecom, primjerenih dobi skupine (npr. igre prstićima, pjesmice i pokretne igre za razvoj govora u jasličkim skupinama, razvijanje glasovne osjetljivosti u vrtićkim skupinama...), izrada primjerenih materijala i poticaja...	Tijekom godine	Odgojitelji
Planiranje i provedba aktivnosti vezanih uz poticanje čitanja i razvijanje interesa za književnost u starijoj vrtićkoj skupini (kroz projekt „Naša mala knjižnica“ i „Dječja književnost“)	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, vanjski suradnici

Planiranje i provedba aktivnosti vezanih uz poticajno čitanje i razvijanje glasovne osjetljivosti u mlađoj vrtićkoj skupini	Tijekom godine	Odgojitelj, pedagog, logoped
Suradnja s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> ○ informiranje roditelja o važnosti čitanja od najranije dobi, kriterijima kvalitetne slikovnice, načinima čitanja, bogaćenja rječnika...- kroz edukacijske letke, predavanja, radionice ○ uključivanje roditelja u aktivnosti- zajedničko čitanje slikovnica, prepričavanje priča... ○ uključivanje roditelja u vrednovanje aktivnosti i postignuća djece 	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, logoped, vanjski suradnici- predavači, roditelji
Dokumentiranje projekta- pisana, foto i video dokumentacija	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Finalna procjena napretka i postignuća djece	Svibanj	Odgojitelji, pedagog, logoped

Indikatori postignuća:

- poticajno materijalno okruženje u odgojnoj skupini; dobra opremljenost centara početnog čitanja i pisanja, velik izbor kvalitetnih slikovnica
- primjerenost metoda odgojno-obrazovnog rada
- očigledan interes djece za pisanu riječ
- očigledan interes djece za književna djela
- napredak u razvoju vokabulara
- brže i lakše učenje govora kod djece jasličke dobi
- usvojenost predčitalačkih vještina ili sposobnosti čitanja
- interes i uključenost roditelja u projekt
- timski rad odgojitelja i stručnih suradnika

3. Integriranje zaštitnih, preventivnih i razvojnih programa

Cilj integracije elemenata zaštitnih, preventivnih i razvojnih programa je stvaranje razvojno primjerenog konteksta koje osigurava poštivanje dječjih prava, razvijanje vještina socijalne kompetencije, empatije, pozitivnog mišljenja, samopoštovanja, potiče odgovorno ponašanje djeteta i konstruktivne obrasce ponašanja i življenja u zajednici.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Identifikacija razvojnih i posebnih potreba djece, aktualnih ili potencijalnih problema u odgojnoj skupini i stvaranje preduvjeta za integrativnu primjenu zaštitnih, preventivno-razvojnih programa	Rujan, listopad, tijekom godine	Odgojitelji, stručni tim
Stvaranje materijalnih uvjeta i razvojno- primjerenog konteksta za djetetovo učenje, vježbanje i svakodnevno prakticiranje ciljanih životno važnih vrijednosti i vještina	Tijekom godine	Odgojitelji

Informiranje roditelja (roditeljski sastanci, obavijesti u centru za roditelje, informativni edukativni letci) o provođenju CAP programa i kurikula otpornosti te programa konstruktivnog rješavanja sukoba i konflikata	Rujan, listopad; tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Aktivnosti djece usmjerene na upoznavanje, doživljavanje i uvažavanje različitosti, suradnje i nenasilja kroz kurikul otpornosti, CAP program prevencije zlostavljanja djece i program konstruktivnog rješavanja sukoba i konflikata	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Dokumentiranje provedenih programa (bilješke, zapažanja, foto i video zapisi; dječji portofolio otpornosti)	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Izložbe plakata, dječjih radova i fotografija nastalih u okviru dječjih projekata	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Evaluacija provedenih programa (evaluacijski listići za kurikul otpornosti; interne evaluacije)	Kroz godinu; svibanj	Odgojitelji, pedagog, roditelji

Pokazatelji postignuća

- dobri socijalni odnosi unutar skupine
- razvijeniji komunikacijske vještine djece (slušanja drugih i zauzimanja za sebe)
- uvažavajući odnos djece prema različitosti drugih
- smanjenje agresivnog i destruktivnog ponašanja
- samostalnost i proaktivnost djece u rješavanju različitih problema
- ostvarenost suradnje s roditeljima

4. Razvijanje kreativnosti kroz sve oblike dječjeg stvaralaštva

Cilj nam je obogatiti svakodnevnu odgojno-obrazovnu praksu različitim umjetničkim i kulturnim sadržajima, poticati djecu na kreativnije i svestranije stvaralačko izražavanje kroz inovativne i atraktivne pristupe i materijale, razvijati senzibilitet za različite vidove umjetnosti te pozitivno utjecati na cjelokupni razvoj djeteta (psihomotorički, govorno- komunikacijski, socio-emocionalni).

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Podizanje stručne kompetencije odgojitelja: - nabava i prorada stručne i priručne literature - eksterna edukacija odgojitelja s područja likovnog, dramskog i glazbenog stvaralaštva i izražavanja - iskustvene radionice na stručnim aktivima	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, vanjski stručni suradnici
Unapređenje prostorno- materijalnog konteksta za rad na projektu:	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, ravnatelj

<ul style="list-style-type: none"> - nabava i izrada potrebnih sredstava i rekvizita (za likovno, glazbeno i dramsko izražavanje) - obogaćivanje centara aktivnosti 		
<p>Provođenje sadržaja i aktivnosti s područja glazbe i plesa</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje klasične glazbe i instrumenata- kroz aktivno i pasivno slušanje glazbe; igre detektiranja i prepoznavanja zvuka instrumenata; ples i kretanje uz glazbu - upoznavanje zavičajne i tradicijske glazbe- kroz aktivno i pasivno slušanje glazbe, instrumenata i pjesama; pjevanje i ples - plesne aktivnosti- slobodan ples, ples po osmišljenoj koreografiji, različite ritmičke igre - aktivnosti sviranja - aktivnosti izražavanja zvukom i pokretom; body percussion - igre s pjevanjem - igre zapamćivanja i prepoznavanja različitih zvukova i izvora zvuka - likovno izražavanje uz glazbu - organiziranje susreta s glazbenicima, folklornim društvima; gostovanje roditelja koji se bave glazbom u skupinama 	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
<p>Provođenje sadržaja i aktivnosti s područje kazališno- dramske umjetnosti i književnog stvaralaštva</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje djece sa različitim načinima dramatizacije i funkcije scenske lutke, kao i ostalim mogućnostima dramske ekspresije (npr. vlastito tijelo)- primjerenim aktivnostima i poticajima - razvoj ekspresivnih sposobnosti djece u području dramskog stvaralaštva (primjerenim aktivnostima i poticajima) - upoznavanje djece s procesom nastanka dramatizacije (od priče, slikopriče, prepričavanja do dramatizacije i stvaranja 	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog

<p>predstave); aktivnosti i radionice dramskog izražavanja i pripreme predstava</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija različitih dramskih događaja- posjeti kazalištu, dolazak kazališnih družina u vrtić i sl. - formiranje dramske sekcije odgojitelja; priprema i izvedba predstava za djecu - prezentacija dramskih postignuća djece na priredbama i svečanosti 		
<p>Provođenje sadržaja i aktivnosti s likovnog područja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje djece sa različitim likovnim tehnikama i načinima likovne ekspresije - razvoj ekspresivnih sposobnosti djece u području likovnog stvaralaštva (primjerenim aktivnostima i poticajima) - povezivanje različitih vidova kreativnosti- likovnog izražavanja, glazbe i pokreta - rad na izražavanju emocija kroz likovnost - upoznavanje umjetnika i umjetničkih djela 	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
<p>Aktivno uključivanje roditelja u aktivnosti npr. nabava PNM-a za određene aktivnosti, radionice izrade dramskih rekvizita, kostima, lutki; kreativne likovne radionice za roditelje, radionice izrade glazbenih instrumenata</p>	Tijekom godine	Odgojitelji, roditelji
<p>Dokumentiranje aktivnosti- fotografije i video snimke, izložbe dječjih radova, plakati...</p>	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
<p>Prezentacija postignuća:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na tjednim izložbama u vrtiću - na priredbama i svečanostima 	Tijekom godine	Odgojitelji, djeca
<p>Identifikacija potencijalno darovite djece u području određenog stvaralaštva</p>	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
<p>Evaluacija provedenih aktivnosti</p>	Tijekom godine, svibanj	Odgojitelji, pedagog, roditelji

Pokazatelji postignuća:

- ostvarenost suradnje s različitim umjetnicima, umjetničkim udrugama i institucijama

- različitost i inovativnost ostvarenih aktivnosti
- bogatstvo, raznolikost i primjerenost poticaja i materijala u likovnim, glazbenim i dramskih centrima
- kvalitetnije estetsko uređenje vrtića
- uvođenje novih likovnih tehnika; različitost likovnih tehnika
- aktivnost i zainteresiranost djece za ponuđene sadržaje; pojačani interes djece za kreativnim izražavanjem
- napredak djece u likovnoj, glazbenoj i dramskoj ekspresiji
- uključenost roditelja u aktivnosti
- pozitivne završne evaluacije

5. *Razvoj senzomotornih funkcija djece rane dobi*

Cilj nam je poticanje razvoja svih osjetila, poticanje integracije senzomotornih funkcija djeteta te prevencija mogućih poteškoća u motoričkom, socio-emocionalnom i spoznajnom razvoju.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Obogaćivanje materijalnog konteksta za stimulaciju bazičnih senzornih sustava i osjetila primjerenim poticajima i materijalima	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Planiranje i provedba primjerenih aktivnosti za poticanje razvoja perceptivnih i motoričkih sposobnosti	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Izrada internog radnog materijala	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Informiranje roditelja o značenju senzorne integracije za opći razvoj djeteta	Tijekom godine, svibanj	Odgojitelji, pedagog
Evaluacija provedenih aktivnosti i napretka djece	Lipanj	Odgojitelji, pedagog

Pokazatelji postignuća:

- stimulatívno prostorno- materijalno okruženje soba dnevnog boravka
- učestalost i raznolikost istraživačkih i manipulativnih aktivnosti s djecom
- razvijenost senzomotoričkih i perceptivnih sposobnosti djece
- detekcija i prevencija eventualnih motoričkih i perceptivnih poteškoća

6. *Kreiranje razvojno primjernog konteksta za djecu rane dobi*

Cilj nam je kreiranje inovativnog, stimulatívno i bogatog prostorno-materijalnog i socijalnog konteksta kojem djeca rado borave te imaju mogućnost samostalnog i aktivnog učenja i razvijanja svojih potencijala.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Obogaćivanje materijalnog konteksta primjerenim didaktičkim materijalom i igrama, uključujući elemente alternativnih pravaca (Montessori pedagogije)	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji

Planiranje i provedba primjerenih aktivnosti i igara vezane uz istraživanje osjeta, razvoj koordinacije, razvoj govornih, komunikacijskih i stvaralačkih sposobnosti	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Izrada internog radnog materijala	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Informiranje roditelja o provedenim aktivnostima te njihovoj važnosti i primjerenosti u stimulaciji ranog razvoja (kroz informativne letke, roditeljske sastanke oglednog i edukativnog tipa)	Tijekom godine, svibanj	Odgojitelji, pedagog
Evaluacija provedenih aktivnosti i napretka djece	Lipanj	Odgojitelji, pedagog

Pokazatelji postignuća:

- stimulativno prostorno- materijalno okruženje soba dnevnog boravka djece rane dobi
- raznolikost, primjerenost i atraktivnost ponuđenih poticaja i provedenih aktivnosti s djecom
- ugodno i mirno ozračje u skupini
- uočen napredak djece u koordinaciji pokreta, spretnosti i održavanju ravnoteže; prepoznavanju predmeta i zbivanja oko sebe, sposobnosti komunikacije, razumijevanja i sporazumijevanja

PROGRAM PREDŠKOLE

Cilj odgojno-obrazovnog rada u programa predškole je suvremenim humanističko- razvojnim pristupom zadovoljiti individualne razvojne potrebe i osobne potencijale djece te kreirati poticajne kontekstualne (materijalne i socijalne) uvjete za stjecanje potrebnih znanja, vještina i kompetencija koje će omogućiti djeci kvalitetan odgojno- obrazovni kontinuitet i integraciju u društvenu okolinu.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Izrada orijentacijskog godišnjeg plana i programa rada	Rujan	Pedagog, ravnatelj
2. Kreiranje organizacijsko-materijalnih uvjeta za provođenje programa	Rujan	Ravnatelj, pedagog, odgojitelj
3. Organiziranje i provedba informativnog roditeljskog sastanka	Rujan	Ravnatelj, pedagog, odgojitelj
4. Inicijalna procjena razvojnog statusa; kreiranje individualnih razvojnih zadataka za pojedino dijete	Listopad	Odgojitelji, pedagog, logoped
5. Provedba programa pripreme za školu, integracija elemenata preventivno- razvojnih programa (pozitivne slike o sebi, emocionalne inteligencije, odgoja za suradnju i mir...)	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
6. Praćenje napretka i razvojnog statusa djece; uključivanje u logopedski tretman; detektiranje posebnih potreba, slanje djece na timsku obradu u specijalističke ustanove, prema ukazanoj potrebi	Tijekom godine	Pedagog, logoped, odgojitelji
7. Uključivanje djece u različita vanjska i unutarnja događanja u okviru redovnog programa	Tijekom godine	Odgojitelji
8. Finalna procjena napretka i razvojnog statusa djece; izvješće o radu predškole	Svibanj	Odgojitelji, pedagog, logoped

Pokazatelji postignuća

- interes i motivacija djece za obavljanje radnih zadataka
- vidljiv napredak djece u svim razvojnim područjima
- pozitivna socio-emocionalna klima u skupinama
- dobri rezultati testiranja za školu

KRAĆI PROGRAMI IZVAN REDOVITOG PROGRAMA

Cilj ovih programa je obogaćivanje osnovnog programa edukativnim, stvaralačkim i rekreativnim sadržajima kako bi se podržao interes djeteta za pojedina područja izražavanja i stvaranja te omogućilo sadržajno provođenje slobodnog vremena djece izvan redovnog programa vrtića.

U vrtiću se trenutno provodi kraći program engleskog jezika.

Kroz ovu pedagošku godinu, nakon što i druga odgojiteljica završi edukaciju za voditeljica folklornih plesova, planiramo osmisliti kraći program njegovanja tradicije i folkloru,

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Kraći program engleskog jezika		
- upis djece u program, formiranje skupina, informativni roditeljski sastanak, stvaranje kontekstualnih uvjeta za provedbu programa	Rujan	Škola stranih jezika „Eklata“, ravnatelj, voditeljica programa
-provedba programa	Od listopada do lipnja	voditeljica programa
- prezentacija postignuća	Lipanj	voditeljica programa
- evaluacija programa	lipanj	voditeljica programa, pedagog, roditelji
2. Kraći program folkloru		
- upis djece u program, formiranje skupina, informativni roditeljski sastanak, stvaranje kontekstualnih uvjeta za provedbu programa	Tijekom godine, nakon verifikacije programa	voditeljice programa, ravnatelj
-provedba programa	do lipnja	voditeljice programa
- prezentacija postignuća	lipanj	voditeljice programa
- evaluacija programa	lipanj	voditeljice programa, pedagog, roditelji

Pokazatelji postignuća

- pozitivna socio-emocionalna klima u kraćem programu
- ustaljenost prisutnosti djece
- motiviranost djece za sudjelovanje u ponuđenim sadržajima
- vidljiv individualni napredak djece
- iskazano zadovoljstvo roditelja

Pedagoška dokumentacija

Odgojno- obrazovni rad, kao i svi ostali elementi programa, evidentirat će se i dokumentirati prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ((NN 83/01)

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis
- Evidencijska lista dolazaka djece
- Zdravstveni kartoni djece
- Antropometrijska mjerenja
- Dosjei pojedine djece
- Dosjei djece s posebnim potrebama
- Program individualnog usavršavanja odgojitelja
- Ostali oblici dokumentiranja:
 - dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolia i mapa
 - bilješke verbalnih izričaja djece
 - uradci djece (likovni radovi, makete, grafički prikazi)
 - foto, audio i video zapisi aktivnosti djece
 - plakati i panoi
 - izložbe dječjeg stvaralaštva
 - anegdote bilješke
 - snimke i transkripti razgovora između svih sudionika procesa
 - samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika (bilješke, snimke)
 - bilješke o suradnji s roditeljima
 - liste praćenja djece
 - evaluacijski listići i interpretacije dobivenih rezultata

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Cilj stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika našeg vrtića je razvoj osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i ostalih djelatnika kroz edukaciju, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i podizanju kvalitete odgojne prakse te osvješćivanju naše uloge odgajatelja i stručnih suradnika kao refleksivnih praktičara.

Područja i teme stručnog usavršavanja bit će vođeni potrebama pedagoške prakse, kao i individualnim potrebama odgojitelja i stručnih suradnika.

Stručno usavršavanje unutar ustanove

Individualna stručna usavršavanja odgojitelja

TEMA	NOSITELJ	POSTUPCI	VRIJEME
Motoričke aktivnosti u jaslicama-timski projekt	Petra Mesić Araranković, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Motoričke aktivnosti u jaslicama- timski projekt	Barbara Smolković Cerovski, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Socio-emocionalni razvoj djece rane dobi	Andrea Pavek, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Iskustveno učenje djece rane dobi	Ankica Špišić, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Ritam i tijelo	Milka Jovetić Tonković, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Ritam i tijelo	Josipa Vujaklija, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Poticajno čitanje-timski projekt	Ivana Pokupčić, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Poticajno čitanje-timski projekt	Marija Sremić, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine

Konstruktivno rješavanje sukoba i konflikata u odgojno-obrazovnoj skupini	Martina Šetek, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Dramsko-scenske aktivnosti i igre	Maja Čvarak, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Dječja književnost-timski projekt	Ivana Braim, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Dječja književnost-timski projekt	Josipa Karapanda, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine

Interni stručni aktivni- radionice i predavanja usmjereni na pojedine aspekte godišnjih projekata vrtića te stručna predavanja o suvremenim spoznajama odgojne prakse te skrbi za pravilan rast i razvoj djece - u organizaciji stručnih suradnika i odgojiteljica te vanjskih suradnika i predavača

Interni stručni aktivni planiranja- timski rad odgojiteljica i stručnih suradnika usmjeren na pojedine aspekte planiranja, praćenja, dokumentiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa.

Radni dogovori- individualne konzultacije i timski rad odgojitelja i stručnih suradnika na rješavanje aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno- obrazovnog procesa.

Staziranje odgojitelja pripravnika- prema izvedbenom planu i programu staziranja

Pedagoška praksa studenata- hospitacija u odgojnim skupinama, konzultacije s pedagoginjom i odgojiteljicama, ostvarenje individualnih zadataka prema programu studija; vrednovanje ostvarenja pedagoške prakse

Stručno usavršavanje izvan ustanove

Stručno usavršavanje odvijat će se kroz sudjelovanje djelatnika na seminarima i stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje (prema Katalogu stručnog usavršavanja za 2020/21. Godinu), kao i druge nadležne i stručne institucije: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Gradski ured za obrazovanje i šport, Agencija za zaštitu osobnih podataka, Centar za doživljajnu pedagogiju, Studio Tanay, Ethno d.o.o. te ostale stručne udruge.

Također, planiramo provođenje edukacija u skladu sa zakonskom regulativom (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, pravni propisi, financijsko savjetovanje).

Sudjelovanje u programima stručnog usavršavanja odvijat će se sukladno potrebama odgajatelja i stručnih suradnika te financijskih mogućnosti Vrtića.

Izvješćivanje djelatnika o sadržajima skupova obavezno će se vršiti u sklopu stručnih aktiva, radnih sastanaka, putem obavijesti na oglasnim pločama.

Pokazatelji postignuća

- uspješna realizacija timskih projekata odgojiteljica
- djelotvornost timskog rada odgojitelja na unapređenju pojedinih aspekata odgojne prakse (otvoreno davanje i primanje podrške, sugestija, povratne informacije i kritike od strane kolega i stručnih suradnika)
- uspješnost primjene novih spoznaja u neposredan rad s djecom
- interes i aktivno sudjelovanje odgojitelja na različitim vanjskim edukacijama i seminarima
- aktivno sudjelovanje odgojitelja na internim oblicima grupnog usavršavanja
- uspješnost stažiranja i polaganja stručnog ispita odgojitelja pripravnika
- uspješnost studentske prakse

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj nam je daljnje intenziviranje, bogaćenje i osuvremenjivanje suradnje obitelji i vrtića u komunikacijskom, organizacijskom i sadržajnom smislu.

Bitne zadaće suradnje s roditeljima su:

- u odnosu na dijete- stvaranje osobno i socijalno potkrepljujućih situacija za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju djece, odgojitelja i roditelja; jedinstvene i dosljedne odgojne poruke; osjećaj sigurnosti i povjerenja
- u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike- uspostavljanje kvalitetne komunikacije; razumijevanje i uvažavanje obiteljskog odgojnog konteksta; poticanje i prihvaćanje roditeljske inicijative za aktivno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu; omogućavanje utjecanja i odlučivanja roditelja u pitanjima odgoja djeteta u vrtiću; pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz odgoj ili međusobnu suradnju
- u odnosu na roditelje- jačanje roditeljske kompetencije u odgoju djece i rješavanju aktualnih razvojnih i odgojnih problema; jačanje povjerenja u postupke odgojitelja i vrtić općenito.

Planirani oblici suradnje s roditeljima

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. INDIVIDUALNI RAZGOVORI <ul style="list-style-type: none"> • inicijalni razgovori s roditeljima novoprimitljene djece • svakodnevna razmjena informacija između roditelja i odgojitelja • ciljani individualni razgovori odgojitelja i roditelja • informativni i savjetodavni razgovori s pedagogom i logopedom 	<p>Lipanj, srpanj, kolovoz; tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Stručni tim</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Pedagog</p> <p>Logoped</p>
2. RODITELJSKI SASTANCI, PREDAVANJA I RADIONICE <ul style="list-style-type: none"> • Informativni roditeljski sastanak s roditeljima novoupisane djece • Informativni roditeljski sastanci po skupinama • Informativni roditeljski sastanak za roditelje djece polaznika programa predškole • Informativni roditeljski sastanak za roditelje djece polaznika kraćeg programa engleskog jezika 	<p>Kolovoz</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p>	<p>Ravnatelj, pedagog</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Ravnatelj, stručni tim, voditeljica programa</p> <p>Voditeljica programa</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Roditeljski sastanci oglednog tipa (snimke dnevnog ritma, određenih aktivnosti, prezentacije projekata i postignuća) • Roditeljski sastanci komunikacijskog tipa • Predavanja na teme pedagoške, psihološke i logopedске problematike • Radionice na teme pedagoške, psihološke i logopedске problematike 	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, logoped
<p>3. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE RODITELJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</p> <ul style="list-style-type: none"> • boravak roditelja u skupini tijekom adaptacije • igre i aktivnosti s djecom u grupi (npr. uključivanje u projekte, prezentacija zanimanja) • dani otvorenih vrata (u svim skupinama; na razini vrtića) • radionice s roditeljima • sudjelovanje u pripremi odgojnog procesa (sakupljačke akcije, donacije, usluge..) • pratnja djece na izletima i posjetima • sudjelovanje na proslavama i priredbama... • sudjelovanje u evaluaciji i prezentaciji postignuća 	Rujan, tijekom godine Tijekom godine	Odgojitelji, roditelji
<p>4. VIZUALNO- PISANA KOMUNIKACIJA S RODITELJIMA, putem</p> <ul style="list-style-type: none"> • kutića za roditelje • WEB-a • edukativnih listića • upitnika, anketa • drugih oblika vizualne komunikacije (foto-izložbe, izložbe dječjeg likovnog stvaralaštva, dječje slikovnice i plakati, video-projeksije odgojno-obrazovnog rada...) 	Tijekom godine	Odgojitelji, ravnatelj, pedagog, logoped
<p>5. POSJETI OBITELJIMA I RODITELJIMA NA RADNOM MJESTU, ovisno o potrebi i projektima u grupi</p>	Tijekom godine	Odgojitelji, ravnatelj, pedagog
<p>6. ZAJEDNIČKE IGRAONICE, RADIONICE, DRUŽENJA I SLAVLJA djece, odgojitelja i roditelja</p>	Tijekom godine, prema kalendaru događanja	Odgojitelji, pedagog, ravnatelj

<ul style="list-style-type: none"> • blagdanske • rođendanske • sportsko-rekreativne • radno-ekološke • jesenska svečanost; završna svečanost 		
--	--	--

Planirani načini praćenja i vrednovanja suradnje s roditeljima

- procjena stavova i očekivanja usporednom analizom podataka iz upitnika za roditelje i odgojitelje
- analiza učestalosti, raznolikosti i svrhovitosti organiziranih oblika i načina suradnje te odaziva roditelja istima
- analize upitnika za roditelje- evaluacija rada vrtića kroz godinu i na kraju pedagoške godine

Pokazatelji postignuća:

- Učestali i raznoliki oblici suradnje kroz godine
- Dobar odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje
- Profesionalna komunikacija i konstruktivno rješavanje problema
- Otvorenost odgojitelja i stručnog tima za roditeljske inicijative i procjene
- Vidljiv utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u pripremi i realizaciji programa odgojne skupine
- Visoke ocjene kvalitete rada vrtića od strane roditelja

7. SURADNJA S NEPOSREDNIM DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

Cilj nam je kroz otvaranje prema društvenoj sredini i kvalitetnu suradnju sa svim faktorima društvene i kulturne okoline unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada, kulturnu i javnu djelatnost vrtića te prezentaciju postignuća.

Bitne zadaće takve suradnje su:

- u odnosu na dijete: obogaćivanje iskustva, omogućavanje snažnih emocionalnih doživljaja, socijalizacija; zadovoljavanje specifičnih razvojnih i odgojno- obrazovnih potreba djece
- u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike vrtića: razmjena iskustava, stručno usavršavanje, prezentacija postignuća djece, rada odgojitelja i djelovanja vrtića široj društvenoj sredini
- u odnosu na roditelje: aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti vrtića, osvješćivanje važnosti takve suradnje, razvijanje osjećaja pripadnosti vrtiću

Osobito nam je važna kvalitetna suradnja s osnivačem vrtića- Općinom Pizarovina koja se očituje u svim segmentima rada vrtića.

Također, suradnju ostvarujemo sa sljedećim institucijama:

ČIMBENICI	NOSITELJI SURADNJE	SVRHA SURADNJE
Stručne institucije	Ministarstvo znanosti i obrazovanja; Agencija za odgoj i obrazovanje; Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport; Hrvatski zavod za zapošljavanje	Materijalna i stručna pomoć u radu (stručno usavršavanje, poboljšanje materijalnih uvjeta rada, unapređenje prakse), informiranost
Odgojno-obrazovne ustanove, društva i strukovne udruge	Dječji vrtići, Osnovne škole, Učiteljski fakultet, Filozofski fakultet, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Hrvatsko pedagoško društvo, Udruga Korak po korak, Studio Tanay, Eduka savjet	Edukacija, razmjena iskustava, upoznavanje i bolje razumijevanje odgojne prakse
Zdravstvene ustanove, ustanove socijalne skrbi i policijska uprava	Higijensko-epidemiološka služba Jastrebarsko, Centar za socijalnu skrb Jastrebarsko, Gradsko društvo Crvenog križa Jastrebarsko, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba, Poliklinika Suvag Zagreb, Poliklinika Suvag Karlovac, Specijalna bolnica Goljak,	Zajednički rad na zaštiti i skrbi za sigurnost i zdravlje djece, stručna pomoć u radu s djecom s posebnim potrebama; organizacija posjeta

	Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Udruga Zvončići, Udruga Hrabri korak, Dom zdravlja Pesarovina, Policijska postaja Jastrebarsko	
Kulturne i sportske ustanove, društva i pojedinci	Hrvatski sabor kulture, kazališta, plesni studiji, Zavičajni muzej Donja Kupčina, ostali muzeji, Bibliobus, športsko-rekreativni centri i izletišta, pojedinci-animatori, prezentatori zanimanja	Rad na projektima; organizacija predstava, izložbi, posjeta, izleta, druženja i susreta
Radne organizacije i objekti	ORSUS, Merkantille, Majur, Inspekt, Sanvet, Tesi d.o.o., Zitel d.o.o., Dimnjičarski obrt „Dimnjačar“, Samobor, Komunalno poduzeće Općine Pesarovina, Poštanski ured Pesarovina, Vatrogasno društvo Pesarovina, KIT, Tim interijeri, Alca, Vindija, Ledo, Mesna industrija Medven, KTC, Ekoplam, Astreja, Prometal, Linit, Narodne novine, izdavačke kuće (Školska knjiga, Naklada Panda...)	Atestiranje; održavanje objekta; provođenje javne nabave; nabave potrebne opreme, sredstava za rad i potrošnog materijala; organizacija posjeta
Mediji	Tisak, elektronski mediji	Prezentacija djelatnosti i postignuća vrtića

8. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Odgojiteljsko vijeće kao stručno tijelo Vrtića ove pedagoške godine radit će u sastavu 12 odgojitelja i četiri stručna suradnika (pedagog, logoped, zdravstvena voditeljica i ravnatelj), a predsjedat će mu ravnatelj. Planira se održati 5 sjednica OV (rujan 2020., studeni 2020., veljača 2021., svibanj 2021., kolovoz 2021). na kojima će se :

- donositi prijedlozi o ustrojstvu rada Vrtića te Plana i programa rada za pedagošku godinu 2020/21 te Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2020/21
- utvrđivati globalne zadaće rada, viziju vrtića i strategiju djelovanja
- promišljati način rada Vrtića te predškolski odgoj općenito
- analizirati ostvarenost zadaća postavljenih godišnjim planom i donositi smjernice za unaprjeđivanje pedagoške prakse, radnih uvjeta, međuljudskih odnosa
- analizirati postignuća na razini odgojnih skupina
- analizirati provedba odgojnih programa i projekata
- prezentirati nova stručna literatura i periodika
- davati izvješća sa seminara i drugih događanja s područja predškolskog odgoja
- donositi Izvješće o ostvarenosti godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2020/21

9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Tijekom pedagoške godine 2020/21 Upravno vijeće DV „Potočić Pisarovina“ održavat će svoje sjednice u sljedećem sastavu:

- Mladen Jakolić, predsjednik UV, predstavnik osnivača
- Antonija Vračević Orečić, zamjenica predsjednika UV, predstavnik osnivača
- Ivan Špišić, predstavnik osnivača
- Željko Lolić, predstavnik roditelja
- Tanja Žarić, predstavnik vrtića

Za kvalitetan rad upravnog vijeća potrebno je sljedeće:

- osigurati optimalne uvjete rada članova Upravnog vijeća (vrijeme, mjesto i sl.)
- pravovremeno pripremiti sjednice Upravnog vijeća
- kontinuirano izvještavati članove Upravnog vijeća o realizaciji donesenih odluka s prethodnih sjednica i događanjima u vrtiću
- pravovremeno izvršavati izmjene i dopune normativnih akata

Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljat će se i donositi odluke o:

- usvajanju Plana i programa rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2020/21
- usvajanje Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2020/21
- usvajanju Godišnjeg izvješća o radu vrtića za pedagošku godinu 2020/21
- usvajanju periodičnih i godišnjih financijskih izvješća i proračuna
- raspisivanju natječaja za zasnivanje radnih odnosa na određeno i neodređeno vrijeme za odgojitelje i ostale djelatnike
- zasnivanju radnih odnosa po raspisanim natjecajima
- upisu djece
- radu i djelovanju vrtića te tekućoj problematici istog
- usvajanju Plana korištenja godišnjih odmora radnika
- ostalim aktualnim pitanjima.

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa vršit će odgojitelji koji provode program, roditelji, stručni suradnici i ravnatelj.

Vanjsko vrednovanje mogu vršiti nadležne institucije npr. Agencija za odgoj i obrazovanje. Program će se pratiti uvidom u pedagošku dokumentaciju, upitnicima, anketama, foto i video zapisima, bilješkama o razvoju djece, samorefleksijama i zajedničkim refleksijama odgojitelja i stručnih suradnika, analizom sadržaja i aktivnosti.

Roditelji će vrednovanje svih aspekata odgojno- obrazovnog rada vršiti kroz ankete i upitnike. Samostalno ćemo izrađivati različite protokole praćenja i procjenjivanja razvojnog statusa djece, različitih aspekata kvalitete odgojno- obrazovnog procesa, samovrednovanja.

11. FINANCIRANJE PROGRAMA

Ustanova će se financirati sredstvima osnivača, uplatama roditelja (sukladno cijeni programa prema odluci osnivača) sponzorskim i donorskim uplatama te priložima.

Cijena se određuje Mjerilima o načinu i uvjetima financiranja Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ (2012) te Odlukom o II.izmjenama i dopunama Mjerila o načinu i uvjetima financiranja Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ (2020).

Također, vrtić prima financijska sredstva Ministarstva obrazovanja i znanosti preko programa javnih potreba- programa predškole te integracije djece s posebnim potrebama.

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Bitne zadaće ravnatelja

Uspostavom propisanih standarda za rad s predškolskom djecom, kao i uputama HZJZ-a za rad u vrtićima vezanih za novonastale okolnosti uzrokovane pandemijom, cilj je osigurati što bolje uvjete za rast, razvoj i zdravlje djece ranog i predškolskog uzrasta, u suradnji s Osnivačem.

Bitna zadaća je i osigurati uvjete i sigurno okruženje za rad svim odgojno-obrazovnim radnicima i ostalim zaposlenima u ustanovi.

1. Zadaće u odnosu na ustrojstvo rada:	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none">- izraditi strukturu radnog vremena i godišnjih zaduženja zaposlenih- osigurati pozitivnu i poticajnu klimu za rad i dobre međuljudske odnose- izraditi organizaciju i raspored rada po odgojnim skupinama- izraditi plan ljetne organizacije rada u vrtiću- izraditi plan godišnjih odmora svih zaposlenih- voditi evidenciju o radnicima i radnome vremenu- pratiti realizaciju godišnjih zaduženja zaposlenih- osigurati uvjete za stažiranje pripravnika; sudjelovati u radu Povjerenstva za stažiranje i uvođenje pripravnika u samostalan rad-sudjelovati u procesu upisa i ispisa djece u i iz programa vrtića; osigurati optimalne uvjete za upis djece- pratiti efikasnost radnog vremena i ostvarivanje planirane satnice za sve zaposlene; planiranje preraspodjele radnog vremena- prema potrebi	<p>rujan</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-lipanj</p> <p>-lipanj</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>- svibanj/lipanj</p> <p>-</p>
2. Zadaće u odnosu na materijalne uvjete rada:	Vrijeme raelizacije:
<ul style="list-style-type: none">-osigurati materijalne, kadrovske i organizacijske uvjete za realizaciju programa odgojno-obrazovnog rada, prema programskoj orijentaciji-investicijsko održavanje i ulaganje u objekt; održavanje opreme za rad- pratiti provedbu razvojog plana ustanove- redoviti uvid u materijalno poslovanje i uvjete rada; analiza stanja dosadašnje opremljenosti unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića	<p>-Rujan</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> - jačati sustav racionalne potrošnje materijala i energenata - pratiti i evidentirati potrošnju namirnica za kuhinju -pratiti utrošak potrošnog materijala , sredstava za održavanje i sitnog inventara te osigurati uvjete za nabavu u skladu s financijskim planom - izraditi plan nabave za tekuću godinu; izraditi i osigurati provedbu javne nabave sukladno zakonskim propisima - izraditi narudžbenice i kontrolirati ponude - provjeriti i odobriti isplate računa - pratiti izvođenje radova na dvorani i okolnom prostoru te njihovo konačno izvršenje -koordinirati i pratiti primjenu elemenata iz zaštite na radu ; pratiti uvjete rada potrebnih za kvalitetan i siguran rad na radnome mjestu, u skladu sa zakonskim propisima -koordinirati i pratiti primjenu HACCAP sustava u objektu, iz svog djelokruga - evidentiranje i dokumentiranje 	<p>-tijekom godine</p> <p>-kontinuirano, tijekom godine</p> <p>-prosinac</p>
<p>3 .Zadaće u odnosu na njegu i skrb za tjelesni rast i razvoj djece:</p>	<p>Vrijeme realizacije</p>
<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano voditi brigu o dječjim potrebama, zdravlju, prehrani i kvalitetnom odmoru djece -sudjelovati u izradi jelovnika;pratiti pripremu i kvalitetu obroka u skladu s prehrambenim stamndardima i HACCAP sustavom - pratiti rad svih zaduženih za održavanje higijenskih uvjeta u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića -voditi brigu o deratizaciji i dezinsekciji objekta -pratiti potrebe djece s poteškoćama u razvoju; osigurati sigurne i poticajne uvjete za njihove potrebe 	<p>-kontinuirano, tijekom godine</p>
<p>4.Zadaće u odnosu na suradnju s društvenom okolinom</p>	<p>Vrijeme realizacije</p>
<ul style="list-style-type: none"> - javno predstavljanje ustanove i djelatnosti - sudjelovati u organizaciji i obilježavanju važnih datuma s lokalnom zajednicom - surađivati sa svim društvenim čimbenicima u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada - prezentirati problematiku ustanove Osnivaču radi donošenja konstruktivnih rješenja za vrtić 	<p>-tijekom godine</p>
<p>5.Zadaće u odnosu na rad Upravnog vijeća</p>	<p>Vrijeme realizacije</p>

<ul style="list-style-type: none"> - osigurati uvjete za rad Upravnog vijeća - pripremati materijale za sjednice i sudjelovati u radu i održavanju sjednica - provoditi odluke Upravnog vijeća - podnositi izvješća o poslovanju vrtića te realizaciji godišnjeg plana rada i financijskog plana dječjeg vrtića - posredovati u komunikaciji između Osnivača i Upravnog vijeća radi donošenja konstruktivnih rješenja za vrtić 	<p>-tijekom godine</p>
<p>1. Zadaće u odnosu na vrtić:</p>	<p>Vrijeme realizacije</p>
<ul style="list-style-type: none"> - pratiti i nadopunjavati internetsku stranicu vrtića; sudjelovati u pripremi materijala - voditi brigu o odgovornom odnosu zaposlenih prema imovini -periodično i kontinuirano pratiti financijsko poslovanje i ostvarenje plana nabave u skladu s mjerama racionalizacije - izraditi plan tekućeg održavanja objekta -objedinjavanje podataka odgojnih skupina -sudjelovati u izradi vrtićkih internih analiza i anketa -osigurati uvjete za provedbu kraćih programa vrtića i praćenje istih -vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća, stručnog tima -sudjelovati u timskom planiranju i realizaciji malih tematskih skupina i projekata - sudjelovati u izradi godišnjeg i polugodišnjeg Izvješća o radu vrtića -sudjelovati u izradi Financijskog plana vrtića i izvješća Financijskog plana - sudjelovanje u izradi Kurikuluma dječjeg vrtića -sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića za tekuću pedagošku godinu - stvarati pozitivnu i poticajnu radnu atmosferu i donositi konstruktivna rješenja 	<p>-kontinuirano</p> <p>-tijekom godine</p> <p>siječanj</p> <p>-tijekom godine</p> <p>- svibanj</p> <p>-rujan/ kontinuirano</p> <p>-kolovoz</p> <p>- rujan</p> <p>-rujan</p> <p>-kontinuirano</p>
<p>2. Zadaće u odnosu na suradnju s roditeljima:</p>	<p>Vrijeme realizacije</p>
<ul style="list-style-type: none"> -individualni razgovori s roditeljima- prema potrebi - sudjelovati u pripremi za prijem djece u ustanovu; arhiviranje dokumenata kod upisa djece - izraditi rješenja o upisu i ispisu djece 	<p>-svibanj</p>

<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u provođenju roditeljskih sastanaka za novoupisane - razvijati suradničke odnose 	-lipanj/rujan
<ul style="list-style-type: none"> -suradivati s roditeljima djece s poteškoćama u razvoju radi stvaranja što boljih i primjerenih uvjeta za rad i prihvata djece u odgojnu skupinu - pratiti proces adaptacije djece i pružati podršku roditeljima - sudjelovati u organizaciji aktivnosti i događaja u koje se uključuju roditelji - pratiti izvršenje obveza korisnika usluga; uspostaviti dobru komunikaciju radi izvršenja istih -osigurati uvjete za nesmetan protok komunikacije i informacija između roditelja i ostalih sudionika unutar vrtića -sudjelovati u izradi plana za aktivnu i kvalitetnu suradnju s roditeljima 	<p>-tijekom godine</p> <p>-listopad</p>
<p>8.Zadaci u odnosu na odgojno-obrazovni rad:</p>	<p>Vrijeme realizacije</p>
<ul style="list-style-type: none"> - poticati i osnažiti timski rad u kolektivu - dogovarati se o aktivnostima i sadržajima odgojno-obrazovnog rada - pratiti razinu stručnog rada po odgojnim skupinama i analizirati učinak istog na cjelokupan rad vrtića -pratiti razinu rada stručnog tima dječjeg vrtića iz svog djelokruga -vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini - pružati podršku i pomoć u planiranju zadataka programa rada - organizirati i pratiti provedbu drugih oblika rada s djecom (posjeti, izleti, događanja,..) - pratiti rad i stažiranje pripravnika -osigurati kvalitetne oblike stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika - planirati, pripremati i voditi sjednice odgojiteljskih vijeća i radnih dogovora 	<p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p>
<p>9.Stručno usavršavanje:</p>	<p>Vrijeme realizacije</p>
<ul style="list-style-type: none"> - osigurati i organizirati stručne radionice unutar Dječjeg vrtića - sudjelovati na internim stručnim aktivnostima Dječjeg vrtića -stručno usavršavanje prema katalogu AZOO - stručno usavršavanje iz područja zakonskih propisa -osigurati uvjete za stručno usavršavanje putem webinara 	-tijekom godine

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

BITNE ZADAĆE	AKTIVNOSTI
<p>U odnosu na dijete</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ praćenje i procjenjivanje osobina i potreba djece ○ praćenje prilagodbe novoprimljene djece ○ sudjelovanje u zadovoljavanju dječje potrebe za sigurnošću, pripadanjem, pažnjom i ljubavlju 	<ul style="list-style-type: none"> ○ provođenje inicijalnih razgovora s djecom i roditeljima ○ rad u povjerenstvu za upise ○ formiranje odgojnih skupina ○ opservacija djece u skupini

<ul style="list-style-type: none"> ○ sudjelovanje u zadovoljavanju dječje potrebe za aktivnošću, kreativnošću i izražavanjem ○ sudjelovanje u bogaćenju djetetovog života u vrtiću različitim kulturno-umjetničkim i društveno-zabavnim događanjima, sportsko-rekreativnim programima, posjetima, izletima i druženjima... 	<ul style="list-style-type: none"> ○ praćenje i stručna pomoć u ostvarivanju programa u okviru kompetencije pedagoga ○ sudjelovanje u organizaciji različitih kulturno-umjetničkih i društveno-zabavnih događanja, sportsko-rekreativnim programima, kulturnim programima, posjetima, izletima i druženjima...
<p>U odnosu na roditelje</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ sudjelovanje u pripremi i provedbi adaptacijskog perioda ○ informiranje roditelja o odgojno – obrazovnom programu i životu Vrtića ○ poticanje roditelja na različite oblike suradnje s odgojiteljima u kontekstu odgojne skupine i vrtića općenito ○ poticanje roditelja na procjenjivanje programa i rada vrtića u cijelosti ○ konzultativni rad sa roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> ○ priprema, provedba i obrada inicijalnih upitnika, intervjuja i anketa ○ priprema i provedba informativnog roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece ○ priprema i provedba informativnog roditeljskog sastanka za roditelje djece polaznika programa predškole ○ prezentiranje odgojno-obrazovnog rada u vrtiću i procesa adaptacije: <ul style="list-style-type: none"> - priprema pisanih materijala i edukativnih letaka - sudjelovanje u uređivanju kutića za roditelje - priprema i provedba roditeljskih sastanaka oglednog tipa ○ izrada i obrada evaluacijskih upitnika i anketa ○ individualni razgovori ○ priprema i provedba predavanja za roditelje, radionica i komunikacijskih roditeljskih sastanaka ○ priprema pisanih materijala
<p>U odnosu na odgojitelje</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ zajedničke akcije u kontekstu odgojne skupine, promatranje,

<ul style="list-style-type: none"> ○ pomoć odgojiteljima u procjenjivanju razvojnih i individualnih potreba i prava djece ○ pomoć odgojiteljima u kreiranju kvalitetnog odgojno- obrazovnog procesa u svim njegovim aspektima (kreiranje poticajnog materijalnog okruženja, rad na projektima, kreiranje integriranog razvojnog kurikuluma, uspostavljanje primjerene komunikacije s djecom, pronalaženje i razvijanje kvalitetnijih postupaka odgojitelja, refleksivno vrednovanje vlastite prakse, stručna pomoć odgojiteljima u komunikaciji s roditeljima te u pripremi i provedbi različitih oblika suradnje s roditeljima, stručna pomoć i sudjelovanje u organizaciji i provođenju svečanosti, izleta, posjeta i sl.) ○ pomoć odgojiteljima u osvješćivanju vlastite uloge odgojitelja kao refleksivnog praktičara ○ rad s odgojiteljima- pripravnicima 	<p>bilježenje, analiziranje i vrednovanje istih, unošenje promjena</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ supervizije rada odgojitelja ○ direktna stručna pomoć u odgojnoj skupini ○ provođenje akcijskih istraživanja ○ sugeriranje pristupa, postupaka, stručne literature i informacija koje mogu pridonijeti boljem razumijevanju filozofije odgoja te većoj kvaliteti odgojno- obrazovnog rada ○ zajednička organizacija različitih oblika suradnje s roditeljima; priprema pisanih materijala, video- snimki, vježbi ○ pomoć u izboru područja individualnog stručnog usavršavanja te provedbi istog (sugestije, zajedničke refleksije) ○ priprema i provedba različitih oblika stručnih usavršavanja za odgojitelje (stručni aktivni, odgojiteljska vijeća, radionice) ○ donošenje i praćenje provođenja Programa stažiranja odgojitelja – pripravnika; rad u Povjerenstvu za stažiranje, donošenje završnog Izvješća o stažiranju odgojitelja pripravnika zajedno s ostalim članovima povjerenstva za stažiranje pripravnika ○ uvidi u sve aspekte rada odgojitelja- pripravnika ○ konzultativni rad s odgojiteljem- pripravnikom u osmišljavanju i provedbi aktivnosti s djecom, različitih oblika suradnje s roditeljima, rad na stručnim aktivima i odgojiteljskim vijećima... ○ sugeriranje pristupa, postupaka , stručne literature
--	---

<ul style="list-style-type: none"> ○ rad sa studentima 	<ul style="list-style-type: none"> ○ priprema odgojitelja za stručni ispit-provjera poznavanja literature, ogledne aktivnosti... ○ ostvarenje individualnih zadataka prema programu studija- dogovaranje hospitacija u odgojnim skupinama, konzultativni rad, vrednovanje ostvarenosti pedagoške prakse
<p>U odnosu na stručne suradnike</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ timski rad na planiranju, programiranju i evaluiranju rada vrtića ○ timski rad na projektima i akcijskim istraživanjima ○ timski rad u opservacijama djece i donošenju stručnog mišljenja ○ ostalo, prema potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> ○ sudjelovanje u kreiranju Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada te Izvješća o ostvarenosti Godišnjeg plana i programa rada ○ sudjelovanje u osmišljavanju, dokumentiranju i vrednovanju projekata i akcijskih istraživanja ○ opservacija djece; pisanje stručnih mišljenja i nalaza
<p>U odnosu na društveno okruženje</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ostvarivanje suradnje sa nadležnim institucijama, različitim ustanovama, organizacijama i društvima u svrhu bogaćenja i unapređivanja te prezentiranja rada vrtića 	<ul style="list-style-type: none"> ○ povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima <ul style="list-style-type: none"> - Ministarstvo znanosti i obrazovanja - Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport - Agencija za odgoj i obrazovanje - društveno- socijalne ustanove (Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb...) - specijalističke ustanove i sustručnjaci (Poliklinika Suvag, Poliklinika Goljak...) - strukovne udruge - kulturne i sportske ustanove i udruženja ○ sudjelovanje u eksternim oblicima stručnog usavršavanja,

	prezentacijama rada vrtića, dogovaranju posjeta i izleta...
Osobno stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> ○ permanentan rad na povećanju vlastitih pedagoških kompetencija ○ permanentno ispitivanje osobnog pedagoškog djelovanja- pedagog kao refleksivni praktičar 	<ul style="list-style-type: none"> ○ praćenje i čitanje nove stručne literature i periodike ○ rad na projektima i akcijskim istraživanjima u vrtiću ○ sudjelovanje u grupnim oblicima internog stručnog usavršavanja ○ stručno usavršavanje na seminarima i stručnim skupovima
Planiranje i programiranje, praćenje i procjenjivanje, dokumentiranje i prezentiranje rada <ul style="list-style-type: none"> ○ izrada izvedbenih planova i programa rada ○ izrada i primjena instrumenata praćenja i procjenjivanja ○ prikupljanje i obrada podataka, analiza i zaključci 	<ul style="list-style-type: none"> ○ sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, vlastitog Godišnjeg plana i programa rada ○ izrada internih odgojno- obrazovnih programa ○ izrada internih radnih materijala ○ izrada i obrada inicijalnih, ciljanih i evaluacijskih upitnika za odgojitelje i roditelje

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

CILJEVI I POSTUPCI	VRIJEME
NEPOSREDNI RAD S DJECOM	
1. UTVRĐIVANJE GOVORNO-JEZIČNOG STATUSA DJECE <ul style="list-style-type: none"> • Ispitivanje i re-evaluacija govornog-jezičnog razvoja kod djece starije od 4 godine: status artikulatora, provjera artikulacije te slušne percepcije, memorije i diskriminacije; provjera verbalne memorije; provjera jezičnih sposobnosti – semantika, morfosintaksa; provjera narativnih sposobnosti; provjera grafomotoričkih i vizuoperceptivnih sposobnosti 	Rujan, Listopad, Studeni

<ul style="list-style-type: none"> • Detaljno trijažno ispitivanje govorno-jezičnog razvoja kod novoupisane djece • Trijažno ispitivanje govorno-jezičnog statusa i funkcioniranja kod djece upisane u program predškole • Opservacija djece u jasličkim skupinama s ciljem što ranijeg utvrđivanja eventualnih komunikacijskih i govorno-jezičnih poteškoća • Izrada i evaluacija plana logopedskog rada s djecom kod koje postoje poremećaji u govorno-jezičnom razvoju • Kontinuirana evaluacija plana logopedskog rada, odnosno djetetovog napretka u terapiji 	Kontinuirano tijekom godine
<p>2. LOGOPEDSKA TERAPIJA</p> <p>Logopedska terapija se provodi kroz individualni rad s djetetom, jedanput tjedno u trajanju 30-45 minuta. Kod djece starije dobi, ovisno o djetetovoj zrelosti i vrsti poteškoća, terapija se ponekad provodi u paru.</p> <p>U okviru logopedske terapije ističu se sljedeći zadatci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poticanje ranog komunikacijskog razvoja djece u jasličkim skupinama • Razvoj ranog jezičnog razumijevanja kod djece u jasličkim skupinama • Jačanje receptivnih jezičnih sposobnosti kod djece starijeg uzrasta • Rad na pravilnom izgovoru glasova, u skladu s razvojnom linijom glasova i artikulacijskih sposobnosti • Poticanje auditivne pažnje, percepcije, memorije i diskriminacije • Obogaćivanje aktivnog i pasivnog rječnika • Razvoj jezičnih sastavnica: morfologija, sintaksa, semantika, pragmatika • Poticanje razvoja pravilno strukturiranog samostalnog verbalnog iskaza i narativnih sposobnosti • Uspostavljanje pravilne glasovne higijene • Indirektna i direktna terapija ranog mucanja • Rad na grafomotoričkim sposobnostima, finoj motorici, vizualnoj percepciji, pažnji i koncentraciji • Poticanje razvoja predvještina čitanja i pisanja 	Kontinuirano tijekom godine
<p>3. PRIPREMA DJECE ZA ŠKOLU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poticanje razvoja predvještina čitanja i pisanja kod školskih obveznika kroz rad u skupini (rad s djecom uključenom u stariju vrtićku skupinu te djecom uključenom u program predškole) • Procjena spremnosti djece za školu (procjena govora, jezika i komunikacije te usvojenosti predvještina čitanja i pisanja) • Pisanje stručnog mišljenja (po potrebi) 	Kontinuirano tijekom godine Svibanj
SURADNJA S ODGOJITELJIMA	
<ul style="list-style-type: none"> • Educiranje i informiranje odgojitelja o obilježjima urednog govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja te uobičajenim odstupanjima i poteškoćama u tom procesu (individualni sastanci, stručni kolektivi, stručne radionice) 	Kontinuirano tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje i savjetovanje odgojitelja o potrebama i načinima poticanja govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja u individualnom i grupnom radu (individualni sastanci, stručni kolektivi, stručne radionice) • Stručna podrška odgojiteljima u svakodnevnom radu s djecom s komunikacijskim te govorno-jezičnim teškoćama, tj. informiranje o djetetovom napretku u logopedskoj terapiji te potrebnim poticajima (individualni sastanci, upotreba video zapisa) • Organizacija informativnih sastanaka za roditelje djece s govorno-jezičnim poteškoćama • Stručna podrška u individualnom usavršavanju odgojitelja 	
SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića te Izvješća o radu vrtića • Timska opservacija djece kod koje postoji sumnja na postojanje govorno-jezičnih poteškoća ili drugih poteškoća u razvoju • Pisanje stručnog mišljenja o djetetovim sposobnostima i funkcioniranju u dječjem vrtiću, s naglaskom na govorno-jezični odnosno komunikacijski status • Organizacija i održavanje grupnih i individualnih sastanaka s roditeljima 	<p>Rujan, Lipanj</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p>
SURADNJA S RODITELJIMA	
<ul style="list-style-type: none"> • Individualni sastanci s roditeljima djece uključene u terapiju • Informiranje roditelja o tijeku logopedске terapije, napredovanju i eventualnim preprekama u radu te mogućnostima i načinima poticanja govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja kod kuće • Savjetodavni rad s roditeljima djece jasličke dobi kod koje su uočena odstupanja u komunikacijskom, odnosno govorno-jezičnom razvoju (uključivanje roditelja u indirektnu terapiju, tumačenje i demonstracija postupaka koji se koriste u terapiji, pismeni naputci, korištenje audio-vizualne opreme) • Savjetovanje i informiranje roditelja o uobičajenom tijeku govorno-jezičnog razvoja djece te mogućnostima njegovog poticanja prirodnim putem, kroz svakodnevnu komunikaciju i igru kod kuće (izrada informativnih materijala, individualni i grupni roditeljski sastanci) • Tumačenje opserviranih i dijagnosticiranih govorno-jezičnih poteškoća te stručnih nalaza i mišljenja 	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>
OSTALI CILJEVI I POSTUPCI	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića • Sudjelovanje u planiranju i radu Stručnih aktiva, radnih dogovora i roditeljskih sastanaka • Stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i sudjelovanje na predavanjima, seminarima i stručnim skupovima iz područja logopedije) • Suradnja s ustanovama specijaliziranim za dijagnostiku i rehabilitaciju djece s govorno-jezičnim poteškoćama (Poliklinika SUVAG, Zagreb, 	<p>Rujan</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p>

<p>Poliklinika SUVAG Karlovac, Klinika za dječje bolesti Zagreb, Savjetovanište Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje dokumentacije o radu (evidencijske liste dolazaka na terapiju, dnevnik rada, godišnje izvješće o radu) • Izrada materijala za potrebe logopedskog rada • Izrada materijala za cjelokupne djelatnosti ustanove • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića 	<p>Srpanj, Kolovoz</p>
--	----------------------------

15. ZAKLJUČAK

Ovaj Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ za pedagošku godinu 2020/21 temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva kulture i prosvjete, broj 7/8) te stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.09.2020. godine.

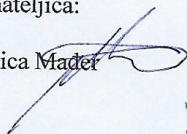
Pisarovina, 29.09.2020.

KLASA: 601-02/20-03/01

URBROJ: 238/21-148-01-20-1

Ravnateljica:

Vesnica Mader



Dječji vrtić
"POTOČIĆ PISAROVINA"
PISAROVINA, Velika Jamnička 1

Predsjednik Upravnog vijeća:

Mladen Jakolić

