

**DJEČJI VRTIĆ "POTOČIĆ PISAROVINA",
VELIKA JAMNIČKA 1
PISAROVINA**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019/2020**

Ravnateljica:
Vesnica Mađer

Na temelju članka 40. Statuta Dječjeg vrtića "Potočić Pisarovina" u Pisarovini i članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na sjednici održanoj 27. kolovoza 2020.godine, donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O
OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019/20

Pisarovina, kolovoz 2020.

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA	3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	6
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	7
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	10
5. SURADNJA S RODITELJIMA	16
6. SURADNJA S NEPOSREDNIM DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM	18
7. RAD ODGAJATELJSKOG VIJEĆA	20
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	21
9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA	24
10. VREDNOVANJE PROGRAMA	25
11. FINANCIRANJE PROGRAMA	25
12. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJA	26
13. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	30
14. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	33
15. ZAKLJUČAK	35

1. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić "Potočić Pisarovina" u pedagoškoj 2019/20 godini organizirao je skrb i njegu te odgojno- obrazovni rad za djecu rane i predškolske dobi sukladno s važećim zakonskim propisima, važećim vrtićkim aktima i stručnim preporukama.

Ustrojstvo rada ustanove prilagodili smo suvremenim postavkama humanističko-razvojnog pristupa u odgoju i naobrazbi djece u izvanobiteljskim uvjetima.

Program

U vrtiću smo ove pedagoške godine realizirali sljedeće programe:

1. redovni 10-satni program sa 6 odgojnih skupina
2. program predškole s jednom odgojnom skupinom
3. kraći program predškole u starijoj vrtićkoj skupini
4. kraći program engleskog jezika (kojeg je provodila škola stranih jezika „Eklata“; s jednom odgojnom skupinom)

Redoviti 10-satni program za djecu u dobi od 12 mjeseci do polaska pohađalo je 102- oje djece djece raspoređene u 6 odgojnih skupina u razdoblju od 01.09.2019. do 01.02.2020., a nakon ispisa šestero djece (zbog preseljenja i raznih osobnih razloga), prelaska osmero djece u vrtić „Bambi“ u Lasinji i manjeg prestrukturiranja postojećih grupa, omogućen je upis svo 12-ero djece s liste čekanja za pedagošku godinu 2019/20.

Tako je nakon 01.02.2020. vrtić pohađalo 100 djece raspoređene u 6 odgojnih skupina.

PRIKAZ BROJA ODGOJNIH SKUPINA I BROJA DJECE NA POČETKU I NA KRAJU PEDAGOŠKE GODINE

SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE NA POČETKU PEDAGOŠKE GODINE	BROJ DJECE NA KRAJU PEDAGOŠKE GODINE
MLAĐA JASLIČKA SKUPINA "KRIJESNICE"	od 1 do 2 godine	10	10
MJEŠOVITA JASLIČKA SKUPINA "PATULJCI"	od 1 do 3 godine	12	13
STARIJA JASLIČKA SKUPINA "JEŽIĆI"	djeca u 3-oj godini	16	14
MLAĐA VRTIČKA SKUPINA "SLONIĆI"	djeca u 4-oj godini	17	17

SREDNJA VRTIČKA SKUPINA "LAVIĆI"	djeca u 5-oj godini	20	20
STARIJA VRTIČKA SKUPINA "ZEČIĆI"	djeca od 5,5 godina do polaska u školu	27	26

Na kraju pedagoške godine iz starije vrtićke skupine ispisalo se 13-ero djece zbog polaska u školu te još dvoje djece zbog prelaska u dječji vrtić „Bambi“ u Lasinji.

Program predškole u trajanju od 250 sati godišnje pohađalo je 14-ero djece koja nisu bila obuhvaćena institucionalnim oblikom predškolskog odgoja, u jednoj odgojnoj skupini u prostoru Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ .

Kraći program predškole u starijoj vrtićkoj skupini pohađalo je 14-ero djece. Jedno dijete dobilo je odgodu polaska u školu.

Program engleskog jezika pohađalo je 31-dno djece u dvije odgojne skupine (20-ero djece-prva godina učenja, 11-ero djece druga godina učenja), dva puta tjedno u trajanju od 30 minuta.

Provodila ga je škola stranih jezika „Eklata“.

Radno vrijeme

Radno vrijeme vrtića bilo je ustrojeno prema potrebama korisnika od 6,00 do 17,00 sati. Jutarnje dežurstvo je od 6,00-7,00 sati, a popodnevno dežurstvo je od 16,00-17,00 sati.

Djelatnici

Odgojitelji

U dječjem vrtiću zaposleno je 12 odgojiteljica, od toga su dvije odgojiteljice bile pripravnice i jedna studentica predškolskog odgoja kao nestručna zamjena za odgojiteljicu na roditeljskom dopustu.

Odgojitelji imaju petodnevni radni tjedan i 40-satno radno zaduženje.

U mlađoj vrtićkoj skupini zaposlena je jedna osobna asistentica za dijete s posebnim potrebama.

Stručni tim

Stručni tim vrtića čine ravnateljica, pedagoginja i zdravstvena voditeljica.

U vrtiću je u razdoblju od 01.rujna 2019. do 01. ožujka 2020. bio zaposlen i stručni suradnik logoped.

Ravnateljica i pedagoginja imaju 40-satno radno zaduženje tjedno, a radno vrijeme im je svaki dan od 8:00 do 16:00 h.

Logoped je imao 20- satno radno zaduženje tjedno.

Zdravstvena voditeljica ima 3-satno radno zaduženje tjedno, kao dopunski rad na neodređeno vrijeme.

Osobni asistenti

Pomoćno-tehnička služba

U Dječjem vrtiću „Potočić Pisarovina” zaposlene su tri spremačice.

Dvije spremačice zaposlene su na puno radno vrijeme- jedna spremačica radi 4 sata dnevno kao pomoćni radnik u kuhinji, a 4 sata dnevno na poslovima čišćenja i održavanja (u vremenu od 9 do 17 h), a druga spremačica radi 8 sati dnevno na poslovima čišćenja i održavanja (od 9,30 do 17,30 h). Treća spremačica u vrtiću radi na pola radnog vremena- 4 sata dnevno u vremenu od 8,00-12,00 sati.

Spremačice imaju petodnevni radni tjedan što podrazumijeva 40- satno radno zaduženje, odnosno 20- satno za spremačicu koje radi na pola radnog vremena.

U vrtiću je zaposlena kuharica SSS, koja također ima petodnevni radni tjedan i 40-satno radno zaduženje, što podrazumijeva 8 sati rada dnevno u trajanju od 6,00- 14,00 sati.

Poslove domara obavljaju djelatnici iz Komunalno Pisarovina prema ukazanim potrebama.

Administrativna služba

Administrativno-računovodstvene poslove vrtića obavlja administrativno- računovodstveni djelatnik Općine Pisarovina.

Administrator ima petodnevni radni tjedan i 40-satno tjedno radno zaduženje, a u okviru te satnice obavlja i poslove za Dječji vrtić, pravovremeno i prema potrebi.

Pregled broja zaposlenika prema radnom mjestu i stručnoj spremi u 2019/20 god.

Red. br.	Radno mjesto	Broj zap.na neodr. vrijeme	Broj zap.na odr. vrijeme	Stručna sprema			
				VSS	VŠS	SSS	NKV
1.	Ravnatelj	1			1		
2.	Pedagog	1		1			
3	Logoped	1		1			
4.	Zdravstvena voditeljica	1			1		
5.	Odgojitelj	10	2		10	2	
5.	Osobni asistent		2			2	
7.	Kuharica	1				1	
8.	Spremačica	3				2	1
9.	UKUPNO	16	4	1	12	6	1

Zaključak

Ustrojstvo rada na razini vrtića bilo je postavljeno u skladu s potrebama i pravima svakog djeteta te zakonski propisanim uvjetima.

Nastojali smo zajednički djelovati te pravilno koristiti sve raspoložive ljudske resurse rukovodeći se prvenstveno s dobrobiti djeteta, a onda i vrtića u cjelini.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Prije početka pedagoške godine 2019/20 izvršili smo analizu postojećeg stanja i potreba na svim razinama procesa rada- konstatirali smo potrebe u investicijskom održavanju objekta, namještaju, didaktici i potrošnom materijalu te pristupili nabavi i izradi istog.

Kroz pedagošku godinu je:

- izvršena je redovna provjera plinskih instalacija i vatrodojavnog sustava od ovlaštenih serviser (Merkantille, Tesi d.o.o., Majur)
- izvršen je servis sustava za automatsku detekciju plina od strane ovlaštenog sevisera (Tesi d.o.o.) i atest istog sustava od strane ovlaštenog sevisera (ORSUS)
- izvršen je atest vatrodojavnog sustava, protupanične rasvjete i statičkog elektriciteta (ORSUS)
- izvršen je atest uređaja s posebnim opasnostima- štednjak, plinski spremnik (ORSUS)
- izvršen je atest vode za piće (Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije), sustava grijanja i električnih instalacija u dograđenom prostoru (ORSUS)
- kontinuirano se održava HACCP –sustav
- proveden je redovni servis postojećih klima uređaja
- servisirano je osam vatrogasnih aparata (Tomek servis)
- okrečene su sve sobe dnevnog boravka djece, prostori hodnika i garderoba, kuhinja i spremišta
- izvršena je kupovina nove perilice posuđa
- kupljeno je 20 novih posteljina
- izvršena je nabava radne odjeće i obuće
- kupljen je i ugrađen novi klima uređaj u kuhinju
- kroz godinu smo osigurali prostorne preduvjete za čuvanje materijalnih dobara (igračaka, materijala...) i nekoliko puta detaljno očistili sve prostorije
- na temelju utvrđenih potreba kroz godinu se nekoliko puta nabavljao didaktički materijal i igračke, potrošni materijal za likovni centar i izradu poticaja te uredski materijal
- nabavili smo nekoliko novih slikovnica za odgojne skupine i pedagošku knjižnicu te novu stručnu literaturu za pedagošku knjižnicu
- u prikupljanje potrošnog materijala i PNM-a uljučili smo i roditelje

Prošle pedagoške godine započela je gradnja sportske dvorane uz objekt vrtića, s financijskim sredstvima koje je Općina Pisarovina ostvarila preko Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Ove pedagoške godine dovršena je sama zgrada dvorane, ugrađeni su prozori i vrata te uvedena električna energija.

Zaključak

Smatramo da je sustav održavanja i suradnje s ovlaštenim serviserima dobro uhodan i funkcionalan, kao i unutarnja organizacija nabave i održavanja opreme, igraćaka i materijala. Osobito pozitivnim smatramo početak gradnje sportske dvorane.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Ove pedagoške godine intenzivno smo radili na sljedećim zadaćama:

1. pravilna prehrana djece

Ove pedagoške godine uspjeli smo popraviti neke prostorno- materijalne uvjete u kuhinji i skladištu- sve temeljito pokrećiti, očistiti i deznficirati, zamijeniti police i perilicu posuđa.

Sve važne informacije o posebnim prehrambenim potrebama djece (osobito u slučajevima alergije i dijabetesa) pravovremeno su se prenosile kuharici kako bi se kreirali odgovarajući jelovnici. Uvodile su se nove namirnice i jela te se pratila njihova prihvaćenost kod djece.

Zdravstvena voditeljica, kuharica i ravnateljica provodile su redovne tjedne analize jelovnika i korekcije, ako je bilo potrebno.

Pračena je distribucija namirnica od vanjskih dobavljača (higijenski uvjeti dostave, svježina i kvaliteta namirnica, kao i proces pripreme i distribucije hrane unutar vrtića (sanitarno- higijenski uvjeti, kvantiteta i kvaliteta obroka).

Odgojiteljice i pedagoginja su kroz godinu kontinuirano radile na razvijanju kulture objedovanja kod djece- poticanje samostalnosti i pristojnog ponašanja za stolom, upotreba pribora za jelo, razvijanje zdravih prehrambenih navika.

Kao pokazatelje postignuća izdvajamo: prilagođenost jelovnika i procesa objedovanja razvojnim i individualnim osobitostima djece; raznolikost i inovativnost u planiranju jelovnika,

timski rad i suradnju među djelatnicima u kreiranju i analizi jelovnika, ugodna atmosfera u situacijama objedovanja, samostalno i kulturno ophođenje djece u vrijeme jela

dobra usvojenost zdravih prehrambenih navika

Planirane edukacije iz ovog područja za djelatnike i roditelje (od strane zdravstvene voditeljice, nutricionista i drugih vanjskih sručnjaka) nismo ostvarili pa smatramo da tome moramo nastaviti težiti i sljedeće godine.

2. skrb za djecu s posebnim potrebama

Stručni tim i odgojitelji izvršili su inicijalnu trijažu uvidom u medicinsku dokumentaciju, opservacijom djeteta prilikom upisa i razgovorom s roditeljima djece kod kojih je postojalo već utvrđeno razvojno odstupanje ili sumnja u određena razvojna odstupanja. Za dvoje novoupisane djece utvrđena je potreba pojačane skrbi kroz godinu, individualiziranje razvojnih zadaća, poticaja i metoda rada te suradnja sa specijalističkim ustanovama u kojima su djeca već započela obradu.

Vrtić je do ožujka imao stručnog suradnika logopeda pa je dio djece bio uključen u logopedsku terapiju u ustanovi.

Nakon ciljanih opservacija djece u skupini i individualnih opservacija koje je provodile pedagoginja, logoped i odgojiteljice, održani su individualni razgovori s roditeljima kako bi ih se upozorilo na potencijalna razvojna odstupanja i probleme, preporučili se potrebni postupci i metode u komunikaciji i radu s djecom, a određena djecu su upućena na specijalističku obradu, terapiju i kontrolu u odgovarajuće ustanove (CZSS, Polikliniku Suvag, kabinet Ježeva kućica). Također, održavale su savjetodavni rad s roditeljima kad su oni iskazali potrebu.

Kroz godinu se kontinuirano provodio pojačani nadzor i skrb za dijete s dijabetesom- s majkom su se redovito razmijenjivale informacije o promjenama u prehrani (vezano uz

aktualno zdravstvenom statusu dječaka) prema čemu se dječaku prilagođavao jelovnik ili načini reagiranja u kriznim situacijama. Na početku pedagoške godini svi djelatnici vrtića su ponovno educirani o rukovanju aparatom za mjerenje šećera i inzulinskim injekcijama, načinima interveniranja u kriznoj situaciji. Mjerenja razine šećera u krvi i primjerene intervencije snižavanja ili podizanja šećera u krvi provodile su se svaki dan kontinuirano i pravovremeno te se posebno evidentirale. Također, vodilo se računa o zadovoljavanju dječakovih individualnih zdravstvenih, odgojno- obrazovnih i socioemocionalnih potreba.

Za djevojčicu s težim poteškoćama (sumnja na metaboličku bolest, gelastička katalepsija i mioklona astatska epilepsija u opservaciji) uključenu u poludnevni vrtićki program uz osobnog asistenta izrađen je Individualizirani odgojno- obrazovni program (IOOP) koji se kroz godinu sustavno provodio i vrednovao.

Dječak s komunikacijskim teškoćama iz spektra autizma je prošao prvostupanjsko tijelo vještačenja na kojem mu je utvrđen teški invaliditet. U vrtiću smo osigurali potrebne organizacijsko- tehničke uvjete za kvalitetan boravak dječaka u vrtiću- angažiran je osobni asistent i izrađen IOOP koji se sustavno provodio i vrednovao. Ovaj način rada u kombinaciji sa logopedskom, senzornom i radnom terapijom koju dječak pohađa rezultirao je očiglednim napretkom dječaka u svim razvojnim područjima i ostvarenju gotovo svih razvojnih zadaća planiranih ovim IOOP-om.

Još jedan dječak koji polazi naš vrtić ove je pedagoške godine (u veljači 2020.) završio proces dijagnostičke obrade u Suvagu prema kojem su mu utvrđene smetnje u psihomotornom razvoju i prvostupanjsko tijelo vještačenja prema kojem mu je utvrđen invaliditet III. stupnja. Stručni tim je osmislio IOOP i za ovog dječaka kojeg su kroz godinu provodili odgojitelji i stručni suradnici. Smatramo da je za sustavan i efikasan rad s ovim dječakom potrebno osigurati osobnog asistenta.

Pedagoginja, odgojiteljice i osobne asistentice zajedno su radile na izboru materijala i igračaka te osmišljavanju i prilagodbi aktivnosti koje zadovoljavaju potrebe integrirane djece i djece u postupku opservacije i dijagnostike i koje im omogućuju ravnopravno sudjelovanje u igri i aktivnostima.

Kroz aktivna situacijska djelovanja te korištenje elemenata preventivnih i razvojnih programa radilo se s cijelom odgojnom skupinom na prihvaćanju djece s posebnim potrebama, koje je bilo je na vrlo zadovoljavajućoj razini.

S roditeljima djece s posebnim potrebama odvijala se pojačana suradnja u vidu izmjene informacija, usuglašavanja odgojnih postupaka i pristupa, savjetodavnog rada.

Kao pokazatelje postignuća u ovom području izdvajamo: pojačanu suradnju odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja na identifikaciji posebnih potreba i pružanja pomoći djetetu, redovan i kvalitetan nadzor i skrb za dijete s dijabetesom, jasno definiranu, razrađenu i funkcionalnu ulogu osobnih asistenta u radu s djecom s posebnim potrebama, uspješnost primjene individualnih razvojnih programa za osobni napredak i postignuća djece s težim posebnim potrebama te uspješnost primjene preventivnih i razvojnih programa na prihvaćenost i uvažavanje djeteta unutar skupine.

Smatramo da je potrebno provesti više dodatnih vanjskih edukacija djelatnika vrtića uključenih u rad s djecom s posebnim potrebama kako bi sigurnije i efikasnije provodili terapijske postupke za ublažavanje, smanjenje ili prevladavanje individualnih poteškoća.

Također, smatramo nužnim povećati intenzitet i kontinuitet suradnje sa specijalističkim ustanovama i sustručnjacima kod kojih djeca prolaze timsku obradu ili tretman.

3. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta, prevencije bolesti i razvoja zdravstvene kulture i samozaštite djece

Kroz godinu smo kontinuirano provoditi preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, prevencija karijesa, sanitarno- higijenske mjere te mjere sigurnosti vanjskog i unutarnjeg prostora. Pojavom koronavirusa slijedili smo upute Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te nastojali što kvalitetnije organizirati rad vrtića u skladu s protuepidemijskim mjerama. U skladu s uputama, izradili smo Protokol postupanja u slučaju pojave pandemije, kojeg su se pridržavali svi djelatnici vrtića.

Pomoćno tehničko osoblje prisustvovalo je obveznim edukacijama iz svog područja (higijenski minimum, edukacije i testiranja vezana uz HACCP sustav).

U svim odgojnim skupinama zdravstvena voditeljica je provela antropometrijska mjerenja djece na početku i na kraju pedagoške godine.

Evidenciju pobola, kao i cjelokupnu zdravstvenu dokumentaciju (zdravstvene kartone, evidenciju ozljeda, epidemioloških indikacija, sanitarnog nadzora, higijensko-epidemiološkog nadzora) vodila je zdravstvena voditeljica.

Također, zdravstvena voditeljica je kroz savjetodavni rad i edukativne letke različite zdravstvene tematike radila na informiranju i educiranju odgojitelja i roditelja.

Ove pedagoške godine bili smo uključeni u projekt "Mi smo uz vas" kojeg provode Ljekarne Zagrebačke županije. S djecom starije vrtićke skupine i djecom polaznicima programa predškole provedene su dvije radionice: "Avv boli" i "Bubilice svrbilice".

Planiranu suradnju sa stomatološkom ordinacijom u Pisarovini (posjet stomatologinje vrtiću i pregled zubi sve djece u najstarijoj vrtićkoj skupini i skupini u programu predškole; te odlazak djece u zubnu ambulantu) nismo ostvarili zbog pandemije koronavirusa.

U svakodnevnim životno- praktičnim aktivnostima djece te odgojno-obrazovnim aktivnostima (simbolička igra u centru liječnika i zubara, istraživačke i likovne aktivnosti...) nastojali smo integrirati elemente primarnog preventivnog programa zdravstvenog odgoja (stvaranje kulturno- higijenskih i zdravih prehrambenih navika, stjecanje znanja o vlastitom tijelu, čuvanju zdravlja i samozaštiti). U nekim aktivnostima u odgojnim skupinama gostovala je zdravstvena voditeljica.

Kao pokazatelje postignuća u ovom području smatramo: funkcionalan i transparentan sustav praćenja provedbe protuepidemijskih mjera i zdravstvenog stanja djece, nizak postotak obolijevanja i ozljeđivanja djece, suradnju s vanjskim stručnjacima na zaštiti djetetovog zdravlja i prevenciji bolesti, veliki interes djece za rad na temama zdravstvene problematike, usvojenost kulturno- higijenskih i zdravih prehrambenih navika kod većine djece, usvojenost znanja o vlastitom tijelu i čuvanju zdravlja

Smatramo da je potrebno još raditi na edukaciji roditelja i djelatnika kroz organizaciju predavanja i radionica sa zdravstvenom voditeljicom i vanjskim zdravstvenim stručnjacima te jačanju suradnje s roditeljima oko prevencije pojave bolesti u vrtiću.

Zaključak

Vrlo važnu ulogu u ostvarivanju zadaća njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece imala je zdravstvena voditeljica, koja je sugerirala, velikim dijelom samostalno provodila i kontrolirala sve elemente prevencije bolesti i razvoja zdravstvene kulture na razini vrtića. Zajedničkim radom odgojno-obrazovnog, pomoćno-tehničkog osoblja i zdravstvene voditeljice održavali smo postavljeni standard kvalitete u području pravilne prehrane djece, sanitarno-ekološkog održavanja vrtića i rada na prevenciji bolesti i samozaštiti djece.

Također, smatramo da smo uspjeli brzo i efikasno prilagoditi se novim mjerama i organizirati rad u novonastaloj situaciji s pandemijom koronavirusa.

Ove pedagoške godine intenzivno smo radili na sustavnom i smislenom provođenju Individualiziranih odgojno- obrazovnih programa za djecu s posebnim potrebama te uspjeli jasno definirati i razraditi ulogu osobnih asistenata u radu s tom djecom.

Također, kao vrlo kvalitetne, pedagoški promišljene i jasno strukturirane izdvajamo radionice za djecu u sklopu projekta “Mi so uz vas” tako da planiramo i dalje nastaviti suradnju s Ljekarnama Zagrebačke županije.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Ove pedagoške godine intenzivirali smo rad na sljedećim zadaćama:

1. Integriranje zaštitnih, preventivnih i razvojnih programa

Cilj integracije elemenata zaštitnih, preventivnih i razvojnih programa bio nam je stvaranje razvojno primjerenog konteksta koje osigurava poštivanje dječjih prava, razvijanje vještina socijalne kompetencije, empatije, pozitivnog mišljenja, samopoštovanja, potiče odgovorno ponašanje djeteta i konstruktivne obrasce ponašanja i življenja u zajednici.

U svim odgojnim skupinama nastojali smo identificirati aktualne ili potencijalne probleme pojedine djece te stvoriti razvojno-primjereni kontekst za dječje učenje, vježbanje i svakodnevno prakticiranje ciljanih životno važnih vrijednosti i vještina, u skladu s učenim potrebama.

U svim odgojnim skupinama provodile su se brojne aktivnosti djece usmjerene na upoznavanje, doživljavanje i uvažavanje različitosti, suradnje i nenasilja, razumijevanja i prihvaćanja svojih i tuđih emocija te razvoj samopouzdanja i samopoštovanja, kao i usvajanje mehanizama proaktivnog zalaganja za sebe i samozaštite.

To je najsustavnije i najsadržajnije provedeno u starijoj vrtićkoj skupini kroz kurikulum otpornosti i CAP program prevencije zlostavljanja djece.

Provedeni programi su dokumentirani bilješkama, foto i video zapisima, dječjim radovima prezentiranim na tjednim izložbama u vrtiću. Kroz godine su odgojiteljice i pedagoginja provodile interne evaluacije provedenih programa, na čemu se temeljilo daljnje planiranje aktivnosti. Oba projekta prezentirana su na stručnom aktivu u vrtiću.

Roditelji su kroz roditeljske sastanke, obavijesti u centru za roditelj te informativne i edukativne letke informirani o provođenju CAP programa i kurikula otpornosti, u kojeg su bili osobito aktivno uključeni kroz tjedne zadatke koje su kod kuće trebali odraditi s djecom.

Roditelji su programe evaluirali visokim ocjenama.

Pokazatelji postignuća su: dobri socijalni odnosi unutar skupine, očigledno smanjenje sukoba među djecom, agresivnog i destruktivnog ponašanja (osobito u srednjoj vrtićkoj skupini), razvijenije komunikacijske vještine djece (slušanja drugih i zauzimanja za sebe), uvažavajući odnos djece prema različitosti drugih (osobito prema djeci s posebnim potrebama) te samostalnost i proaktivnost djece u rješavanju različitih problema (osobito u starijoj vrtićkoj skupini).

2. Razvijanje ekološke svijesti djece

Cilj nam je bio poticati stvaranje temeljnih ekoloških spoznaja kod djece, pozitivan odnos prema prirodi, biljnom i životinjskom svijetu, okolini u kojoj živimo te razviti vještine očuvanja okoliša u djeci bliskim situacijama.

U sobama dnevnog boravka djece i zajedničkim prostorijama formirani su eko centri gdje se vršilo skupljanje, selektiranje i zbrinjavanje papirne i pet ambalaže, u čemu su sudjelovali svi djelatnici vrtića.

Planirale su se i provodile primjerenih aktivnosti usmjerenih na usvajanje kultuno- higijenskih navika (čistoće i urednosti vlastitog tijela, ruku, lica, zubića, odjeće) i održavanje čistoće i urednosti prostora soba, hodnika, garderobe, dvorišta, igrališta, vanjskog spremišta, kao i životno-praktične i spoznajne aktivnosti vezane uz racionalno korištenje pitke vode i čuvanje energije.

Odgovitelji su u izradi poticaja i igara koristili PNM, različitu ambalažu, reciklirani papir i materijale, a isto su nudili i djeci za njihove samostalne kreativne aktivnosti.

Najviše primjerenih eko aktivnosti (eko-pokus, recikliranje papira, sortiranje otpada...) i sklopova aktivnosti vezane uz brigu o biljnom i životinjskom svijetu te obilježavanja ekodatauma provedeno je mlađoj vrtićkoj skupini, kroz temu individualnog stručnog usavršavanja odgojiteljica te skupine.

U sklopu ove zadaće uspjeli smo ostvariti suradnju s članovima Judo kluba Pisarovina koji su nam donirali sadnicu japanske trešnje i kroz zajedničku aktivnost s djecom je posadili te sa Hrvatskim šumama- Šumarija Karlovac koji su nam donirali sadnice bora, kestena, lovor višnje..... Sadnice su posađene kroz posjet i zajedničku radionicu s djelatnicima te šumarije.

Roditelji su bili uključeni u prikupljanje PNM-a, a dio planiranih aktivnosti s njima (radionice recikliranja papira; zajedničke akcije uređivanja vrta i dvorišta vrtića te čišćenja okoliša- uključivanje u zelenu čistku, prezentacija projekta kroz roditeljski sastanak oglednog tipa) nije proveden zbog mjera izazvanih pandemijom.

Provedene aktivnosti prezentirale su se na tjednoj razini kroz izložbe dječjih radova i fotografije te na internom stručnom aktivu u vrtiću.

Odgoviteljice i pedagoginja su kontinuirano kroz godinu evaluirale provedene aktivnosti.

Kao pokazatelji postignuća izdvajamo: vidljivo ekološko postupanje na razini ustanove, kod svih djelatnika (selektiranje otpada, održavanje prostora čistim i urednim); vidljivo ekološko postupanje djece (korištenje koševa za smeća, razvrstavanje otpada); obzirno i nježno postupanje djece prema biljkama i životinjama; zamjetna i funkcionalna primjena recikliranog materijala, PNM-a i ambalaže u izradi igračaka i poticaja te aktivnostima djece; raznolikost i učestalost aktivnosti ekološke tematike

Smatramo da nismo postigli zadovoljavajuću razinu aktivnog uključivanja roditelja u eko-aktivnosti u vrtiću.

3. Razvijanje kreativnosti kroz sve oblike dječjeg stvaralaštva

Cilj nam je bio obogatiti svakodnevnu odgojno-obrazovnu praksu različitim umjetničkim i kulturnim sadržajima, poticati djecu na kreativnije i svestranije stvaralačko izražavanje kroz inovativne i atraktivne pristupe i materijale, razvijati senzibilitet za različite vidove umjetnosti te pozitivno utjecati na cjelokupni razvoj djeteta (psihomotorički, govorno- komunikacijski, socio-emocionalni).

Odgovitelji su nastojali podići svoje stručne kompetencije u ovim područjima pa je jedna odgojiteljica završila edukaciju iz područja folklornih plesova za dječji uzrast, započetu prošle pedagoške godine, a druga je pohađala edukaciju „Poticaji u dječjem stvaralaštvu putem umjetnosti“.

U svim sobama dnevnog boravka djece nastojali smo obogatiti postojeće centre aktivnosti novim rekvizitima i sredstvima za likovno, glazbeno i dramsko stvaralaštvo. Najuspješnije je obogaćen kazališno-dramski centar srednje vrtićke skupine gdje se kroz projekt „Kamišibaj i druga mala kazališta“ izradila zavidna količina estetski lijepih, primjerenih i funkcionalnih

lutkica te kazališnih kulisa. Djeca su se kroz taj projekt upoznala s različitim načinima dramske ekspresije te s procesom nastanka dramatizacije (od priče, slikopriče, prepričavanja do dramatizacija i stvaranja predstave), osobito kroz kamišibaj tehniku. Također, uspjeli smo organizirati nekoliko dolazaka kazališnih družina u vrtić te prezentirati roditeljima cijeli projekt na roditeljskom sastanku oglednog tipa.

Sadržaji i aktivnosti s područja glazbe i plesa provodili su se u svim skupinama, npr.

- upoznavanje klasične glazbe i instrumenata- kroz aktivno i pasivno slušanje glazbe; igre detektiranja i prepoznavanja zvuka instrumenata; ples i kretanje uz glazbu

- različite plesne aktivnosti- slobodan ples, ples po osmišljenoj koreografiji, različite ritmičke igre

- igre s pjevanjem

- aktivnosti izražavanja zvukom i pokretom; body percussion

- igre s pjevanjem

- igre zapamćivanja i prepoznavanja različitih zvukova i izvora zvuka

- likovno izražavanje uz glazbu npr. slikanje uz zvukove tibetanskih zdjela

- aktivnosti sviranja

- radionica slušanja i sviranja tibetanskih zdjela i gongova

U starijoj vrtićkoj skupini započeli smo upoznavanje s zavičajnom i tradicijskom glazbom kroz tradicijske igre s pjevanjem, a od sljedeće pedagoške godine planiramo produbiti aktivnosti s ovog područja kroz kraći program folklor.

U srednjoj jasličkoj skupini kroz projekt „Razvijanje rane glazbene osjetljivosti“ provodile su se aktivnosti usmjerene na tempo, melodiju i dinamiku, a glazba se primjenjivala u različitim dijelovima dnevnog ritma skupine (u situacijama prematanja, pospremanja, pranja ruku, sjedanja za stol, uspavlivanja...).

Kroz likovne sadržaje i aktivnosti nastojali smo upoznati djecu s različitim likovnim tehnikama i načinima likovne ekspresije, uvesti neke nove likovne tehnike npr.(monotipija, fraktaž), povezati različite vidove kreativnosti (likovno izražavanje, glazbu i pokret) te potaknuti djecu na izražavanje emocija kroz likovnost. Osobit naglasak na razvoju ekspresivnih sposobnosti djece u području likovnog stvaralaštva bio je u starijoj jasličkoj skupini kroz projekt „Poticaji u kreativnom izražavanju djece rane dobi“.

Aktivnosti sa svih ovih područja kroz godinu su kontinuirano evaluirane od strane odgojitelja i pedagoga, dokumentirane kroz fotografije i video snimke, izložbe dječjih radova i plakate te prezentirane na internim stručnim aktivima.

Kao pokazatelje postignuća ističemo: različitost i inovativnost ostvarenih aktivnosti; bogatstvo, raznolikost i primjerenost poticaja i materijala u likovnim, glazbenim i dramskim centrima; kvalitetnije estetsko uređenje vrtića; uvođenje novih likovnih tehnika; različitost likovnih tehnika; aktivnost i zainteresiranost djece za ponuđene sadržaje; pojačani interes djece za kreativnim izražavanjem (osobito dramskim) te napredak djece u likovnoj, glazbenoj i dramskoj ekspresiji.

Dio planiranih aktivnosti s roditeljima (radionice izrade instrumenata, dramskih rekvizita, kostima).

Od planirane suradnje s različitim umjetnicima i umjetničkim udrugama izdvajamo uspješnu suradnju s gospođom Višnjom Bilen, sviračicom gongova i tibetanskih zdjela.

4. Razvoj senzomotornih funkcija djece rane dobi

Cilj projekta je poticanje razvoja svih osjetila, poticanje integracije senzomotornih funkcija djeteta te prevencija mogućih poteškoća u motoričkom, socio-emocionalnom i spoznajnom razvoju.

Obogatili smo prostorno-materijalni kontekst za stimulaciju bazičnih senzornih sustava i osjetila primjerenim poticajima i materijalima te planirali i provodili primjerene aktivnosti za poticanje razvoja perceptivnih i motoričkih sposobnosti, osobito u jasličkim skupinama. Kroz godinu su odgojiteljice i pedagoginja redovito provodile evaluaciju aktivnosti i napretka djece. Posebnu pozornost posvetili smo djeci s dijagnostificiranim motoričkim kašnjenjem, nudeći im dodatne ciljane poticaje i aktivnosti.

Roditeljima smo nudili informacije o značenju senzorne integracije za opći razvoj djeteta kroz edukativne letke.

Kao pokazatelje postignuća izdvajamo stimulatívno materijalno okruženje soba dnevnog boravka djece, učestalost i raznolikost istraživačkih i manipulativnih aktivnosti s djecom, razvijenost senzomotoričkih i perceptivnih sposobnosti djece te detekciju i prevenciju eventualnih motoričkih i perceptivnih poteškoća

5. Kreiranje razvojno primjernog konteksta za djecu rane dobi

Cilj nam je bio kreiranje inovativnog, stimulatívno i bogatog prostorno-materijalnog i socijalnog konteksta kojem djeca rado borave te imaju mogućnost samostalnog i aktivnog učenja i razvijanja svojih potencijala.

Odgojiteljice su kontinuirano tijekom godine obogaćivanje materijalnog konteksta primjerenim didaktičkim materijalom i igrama, a u mlađoj jasličkoj skupini one su često uključivale elemente Montessori pedagogije.

Planirale su se i provelile primjerene aktivnosti i igre vezane uz istraživanje osjeta, razvoj koordinacije, razvoj komunikacijskih i stvaralačkih sposobnosti.

Također, odgojiteljice i pedagoginja su evaluirale provedene aktivnosti i pratile napredak djece.

Odgojiteljice su na internom stručnom aktivu prezentirale provedene aktivnosti, no zbog zabrane okupljanja nije održan roditeljski sastanak oglednog tipa kako bi se i roditelje informiralo o aktualnim odgojno-obrazovnim sadržajima u skupini.

Kao pokazatelje postignuća izdvajamo: stimulatívno prostorno- materijalno okruženje soba dnevnog boravka djece rane dobi, raznolikost, primjerenost i atraktivnost ponuđenih poticaja i provedenih aktivnosti s djecom, ugodno i mirno ozračje u skupini (osobito mlađoj jasličkoj).

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole provodio se s djecom koja se nalaze u godini pred polazak u školu, a polaznici su redovitog 10-satnog programa u starijoj vrtićkoj skupini (14-ero djece) te s jednom odgojnom skupinom djece koja ne pohađaju redovni program (14-ero djece). Voditeljica programa u toj skupini bila je odgojiteljica Ankica Špišić.

Program predškole za djecu koja ne pohađaju redovni program prekinut je sredinom ožujka zbog obustave rada vrtića u pandemiji koronavirusa.

Cilj odgojno-obrazovnog rada u programa predškole je suvremenim humanističko- razvojnim pristupom zadovoljiti individualne razvojne potrebe i osobne potencijale djece te kreirati

poticajne kontekstualne (materijalne i socijalne) uvjete za stjecanje potrebnih znanja, vještina i kompetencija koje će omogućiti djeci postizanje opće psihofizičke spremnosti za polazak u osnovnu školu, kvalitetan odgojno- obrazovni kontinuitet te kvalitetnu socijalizaciju i integraciju u društvenu okolinu.

Ravnateljica, pedagoginja i odgojiteljice zadužene za provedbu programa predškole kreirale su organizacijsko- materijalne uvjete za provođenje programa (nabava potrebne opreme, didaktike i igračaka, radnih materijala) te provele informativni roditeljski sastanak.

Na početku pedagoške godine stručni tim i odgojiteljice su izvršili inicijalnu procjenu razvojnog statusa te kreirali individualne razvojne zadaće za pojedinu djecu. Određeni broj djece pohađao je logopedski tretman, a dvoje djece upućeno je na timsku obradu. S tom djecom posebno je individualno radila i pedagoginja.

Sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada planirali su se na temelju promatranja i slušanja djece, vodeći se njihovim interesima i razvojnim mogućnostima. U program pripreme za školu bili su integrirani elementi preventivno- razvojnih programa (pozitivne slike o sebi, emocionalne inteligencije, odgoja za suradnu i nenasilje...)

Djeca su bila uključena u različita vanjska i unutarnja događanja u okviru redovnog programa (radionice s vanjskim suradnicima, gostovanje kazališnih skupina u vrtiću, priredbe, događanja na razini lokalne sredine).

Napredak djece u svim razvojnim područjima je bio vidljiv. Djeca su postigla dobre rezultate testiranja za školu, dvoje je djece dobilo odgodu upisa u prvi razred.

KRAĆI PROGRAM IZVAN REDOVITOG PROGRAMA

Kako bismo obogatili osnovni program edukativnim i stvaralačkim sadržajima te podržali interes djeteta za pojedina područja izražavanja i stvaranja, provodili smo kraći program engleskog jezika.

Organizirala ga je škola stranih jezika „Eklata“, a provodila odgojiteljica Josipa Karapanda. Program engleskog jezika pohađalo je 31-dno djece u dvije odgojne skupine (20-ero djece-prva godina učenja, 11-ero djece druga godina učenja), dva puta tjedno u trajanju od 30 minuta.

Priprema prostora i materijala te provedba programa odvijala se redovito i primjereno, do zatvaranja vrtića u vrijeme karantene.

Napredak djece sustavno je praćen.

O specifičnostima programa roditelji su obaviješteni na informativnom roditeljskom sastanku. Na kraju pedagoške godine nije održana samostalna završna priredba, ali su postignuća djece prezentirana na završnoj priredbi najstarije vrtićke skupine.

Pokazatelji postignuća kraćeg programa su: pozitivna socijalna klima u kraćem programu engleskog jezika, ustaljenost prisutnosti djece, motiviranost djece za sudjelovanje u ponuđenim sadržajima, vidljiv individualni napredak djece te iskazano zadovoljstvo roditelja.

Pedagoška dokumentacija

Odgojno- obrazovni rad, kao i svi ostali elementi programa, evidentirali su se i dokumentirati prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ((NN 83/01):

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis
- Evidencijska lista dolazaka djece
- Zdravstveni kartoni djece
- Antropometrijska mjerenja
- Dosjei pojedine djece
- Dosjei djece s posebnim potrebama
- Program individualnog usavršavanja odgojitelja
- Ostali oblici dokumentiranja:
 - dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolia i mapa
 - bilješke verbalnih izričaja djece
 - uradci djece (likovni radovi, makete, grafički prikazi)
 - foto, audio i video zapisi aktivnosti djece
 - plakati i panoi
 - izložbe dječjeg stvaralaštva
 - samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika (bilješke, snimke)
 - bilješke o suradnji s roditeljima
 - liste praćenja djece
 - evaluacijski listići i interpretacije dobivenih rezultatao

Zaključak

Ovogodišnje zadaće odgojno- obrazovnog rada bile su usmjerene na ostvarivanje integrativnog pristupa u stimuliranju svih razvojnih područja te osnaživanje ličnosti djeteta kroz provedbu elemenata preventivnih i zaštitinih programa.

Osobito uspješnim smatramo provedbu kurikula otpornosti i CAP programa prevencije zlostavljanja djece te očigledan pozitivan utjecaj tih programa na djecu.

Osobito kvalitetan i atraktivan bio je u projekt "Kamišibaj i druga mala kazališta" u srednjoj vrtićkoj skupini.

Ističemo da su u vrijeme obustave rada vrtića odgojitelji na tjednoj razini slali roditeljima prijedloge primjerenih igara i aktivnosti za djecu.

Također, smatramo da smo ove godine uspjeli poboljšati informiranost i uključenost roditelja u odgojno- obrazovni rad vrtića, osobito u srednjoj i starijoj vrtićkoj skupini

5. SURADNJA S RODITELJIMA

Iako određene planirane aktivnosti (roditeljski sastanci i neke zajedničke aktivnosti roditelja, djece i odgojitelja npr. dani otvorenih vrata, eko- akcije) nisu ostvarene zbog situacije s pandemijom koronavirusa, i ove godine nastojali smo ponuditi roditeljima raznolike oblike suradnje kako bi uspostavili kontinuiranu uključenost roditelja u odgojno- obrazovni proces te život i kulturu vrtića, aktivnu i ravnopravnu komunikaciju te pravovremeno i konstruktivno rješavali aktualne probleme vezane uz razvoj ili odgoj djece nastojeći osnažiti naše stručne kompetencije i kompetencije roditelja.

Te zadaće nastojali smo provesti kroz sljedeće oblike suradnje:

1.individualne razgovore, i to:

- inicijalne razgovore s novoprimiteljom djecom i njihovim roditeljima u svrhu upoznavanja s posebnostima razvoja, zdravlja, života i navika djeteta i njegove obitelji te posebnostima života u vrtiću
- svakodnevnu razmjenu informacija o djetetu, događanjima u skupini i obitelji
- individualne razgovore roditelja s odgojiteljima i stručnim suradnicima (pedagog, logoped) u svrhu rješavanja aktualnih razvojnih i odgojnih problema (primjereni odgojni postupci, uključivanje u terapiju, upućivanje na specijalističke i dijagnostičke preglede)
- ciljane individualne razgovore roditelja, odgojitelja i pedagoga na bazi promatranja djeteta
- individualni razgovori roditelja djece s posebnim potrebama, odgojitelja i stručnih suradnika u svrhu razmjene informacija, praćenja i evaluiranja IOPP-a, vrednovanja napretka, dogovaranja daljnjih strategija
- individualne razgovore u svrhu zajedničkog rješavanja komunikacijskih teškoća i nesporazuma između odgojitelja i roditelja.

Svaki roditelj imao je mogućnost najmanje jednom godišnje individualno razgovarati o svom djetetu. Određeni broj roditelja je tu mogućnost iskoristio.

2. roditeljske sastanke, i to:

- informativnog tipa (za roditelje novupisane djece, za roditelje djece vanjskih polaznika programa predškole; roditeljski sastanci odgojno-obrazovnih skupina vezani uz provođenje određenih programa i projekata npr. kurikul otpornosti, projekt „Naša mala knjižnica“)
- predavanje za roditelje djece predškolaca vezane uz provođenje CAP programa prevencije zlostavljanja djece

- oglednog tipa (prezentacija aktivnosti i projekta „Kamišibaj i druga mala kazališta“ srednje vrtićke skupine)

-

3. kutiće za roditelje,

- na kojima su se tjedno izmjenjivali prikazi dječjeg likovnog stvaralaštva, provedenih aktivnosti, teme pedagoške i psihološke problematike, teme zdravstvene problematike, aktualne obavijesti, zahvalnice roditeljima na pomoći u realizaciji programa sa djecom, izjave djece vezane uz neku aktualnu temu ili projekt...

4. radionice s roditeljima i djecom:

- radionica povodom Dana kruha
- božićna radionica

5. zajedničke proslave i druženja:

- božićna priredba
- završna svečanost

6. aktivnosti u skupini s djecom i odgojiteljima

- boravak roditelja u odgojnoj skupini u vrijeme prilagodbe djece
- donošenje raznovrsnih materijala korisnih za aktivnosti u skupini i radu na projektima (prikupljanje PNM-a)
- provođenje aktivnosti s djecom u odgojnoj skupini (npr. zajednička izrada kruha i peciva povodom Dana kruha)
- pomoć roditelja u organiziranju dječjih sajмова i provođenju humanitarnih akcija

7. anonimne evaluacijske ankete i upitnike kojima smo ispitivali stavove i očekivanja roditelja, stupanj njihovog zadovoljstva radom vrtića i međusobnom suradnjom te primali pohvale, kritike i sugestije.

Zaključak

Najveći interes i angažman roditelja vidljiv je na zajedničkim radionicama djece i roditelja. Ove godine moramo istaknuti brojnu odaziv roditelja na sve roditeljske sastanke. Također, roditelji su bili angažirani u vrtićkim projektima, osobito roditelji djece u starijoj vrtićkoj skupini gdje posebno izdvajamo njihov angažman u kurikulu otpornosti.

Iako se praksa individualnih razgovora roditelja s odgojiteljima i stručnim timom uglavnom odvija na inicijativu odgojitelja i stručnog tima (a u svrhu rješavanja aktualnih razvojnih i odgojnih problema), ove pedagoške godine veći je broj roditelja tražio individualne razgovore kako bi saznali kako njihovo dijete napreduje i funkcionira u odgojnoj skupini ili dobili neki odgojni savjet.

Roditeljima su ponuđene evaluacijske ankete- kvalitetu rada vrtića vrednuju visokim ocjenama.

6. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

Cilj nam je bio kvalitetnom suradnjom sa svim faktorima društvene i kulturne okoline unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada, obogatiti dječja iskustva te unaprijediti kulturnu i javnu djelatnost vrtića.

Tijekom godine surađivali smo s:

- nadležnim stručnim institucijama:
 - Ministarstvom znanosti i obrazovanja
 - Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport
 - Službom za društvene djelatnosti u Uredu državne uprave u Zagrebačkoj županiji-Ispostava Jastrebarsko
- Osnivačem vrtića Općinom Pisarovina
- Općinom Lasinja
- odgojno-obrazovnim ustanovama, društvima i strukovnim udrugama
 - Osnovnom školom „Vladimir Nazor“ Pisarovina
 - Učiteljskim fakultetom
 - Školom stranih jezika „Eklata“
 - Hrvatskim pedagoškim društvom
 - Udrugom roditelja Korak po korak
 - Ethno- om d.o.o.
 - Pametnica- obrtom za edukaciju i savjetovanje
- zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi i policijskom upravom; državnim institucijama
 - Higijensko-epidemiološkom službom Jastrebarsko
 - Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
 - Zdravstvenom ambulantom Pisarovina
 - Ljekarnama Zagrebačke županije
 - Poliklinikom za dječje bolesti Zagreb
 - Poliklinikom Suvag Zagreb
 - Poliklinikom Suvag Karlovac
 - Kabinetom Ježeva kućica
 - Centrom za socijalnu skrb Jastrebarsko
 - Policijskom postajom Jastrebarsko
- kulturnim i sportskim ustanovama, društvima i pojedincima
 - Bibliobusom
 - Ibis grafikom

- Kazalištem Suncokret
- Teatrom Prestige
- Kazalištem Produkcija Z
- Judo klubom Pisarovina
- Hrvatskim šumama- Šumarija Karlovac
- Turističkom zajednicom Pisarovina
- Udrugom Sveti Martin Pisarovina
- Višnjom Bilen- gongovi i tibetanske zdjele
- radnim organizacijama i objektima
 - ORSUS-om
 - Tvrtkama Merkantille, Majur, Inspekt, Tesi d.o.o., Eko- deratizacija d.o.o.
 - Komunalnim poduzećem Općine Pisarovina
 - Poštanskim uredom Pisarovina
 - Vatrogasnim društvom Pisarovina
 - Dimnjačarskim obrtom „Dimnjačar“, Samobor
 - Privatnim poduzećima:KIT, Alka
 - Knjižarom Karlovac
 - Tim interijerima
 - Kovom d.o.o.
 - Vindijom
 - Ledom
 - KTC-om
 - Mesnom industrijom Medven
 - Ekoplam-om
 - Astrejom
 - Linitom
 - Narodnim novinama
 - Naj- Domusom d.o.o.

Zaključak

Sa svim navedenim institucijama, ustanovama, udrugama i stručnjacima ostvarili smo dobru suradnju koju planiramo i dalje nastaviti te je proširiti na neke druge ustanove i organizacije u bližem i daljem društvenom okruženju.

Kvalitetnu suradnju ostvarili smo s Općinom Pisarovina koja, kao Osnivač vrtića, subvencionira realizaciju naše djelatnosti.

7. RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Odgojiteljsko vijeće kao stručno tijelo Vrtića ove pedagoške godine radilo je u sastavu 12 odgojitelja i tri stručna suradnika (pedagog, ravnatelj), a vodila ga je ravnateljica.

Održano je 5 sjednica OV na kojima su se:

- donosili stručni prijedlozi i odluke o ustrojstvu rada Vrtića, odgojno- obrazovnim zadaćama, programima, projektima
- donosile odluke o sudjelovanju na stručnim skupovima te izvješća s istih
- analizirala ostvarenja godišnjih zadaća, tromjesečnih planiranja te donosile smjernice za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, međuljudskih odnosa i međusobne suradnje

Sjednice su održane:

- 25.09.2019.- donošenje Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2019/20; donošenje Kurikuluma vrtića; analiza adaptacijskog perioda; planiranje i raspodjela poslova oko predstojećih aktivnosti
- 20.11.2019.- donošenje Izvedbenog plana i programa za odgojitelja pripravnika; izvješće sa ciklusa seminara "Psihoanalitička teorija odnosa djece i odraslih: teorija privrženosti
- 13.02.2020.- predavanje CAP tima o CAP program prevencije zlostavljanja djece; aktualna problematika
- 01.07.2020.- analiza rada u ovoj pedagoškoj godini; izvješće CAP tima o provedbi CAP programa; ljetna organizacija rada; aktualna problematika
- 25.08.2020.- Donošenje Izvješća o ostvarenosti Godišnjeg plana i programa u pedagoškoj godini 2019/20; ustrojstvo rada u novoj pedagoškoj godini; promišljanja i prijedlozi vezani uz Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2020/21; adaptacije novoupisane djece; protokol postupanja

Zaključak

Sjednice Odgojiteljskog vijeća omogućuju našem timu razmjenu informacija, mišljenja, prijedloga i donošenja zajedničkih rješenja i konstruktivnih odluka vezanih uz poboljšanje svih aspekata naše odgojno- obrazovne prakse te radnih uvjeta za sve djelatnike.

Zajedničko evaluiranje i planiranje omogućuje nam bolju i kvalitetniju organizaciju rada, veći stupanj refleksivnosti u promišljanju našeg vrtićkog kurikuluma te stvaranje zadovoljavajuće radne i međuljudske atmosfere.

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Cilj stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika našeg Vrtića je razvoj osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije svih djelatnika (kroz različite oblike vanjske i unutarnje edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unaprjeđivanju odgojne prakse), te stjecanje znanja i vještina potrebnih za refleksivno promišljanje i istraživanje odgojne prakse. Područja i teme stručnog usavršavanja bili su vođeni potrebama pedagoške prakse, kao i individualnim potrebama i interesima odgajatelja i stručnih suradnika.

a) Eksterni oblici stručnog usavršavanja

Odgajitelji i stručni suradnici ove su pedagoške godine sudjelovali na sljedećim stručnim skupovima, seminarima, radionicama i predavanjima:

REDNI BROJ	OBLIK-TEMA	DATUM	ORGANIZATOR; MJESTO	SUDIONICI
1.	Skup za ravnatelje-rizici poslovne i stručne uloge ravnatelja i upravljanje promjenama	27.09.2019.	Agencija za odgoj i obrazovanje; DV „Medo Brundo“	Vesnica Mađer, ravnateljica
2.	Zakon u vrtiću	04.10.-05.10. 2019.	Eduka savjet; Hotel Laguna	Vesnica Mađer, ravnateljica
3.	Međunarodni stručno-znanstveni skup: Sretna djeca- poticaji u dječjem stvaralaštvu putem umjetnosti	9.10.-11.10.2019.	Udurga hrvatskih učitelja likovne izobrazbe, Agencija za odgoj i obrazovanje i Studio Tanay	Petra Mesić Araranković, odgojiteljica
4.	Etno seminar: Dječje tradicijske igre s	12.10.2019.	Ethno d.o.o. ; OŠ Grigora Viteza	Josipa Karapanda,

	pjevanjem i božićni prikazi			odgojiteljica
5.	Terapija igrom i pričom- razumijevanje agresivnog ponašanja djeteta iz kuta psihoterapeuta igrom (radionica)	30.10.2019.	Pametnica, obrt za edukaciju i savjetovanje; Hotel Academia	Martina Šetek, odgojiteljica
6.	Terapija igrom i pričom- kako komunikacijom oblikovati snažan mozak djeteta (radionica)	25.11.2019.	Pametnica, obrt za edukaciju i savjetovanje; Hotel Academia	Martina Šetek, odgojiteljica
7.	Etno seminar: Narodni plesovi primjereni dječjem uzrastu	30.11.2019.	Etno d.o.o.; OŠ Grigor Vitez	Josipa Karapanda, odgojiteljica

U drugoj polovici pedagoške godine odgojitelji i stručni suradnici nisu bili u mogućnosti prisustvovati planiranim stručnim skupovima i seminarima budući da su oni odgođeni ili otkazani zbog pandemije koronavirusa.

b) Interni oblici stručnog usavršavanja

1. Individualna stručna usavršavanja odgojitelja

Odgojitelji su u dogovoru s pedagoginjom na početku pedagoške godine odabrali određene teme koju su kroz godinu obrađivali proučavajući stručnu literaturu i periodiku, sudjelujući na prigodnim vanjskim edukacijama i stručnim skupovima te stečena znanja primijenjivali u praksi. Praktičnu provedbu aktivnosti dokumentirali su foto zapisima, video zapisima, bilješkama, radovima djece. Teorijski i praktični dio svojih stručnih usavršavanja prezentirali su ostalim odgojiteljima i stručnom timu na internim stručnim aktivima kroz pedagošku godinu.

Teme i raspored prezentacija bili su sljedeći:

REDNI BROJ	TEMA	DATUM	ODGOJITELJ
1.	Kurikul otpornosti- timski projekt	23.06.2020.	Ivana Braim i Josipa Karapanda
2.	Poticaji u kreativnom izražavanju djece rane dobi-timski projekt	23.06.2020.	Petra Mesić Araranković i Andrea Kos
3.	Ekološki odgoj- timski projekt	23.06.2020.	Ivana Pokupčić i Marija Sremić

4.	Kamišibaj i druga mala kazališta-timski projekt	30.06.2020.	Maja Čvarak i Martina Šetek
5.	Razvijanje rane glazbene osjetljivosti- timski projekt	30.06.2020.	Milka Jovetić Tonković i Barbara Smolković Cerovski
6.	Razvojno primjereni poticaji, aktivnosti i igre za djecu rane dobi s elementima Montessori pedagogije- timski projekt	30.06.2020.	Ankica Špišić i Petra Šetek

Zaključak

Stručna usavršavanja odgojitelja kontinuirano pridonose podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Stjecanje novih spoznaja kroz vanjske edukacije, rad na literaturi i primjena novih spoznaja i metoda u radu s djecom omogućuju svim sudionicima procesa reflektivno promatranje i unaprijeđivanje vlastite odgojne prakse. Aktivnosti s djecom su dokumentirane i arhivirane, a nastali su i kvalitetni interni radni materijali (prijedlozi aktivnosti i izrađeni poticaji) koji će se i dalje moći primjenjivati u praksi.

Ove pedagoške godine završio je pripravnički staž jedne naše odgojiteljice pripravnice (Marije Sremić) koja je u svibnju uspješno položila stručni ispit, a u studenom 2019. pripravnički staž započela je odgojiteljica Andrea Kos.

Stručno- pedagošku praksu u trajanju od deset dana provodila je jedna studentica druge godine studija predškolskog odgoja- u razdoblju od 27.05. do 28.07.2020, u pet odgojnih skupina po dva dana, s pauzom od dva tjedna između svake skupine (zbog opreza oko koronavirusa).

Također, stručnu- pedagošku praksu u trajanju od pet dana provodila je i jedna studentica prve godine studija predškolskog odgoja- u razdoblju od 01.06. do 13.08.2020.

I dalje ćemo nastaviti rad na podizanju kvalitete individualnih stručnih usavršavanja, internih stručnih usavršavanja, radnih dogovora, organizaciji i provedbi pripravničkog staža odgojitelja te nastojati sudjelovati u različitim eksternim oblicima stručnog usavršavanja, kao i organizirati u vtiću predavanja vanjskih stručnjaka.

9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Tijekom 2019/20 Upravno vijeće DV Potočić Pisarovina održalo je 10 sjednica.

Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljalo se i odlučivalo o:

- usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2019/20
- usvajanje Kurikuluma Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ za pedagošku godinu 2019/20
- usvajanju plana upisa djece u programe predškolskog odgoja i naobrazbe za pedagošku godinu 2020/21 i donošenje Odluke o upisu djece u vrtić za pedagošku godinu 2020/21
- usvajanje periodičnih i godišnjih financijskih izvještaja; donošenje financijskog plana i rebalansa financijskog plana
- donošenju odluka o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa na određeno, odnosno neodređeno vrijeme za djelatnike vrtića (odgojitelji, logoped, osobni asistent, spremačica)
- donošenju odluka o zasnivanju radnih odnosa po raspisanim natjecajima
- donošenje odluke o isplati plaća djelatnicima u vrijeme epidemije COVID-a
- usvajanje plana korištenja godišnjih odmora radnika
- donošenju Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
- donošenju Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda u DV „Potočić Pisarovina“
- donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu
- donošenju Odluke o Planu nabave; donošenje Odluke za zaključivanje ugovora za predmet nabave: voće i povrće, svježe meso i suhomesnati proizvodi, roba široke potrošnje, materijal i sredstva za čišćenje i higijenu
- donošenju Odluke o naknadi troškova prijevoza djelatnika na posao i s posla
- usvajanju Izvješća o ostvarenosti godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2019/20
- raznim drugim pitanjima vezanim uz tekuću problematiku rada i djelovanja vrtića

Zaključak

Upravno vijeće činilo je pet članova. Predstavnici Osnivača bili su: gospodin Mladen Jakolić (predsjednik Upravnog vijeća), gđa Antonija Vračević Orečić (zamjenica predsjednika) i gospodin Ivan Špišić. Predstavnik roditelja bio je gospodin Željko Lolić, a predstavnik djelatnika vrtića pedagoginja Tanja Žarić.

Zaključno, konstatiramo da je rad Upravnog vijeća DV Potočić Pisarovina bio svrsihodan, konstruktivan, pravovremen i uspješan.

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa vršili su odgojitelji koji provode program, roditelji, stručni suradnici i ravnatelj.

Program se pratio uvidom u pedagošku dokumentaciju, upitnicima, anketama, foto i video zapisima, bilješkama o razvoju djece, samorefleksijama i zajedničkim refleksijama odgojitelja i stručnih suradnika, analizom sadržaja i aktivnosti, protokolima praćenja razvojnog statusa i napretka djece.

11. FINANCIRANJE PROGRAMA

Ustanova se financirala sredstvima osnivača, uplatama Općine Lasinja vezanim uz sufinanciranje boravka djece u vrtiću s područja te općine, uplatama roditelja (sukladno cijeni programa prema odluci osnivača) te uplatama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za djecu polaznike programa predškole i djecu s posebnim potrebama integriranu u poludnevni vrtićki program.

Cijena se određuje Mjerilima o načinu i uvjetima financiranja Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ (2012) te Odlukom o II.izmjenama i dopunama Mjerila o načinu i uvjetima financiranja Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ (2020).

12. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RAVNATELJA

Kroz pedagošku godinu 2019/ 20. ravnateljica je radila na homogenosti svih struktura i poboljšanju komunikacije među svim sudionicima kako bi se podigla kvaliteta rada u vrtiću.

Jedan od ciljeva bilo je stvaranje pozitivnog ozračja u kojem se gradi partnerski odnos s roditeljima što je inicirano aktivnostima kojima se zadovoljavaju potrebe djece i roditelja. Poticanje zaposlenika da se uključuju u događanja uže društvene sredine radi kvalitetnije suradnje te osobne prezentacije i prezentacije vrtića bila je također bitna zadaća i inicijativa ravnateljice.

Ravnatelj ima veliku odgovornost za cjelokupan rad, unutarnje ustrojstvo i uvjete rada u vrtiću, a posebna odgovornost u ovoj godini ogledala se u načinu rada u uvjetima uzrokovanim COVID-19., gdje su svi sudionici jednako ugroženi.

IZVJEŠĆE:

1. U odnosu na ustrojstvo rada:

- praćenje cjelokupnog rada u ustanovi radi postizanja bolje kvalitete rada i pružanja kvalitetnijih usluga vrtića,
- vođenje evidencije prisutnosti na radu svih zaposlenih ,
- izrada plana zaduženja za sve radnike te praćenje realizacije godišnjih zaduženja,
- praćenje i pravovremeno iniciranje izvršenja svih atesta u objektu, kao i provedbe zaštite na radu
- tijekom cijele godine sudjelovanje u provođenju upisa djece u dječji vrtić, u skladu s potrebama roditelja i slobodnih kapaciteta vrtića,
- izrada plana rada za tehničko osoblje dječjeg vrtića ; kontinuirano praćenje realizacije zadaća,
- donošenje rasporeda rada za sve radnike u vrtiću te raspoređivanje istih tokom cijele godine, prema potrebi u odnosu na novonastalu situaciju,
- izrada plana rada za rad u izvanrednim uvjetima uzrokovanim virusom COVID-19, sukladno preporukama i uputama HZJZ-a.

2. U odnosu na materijalne uvjete rada:

- praćenje stanja opreme i inventara vrtića unutar objekta i u vanjskom prostoru, iniciranje i koordiniranje provođenja radova, popravaka i održavanja vrtića; iniciranje za kompletnu zamjenu unutarnje ograde na jasličnome igralištu,
- redovito praćenje i evidentiranje potrošnje namirnica za kuhinju, osiguravanje uvjeta za pravovremenu i kvalitetnu nabavu potrebne robe,
- praćenje i nabava potrošnog materijala, sredstava za održavanje i čišćenje, sitnog inventara te osiguravanje uvjeta za nabavu istih, u skladu s racionalnim trošenjem i financijama vrtića,
- koordiniranje i praćenje sigurnosti objekta, zaštite na radu i osiguravanje dobrih radnih uvjeta potrebnih za siguran rad u vrtiću, u skladu sa zakonskim propisima,
- redovito praćenje primjene HACCAP sustava u objektu te osiguravanje uvjeta za rad prema smjernicama HACCAP-a.,
- imenovanje članova Povjerenstva za popis inventure, praćenje njihovog rada; sudjelovanje u izvješću Povjerenstava.

3. U odnosu na zadaće za njegu i skrb, tjelesni rast i razvoj djece:

- praćenje cjelokupne njege i zdravstvene zaštite djece te motoričkih sposobnosti djece,
- sudjelovanje u izradi jelovnika prema normativima, te praćenje i unapređivanje prehrane u skladu s prehranbenim standardima dječjih vrtića,
- praćenje i koordiniranje radova radnika zaduženih za održavanje higijenskih uvjeta rada na unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića,
- praćenje i iniciranje potrebe za deratizacijom i dezinfekcijom objekta,
- sudjelovanje u timskom planiranju kod poduzimanja odgovarajućih postupaka za djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju; iniciranje potrebe za zapošljavanjem asistenta.
- praćenje evidencije vođenja zdravstvene dokumentacije i usklađenosti uvjeta rada vrtića sukladno zahtjevima higijensko-epidemiološke službe.

4. U odnosu na suradnju s društvenom okolinom

- tijekom pedagoške godine ravnateljica se aktivno uključuje u javna događanja lokalne sredine, surađuje s raznim društvenim čimbenicima te predstavlja javnu djelatnost ustanove,
- sudjelovanje u planu Projekta „Izvor znanja“ u kome je Dječji vrtić i partner,
- redovito izvješćivaje Osnivača o poteškoćama i potrebama za kvalitetan rad u ustanovi,
- sudjelovanje u formiranju tima za međuresornu suradnju za prevenciju nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja (PP Jastrebarsko).
- sudjelovanje na sjednicama prevencije kriminaliteta u lokalnoj zajednici (Općina Pizarovina).

5. U odnosu na rad Upravnog vijeća

-iniciranje pravovremenih sjednica te balansiranje komunikacije na relaciji Osnivač-Dječji vrtić- Upravno vijeće , radi rješavanja aktualne problematike i poboljšanja uvjeta rada i življenja u dječjem vrtiću; predlaganje konstruktivnih rješenja,

-pripremanje materijala za sjednice , sudjelovanje u radu i održavanju sjednica; provođenje u praksi odluka Upravnog vijeća te podnošenje izvješća o cjelokupnom radu dječjeg vrtića

6. U odnosu na vrtić:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, praćenje njegove realizacije i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada

- sudjelovanje u izradi Kurikuluma dječjeg vrtića ,

-sudjelovanje u izradi Financijskog plana dječjeg vrtića i izvješća istog, kontinuirano praćenje financijskog poslovanja i ostvarenja prema planu nabave, a u skladu s mjerama racionalizacije,

- izrada plana za tekuće održavanje objekta i okoliša dječjeg vrtića,

- sudjelovanje u izradi Plana nabave,

- -sudjelovanje u izradi internih vrtićkih anketa radi praćenja stanja i radnih uvjeta,

- praćenje rada kraćih programa vrtića,

- pripremanje i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća, održavanje sastanaka sa stručnim timom dječjeg vrtića,

-sudjelovanje u organizaciji priredbi, događanja, izleta i svečanosti,

- praćenje i unapređivanje kvalitete rada, poticanje timskog rada, stvaranje pozitivne i poticajne radne atmosfere.

7. U odnosu na suradnju s roditeljima:

-sudjelovanje u pripremi i samoj provedbi upisa djece u primarni program vrtića, programa predškole i poludnevnog programa; praćenje dinamike upisa i ispisa djece,

- sudjelovanje i provedba roditeljskih sastanaka za novoupisanu djecu i predškolce,

-suradnja s roditeljima djece s poteškoćama u razvoju radi stvaranja što boljih i primjerenih uvjeta za rad i prihvata djece ,u skladu s njihovim potrebama,

- osiguravanje interesa i potreba roditelja i djece; stvaranje temelja za partnerske odnose,

- zajedno sa stručnim timom i odgojiteljima izrađen plan za aktivnu i kvalitetnu suradnju s roditeljima,

-individualni razgovori i konzultacije s roditeljima- prema potrebi.

8. U odnosu na odgojno-obrazovni rad:

- kontinuirano praćenje razine pripreme dnevnim planova odgojitelja za rad u odgojnim skupinama, praćenje poslova u odnosu na zadovoljavanje potreba djeteta za igrom, učenjem i odgojem, sukladno Godišnjem planu i programu rada i Kurikuluma vrtića,
- praćenje razine rada stručnog tima dječjeg vrtića, prema Godišnjem planu i Kurikulumu,
- praćenje provedbe drugih oblika rada s djecom kao što su posjeti u vrtić ili izvan vrtića, radionice, „ dani otvorenih vrata“ vrtića po skupinama,
- praćenje ostvarenja Plana pripravnika, praćenje uvođenja u samostalan rad pripravnika,
- praćenje realizacije internih i eksternih oblika stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika i njihovu primjenu u praksi,
- praćenje konteksta koji pružaju uvjete za optimalan rast i razvoj djece; suradnja s nadležnim institucijama,
- kontinuiran rad na homogenosti kolektiva s ciljem jednake misije i vizije vrtića

9. Stručno osposobljavanje:

- Skup za ravnatelje „ Rizici poslovne i stručne uloge ravnatelja i upravljanje promjenama“, nositelj AZOO – 27. 09.2019.
- pravno savjetovanje : „Zakon u vrtiću“, Eduka savjet – od 04-05.10.2019.
- interno izlaganje u vrtiću : „ Psihoanalitička teorija odnosa djece i odraslih: Teorija privrženosti „ – prezentacija i vježbe – 20.11.2019.
- CAP- program prevencije zlostavljanja djece- interno predavanje timova educiranih za ovaj program- 12.02.2020.
- interni stručni aktivni: prezentacije individualnih stručnih usavršavanja odgojitelja; prema Godišnjem planu i programu rada.

Zbog okolnosti i uvjeta koje je izazavao virus COVID-19 , planirani državni stručni skup za ravnatelje predškolskih ustanova je otkazan. Zbog istih okolnosti otkazani su i neki drugi stručni skupovi i savjetovanja kojima je ravnateljica planirala pristupiti u okviru svog stručnog usavršavanja.

13. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Najbitnije ostvarene zadaće i djelatnosti iz godišnjeg plana i programa rada za 2019/20 su:

U ODNOSU NA DIJETE
<ul style="list-style-type: none">• raspoređivanje djece po odgojnim skupinama• inicijalna trijaža novoprimljene djece prilikom inicijalnog razgovora na upisu• praćenje prilagodbe novoprimljene djece• praćenje i procjenjivanje osobina i potreba djece, popunjavanje protokola promatranja i informiranje odgajatelja o istima• sudjelovanje u zadovoljavanju dječje potrebe za sigurnošću, pripadanjem, pažnjom i ljubavlju neposrednim kontaktom i boravkom u odgojnoj skupini• sudjelovanje u zadovoljavanju dječje potrebe za aktivnošću, kreativnošću i izražavanjem neposrednim kontaktom i sudjelovanjem u aktivnostima• individualni rad s djecom s posebnim potrebama u programu predškole• kreiranje Individualnih odgojno-obrazovnih programa rada za djecu s posebnim potrebama; sustavno i kontinuirano praćenje djece s posebnim potrebama i provođenja IOOP-a• sastavljanje mišljenja o psihofizičkom statusu djeteta (za djecu upućivanu na timsku obradu; za djecu polaznike programa predškole)
U ODNOSU NA RODITELJE
<ul style="list-style-type: none">• razgovori s roditeljima novoprimljene djece (inicijalni razgovor, razgovori u periodu adaptacije)• organiziranje i provedba informativnog roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece• organiziranje i provedba informativnog roditeljskog sastanka za roditelje djece polaznika programa predškole izvan redovnog programa• ciljani individualni razgovori s roditeljima vezani uz aktualne razvojne ili odgojne probleme djece (u suradnji s odgojiteljima i logopedom)• sudjelovanje na individualnim razgovorima roditelja i odgojitelja• konzultativni rad sa roditeljima (kroz individualne razgovore, prezentaciju tema odgojne problematike putem pisanih materijala)• redovite godišnje konzultacije i razmjene informacija s roditeljima djece s posebnim potrebama• organiziranje i provedba roditeljskih sastanaka edukativnog tipa (na temu „Priprema za školu” i „kurikul otpornosti” u starijoj vrtićkoj skupini)• sudjelovanje u organizaciji i provedbi roditeljskih sastanaka oglednog tipa (prezentacija godišnjeg projekta „Kamišibaj i druga mala kazališta” u srednjoj vrtićkoj skupini)• sudjelovanje u organizaciji i provedbi predavanja za roditelje o CAP programu prevencije zlostavljanja djece• informiranje roditelja o odgojno-obrazovnom programu i životu vrtića kroz pripremu pisanih materijala i sudjelovanje u uređivanju kutića za roditelje (npr. pisani materijali za roditelje vezani uz teme kurikula otpornosti)• poticanje roditelja na procjenjivanje programa i rada vrtića u cijelosti (kroz pripremu i provođenja anketa za roditelje)

U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- pomoć odgojiteljima u procjenjivanju razvojnih i individualnih potreba i prava djece
- rad na podizanju kvalitete prostorno- materijalnog vrtićkog okruženja; zajedničke akcije u kontekstu odgojne skupine, promatranje, bilježenje, analiziranje i vrednovanje istih, unosenje promjena
- individualni rad s odgajateljima kod ostvarivanja odgojno-obrazovnih programa, projekata i aktivnosti (razgovori, diskusije, sugestije...)
- supervizije rada odgojitelja
- pronalaženje i razvijanje kvalitetnijih postupaka odgajatelja (sugeriranje pristupa, postupaka, literature)
- direktna pomoć u odgojnoj skupini
- stručna pomoć odgajateljima u komunikaciji s roditeljima
- stručna pomoć i sudjelovanje u organizaciji i provođenju svečanosti, izleta, posjeta, radionica za djecu i roditelje i sl.
- pomoć u izboru područja individualnog stručnog usavršavanja te u provođenju istog:
 - konzultiranje oko stručne literature i prezentacije
 - pomoć u pripremanju radnih materijala
 - konzultacije oko planiranja i provedbe aktivnosti odgojitelja
 - refleksija na provedene aktivnosti odgojitelja
 - pomoć pri dokumentiranju aktivnosti
- pripremanje i održavanje radionica i stručnih predavanja za odgojitelje (period adaptacije, suradnja s roditeljima)
- rad s dvije odgojiteljice pripravnice:
 - donošenje Izvedbenog plana i programa stažiranja za odgojiteljicu pripravnicu
 - supervizije u grupi
 - analiziranje oglednih aktivnosti
 - pomoć u provedbi individualnog stručnog usavršavanja
 - zajednički rad na stručnoj literaturi
 - pomoć u planiranju i programiranju svih aspekata rada (suradnja s roditeljima, rad na prostorno- materijalnom okruženju vrtića); zajednička refleksija
 - rad u Povjerenstvu za stažiranje za obje pripravnice
 - sastavljanje Izvješća o stažiranju odgojitelja pripravnika i upućivanje pripravnika na stručni ispit
- redovni uvidi u vođenje pedagoške dokumentacije odgojno- obrazovnih skupina

U ODNOSU NA OSOBNE ASISTENTE DJECE S POSEBNIM POTREBAMA

- konzultativni rad i sugestije oko pristupa, razvojnih zadaća, metoda i aktivnosti
- supervizije rada osobnog asistenta; analiza rada
- nadzor i analiza dnevnih bilješki asistenta
- zajednički rad na procjeni razvojnog statusa, postignuća i potreba djeteta
- zajednička evaluacija IOPP-a
-

RAD SA STUDENTIMA

<ul style="list-style-type: none"> • dogovaranje hospitacija u odgojnim skupinama • konzultativni rad • vrednovanje ostvarenosti pedagoške prakse
RAD UNUTAR STRUČNOG TIMA
<ul style="list-style-type: none"> • zajedničko godišnje planiranje i programiranje • zajedničke evaluacije svih aspekata rada vrtića • zajednički rad na prijemu i raspoređivanju djece u odgojne skupine • zajedničke opservacije djece; upućivanje djece na specijalističke obrade i tretmane • zajednički rad na unapređivanju kvalitete vrtića- materijalnog okruženja, međuljudskih odnosa, suradnje sa roditeljima...
SURADNJA S NEPOSREDNIM OKRUŽENJEM
<ul style="list-style-type: none"> • nadležnim odgojno-obrazovnim institucijama- Ministarstvom znanosti i obrazovanja (podnošenje godišnjih planova i programa rada, godišnjih izvješća, financijskih izvješća, tabela javnih potreba...), Agencijom za odgoj i obrazovanja (slanje kraćeg programa na verifikaciju, stručna usavršavanja) • odgojno- obrazovnim ustanovama u okruženju- Osnovnom školom Vladimir Nazor Pisarovina, Dječji vrtić Bambi Lasinja • specijaliziranim stručnim ustanovama- Poliklinika Suvag, kabinet Ježeva kućica • mjesnim organizacijama- Udrugom Sveti Martin • kazalištima, izdavačkim kućama, državnim ustanovama- Produkcija Z, Ibis grafika, Hrvatske šume...
ADMINISTRATIVNI POSLOVI
<ul style="list-style-type: none"> • vođenje pedagoške knjižnice • vođenje dokumentacije o radu pedagoga- tjedni planovi, bilješke, evaluacije; bilješke sa uvida u rad, zajedničkih refleksija, opservacija djece • vođenje bilješki sa individualnih razgovora s roditeljima, roditeljskih sastanaka • pisanje zapisnika sa sjednica Upravnog vijeća; radnih dogovora • rad na izradi i pisanju Godišnjeg plana i programa, Kurikuluma vrtića i Izvješća o radu vrtića • izrada kraćeg programa folklor
OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE
<ul style="list-style-type: none"> • praćenje i čitanje nove stručne literature i periodike • rad na projektima i akcijskim istraživanjima u vrtiću
OSTALI POSLOVI
<ul style="list-style-type: none"> • rad u okviru uloge službenika za zaštitu osobnih podataka • rad u Upravnom vijeću vrtića • rad u Povjerenstvu za upise • rad u Povjerenstvu za javnu nabavu • rad u Povjerenstvu za inventuru imovine

14. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Iz godišnjeg plana i programa rada za 2019/20 godinu, u razdoblju od rujna 2019. do ožujka 2020. ostvareni su sljedeći ciljevi:

U NEPOSREDNOM RADU S DJECOM:

- Trijažno su ispitana sva djeca uključena u tri vrtičke skupine te program predškole kako bi se ukupni utvrdio broj djece s govornim, jezičnim i komunikacijskim poteškoćama, odnosno broj djece koje je potrebno uključiti u logopedsku terapiju.
- Provodila se individualna logopedska terapija sa ukupno 22-oje djece iz vrtičkih skupina kod koje je utvrđen neki oblik odstupanja u govorno-jezičnom i/ili komunikacijskom razvoju.
- Opservirano je dvoje jasličke dobi kod koje postoji sumnja na kašnjenje/odstupanje u govorno-jezičnom, komunikacijskom i socijalnom razvoju.
- Potican je razvoj predčitalačkih sposobnosti kod djece predškolske dobi kroz individualan i grupni rad te kontinuirano praćenje stupnja pripremljenosti djece predškolske dobi za polazak u prvi razred osnovne škole.

U RADU S ODGOJITELJIMA:

- Kontinuirana suradnja u vidu razmjene informacija te savjetodavne pomoći odgojiteljima u njihovom radu s djecom s govorno-jezičnim i komunikacijskim poteškoćama.
- Odgojitelji su informirani i podučavani o adekvatnim metodama poticanja govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja djece kroz upućivanje na stručnu literaturu te davanje naputaka u radu.
- Participacija u individualnom stručnom usavršavanju odgojitelja.
- Upoznavanje odgojitelja-pripravnika sa poslovima logopeda u vrtiću.

U RADU SA STRUČNIM TIMOM:

- Timska opservacija djece kod koje postoji sumnja na postojanje govorno-jezičnih, komunikacijskih i kognitivnih poteškoća
- Pisanje stručnih mišljenja i nalaza
- Organizacija i održavanje individualnih sastanaka s roditeljima
- Upućivanje djece na detaljnu dijagnostičku obradu u specijalizirane zdravstvene ustanove.

U RADU S RODITELJIMA:

- Informiranje roditelja o obilježjima urednog govorno-jezičnog razvoja te različitim vrstama govorno-jezičnih i komunikacijskih poteškoća
- Informiranje roditelja o zapaženim govorno-jezičnim poteškoćama kod djeteta te sadržaju i oblicima logopedskog rada s djetetom
- Savjetodavni rad s roditeljima

- Indirektni oblici logopedске терапије
- Судјеловање на индивидуалним састанцима с родитељима дјеце с говорно-јеzičним теškoćама

OSTALI POSLOVI:

- Израда индивидуалних програма рада за дјецу обухваћену логопедском терапијом
- Вођење документације (испуњавање и ревизија трижазних листова, вођење индивидуалних дневника рада, тједно планирање и програмирање рада, вођење евиденције учесталости терапије)
- Судјеловање у раду Стручних актива и радних договора
- Стручно усавршавање уз праћење стручне литературе
- Сурадња с установама специјализираним за дијагностику и рехабилитацију дјеце с говорно-јеzičним потеškoćама
- Судјеловање у изради Годишњег плана и програма рада вртића те Извјеšћа о раду вртића
- Израда материјала за потребе логопедског рада

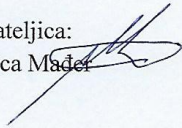
15. ZAKLJUČAK

U svim aspektima naše djelatnosti nastojimo djelovati pravovremeno, svrsihodno, konstruktivno i usklađeno kako bismo stalno podizali kvalitetu zajeničkog učenja i življenja djece u našem vrtiću.

KLASA: 601-02/20-05

URBROJ: 238/21-148-03-20-1

Ravnateljica:
Vesnica Mader



Dječji vrtić
"POTOČIĆ PISAROVINA"
PISAROVINA, Velika Jamnička 1

Predsjednik Upravnog vijeća:
Mladen Jakolić

