

DJEČJI VRTIĆ „POTOČIĆ PISAROVINA“
VELIKA JAMNIČKA 1
10451 PISAROVINA

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015/16**

Ravnateljica:
Vesnica Mađer

Na temelju Članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („ Narodne novine, broj 10 / 97), Članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (NN 83/01) i Članka 40. Statuta Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“, uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na svojoj 14. sjednici održanoj 30.09.2015. donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „POTOČIĆ PISAROVINA“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015/16**

Pisarovina, rujan 2015.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO 3					RADA
2. MATERIJALNI 9			UVJETI		RADA
3. ODGOJNO-OBRAZOVNI 10					RAD
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE 14					
5. NAOBRAZBA I STRUČNO 22			USAVRŠAVANJE		DJELATNIKA
6. SURADNJA 24			S		RODITELJIMA
7. SURADNJA 27		S	DRUŠTVENIM		OKRUŽENJEM
8. ODGOJITELJSKO 29					VIJEĆE
9. RAD 30			UPRAVNOG		VIJEĆA
10. VREDNOVANJE 31					
11. FINANCIRANJE 31					
12. GODIŠNJI 32	PLAN	I	PROGRAM	RADA	RAVNATELJA
13. GODIŠNJI 35	PLAN	I	PROGRAM	RADA	PEDAGOGA
14. GODIŠNJI 39	PLAN	I	PROGRAM	RADA	LOGOPEDA
15. ZAKLJUČAK 42					

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić «Potočić Pisarovina» u ovoj pedagoškoj godini ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi s područja Općine Pisarovina, sukladno važećim propisima za predškolske ustanove. Pri tome će uvažavati potrebe i prava korisnika.

Vrtić će kroz planirane programe, temeljene na humanističkoj razvojnoj koncepciji, ostvarivati djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima djece u razdoblju od 1.09.2015. do 31.08.2016. godine.

U vrtiću će se realizirati sljedeći programi:

1. redoviti 10-satni program
2. program predškole
3. program engleske igraonice

1. U redoviti 10-satni program upisano je 82-oje djece raspoređene u 4 odgojne skupine. U mješovitu jasličku skupinu upisano je 19-ero djece i zaposlen treći odgojitelj.

Pregled odgojnih skupina po dobi i broju djece

ODGOJNA SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE
ZEČIĆI	1-3 godine	19
KAPLJICE	djeca u 4.-oj godini	19
RIBICE	djeca u 5.-oj godini	21
ŠTRUMFOVI	5-7 godina	23

U stariju vrtićku skupinu upisano je jedno dijete s posebnim potrebama (lakša oštećenja) i jedno dijete s težim tjelesnim oštećenjima (tetrapareza prema paraparezi) koje ima osobnog asistenta.

U istoj skupini radi i odgojiteljica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

2. Program predškole organizirat će se za djecu koja su u godini pred polazak u školu, a nisu obuhvaćena redovitim 10-satnim programom u instituciji dječjeg vrtića.

Program će trajati u razdoblju od 1.10.2015. do 31.5.2016. godine, a provodit će se dva puta tjedno u trajanju od 3h i 30 min u objektu vrtića.
Program predškole pohađat će 18-ero djece u jednoj odgojnoj skupini.

Također, program predškole provodit će se s 10-ero djece uključene u redoviti program.

3. Program engleske radionice provodit će škola stranih jezika „Eduplus“. Program će se provoditi dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta, a pohađat će ga 20-ero u jednoj odgojnoj skupini.

Radno vrijeme

Radno vrijeme vrtića ustrojeno je prema potrebama korisnika-od 6,00 do 17,00 sati.
Jutarnje dežurstvo organizirano je od 6,00-7,00, a popodnevno od 16,00-17,00 h.

ODGOJNA SKUPINA	PRIJEPODNEVNA SMJENA	POSLIJEPODNEVNA SMJENA
mješovita jaslička „Zečići“	7,00 h- 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
starija jaslička „Kapljice“	7,00 h - 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
mlađa vrtićka „Ribice“	7,00 h - 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
mješovita vrtićka „Štrumfovi“	7,00 h - 12,30 h	10,30 h- 16,00 h

Praćenje i provjeru kvalitete organizacije rada vršit će ravnatelj, uvažavajući napomene stručnog tima, odgojitelja te pomoćno- tehničke službe.

Djelatnici

Odgojitelji

Odgojno-obrazovni rad provodit će 10 odgojiteljica- tri odgojiteljice (od kojih je jedna pripravnica) su zaposlene na zamjeni za odgojiteljice na roditeljskom dopustu, a u mješovitoj vrtićkoj skupini zaposlena je jedna odgojiteljica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

Odgojitelji imaju petodnevni radni tjedan i 40- satno radno zaduženje.

Raspored odgojitelja po odgojnim skupinama

ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJI
ZEČIĆI- mješovita jaslička	Mihaela Cebin, VŠS odgojitelj Petra Mesić Araranković, VŠS odgojitelj Ivana Braim, VŠS odgojitelj/zamjena
KAPLJICE- starija jaslička	Milka Jovetić Tonković, VŠS odgojitelj Barbara Smolković, VŠS odgojitelj- pripravnik/zamjena
RIBICE- mlađa vrtićka	Zrinka Lajh, VŠS odgojitelj Mirta Pucek, VŠS odgojitelj

ŠTRUMFOVI - mješovita vrtićka	Jasna Sirovica, VŠS odgojitelj Ivana Pokupčić, VŠS odgojitelj/zamjena Josipa Vujaklija, VŠS odgojitelj/ stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa Marija Vidak, osobni asistent
-------------------------------	---

Stručni tim

Stručni tim vrtića čine ravnateljica, pedagoginja, i logopedinja.

Ravnateljica ima 40-satno radno zaduženje tjedno, a pedagoginja i logopedinja 20-satno.

Radno vrijeme stručnih suradnika

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
Vesnica Mađer	ravnateljica	8,00-16,00
Tanja Žarić	pedagoginja	8,00-16,00 utorkom i četvrtkom/ 8,00-12,00 srijedom
Nataša Ljubojević	logopedinja	8,00-16,00 ponedjeljkom i utorkom/8-12,00 srijedom

Pomoćno-tehnička služba

U dječjem vrtiću „Potočić Pisarovina” radit će dvije spremačice na puno radno vrijeme. Spremačice imaju petodnevni radni tjedan što podrazumijeva 40- satno radno zaduženje.

U kuhinji radi jedna kuharica koja također ima petodnevni radni tjedan i 40-satno radno zaduženje.

Domar (djelatnik komunalnog poduzeća Komunalno Pisarovina) radit će prema potrebi vrtića i promjenama u ustrojstvu rada.

U ovoj pedagoškoj godini dječji vrtić planira zaposliti zdravstvenog radnika koji će raditi poslove medicinske sestre prema sistematizaciji radnih mjesta u vrtiću.

Radno vrijeme pomoćno-tehničkih radnika

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
Vedrana Peršin	kuharica	6,00-14,00
Zlata Mikša	spremačica	9,00- 17,00
Sanda Varga	spremačica	9,30-17,30

Svakodnevno u vremenskom razdoblju od 8,00 do 12,00 sati na poslovima spremačice radi i jedna zaposlenica Općine Pisarovina.

Administrativno-računovodstvena služba

Administrativno-računovodstvene poslove obavlja zaposlenik Općine Pisarovina prema zaduženoj satnici.

Pregled broja zaposlenika prema radnom mjestu i stručnoj spremi u 2015/16. god.

Red. br.	Radno mjesto	Broj zap.na neodr. vrijeme	Broj zap.na odr. vrijeme	Broj zap.bez zasnivanja radnog odnosa	Stručna sprema			
					VSS	VŠS	SSS	NKV
1.	Ravnatelj	1				1		
2.	Pedagog	1			1			
3.	Logoped	1			1			
4.	Odgojitelj	6	3	1		10		
5.	Kuharica	1					1	
6.	Spremačica	2					2	
7.	UKUPNO	12	3	1	2	11	3	

Struktura satnice odgojitelja po mjesecima u pedagoškoj godini 2015/16

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BLAGDANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	SATI UKUPNO
09/15	22	0	121	44	11	176
10/15	21	1	115,5	42	10,5	168
11/15	21	0	115,5	42	10,5	168
12/15	22	1	121	44	11	176
01/16	19	2	104,5	38	9,5	152
02/16	21	0	115,5	42	10,5	168
03/16	22	1	121	44	11	176
04/16	21	0	115,5	42	10,5	168
05/16	21	1	115,5	42	10,5	168
06/16	21	1	115,5	42	10,5	168
07/16	21	0	115,5	42	10,5	168
08/16	21	2	115,5	42	10,5	168
ukupno	253	9	1391,5	506	126,5	2024

Tjedno radno zaduženje: 40 sati

- neposredni rad s djecom- 27,5 sati
- ostali poslovi – 10,00 sati
- stanka 2,50 sati
-

Struktura satnice stručnih suradnica (pedagoginje i logopedinje) po mjesecima u ped. godini 2015/16

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BLAGDANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	POSLOVI PREMA ČL.32 DPS-a	SATI UKUPNO
09/15	22	0	55	22	11	88
10/15	21	1	52,5	21	10,5	84
11/15	21	0	52,5	21	10,5	84
12/15	22	1	55	22	11	88
01/16	19	2	47,5	19	9,5	76
02/16	21	0	52,5	21	10,5	84
03/16	22	1	55	22	11	88
04/16	21	0	52,5	21	10,5	84
05/16	21	1	52,5	21	10,5	84
06/16	21	1	52,5	21	10,5	84
07/16	21	0	52,5	21	10,5	84
08/16	21	2	52,5	21	10,5	84
ukupno	253	9	632,5	253	126,5	1012

Tjedno radno zaduženje – 20 sati

- neposredan rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima-12,50 sati
- ostali poslovi-5 sati
- poslovi prema Čl.32 DPS-a (suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje, pripreme za rad i dr.)- 2,50 sati

Struktura satnice ravnatelja po mjesecima u pedagoškoj godini 2015/16

RADNO ZADUŽENJE	SATI GODIŠNJE
USTROJSTVO RADA	605
MATERIJALNI UVJETI	385
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	125
ORGANIZACIJA NJEGE I BRIGE ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ	200
SURADNJA S RODITELJIMA	130
RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	50
RAD NA POSLOVIMA UPRAVLJANJA, UPRAVNO VIJEĆE	77
STRUČNO USAVRŠAVANJE	125

SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM	77
RAD U POVJERENSTVU ZA STAŽIRANJE ODGOJITELJA PRIPRAVNIKA	25
RAZVOJNA DJELATNOST	50
KRAĆI PROGRAM	50
PAUZA	125
Ukupno	2024

Tjedno radno zaduženje- 40 sati

- *ustrojstvo rada – 12 sati*
- *materijalni uvjeti- 7,5 sati*
- *odgojno-obrazovni rad -2,5 sati*
- *organizacija njege i brige za tjelesni rast i razvoj- 4 sata*
- *suradnja s roditeljima- 2,5 sati*
- *rad odgojiteljskog vijeća- 1 sat*
- *rad na poslovima upravljanja, Upravno vijeće- 1,5 sati*
- *stručno usavršavanje- 2,5 sati*
- *suradnja s društvenim okruženjem- 1,5 sati*
- *rad u povjerenstvu za stažiranje odgojitelja-pripravnika- 0,5 sati*
- *razvojna djelatnost- 1 sat*
- *kraći program- 1 sat*
- *pauza- 2,5 sati*

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj djelovanja: stvaranje optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za življenje i učenje djece i odraslih, stvaranje što kvalitetnijeg i sigurnijeg prostornog i materijalnog okruženja vrtića.

	STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1.1.	Izvršiti inventuru postojećih materijalnih dobara vrtića na početku i kraju pedagoške godine	Rujan, lipanj	Ravnatelj, pedagog
1.2.	Održavati već postojeće prostorne preduvjete za čuvanje materijalnih dobara i osiguravati nove; održavati sustav proljetnog, ljetnog, jesenskog i zimskog čišćenja	Tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji
2.1.	Konstatirati potrebe u namještaju, opremi, didaktici, potrošnim materijalima, slikovnicama i stručnoj literaturi te izvršiti planirane nabave u skladu s godišnjim odgojno-obrazovnim programom, planom nabave i financijskim mogućnostima	Rujan, tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji
2.2.	Konstatirati potrebe za tehničkim aparatima, suđem, posteljinom, sredstvima za čišćenje te izvršiti planirane nabave	Rujan, tijekom godine	Ravnatelj, pomoćno-tehničko osoblje
2.3.	Izvršiti planiranu nabavu novih sprava i igračaka na jasličkom i vrtićkom igralištu u skladu s planom nabave i financijskim	Rujan, tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji

	mogućnostima		
3.1.	Izvršiti godišnje ateste vatrodojavnog sustava, plinskih instalacija i električnih instalacija sa ovlaštenim serviserima	Tijekom godine	Ravnatelj
3.2.	Konstatirati i provesti eventualne potrebne građevinsko-obrtničke, strojarske i elektroinstalaterske radove	Tijekom godine	Ravnatelj

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Cilj nam je podizanje standarda kvalitete u području pravilne prehrane djece, sanitarno-ekološkog održavanja vrtića, praćenja rasta i razvoja djece (osobito djece s posebnim potrebama) te intenziviranje rada na očuvanju i unapređenju zdravlja djece, sigurnosti i samozaštite.

Kao posebno važne zadaće na području njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece u ovoj pedagoškoj godini navodimo sljedeće:

1. pravilna prehrana djece

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Unapređenje prostorno-materijalnih uvjeta u kuhinji i skladištu- adaptacija i opremanje	Tijekom godine po potrebi	Ravnatelj
Uspostavljanje suradnje sa medicinskom sestrom i/ili nutricionistom	Tijekom godine	Ravnatelj
Edukacija kuhinjskog osoblja i odgojitelja o novim standardima prehrane (kroz stručne aktive sa medicinskom sestrom i/ili nutricionistom i literaturu)	Tijekom godine	Medicinska sestra i/ili nutricionist
Edukacija roditelja o novim standardima prehrane (kroz predavanja za roditelje od strane medicinske sestre i /ili nutricionista)	Tijekom godine	Medicinska sestra i/ili nutricionist
Informiranje od strane roditelja o prehranbenim potrebama i navikama djece, osobito o posebnim prehranbenim potrebama djece (npr. alergije)	Tijekom godine	Odgojitelji, roditelji, stručni tim
Kreiranje jelovnika u skladu s zdravstvenim, kulturološkim i obrazovnim normativima, vodeći računa o željama djece, uvođenje novih namirnica,	Tijekom godine	Medicinska sestra, odgojitelji, kuharica

provođenje prehrane djece sa posebnim prehrambenim potrebama; praćenje prihvaćenosti namirnica kod djece; poduzimanje mjera kod problema u prehrani		
Praćenje procesa pripreme i distribucije hrane: kvaliteta svježih namirnica, sanitarno-higijenski uvjeti, kvantiteta i kvaliteta obroka	Tijekom godine	Medicinska sestra, ravnatelj
Razvijanje kulture objedovanja djece- dječji projekti usmjereni na osvješćivanje zdravih prehrambenih navika, upotreba pribora za jelo, poticanje samostalnosti i pristojnog ponašanja za stolom	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, kuharica

Pokazatelji postignuća:

- dobra usvojenost zdravih prehrambenih navika
- prilagođenost jelovnika i procesa objedovanja razvojnim i individualnim osobitostima djece
- osmišljenost situacija objedovanja; ugodna atmosfera
- samostalnost i kulturno ophođenje djece u vrijeme jela

2. sanitarno-ekološko održavanje vrtića

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Preporuke i sudjelovanje oko nabave sredstava za održavanje higijene u skladu s ekološkim zahtjevima i HACCP- sustavom	Tijekom godine	Ravnatelj, spremačice
Provođenje i redovna evidencija svih elemenata HACCP- sustava (prijem hrane, temperatura u rashladnim uređajima, temperatura u uređajima za skladištenje smrznute hrane, termička obrada hrane, liste dobavljača...)	Tijekom godine	Kuharica, spremačice, ravnatelj
Provođenje sustava velikih sezonskih čišćenja (proljetno, ljetno, jesensko, zimsko čišćenje)	Tijekom godine	Odgojitelji, spremačice, pedagog, ravnatelj
Održavanje sustava označavanja svake pojedine stvari i igračke i mjesta njihovog odlaganja	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, ravnatelj
Praćenje održavanja higijene unutrašnjeg i vanjskog prostora	Tijekom godine	Ravnatelj, spremačica, odgajatelji, pedagog
Praćenje ispravnog korištenja sredstava za rad i njihovo odlaganje	Tijekom godine	Ravnatelj, spremačica, pedagog
Praćenje pranja i dezinfekcije igračaka za djecu	Tijekom godine	Odgajatelji, spremačica, pedagog
Praćenje pranja posteljine za djecu	Tijekom godine	Odgajatelji, spremačica,

		pedagog
Praćenje higijene pri raspodjeli i serviranju hrane	Tijekom godine	Odgajatelji, pedagog
Praćenje pranja i dezinfekcije pribora za jelo	Tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, spremačica

Pokazatelji postignuća

- funkcionalnost HACCP-sustava
- vidna i stalna čistoća i urednost prostora
- vidna i stalna čistoća i ispravnost sredstava za rad
- vidna i stalna čistoća igračaka
- vidna i stalna čistoća posteljine
- vidna i stalna higijena pri raspodjeli i serviranju hrane
- vidna i stalna čistoća pribora za jelo

3. skrb za djecu s posebnim potrebama

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Inicijalna trijaža uvidom u eventualnu medicinsku dokumentaciju i razgovorom s odgojiteljima i roditeljima	Rujan, tijekom godine	Pedagog, logoped
Ciljana opservacija djeteta u skupini	Rujan, tijekom godine	Pedagog, logoped
Upućivanje djece u odgovarajuće ustanove na specijalističku obradu, terapiju i kontrolu	Tijekom godine, po potrebi	Pedagog, logoped
Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima unutar i izvan ustanove	Kontinuirano tijekom godine	Pedagog, logoped, vanjski suradnici
Uključivanje djece s posebnim potrebama u odgojne skupine	Rujan	Pedagog, odgojitelji
Osiguravanje materijalno-organizacijskih i kontekstualnih uvjeta za uključivanje djeteta s težim poteškoćama u poludnevni vrtićki program (prilagodba broja djece u skupini, prilagodba prostora i didaktičkog materijala, angažiranje osobnog asistenta)	Tijekom godine	Ravnatelj, pedagog
Individualan rad s djetetom uz primjenu razolikih postupaka i metoda, preventivnih i razvojnih programa	Kontinuirano tijekom godine	Logoped, pedagog, odgojitelji
Rad sa cijelom skupinom djece na prihvaćanju	Kontinuirano	Odgojitelji, pedagog

djeteta s posebnim potrebama- situacijska djelovanja, korištenje elemenata preventivnih i razvojnih programa	tijekom godine	
--	----------------	--

Pokazatelji postignuća:

- pojačana suradnja odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja na identifikaciji posebnih potreba i pružanja pomoći djetetu
- uključivanje djece s posebnim potrebama (osobito djece s težim poteškoćama) u vrtićki program
- sudjelovanje na vanjskim edukacijama iz ovog područja
- uspješnost primjene terapijskih postupaka za ublažavanje, smanjenje ili prevladavanje individualnih poteškoća
- uspješnost primjene individualnih razvojnih programa za osobni napredak i postignuća djeteta
- uspješnost primjene preventivnih i razvojnih programa na prihvaćenost i uvažavanje djeteta unutar skupine

4. *planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta, prevencije bolesti i razvoja zdravstvene kulture i samozaštite djece*

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Provođenje preventivnih mjera za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, prevencija karijesa, sanitarno- higijenske mjere, mjere sigurnosti vanjskog i unutarnjeg prostora	Kontinuirano kroz godinu	Odgojitelji, stručni tim, vanjski suradnici
Provođenje antropometrijskih mjerenja djece u svim dobnim skupinama i pravovremeno reagiranje u slučaju odstupanja	Na početku i na kraju pedagoške godine	Odgojitelji
Organiziranje kontrolnih zdravstvenih pregleda djece- pregled zubi, pregled vida	Kroz godinu	Ravnatelj, pedijatar, stomatolog, okulist
Dorada protokola postupanja u slučaju pojave epidemija, oboljenja zaraznih bolesti	Listopad	Pedagog, ravnatelj
Edukacija djelatnika putem stručne literature, predavanja, tečaja prve pomoći, higijenskog minimuma	Po potrebi kroz godinu	Vanjski suradnici
Aktivno sudjelovanje vanjskih stručnjaka i zdravstvenih djelatnika u edukaciji djece, odgojitelja i roditelja- organiziranje posjeta djeci u vrtiću, organiziranje predavanja za djelatnike i roditelje	Po potrebi kroz godinu	Pedijatar, stomatolog
Promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture	Kroz godinu	Odgojitelji, pedagog

djece- kroz edukativne letke, predavanja, zajedničke aktivnosti s djecom i roditeljima		
Integracija elemenata primarnog preventivnog programa zdravstvenog odgoja djece u svim dobnim skupinama (stvaranje kulturno-higijenskih i zdravih prehrambenih navika, stjecanje znanja o vlastitom tijelu, čuvanju zdravlja i samozaštiti)	Kontinuirano kroz godinu	Odgojitelji

Pokazatelji postignuća

- nizak postotak obolijevanja i ozljeđivanja djece
- pojačana suradnja s roditeljima oko prevencije pojave bolesti u vrtiću
- uspostavljanje suradnja s vanjskim stručnjacima na zaštiti djetetovog zdravlja i prevenciji bolesti; učinkovitost suradnje
- veliki interes djece za rad na temama zdravstvene problematike
- usvojenost kulturno- higijenskih i zdravih prehrambenih navika kod djece; usvojenost znanja o vlastitom tijelu i čuvanju zdravlja

4. ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD

U novoj pedagoškoj godini 2015/16 osnovni cilj odgojno- obrazovnog rada i dalje je podizanje kvalitete svih aspekata odgojno-obrazovne prakse.

Kao bitne zadaće izdvajamo:

REDOVITI PROGRAM

1. Timski rad odgojitelja na projektima unapređenja odgojne prakse

Cilj nam je unapređenje međusobne suradnje i timskog rada na razini ustanove te podizanje kvalitete zajedničkog rada odgojitelja na pronalaženju, praćenju i procjenjivanju novih ideja i modela rada.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Formiranje timova, promišljanje i razrada timskih projekata, izrada instrumentarija praćenja i procjenjivanja postignuća	Rujan, listopad	Pedagog, odgojitelji
2. Edukacija odgojitelja putem stručne literature i uvodnih iskustvenih radionica usmjerenih na pojedine timske projekte	Listopad	Pedagog
3. Provođenje projekata u praksi, dokumentiranje i prezentiranje (izložbe dječjeg stvaralaštva, foto i video	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog

dokumentacija)		
4. Evaluacija postignuća: prikupljanje i objedinjavanje dokumentacije, obrada i sređivanje podataka dobivenih praćenjem, vrednovanje	Svibanj	Pedagog, odgojitelji
5. Timske prezentacije projekata na stručnim aktivima	Svibanj	Odgojitelji

Načini praćenja i evaluiranja

- protokoli za procjenu postignuća u okviru pojedinih timskih projekata
- skale za procjenu efikasnosti timskog rada odgojitelja
- različita dokumentacija timskih projekata
-

Pokazatelji postignuća:

- promišljeniji pristupi i suvremeniji modeli rada u okviru pojedinih timskih projekata
- dobra koordiniranost i usklađenost unutar timova odgojitelja
- angažman odgojiteljica na samorefleksiji, timskoj refleksiji i unapređivanju odgojne prakse vrtića
- kvalitetne prezentacije postignuća sustručnjacima na stručnim aktivima i roditeljima putem izložbe plakata timskih projekata

2. Usvajanje projektnog načina rada- kreiranje integriranog kurikuluma

Cilj nam je na razini ustanove oživotvoriti model rada djece na projektima te tako omogućiti djeci da budu aktivni sukreatori vlastitog znanja.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Edukacija odgojitelja o projektnom načinu rada (kroz stručnu literaturu i radom na aktivima)	Listopad	Pedagog
2. Provođenje projekata u praksi; uključivanje roditelja i neposredne društvene okoline	Tijekom godine	Odgojitelji, stručni tim
3. Dokumentiranje i prezentiranje (izložbe dječjeg stvaralaštva, foto i video dokumentacija)	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
4. Evaluacija postignuća	Tijekom godine, svibanj	Odgojitelji, stručni tim, roditelji

5. Presentacije projekata na odgojiteljskim vijećima i stručnim aktivima	Tijekom godine	Odgojitelji
--	----------------	-------------

Pokazatelji postignuća

- interes i aktivnost djece u radu na projektima
- razumijevanje i spremnost odgojitelja za provođenje projektnog načina rada
- uključenost svih djelatnika vrtića, roditelja i društvene okoline u dječje projekte
- kvalitetno dokumentiranje i prezentiranje rada

3. Program odgoja za ljudska prava i humane vrijednosti

Cilj ovog programa je oživotvorenje temeljnih dječjih prava kroz svakodnevne životne situacije u vrtiću te osvješćivanje humanih vrijednosti kroz ciljane sadržaje i aktivnosti s djecom.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Izrada nacrt projekta	Rujan	Pedagog, odgojitelji
2. Kreiranje poticajnog materijalnog okruženja, osmišljavanje i provođenje primjerenih aktivnosti vezanih uz dječja prava, ljudska prava općenito, poštivanje različitosti, upoznavanje drugih naroda, kultura i običaja	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
3. Uključivanje i provođenje projekta „Škole za Afriku“	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
4. Rad s roditeljima- informiranje i edukacija roditelja, podržavanje aktivnog uključivanja roditelja u projekt „Škole za Afriku“, kao i u ostale ciljane aktivnosti	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
5. Dokumentiranje projekta i prezentacije postignuća (kroz plakate, dječje radove, izjave, foto i video materijale)	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog

Pokazatelji postignuća:

- aktivno, pravovremeno i uspješno provođenje planiranih aktivnosti
- uključivanje roditelja u projekt
- timski rad na razini ustanove
- povećan interes djece za vlastitu kulturu i kulturu drugih naroda
- dobri socijalni odnosi unutar skupine

- uvažavajući odnos prema djece prema drugoj djeci koja se na neki način razlikuju od njih

4. Razvoj kreativnosti kroz likovni izraz

Ovaj projekt započet je još prošle godine, a nastavili smo ga i ove godine s namjerom postizanja kontinuiteta u razvoju likovnosti i kreativnosti kod djece koja su i prošle godine sudjelovala u projektu.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. izrada nacrtu projekta	Listopad	Pedagog, odgojitelji
2. podizanje stručne kompetencije odgojitelja: a. nabava i prorada stručne i priručne literature b. eksterna edukacija odgojitelja c. iskustvene radionice na stručnim aktivima	Listopad, tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
3. unapređenje prostorno- materijalnog konteksta za rad na projektu: a. nabava i izrada različitih likovnih sredstava i rekvizita potrebnih za likovno izražavanje b. uređenje likovnih centara	Listopad, tijekom godine Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, stručni tim Odgojitelji
4. rad na realizaciji projekta: a. upoznavanje djece sa različitim i novim likovnim tehnikama (npr. grafika, fraktal i načinima likovne ekspresije) b. razvoj ekspresivnih sposobnosti djece u području likovnog stvaralaštva (primjerenim aktivnostima i poticajima) c. povezivanje različitih vidova kreativnosti- likovnog izražavanja, glazbe i pokreta d. rad na izražavanju emocija kroz likovnost, poticanje dijaloga kroz kreativne tehnike	Tijekom godine	Odgojitelji, roditelji, stručni tim
5. aktivno uključivanje roditelja u projekt npr. nabava PNM-a za određene likovne aktivnosti, sudjelovanje roditelja u likovnim aktivnostima u skupini, likovne radionice za		Odgojitelji, roditelji, stručni tim

roditelje	Tijekom godine	
6. Presentacija likovnih postignuća: a. na tjednim izložbama u vrtiću b. na priredbama i svečanostima	Tijekom godine	Odgojitelji
7. dokumentiranje projekta- pisana, foto i video dokumentacija	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
8. praćenje individualnog razvoja likovnosti kod djece	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
9. identifikacija potencijalno darovite djece u području likovnog stvaralaštva	Lipanj	Odgojitelji, pedagog
10. evaluacija projekta		Odgojitelji, pedagog

Pokazatelji postignuća:

- bogatstvo i primjerenost poticaja i materijala u likovnim centrima
- kvalitetnije estetsko uređenje vrtića
- uvođenje novih likovnih tehnika; različitost likovnih tehnika
- pojačani interes djece za likovnim aktivnostima
- kontinuirano praćenje individualnog razvoja likovnosti kod djece
- napredak djece u likovnoj ekspresiji
- uključenost roditelja u projekt

5. Poticanje govorno- komunikacijskog razvoja djece jasličke dobi

ŠTO I KAKO	KADA	TKO
Obogaćivanje materijalnog konteksta za stimulaciju govora djece primjerenim poticajima i materijalima	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Provedba primjerenih aktivnosti s djecom- znakovni jezik, igre prstićima, pjesmice i pokretne igre za razvoj govora...	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Izrada internog radnog materijala	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, logoped, pedagog
Informiranje roditelja o projektu i edukacija o načinima pravilnog poticanja govora djece jasličke dobi	Tijekom godine, svibanj	Odgojitelji, logoped, pedagog
Evaluacija projekta	Lipanj	Odgojitelji, logoped, pedagog

Pokazatelji postignuća:

- brže i lakše učenje govora
- veće komunikacijske sposobnosti djece
- smanjenje gnjevnih i frustriranih reakcija

6. Razvoj senzomotornih funkcija djece jasličke dobi

Cilj projekta je poticanje razvoja svih osjetila, poticanje integracije senzomotornih funkcija djeteta te prevencija mogućih poteškoća u motoričkom, socio-emocionalnom i spoznajnom razvoju.

ŠTO I KAKO	KADA	TKO
Izrada nacрта projekta	Rujan	Odgojitelji, pedagog
Obogaćivanje materijalnog konteksta za stimulaciju bazičnih senzornih sustava i osjetila primjerenim poticajima i materijalima	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Planiranje i provedba primjerenih aktivnosti za poticanje razvoja perceptivnih i motoričkih sposobnosti	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Izrada internog radnog materijala	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Informiranje roditelja o projektu i edukacija o značenju senzorne integracije za opći razvoj djeteta	Tijekom godine, svibanj	Odgojitelji, pedagog
Evaluacija projekta	Lipanj	Odgojitelji, pedagog

Pokazatelji postignuća:

- stimulativno materijalno okruženje
- učestalost i raznolikost istraživačkih i manipulativnih aktivnosti s djecom
- razvijenost senzomotoričkih i perceptivnih sposobnosti djece
- detekcija i prevencija eventualnih motoričkih i perceptivnih poteškoća

PROGRAM PREDŠKOLE

Cilj odgojno-obrazovnog rada u programa predškole je suvremenim humanističko- razvojnim pristupom zadovoljiti individualne razvojne potrebe i osobne potencijale djece te kreirati poticajne kontekstualne (materijalne i socijalne) uvjete za stjecanje potrebnih znanja, vještina i kompetencija koje će omogućiti djeci kvalitetan odgojno- obrazovni kontinuitet i integraciju u društvenu okolinu.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Izrada orijentacijskog godišnjeg plana i programa rada	Rujan	Pedagog, ravnatelj

2. Kreiranje organizacijsko-materijalnih uvjeta za provođenje programa	Rujan	Ravnatelj, pedagog
3. Organiziranje i provedba informativnog roditeljskog sastanka	Rujan	Ravnatelj, pedagog
4. Inicijalna procjena razvojnog statusa; kreiranje individualnih razvojnih zadaća za pojedino dijete	Listopad	Odgojitelji, logoped
5. Provedba programa pripreme za školu, integracija elemenata preventivno- razvojnih programa (pozitivne slike o sebi, emocionalne inteligencije, odgoja za suradnju i mir...)	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
6. Uključivanje djece u različita vanjska i unutarnja događanja u okviru redovnog programa	Tijekom godine	Odgojitelji
7. Finalna procjena napretka i razvojnog statusa djece; izvješće o radu predškole	Svibanj	Odgojitelji

Pokazatelji postignuća

- interes i motivacija djece za obavljanje radnih zadataka
- vidljiv napredak djece u svim razvojnim područjima
- pozitivna socio-emocionalna klima u skupinama
- dobri rezultati testiranja za školu

KRAĆI PROGRAMI IZVAN REDOVITOG PROGRAMA

Cilj ovih programa je obogaćivanje osnovnog programa edukativnim, stvaralačkim i rekreativnim sadržajima kako bi se podržao interes djeteta za pojedina područja izražavanja i stvaranja te omogućilo sadržajno provođenje slobodnog vremena djece izvan redovnog programa vrtića.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Program opće igraonice - zaprimanje zahtjeva za upis, raspoređivanje djece po skupinama, stvaranje kontekstualnih uvjeta za provedbu programa - provedba programa - evaluacija programa	Svibanj Rujan Od listopada do lipnja Lipanj	Ravnatelj, Pedagog Odgojitelji
2. Kraći program engleskog jezika - upis djece u program, formiranje skupina,	Rujan	Škola stranih jezika

informativni roditeljski sastanak, stvaranje kontekstualnih uvjeta za provedbu programa		„Eduplus“, ravnatelj, odgojiteljica Mihaela Cebin
-provedba programa	Od listopada do lipnja	Odgojiteljica Mihaela Cebin
- prezentacija postignuća i evaluacija programa	Lipanj	Odgojiteljica Mihaela Cebin

Pokazatelji postignuća

- pozitivna socio-emocionalna klima u igraonici
- ustaljenost prisutnosti djece
- motiviranost djece za sudjelovanje u ponuđenim sadržajima
- vidljiv individualni napredak djece
- iskazano zadovoljstvo roditelja

Pedagoška dokumentacija

Odgojno- obrazovni rad, kao i svi ostali elementi programa, evidentirat će se i dokumentirati prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ((NN 83/01):

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis
- Evidencijska lista dolazaka djece
- Zdravstveni kartoni djece
- Antropometrijska mjerenja
- Dosjei pojedine djece
- Dosjei djece s posebnim potrebama
- Program individualnog usavršavanja odgojitelja
- Ostali oblici dokumentiranja:
 - dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolia i mapa
 - bilješke verbalnih izričaja djece
 - uradci djece (likovni radovi, makete, grafički prikazi)
 - foto, audio i video zapisi aktivnosti djece
 - plakati i panoi

- izložbe dječjeg stvaralaštva
- anegdotske bilješke
- snimke i transkripti razgovora između svih sudionika procesa
- samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika (bilješke, snimke)
- bilješke o suradnji s roditeljima
- liste praćenja djece
- evaluacijski listići i interpretacije dobivenih rezultata

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Cilj stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika našeg Vrtića je razvoj osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i ostalih djelatnika kroz edukaciju, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i podizanju kvalitete odgojne prakse te osvješćivanju naše uloge odgajatelja i stručnih suradnika kao refleksivnih praktičara.

Područja i teme stručnog usavršavanja bit će vođeni potrebama pedagoške prakse, kao i individualnim potrebama odgajatelja i stručnih suradnika.

Stručno usavršavanje unutar ustanove

Individualna stručna usavršavanja odgojitelja

TEMA	NOSITELJ	POSTUPCI	VRIJEME
Istraživačke aktivnosti u vrtićkoj skupini	Jasna Sirovica, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Odgoj za ljudska prava i humane vrijednosti- timski projekt	Zrinka Lajh, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Govor, ritam, pokret- timski projekt	Petra Mesić Araranković, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine

Govor, ritam, pokret- timski projekt	Mihaela Cebin, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Likovno izražavanje djece u dobi od 3 do 4 godine	Milka Jovetić Tonković, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Integracija djece s posebnim potrebama u odgojnu skupinu	Ivana Pokupčić, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Dječja književnost u jasličkoj dobi	Barbara Smolković, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Govor, ritam, pokret- timski projekt	Ivana Braim, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Terapija igrom	Mirta Pucek, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Odgoj za ljudska prava i humane vrijednosti- timski projekt	Josipa Vujaklija, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine

Interni stručni aktivni- radionice i predavanja usmjereni na pojedine aspekte godišnjih projekata vrtića te stručna predavanja o suvremenim spoznajama odgojne prakse

Interni stručni aktivni planiranja- timski rad odgojiteljica i pedagoga usmjeren na pojedine aspekte planiranja, praćenja, dokumentiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa.

Radni dogovori- individualne konzultacije i timski rad odgojitelja i stručnih suradnika na rješavanje aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno- obrazovnog procesa.

Staziranje odgojitelja pripravnika- volontera- prema izvedbenom planu i programu staziranja

Pedagoška praksa studenata- hospitacija u odgojnim skupinama, konzultacije s pedagoginjom i odgojiteljicama, ostvarenje individualnih zadaća prema programu studija; vrednovanje ostvarenja pedagoške prakse

Stručno usavršavanje izvan ustanove

Stručno usavršavanje odvijat će se prema Katalogu stručnog usavršavanja za 2015. i 2016. godinu Agencije za odgoj i obrazovanje.

Planiramo sudjelovanje i na stručnim skupovima koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Gradski ured za obrazovanje i šport te nevladine udruge.

Također, planiramo provođenje edukacija u skladu sa zakonskom regulativom (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, pravni propisi, financijsko savjetovanje).

Sudjelovanje u programima stručnog usavršavanja odvijat će se sukladno potrebama odgajatelja i stručnih suradnika te financijskih mogućnosti Vrtića.

Izvješćivanje djelatnika o sadržajima skupova obavezno će se vršiti u sklopu stručnih aktivna, putem obavijesti na oglasnim pločama i na druge načine.

Pokazatelji postignuća

- djelotvornost timskog rada odgojitelja na unapređenju pojedinih aspekata odgojne prakse (otvoreno davanje i primanje podrške, sugestija, povratne informacije i kritike od strane kolega i stručnih suradnika)
- uspješnost primjene novih spoznaja u neposredan rad s djecom
- aktivno sudjelovanje odgojitelja na internim oblicima grupnog usavršavanja
- uspješnost stažiranja i polaganja stručnog ispita odgojitelja pripravnika
- uspješnost studentske prakse

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj nam je daljnje intenziviranje i osuvremenjivanje suradnje obitelji i vrtića u komunikacijskom, organizacijskom i sadržajnom smislu.

Bitne zadaće suradnje s roditeljima su:

- u odnosu na dijete- stvaranje osobno i socijalno potkrepljujućih situacija za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju djece, odgojitelja i roditelja; jedinstvene i dosljedne odgojne poruke; osjećaj sigurnosti i povjerenja
- u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike- uspostavljanje kvalitetne komunikacije; razumijevanje i uvažavanje obiteljskog odgojnog konteksta; poticanje i prihvaćanje roditeljske inicijative za aktivno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu; omogućavanje utjecanja i odlučivanja roditelja u pitanjima odgoja djeteta u vrtiću; pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz odgoj ili međusobnu suradnju
- u odnosu na roditelje- jačanje roditeljske kompetencije u odgoju djece i rješavanju aktualnih razvojnih i odgojnih problema; jačanje povjerenja u postupke odgojitelja i vrtić općenito.

Planirani oblici suradnje s roditeljima

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. INDIVIDUALNI RAZGOVORI <ul style="list-style-type: none">• inicijalni razgovori s roditeljima novoprimitljene djece	Lipanj, srpanj, kolovoz; tijekom godine	Stručni tim

<ul style="list-style-type: none"> • svakodnevna razmjena informacija između roditelja i odgojitelja • ciljani individualni razgovori odgojitelja i roditelja • informativni i savjetodavni razgovori s pedagogom i logopedom 	Tijekom godine	<p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Pedagog Logoped</p>
<p>2. RODITELJSKI SASTANCI, PREDAVANJA I RADIONICE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informativni roditeljski sastanak s roditeljima novoupisane djece • Informativni roditeljski sastanci po skupinama • Informativni roditeljski sastanak za roditelje djece polaznika programa predškole • Informativni roditeljski sastanak za roditelje djece polaznika kraćeg programa engleskog jezika • Roditeljski sastanak oglednog Tipa (snimke dnevnog ritma, određenih aktivnosti, prezentacije projekata i postignuća) • Roditeljski sastanak komunikacijskog tipa • Predavanja na teme pedagoške, psihološke i logopedске problematike • Radionice na teme pedagoške, psihološke i logopedске problematike 	<p>Kolovoz</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj, pedagog</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Ravnatelj, stručni tim</p> <p>Odgojiteljica Mihaela Cebin</p> <p>Odgojitelji, pedagog logoped</p>
<p>3. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE RODITELJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</p> <ul style="list-style-type: none"> • boravak roditelja u skupini tijekom adaptacije • igre i aktivnosti s djecom u grupi (npr. uključivanje u projekte, prezentacija zanimanja) • radionice s roditeljima • sudjelovanje u pripremi odgojnog procesa (sakupljačke akcije, donacije, usluge..) • pratnja djece na izletima i posjetima 	<p>Rujan, tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Odgojitelji, roditelji</p>

<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na proslavama i priredbama... • sudjelovanje u evaluaciji i prezentaciji postignuća 		
<p>4. VIZUALNO- PISANA KOMUNIKACIJA S RODITELJIMA, putem</p> <ul style="list-style-type: none"> • kutića za roditelje • WEB-a • edukativnih listića • upitnika, anketa • drugih oblika vizualne komunikacije (foto-izložbe, izložbe dječjeg likovnog stvaralaštva, dječje slikovnice i plakati, video-projekcije odgojno-obrazovnog rada...) 	Tijekom godine	Odgojitelji, ravnatelj, pedagog, logoped
<p>5. POSJETI OBITELJIMA I RODITELJIMA NA RADNOM MJESTU, ovisno o potrebi i projektima u grupi</p>	Tijekom godine	Odgojitelji, ravnatelj, pedagog
<p>6. ZAJEDNIČKE IGRAONICE, RADIONICE, DRUŽENJA I SLAVLJA djece, odgojitelja i roditelja</p> <ul style="list-style-type: none"> • blagdanske • rođendanske • sportsko-rekreativne • radno-ekološke • jesenska svečanost; završna svečanost 	Tijekom godine, prema kalendaru događanja	Pedagog, odgojitelji

Planirani načini praćenja i vrednovanja suradnje s roditeljima

- procjena stavova i očekivanja usporednom analizom podataka iz upitnika za roditelje i odgojitelje
- analiza učestalosti, raznolikosti i svrhovitosti organiziranih oblika i načina suradnje te odaziva roditelja istima
- analize upitnika za roditelje- evaluacija rada vrtića kroz godinu i na kraju pedagoške godine

Pokazatelji postignuća:

- Učestali i raznoliki oblici suradnje kroz godine
- Dobar odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje
- Profesionalna komunikacija i konstruktivno rješavanje problema
- Otvorenost odgojitelja i stručnog tima za roditeljske inicijative i procjene
- Vidljiv utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u pripremi i realizaciji programa odgojne skupine
- Visoke ocjene roditelja kvalitete rada vrtića.

7. SURADNJA S NEPOSREDNIM DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

Cilj nam je kroz otvaranje prema društvenoj sredini i kvalitetnu suradnju sa svim faktorima društvene i kulturne okoline unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada, kulturnu i javnu djelatnost vrtića te prezentaciju postignuća.

Bitne zadaće takve suradnje su:

- u odnosu na dijete: obogaćivanje iskustva, omogućavanje snažnih emocionalnih doživljaja, socijalizacija
- u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike vrtića: razmjena iskustava, stručno usavršavanje, prezentacija postignuća djece, rada odgojitelja i djelovanja vrtića široj društvenoj sredini
- u odnosu na roditelje: aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti vrtića, osvješćivanje važnosti takve suradnje, razvijanje osjećaja pripadnosti vrtiću

Osobito nam je važna kvalitetna suradnja s osnivačem vrtića- Općinom Pisarovina koja se odražava i očituje u svim segmentima rada vrtića.

Također, suradnju ostvarujemo sa sljedećim institucijama:

ČIMBENICI	NOSITELJI SURADNJE	SVRHA SURADNJE
Stručne institucije	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa; Agencija za odgoj i obrazovanje; Gradski ured za obrazovanje, kulturu i	Materijalna i stručna pomoć u radu (stručno usavršavanje, poboljšanje materijalnih uvjeta rada, unapređenje prakse),

	šport; Hrvatski zavod za zapošljavanje	informiranost
Odgojno-obrazovne ustanove, društva i strukovne udruge	Dječji vrtići, Osnovne škole, Učiteljski fakultet, Filozofski fakultet, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, HPKZ	Edukacija, razmjena iskustava, upoznavanje i bolje razumijevanje odgojne prakse
Zdravstvene ustanove, ustanove socijalne skrbi i policijska uprava	Higijensko-epidemiološka služba Jastrebarsko, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba, Poliklinika Suvag, Dom zdravlja Pisarovina, Policijska postaja Jastrebarsko	Zajednički rad na zaštiti i skrbi za sigurnost i zdravlje djece, stručna pomoć u radu s djecom sa posebnim potrebama; organizacija posjeta
Kulturne i sportske ustanove, društva i pojedinci	Kazališta ,plesni studiji, Zavičajni muzej Donja Kupčina, ostali muzeji, športsko-rekreativni centri i izletišta, pojedinci-animatori, prezentatori zanimanja	Rad na projektu „Eko škole“, organizacija predstava, izložbi, posjeta, izleta, druženja i susreta
Radne organizacije i objekti	Obrtničke radnje i različiti objekti u okruženju- KIT, Trgopromet Kovačić,...	Nabava potrebne opreme i potrošnog materijala; organizacija posjeta
Mediji	Tisak, elektronski mediji	Prezentacija postignuća i djelatnosti vrtića

8. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Odgojiteljsko vijeće kao stručno tijelo Vrtića ove pedagoške godine radit će u sastavu 10 odgojitelja i tri stručna suradnika (pedagog, logoped i ravnatelj), a predsjedat će mu ravnatelj. Planira se održati 5 sjednica OV na kojima će se :

- donositi prijedlozi o ustrojstvu rada Vrtića te Plana i programa rada za sljedeću pedagošku godinu
- utvrđivati globalne zadatke rada, viziju vrtića i strategiju djelovanja
- promišljati način rada Vrtića te predškolski odgoj općenito
- analizirati ostvarenost zadataka postavljenih godišnjim planom i donositi smjernice za unaprjeđivanje pedagoške prakse
- analizirati postignuća na razini odgojnih skupina
- analizirati provedba odgojnih programa i projekata
- prezentirati nova stručna literatura i periodika
- davati izvješća sa seminara i drugih događanja s područja predškolskog odgoja
- donositi Izvješće o ostvarenosti godišnjeg plana i programa u tekućoj pedagoškoj godini

9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Tijekom pedagoške godine 2015/16 Upravno vijeće DV „Potočić Pisarovina“ održavat će svoje sjednice u sljedećem sastavu:

- Mladen Jakolić, predsjednik UV, predstavnik osnivača
- Štefica Stupljanec, zamjenica predsjednika UV, predstavnik osnivača
- Tomo Smolković, predstavnik osnivača
- Maja Antolčić, predstavnik roditelja
- Tanja Žarić, predstavnik vrtića

Za kvalitetan rad upravnog vijeća potrebno je sljedeće:

- osigurati optimalne uvjete rada članova Upravnog vijeća (vrijeme, mjesto i sl.)
- pravovremeno pripremiti sjednice Upravnog vijeća
- kontinuirano izvještavati članove Upravnog vijeća o realizaciji donesenih odluka s prethodnih sjednica i događanjima u vrtiću
- pravovremeno izvršavati izmjene i dopune normativnih akata

Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljat će se i donositi odluke o:

- usvajanju Plana i programa rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2015/16
- usvajanju Godišnjeg izvješća o radu vrtića za pedagošku godinu 2015/16
- usvajanju periodičnih i godišnjih financijskih izvješća
- raspisivanju natječaja za zasnivanje radnih odnosa na određeno i neodređeno vrijeme za odgojitelje i ostale djelatnike
- zasnivanju radnih odnosa po raspisanim natjecajima
- upisu djece

- radu i djelovanju vrtića te tekućoj problematici istog
- usvajanju Plana korištenja godišnjih odmora radnika
- ostalim aktualnim pitanjima.

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa vršit će odgojitelji koji provode program, roditelji, stručni suradnici i ravnatelj.

Vanjsko vrednovanje mogu vršiti nadležne institucije npr. Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja. (Vrtić je uključen u samovrednovanje Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja od pedagoške godine 2012/13).

Program će se pratiti uvidom u pedagošku dokumentaciju, upitnicima, anketama, foto i video zapisima, bilješkama o razvoju djece, samorefleksijama i zajedničkim refleksijama odgojitelja i stručnih suradnika, analizom sadržaja i aktivnosti.

Samostalno ćemo izrađivati različite protokole praćenja i procjenjivanja razvojnog statusa djece, različitih aspekata kvalitete odgojno- obrazovnog procesa, samovrednovanja.

11. FINANCIRANJE PROGRAMA

Ustanova će se financirati sredstvima osnivača, uplatama roditelja (sukladno cijeni programa prema odluci osnivača) sponzorskim i donorskim uplatama te prilozima.

Cijena se određuje Mjerilima o načinu i uvjetima financiranja Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ (2012) te Odlukom o izmjenama i dopunama Mjerila o načinu i uvjetima financiranja Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ (2014).

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Unapređivati osnovnu djelatnost dječjeg vrtića te pronalaziti kvalitetna i optimalna rješenja za podizanje kvalitete u radu ustanove. Raditi na homogenosti svih struktura u kolektivu, poticati timski rad i dobru komunikaciju te poticati uključivanje djelatnika u aktivnosti koje doprinose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici.

1. Zadaće u odnosu na ustrojstvo rada:

- na razini odgojnih skupina i ustanove pratiti i unapređivati ustrojstvo rada radi postizanja kvalitete u osnovnoj djelatnosti
- voditi evidencije prisutnosti na radu te pratiti realizaciju godišnjih zaduženja zaposlenika
- donijeti mjesečnu, dnevnu i tjednu organizaciju rada
- sudjelovanje u izradi Kurikuluma dječjeg vrtića
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića za tekuću pedagošku godinu
- sudjelovati u izradi godišnjeg i polugodišnjeg Izvješća o radu vrtića
- sudjelovati u izradi Financijskog plana vrtića i izvješća Financijskog plana

- voditi upravni postupak u Dječjem vrtiću na osnovu javnih ovlasti
- sudjelovati u radu izvješća godišnjih upisa i ispisa djece u dječji vrtić
- rad u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika te sudjelovanje u provedbi plana praćenja i uvođenja pripravnika u samostalan rad

1) Zadaće u odnosu na materijalne uvjete rada:

- nabava didaktičkih i drugih sredstava na osnovu analize stanja objekta , vanjskog i unutarnjeg prostora te opreme odgojnih skupina
- redoviti uvid u materijalno poslovanje i uvjete rada
- voditi brigu o racionalnom utrošku raznih energenata
- pratiti racionalni utrošak potrošnog materijala i sredstava za održavanje i sitnog inventara te osigurati uvjete za nabavu u skladu s financijskim mogućnostima
- koordiniranje i praćenje provođenja radova na objektu i unutar objekta te praćenje kvalitete i konačno izvršenje radova
- koordiniranje i praćenje izvršavanja zadataka i radova vezanih za popravke tijekom cijele godine te konačno izvršenje radova
- koordiniranje i praćenje zaštite na radu i radnih uvjeta potrebnih za kvalitetan i siguran rad u vrtiću usklađeno sa zakonskim propisima
- koordiniranje, primjena i praćenje HACCAP sustava u objektu

2) Zadaće u odnosu na njegu i skrb za tjelesni rast i razvoj djece:

- praćenje ritma života i aktivnosti djece
- praćenje njege i zdravstvene zaštite djece
- sudjelovanje u izradi jelovnika prema normativima te praćenje prehrane djece
- nadzirati pripremu, kvalitetu i optimalizaciju prehrane djece
- nadzirati rad zaduženih za održavanje higijenskih uvjeta rada na unutarnjem i vanjskom prostoru
- voditi brigu o deratizaciji i dezinfekciji objekta

3) Zadaće u odnosu na vrtić:

- sudjelovanje u timskom planiranju na realizaciji malih tematskih projekta
- suradnja u izvedbi plana potrebnih materijala za početak rada na temelju objedinjavanja podataka iz odgojnih skupina
- periodično i kontinuirano praćenje financijskog poslovanja i ostvarenje prema planu nabave u skladu s mjerama racionalizacije
- sudjelovati u izradi plana tekućeg održavanja objekta
- sudjelovati u izradi Plana nabave
- sudjelovati u izradi vrtićkih internih analiza i anketa

- organizacija i praćenje rada kraćih programa vrtića
- vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća, stručnog tima

4) Zadaće u odnosu na suradnju s roditeljima:

- sudjelovanje u pripremi za prijem djece u vrtić
- vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece
- suradnja s roditeljima djece s poteškoćama u razvoju radi stvaranja što boljih i primjerenih uvjeta za rad i prihvata djece u skladu s njihovim potrebama
- sudjelovanje u izradi plana za aktivnu i kvalitetnu suradnju s roditeljima
- individualni razgovori s roditeljima prema potrebama

5) Zadaće u odnosu na odgojno-obrazovni rad:

- raditi na homogenosti svih struktura kolektiva; raditi na poboljšanju komunikacije sa zadaćom ostvarenja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu
- osigurati kvalitetne oblike stručnog usavršavanja
- praćenje i evidentiranje poslova i zadataka odgajatelja prema zaduženjima
- praćenje razine rada stručnog tima dječjeg vrtića
- praćenje rada pripravnika
- praćenje provedbe drugih oblika rada s djecom van vrtića (izleti , posjeti)
- praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa te svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog rada
- vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini
- osmišljavati i uključivati djelatnike u aktivnosti koje doprinose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici
- podrška i sudjelovanje kod unošenja inovacija u rad na unapređenju pedagoške prakse

6) Zadaće u odnosu na rad Upravnog vijeća:

- pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama Upravnog vijeća
- raditi na razvoju koordinacije uprave Upravnog vijeća, Osnivača i dječjeg vrtića
- prijedlozi o zasnivanju i prestanku radnih odnosa u dječjem vrtiću
- provođenje odluka Upravnog vijeća
- davanje smjernica i obrazloženja Upravnome vijeću vezanih za djelatnost
- podnošenje izvješća o poslovanju rada vrtića te realizaciji Godišnjeg plana rada dječjeg vrtića i Financijskog plana dječjeg vrtića

7) Zadaće u odnosu na suradnju s društvenom okolinom:

- razni oblici suradnje sa stručnim čimbenicima u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada
- javno predstavljanje ustanove i djelatnosti
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport
- suradnja s Osnivačem dječjeg vrtića
- suradnja s pojedincima i ustanovama važnim za realizaciju plana rada
- suradnja s osnovnom školom
- suradnja s policijskom postajom

8) Ostali poslovi:

- stručno usavršavanje, seminari ,stručni aktivni
- dogovaranje posjeta, izleta i događanja u dječjem vrtiću i izvan njega
- obilježavanje značajnih datuma i događaja na nivou vrtića

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

BITNE ZADAĆE	AKTIVNOSTI
U odnosu na dijete <ul style="list-style-type: none">○ praćenje i procjenjivanje osobina i potreba djece○ praćenje prilagodbe novoprimiteljne djece○ sudjelovanje u zadovoljavanju dječje potrebe za sigurnošću, pripadanjem, pažnjom i ljubavlju○ sudjelovanje u zadovoljavanju dječje potrebe za aktivnošću, kreativnošću i izražavanjem○ sudjelovanje u bogaćenju djetetovog života u vrtiću različitim kulturno-umjetničkim i društveno- zabavnim događanjima, sportsko-rekreativnim programima, posjetima, izletima i druženjima...	<ul style="list-style-type: none">○ provođenje inicijalnih razgovora s djecom i roditeljima○ rad u povjerenstvu za upise○ formiranje odgojnih skupina○ opservacija djece u skupini○ praćenje i stručna pomoć u ostvarivanju programa u okviru kompetencije pedagoga○ sudjelovanje u organizaciji različitih kulturno-umjetničkih i društveno-zabavnih događanja, sportsko-rekreativnim programima, kulturnim programima, posjetima, izletima i druženjima...

<p>U odnosu na roditelje</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ sudjelovanje u pripremi i provedbi adaptacijskog perioda ○ informiranje roditelja o odgojno – obrazovnom programu i životu Vrtića ○ poticanje roditelja na različite oblike suradnje s odgojiteljima u kontekstu odgojne skupine i vrtića općenito ○ poticanje roditelja na procjenjivanje programa i rada vrtića u cijelosti ○ konzultativni rad sa roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> ○ priprema, provedba i obrada inicijalnih upitnika, intervjua i anketa ○ priprema i provedba informativnog roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece ○ priprema i provedba informativnog roditeljskog sastanka za roditelje djece polaznika programa predškole ○ prezentiranje odgojno-obrazovnog rada u vrtiću i procesa adaptacije: <ul style="list-style-type: none"> - priprema pisanih materijala i edukativnih letaka - sudjelovanje u uređivanju kutića za roditelje - priprema i provedba roditeljskih sastanaka oglednog tipa ○ izrada i obrada evaluacijskih upitnika i anketa ○ individualni razgovori ○ priprema i provedba predavanja za roditelje, radionica i komunikacijskih roditeljskih sastanaka ○ priprema pisanih materijala
<p>U odnosu na odgojitelje</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ pomoć odgojiteljima u procjenjivanju razvojnih i individualnih potreba i prava djece ○ pomoć odgojiteljima u kreiranju kvalitetnog odgojno- obrazovnog procesa u svim njegovim aspektima (kreiranje poticajnog materijalnog okruženja, rad na projektima, kreiranje integriranog razvojnog kurikulumu, uspostavljanje primjerene komunikacije s djecom, pronalaženje i razvijanje kvalitetnijih postupaka odgojitelja, refleksivno vrednovanje vlastite prakse, stručna 	<ul style="list-style-type: none"> ○ zajedničke akcije u kontekstu odgojne skupine, promatranje, bilježenje, analiziranje i vrednovanje istih, unošenje promjena ○ supervizije rada odgojitelja ○ direktna stručna pomoć u odgojnoj skupini ○ provođenje akcijskih istraživanja ○ sugeriranje pristupa, postupaka, stručne literature i informacija koje mogu pridonijeti boljem razumijevanju filozofije odgoja te većoj kvaliteti odgojno- obrazovnog

<ul style="list-style-type: none"> ○ timski rad na planiranju, programiranju i evaluiranju rada vrtića ○ timski rad na projektima i akcijskim istraživanjima ○ timski rad u opservacijama djece i donošenju stručnog mišljenja ○ ostalo, prema potrebi 	<p>plana i programa odgojno-obrazovnog rada te Izvješća o ostvarenosti Godišnjeg plana i programa rada</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ sudjelovanje u osmišljavanju, dokumentiranju i vrednovanju projekata i akcijskih istraživanja ○ opservacija djece; pisanje stručnih mišljenja i nalaza
<p>U odnosu na društveno okruženje</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ostvarivanje suradnje sa nadležnim institucijama, različitim ustanovama, organizacijama i društvima u svrhu bogaćenja i unapređivanja te prezentiranja rada vrtića 	<ul style="list-style-type: none"> ○ povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima <ul style="list-style-type: none"> - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa - Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport - Agencija za odgoj i obrazovanje - društveno- socijalne ustanove (Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb...) - strukovne udruge - kulturne i sportske ustanove i udruženja ○ sudjelovanje u eksternim oblicima stručnog usavršavanja, prezentacijama rada vrtića, dogovaranju posjeta i izleta...
<p>Osobno stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ permanentan rad na povećanju vlastitih pedagoških kompetencija ○ permanentno ispitivanje osobnog pedagoškog djelovanja- pedagog kao reflektivni praktičar 	<ul style="list-style-type: none"> ○ praćenje i čitanje nove stručne literature i periodike ○ rad na projektima i akcijskim istraživanjima u vrtiću ○ sudjelovanje u grupnim oblicima internog stručnog usavršavanja ○ stručno usavršavanje na seminarima i stručnim skupovima
<p>Planiranje i programiranje, praćenje i procjenjivanje, dokumentiranje i prezentiranje rada</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ izrada izvedbenih planova i programa rada ○ izrada i primjena instrumenata praćenja i procjenjivanja ○ prikupljanje i obrada podataka, 	<ul style="list-style-type: none"> ○ sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, vlastitog Godišnjeg plana i programa rada ○ izrada internih odgojno- obrazovnih programa

analiza i zaključci	<ul style="list-style-type: none"> ○ izrada internih radnih materijala ○ izrada i obrada inicijalnih, ciljanih i evaluacijskih upitnika za odgojitelje i roditelje
---------------------	--

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

CILJEVI I POSTUPCI	VRIJEME
NEPOSREDNI RAD S DJECOM	
1. UTVRĐIVANJE GOVORNO-JEZIČNOG STATUSA DJECE <ul style="list-style-type: none"> • Ispitivanje i re-evaluacija govornog-jezičnog razvoja kod djece starije od 3,5 godine: status artikulatora, provjera artikulacije te slušne percepcije, memorije i diskriminacije; provjera verbalne memorije; provjera jezičnih sposobnosti – semantika, morfosintaksa; provjera narativnih sposobnosti; provjera grafomotoričkih i vizuoperceptivnih sposobnosti • Detaljno trijažno ispitivanje govorno-jezičnog razvoja kod novoupisane djece • Opservacija djece u jasličkim skupinama s ciljem što ranijeg utvrđivanja eventualnih komunikacijskih i govorno-jezičnih poteškoća • Izrada i evaluacija plana logopedskog rada s djecom kod koje postoje poremećaji u govorno-jezičnom razvoju • Kontinuirana evaluacija plana logopedskog rada, odnosno djetetovog napretka u terapiji 	<p style="text-align: center;">Rujan, Listopad</p> <p style="text-align: center;">Kontinuirano tijekom godine</p>
2. LOGOPEDSKA TERAPIJA Logopedska terapija se provodi kroz individualni rad s djetetom, jedanput tjedno u	<p style="text-align: center;">Kontinuirano</p>

<p>trajanju 30-45 minuta. Kod djece starije dobi i sa sličnim poteškoćama, terapija se povremeno može provoditi u paru.</p> <p>U okviru logopedске terapije ističu se sljedeći zadatci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poticanje ranog komunikacijskog razvoja djece u jasličkim skupinama • Razvoj ranog jezičnog razumijevanja kod djece u jasličkim skupinama • Jačanje receptivnih jezičnih sposobnosti kod djece starijeg uzrasta • Rad na pravilnom izgovoru glasova, u skladu s razvojnom linijom razvoja artikulacijskih sposobnosti • Poticanje auditivne pažnje, percepcije, memorije i diskriminacije • Obogaćivanje aktivnog i pasivnog rječnika • Razvoj morfološke i sintaktičke jezične sastavnice • Poticanje razvoja pravilno strukturiranog samostalnog verbalnog iskaza i narativnih sposobnosti • Uspostavljanje pravilne glasovne higijene • Indirektna i direktna terapija ranog mucanja • Rad na grafomotorici, finoj motorici, vizualnoj percepciji, pažnji i koncentraciji • Poticanje razvoja predvještina čitanja i pisanja 	<p>tijekom godine</p>
<p>3. PRIPREMA DJECE ZA ŠKOLU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poticanje razvoja predvještina čitanja i pisanja kod djece – školskih obveznika kroz rad u skupini (rad s djecom uključenom u stariju vrtićku skupinute djecom uključenom u program predškole) • Procjena spremnosti djece za školu (procjena govora, jezika i komunikacije te usvojenosti predvještina čitanja i pisanja) • Pisanje stručnog mišljenja po potrebi 	<p>Kontinuirano tijekom godine Svibanj</p>
<p>SURADNJA S ODGOJITELJIMA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Educiranje i informiranje odgojitelja o obilježjima urednog govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja te uobičajenim odstupanjima i poteškoćama u tom procesu (individualni sastanci; stručni kolektivi; stručne radionice) • Informiranje i savjetovanje odgojitelja o potrebama i načinima poticanja govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja u individualnom i grupnom radu (individualni sastanci; stručni kolektivi; stručne radionice) • Stručna podrška odgojiteljima u svakodnevnom radu s djecom s komunikacijskim te govorno-jezičnim teškoćama, tj. informiranje o djetetovom napretku u logopedskoj terapiji te potrebnim poticajima (individualni sastanci, upotreba video zapisa) • Organizacija informativnih sastanaka za roditelje djece s govorno-jezičnim poteškoćama 	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>
<p>SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića te Izvješća o radu vrtića • Timska opservacija djece kod koje postoji sumnja na postojanje govorno- 	<p>Rujan, Lipanj Kontinuirano</p>

<p>jezičnih poteškoća ili drugih poteškoća u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pisanje stručnog mišljenja o djetetovim sposobnostima i funkcioniranju u dječjem vrtiću, s naglaskom na govorno-jezični odnosno komunikacijski status • Organizacija i održavanje grupnih i individualnih sastanaka s roditeljima 	<p>tijekom godine</p>
<p>SURADNJA S RODITELJIMA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Individualni sastanci s roditeljima djece uključene u terapiju s ciljem informiranja roditelja o tijeku logopedске terapije, napredovanju i eventualnim preprekama u radu te mogućnostima i načinima poticanja govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja kod kuće • Savjetodavni rad s roditeljima djece jasličke dobi kod koje su zamjećena odstupanja u komunikacijskom, odnosno govorno-jezičnom razvoju (uključivanje roditelja u indirektnu terapiju, tumačenje i demonstracija postupaka koji se koriste u terapiji, pismeni naputci, korištenje audio-vizualne opreme) • Savjetovanje i informiranje roditeljima o uobičajenom tijeku govorno-jezičnog razvoja djece te mogućnostima njegovog poticanja prirodnim putem, kroz svakodnevnu komunikaciju i igru kod kuće (izrada informativnih materijala, individualni i grupni roditeljski sastanci) • Tumačenje opserviranih i dijagnosticiranih govorno-jezičnih poteškoća te stručnih nalaza i mišljenja 	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>
<p>OSTALI CILJEVI I POSTUPCI</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića • Sudjelovanje u radu Stručnih aktiva, radnih dogovora i roditeljskih sastanaka • Stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i sudjelovanje na predavanjima, seminarima i stručnim skupovima iz područja logopedije) • Suradnja s ustanovama specijaliziranim za dijagnostiku i rehabilitaciju djece s govorno-jezičnim poteškoćama (Poliklinika SUVAG, Zagreb, Poliklinika SUVAG Karlovac, Klinika za dječje bolesti Zagreb) • Vođenje dokumentacije o radu (evidencijske liste dolazaka na terapiju, dnevnik rada) • Izrada materijala za potrebe logopedskog rada • Izrada materijala za djelokupne djelatnosti ustanove • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića 	<p>Rujan</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>Lipanj</p>

15. ZAKLJUČAK

Ovaj godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2015/16 temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi NN 10/97, Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 94/13), Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece i Prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja u Hrvatskoj (Glasnik Ministarstva kulture i prosvjete, broj: 7/8 od 18. lipnja 1991.godine) te stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.09.2015.godine.

Pisarovina, 30.09.2015.

Klasa: 601-02/15-03/01
Ur.broj: 238/21- 148-01-15-1

Ravnatelj: 
Vesnica Mader



Predsjednik Upravnog vijeća: 
Mladen Jakolić