

DJEČJI VRTIĆ „POTOČIĆ PISAROVINA“
VELIKA JAMNIČKA 1
10451 PISAROVINA

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017/18**

Ravnateljica:
Vesnica Mađer

Na temelju Članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine, broj 10 / 97), Članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (NN 83/01) i Članka 40. Statuta Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“, uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na svojoj 1. sjednici održanoj 27.09.2017. donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „POTOČIĆ PISAROVINA“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017/18**

Pisarovina, rujan 2017.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	9
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	10
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	14
5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	21
6. SURADNJA S RODITELJIMA	24
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM	27
8. ODGOJITELJSKO VIJEĆE	29
9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA	30
10. VREDNOVANJE	31
11. FINANCIRANJE	31
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	32
13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	35
14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA	39
15. ZAKLJUČAK	42

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić «Potočić Pisarovina» u ovoj pedagoškoj godini ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi s područja Općine Pisarovina, u skladu s važećim propisima za predškolske ustanove. Pri tome će uvažavati potrebe i prava korisnika.

Vrtić će kroz planirane programe, temeljene na važećim stručnim aktima i dokumentima te humanističkoj razvojnoj koncepciji, ostvarivati djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima djece u razdoblju od 1.09.2017. do 31.08.2018. godine.

U vrtiću će se realizirati sljedeći programi:

1. redoviti 10-satni program
2. program predškole
3. program engleske igraonice

1. U redoviti 10-satni program upisano je 94-ero djece raspoređene u 5 odgojnih skupina.

Pregled odgojnih skupina po dobi i broju djece

ODGOJNA SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE
JEŽIĆI	1-2 godine	12
LAVIĆI	djeca u 3.-oj godini	15
ZEČIĆI	djeca u 4.-oj godini	20
SOVICE	djeca u 5.-oj godini	22
KAPLJICE	5- do polaska u školu	25

2. Program predškole organizirat će se za djecu koja su u godini pred polazak u školu, a nisu obuhvaćena redovitim 10-satnim programom u instituciji dječjeg vrtića. Program će trajati u razdoblju od 1.10.2017. do 31.5.2018. godine, a provodit će se dva puta tjedno u trajanju od 3h i 30 min u objektu vrtića. Program predškole pohađat će 16 -ero djece u jednoj odgojnoj skupini.

Također, program predškole provodit će se s 23-ero djece uključene u redoviti program.

3. Program engleske radionice provodit će škola stranih jezika „Eduplus“. Program će se provoditi dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta, a pohađat će ga 19-ero djece u jednoj odgojnoj skupini.

Radno vrijeme

Radno vrijeme vrtića ustrojeno je prema potrebama korisnika-od 6,00 do 17,00 sati. Jutarnje dežurstvo organizirano je od 6,00-7,00, a popodnevno od 16,00-17,00 h.

ODGOJNA SKUPINA	PRIJEPODNEVNA SMJENA	POSLIJEPODNEVNA SMJENA
mlađa jaslička „Ježići“	7,00h- 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
starija jaslička „Lavići“	7,00 h- 12,30 h	10,30 h- 16,00 h

mlađa vrtićka „Zečići“	7,00 h - 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
srednja vrtićka „Sovice“	7,00 h - 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
starija vrtićka „Kapljice“	7,00 h - 12,30 h	10,30 h- 16,00 h

Praćenje i provjeru kvalitete organizacije rada vršit će ravnatelj, uvažavajući napomene stručnog tima, odgojitelja te pomoćno- tehničke službe.

Djelatnici

Odgojiteljice

Odgojno-obrazovni rad provodit će 10 odgojiteljica- dvije odgojiteljice su zaposlene na zamjeni za odgojiteljice na roditeljskom dopustu.

Odgojiteljice imaju petodnevni radni tjedan i 40- satno radno zaduženje.

Raspored odgojiteljica po odgojnim skupinama

ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJI
JEŽIĆI- mlađa jaslička	Jasna Sirovica, VŠS odgojitelj Tihana Brković Skukan, VŠS odgojitelj/zamjena
LAVIĆI- mješovita jaslička	Ivana Pokupčić, VŠS odgojitelj Martina Šetek, VŠS odgojitelj
ZEČIĆI- mlađa vrtićka	Ivana Braim, VŠS odgojitelj Josipa Karapanda, VŠS odgojitelj/zamjena
SOVICE srednja vrtićka	Ankica Špišić, VŠS odgojitelj Đurđica Planinac, VŠS odgojitelj/zamjena
KAPLJICE- starija vrtićka	Milka Jovetić Tonković, VŠS odgojitelj Josipa Vujaklija, VŠS odgojitelj

Stručni tim

Stručni tim vrtića čine ravnateljica, pedagoginja, logopedinja i zdravstvena voditeljica. Ravnateljica ima 40-satno radno zaduženje tjedno, pedagoginja i logopedinja 20-satno, a zdravstvena voditeljica 8-satno.

Radno vrijeme stručnih suradnika

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
Vesnica Mađer	ravnateljica	8,00-16,00

Tanja Žarić	pedagoginja	8,00-16,00 utorkom i četvrtkom/ 8,00-12,00 srijedom
Nataša Ljubojević	logopedinja	8,00-16,00 ponedjeljkom i utorkom/8-12,00 srijedom
Ana Konječić	zdravstveni voditelj	8 sati tjedno

Pomoćno-tehnička služba

U dječjem vrtiću „Potočić Pisarovina” radit će dvije spremačice na puno radno vrijeme te jedna spremačica koja je zaposlenica Općine Pisarovina, a polovicu radnog vremena (20-satno radno zaduženje) provodi na poslovima čišćenja i održavanja u vrtiću.

Spremačice (zaposlenice vrtića) imaju petodnevni radni tjedan što podrazumijeva 40-satno radno zaduženje- jedna spremačica radi 4 sata dnevno kao pomoćni radnik u kuhinji, a 4 sata dnevno na poslovima čišćenja i održavanja, dok druga radi 8 sati dnevno na poslovima čišćenja i održavanja.

U kuhinji radi jedna kuharica koja također ima petodnevni radni tjedan i 40-satno radno zaduženje.

Domar (djelatnik komunalnog poduzeća Komunalno Pisarovina) radit će prema potrebi vrtića i promjenama u ustrojstvu rada.

Radno vrijeme pomoćno-tehničkih radnika

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
Vedrana Peršin	kuharica	6,00-14,00
Zlata Mikša	spremačica	9,00- 17,00
Sanda Varga	spremačica	9,30-17,30

Svakodnevno u vremenskom razdoblju od 8,00 do 12,00 sati na poslovima spremačice radi i jedna zaposlenica Općine Pisarovina.

Administrativno-računovodstvena služba

Administrativno-računovodstvene poslove obavlja zaposlenik Općine Pisarovina prema zaduženju satnici.

Pregled broja zaposlenika prema radnom mjestu i stručnoj spremi u 2017/18. god.

Red. br.	Radno mjesto	Broj zap.na neodr. vrijeme	Broj zap.na odr. vrijeme	Stručna sprema			
				VSS	VŠS	SSS	NKV
1.	Ravnatelj	1			1		
2.	Pedagog	1		1			
3.	Logoped	1		1			
4.	Odgojitelj	8	2		10		
6.	Kuharica	1				1	
7.	Spremačica	2				2	
8.	UKUPNO	14	2	2	11	3	

Struktura satnice odgojitelja po mjesecima u pedagoškoj godini 2017/18

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BLAGDANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	SATI UKUPNO
09/17	21	0	115,5	42	10,5	168
10/17	22	0	121	44	11	176
11/17	21	1	115,5	42	10,5	168
12/17	19	2	104,5	38	9,5	152
01/18	22	1	121	44	11	176
02/18	20	0	110	40	10	160
03/18	22	0	121	44	11	176
04/18	20	1	110	40	10	160
05/18	21	2	115,5	42	10,5	168
06/18	19	2	104,5	38	9,5	152
07/18	22	0	121	44	11	176
08/18	22	1	121	44	11	176
ukupno	251	10	1380,5	502	125,5	2008

Tjedno radno zaduženje: 40 sati

- neposredni rad s djecom- 27,5 sati
- ostali poslovi – 10,00 sati
- stanka 2,50 sati

Struktura satnice stručnih suradnica (pedagoginje i logopedinje) po mjesecima u ped. godini 2017/18

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BLAGDANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	PAUZA	SATI UKUPNO
09/17	21	0	52,5 (52:30 h)	26,25 (26:15 h)	5,25 (5:15 h)	84
10/17	22	0	55	27,5	5,5	88
11/17	21	1	52,5	26,25	5,25	84
12/17	19	2	47,5 (47:30h)	23,75 (23:45 h)	4,75 (4:45h)	76
01/18	22	1	55	27,5	5,5	88
02/18	20	0	50	25	5	80
03/18	22	0	55	27,5	5,5	88
04/18	20	1	50	25	5	80
05/18	21	2	52,5	26,25	5,25	84
06/18	19	2	47,5	23,75	4,75	76
07/18	22	0	55	27,5	5,5	88
08/18	22	1	55	27,5	5,5	88
ukupno	251	10	627,5	313,75	62,75	1004

Tjedno radno zaduženje – 20 sati

- *neposredan rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima-12,5 (12:30 h)*
- *ostali poslovi-6,25 (6:15 h)*
- *pauza- 1,25 (1:15 h)*

Struktura satnice ravnatelja po mjesecima u pedagoškoj godini 2017/18

RADNO ZADUŽENJE	SATI GODIŠNJE
USTROJSTVO RADA	602,5
MATERIJALNI UVJETI	376,5
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	125,5
ORGANIZACIJA NJEGE I BRIGE ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ	201
SURADNJA S RODITELJIMA	125,5
RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	50
RAD NA POSLOVIMA UPRAVLJANJA, UPRAVNO VIJEĆE	75,5
STRUČNO USAVRŠAVANJE	125,5
SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM	75,5
RAD U POVJERENSTVU ZA STAŽIRANJE ODGOJITELJA PRIPRAVNIKA	25
RAZVOJNA DJELATNOST	50
KRAĆI PROGRAM	50
PAUZA	125,5
Ukupno	2008

Tjedno radno zaduženje- 40 sati

- *ustrojstvo rada – 12 sati*
- *materijalni uvjeti- 7,5 sati*
- *odgojno-obrazovni rad -2,5 sati*
- *organizacija njege i brige za tjelesni rast i razvoj- 4 sata*

- *suradnja s roditeljima- 2,5 sati*
- *rad odgojiteljskog vijeća- 1 sat*
- *rad na poslovima upravljanja, Upravno vijeće- 1,5 sati*
- *stručno usavršavanje- 2,5 sati*
- *suradnja s društvenim okruženjem- 1,5 sati*
- *rad u povjerenstvu za stažiranje odgojitelja-pripravnika- 0,5 sati*
- *razvojna djelatnost- 1 sat*
- *kraći program- 1 sat*
- *pauza- 2,5 sati*

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj djelovanja: kontinuirani rad na stvaranju što optimalnijih prostornih i materijalnih uvjeta za življenje i učenje djece i odraslih, te stvaranje što kvalitetnijeg i sigurnijeg prostornog i materijalnog okruženja vrtića.

	STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1.1.	Izvršiti inventuru postojećih materijalnih dobara vrtića na početku i kraju pedagoške godine	Rujan, lipanj	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji, pomoćno-tehničko osoblje
1.2.	Održavati i poboljšavati već postojeće prostorne preduvjete za čuvanje materijalnih dobara; održavati sustav proljetnog, ljetnog, jesenskog i zimskog čišćenja	Tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji; pomoćno-tehničko osoblje
2.1.	Izvršiti planirane nabave u namještaju, opremi, didaktici, potrošnim materijalima, slikovnicama i stručnoj literaturi te u skladu s ukazanim potrebama, godišnjim odgojno-obrazovnim programom, planom nabave i financijskim mogućnostima	Rujan, tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji
2.2.	Konstatirati potrebe za tehničkim aparatima, suđem, posteljinom, sredstvima za čišćenje te izvršiti planirane nabave	Rujan, tijekom godine	Ravnatelj, pomoćno-tehničko osoblje
2.3.	Izvršiti planiranu nabavu novih sprava i igračaka na jaslčkom i vrtičkom igralištu u skladu s planom nabave i financijskim mogućnostima	Rujan, tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji
3.1.	Izvršiti godišnje ateste vatrodojavnog sustava, plinskih instalacija i električnih instalacija sa ovlaštenim serviserima	Tijekom godine	Ravnatelj
3.2.	Konstatirati i provesti eventualne potrebne građevinsko-obrtničke, strojarske i elektroinstalaterske radove	Tijekom godine	Ravnatelj

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Cilj nam je održavanje postignutog standarda kvalitete u području pravilne prehrane djece i sanitarno-ekološkog održavanja vrtića te daljnji rad na podizanju kvalitete praćenja razvoja djece, očuvanju i unapređenju zdravlja djece, sigurnosti i samozaštite te kvalitete rada u području motoričkog razvoja djece (osobito jasličke dobi).

Vezano uz zadaću pravilne prehrane djece nastaviti ćemo s edukacijom kuhinjskog osoblja, odgojitelja i roditelja o novim standardima prehrane, kreiranjem jelovnika u skladu s zdravstvenim, kulturološkim i obrazovnim normativima (vođeći računa o željama djece i posebnim prehrambenim potrebama), razvijanjem kulture objedovanja i usvajanjem zdravih prehrambenih navika kod djece.

Što se tiče zadaće sanitarno-ekološkog održavanja nastaviti ćemo s uspostavljenim sustavom praćenja održavanja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora, ispravnog korištenja sredstava za rad i njihovo odlaganje, pripreme i distribucije hrane, pranja i dezinfekcije igračaka za djecu, posteljine, pribora za jelo...te provođenjem svih elemenata HACCP- sustava.

Kao posebno važne zadaće na području njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece u ovoj pedagoškoj godini navodimo sljedeće:

1. praćenje i procjenjivanje razvoja djece

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Inicijalna trijaža uvidom u eventualnu medicinsku dokumentaciju i inicijalnim razgovorom s roditeljima i djetetom prilikom upisa	srpanj	Stručni tim
Dorada razvojnih lista za sve dobne skupine	rujan	Pedagog, logoped
Inicijalna procjena razvojnog statusa; individualiziranje razvojnih zadaća	listopad	Odgojitelji, pedagog, logoped
Rad na poticanju razvoja (priprema materijala i aktivnosti, dogovori i provođenje potrebnih odgojnih postupaka, individualni rad)	Kontinuirano kroz godinu	Odgojitelji, stručni tim
Upućivanje djece u odgovarajuće ustanove na specijalističku obradu, terapiju i kontrolu	Po potrebi, kroz godinu	Stručni tim, odgojitelji
Suradnja s roditeljima kroz razmjenu informacija, individualne razgovore, savjetovanja, donošenje i provođenje zajedničkih strategija)	kontinuirano kroz godinu	Odgojitelji, pedagog, logoped
Finalna procjena napretka djeteta	svibanj	Pedagog, logoped, odgojitelji

Pokazatelji postignuća:

- preciznija procjena razvojnog statusa i napretka djeteta
- kreiranje individualiziranih ciljanih zadaća i aktivnosti za poticanje djetetovog razvoja

- vidljiv napredak djeteta u pojedinim područjima razvoja uspješnost primjene preventivnih i razvojnih programa na prihvaćenost i uvažavanje različitosti djece unutar skupine
- bolje razumijevanje djeteta od strane odgojitelja i roditelja
- pojačana suradnja odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja na identifikaciji posebnih potreba i pružanja pomoći djetetu

2. planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta, prevencije bolesti i razvoja zdravstvene kulture i samozaštite djece

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Provođenje preventivnih mjera za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, prevencija karijesa, sanitarno- higijenske mjere, mjere sigurnosti vanjskog i unutarnjeg prostora	Kontinuirano kroz godinu	Odgojitelji, zdravstvena voditeljica, stručni tim, vanjski suradnici
Provođenje antropometrijskih mjerenja djece u svim dobnim skupinama i pravovremeno reagiranje u slučaju odstupanja	Na početku i na kraju pedagoške godine	Zdravstvena voditeljica
Organiziranje kontrolnih zdravstvenih pregleda djece- pregled zubi, pregled vida	Kroz godinu	Ravnatelj, zdravstvena voditeljica, pedijatar, stomatolog, okulist
Redovna evidencija pobola djece	Kroz godinu	Zdravstvena voditeljica
Edukacija djelatnika putem stručne literature, predavanja, tečaja prve pomoći, higijenskog minimuma	Po potrebi kroz godinu	Vanjski suradnici. GDCK Jastrebarsko
Aktivno sudjelovanje vanjskih stručnjaka i zdravstvenih djelatnika u edukaciji djece, odgojitelja i roditelja- organiziranje posjeta djeci u vrtiću, organiziranje predavanja za djelatnike i roditelje	Po potrebi kroz godinu	Pedijatar, Stomatolog: GDCK Jastrebarsko
Provedba predavanja i radionica „Male čiste ručice“ i „Zubići mali“	Veljača, ožujak	GDCK Jastrebarsko, odgojitelji
Provedba projekta zdravstvenog odgoja u mlađoj vrtićkoj skupini	Kroz godinu	Odgojitelji, pedagog, zdravstvena voditeljica, vanjski stručnjaci
Promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djece- kroz edukativne letke, predavanja, zajedničke aktivnosti s djecom i roditeljima	Kroz godinu	Odgojitelji, zdravstvena voditeljica pedagog

Integracija elemenata primarnog preventivnog programa zdravstvenog odgoja djece u svim dobnim skupinama (stvaranje kulturno-higijenskih i zdravih prehrambenih navika, stjecanje znanja o vlastitom tijelu, čuvanju zdravlja i samozaštiti)	Kontinuirano kroz godinu	Odgojitelji
---	--------------------------	-------------

Pokazatelji postignuća

- funkcionalan i transparentan sustav praćenja provedbe protuepidemijskih mjera i zdravstvenog stanja djece
- nizak postotak obolijevanja i ozljeđivanja djece
- pojačana suradnja s roditeljima oko prevencije pojave bolesti u vrtiću
- uspostavljanje suradnja s vanjskim stručnjacima na zaštiti djetetovog zdravlja i prevenciji bolesti; učinkovitost suradnje
- interes i sudjelovanje roditelja na organiziranim oblicima edukacije
- veliki interes djece za rad na temama zdravstvene problematike
- usvojenost kulturno- higijenskih i zdravih prehrambenih navika kod djece; usvojenost znanja o vlastitom tijelu i čuvanju zdravlja

3. unaprjeđivanje rada u području motoričkog razvoja djece jasličke dobi

I ove pedagoške godine radit ćemo na unaprjeđivanju rada u području tjelesnog razvoja djece u svim dobnim skupinama, s posebnim naglaskom na djecu mlađe jasličke dobi, kako bismo im olakšali usavršavanje osnovnih pokreta održavanja ravnoteže, kretanja i baratanja predmetima.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Unapređenje prostorno-materijalnih uvjeta za nesmetane motoričke aktivnosti djece	Listopad, tijekom godine	Odgojitelji, stručni tim
Izrada protokola promatranja djece; opservacija djece; individualiziranje razvojnih zadataka	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, zdravstvena voditeljica
Planiranje i programiranje te provođenje motoričkih aktivnosti s djecom	Tijekom godine	Odgojitelji
Izrada internog radnog materijala	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje motoričkih postignuća djece- antropološka mjerenja, protokoli za procjenu motoričkih postignuća u osnovnim pokretima i drugim razvojnim područjima	Rujan, Veljača, svibanj	Odgojitelji, pedagog

Pokazatelji postignuća:

- optimalno uređen prostor za nesmetano kretanje djece i poticanje usavršavanja pokreta, ravnoteže i baratanja predmetima
- povećan intenzitet promišljenih i organiziranih motoričkih aktivnosti djece

- kvalitetno strukturirane motoričke aktivnosti primjerenim sadržajima i metodama rada
- izražena motiviranost djece za motoričke aktivnosti
- povećana psihomotorna spremnost djece

4. ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD

U novoj pedagoškoj godini 2017/18 osnovni cilj odgojno- obrazovnog rada i dalje je podizanje kvalitete svih aspekata odgojno-obrazovne prakse.

Kao bitne zadaće izdvajamo:

REDOVITI PROGRAM

1. Integriranje zaštitnih, preventivnih i razvojnih programa

Cilj integracije elemenata zaštitnih, preventivnih i razvojnih programa je stvaranje razvojno primjerenog konteksta koje osigurava poštivanje dječjih prava, razvijanje vještina socijalne kompetencije, empatije, pozitivnog mišljenja, samopoštovanja, potiče odgovorno ponašanje djeteta i konstruktivne obrasce ponašanja i življenja u zajednici.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Identifikacija razvojnih i posebnih potreba djece, aktualnih ili potencijalnih problema u odgojnoj skupini i stvaranje preduvjeta za integrativnu primjenu zaštitnih, preventivno-razvojnih programa	Listopad, tijekom godine	Odgojitelji, stručni tim
2. Stvaranje materijalnih uvjeta i razvojno-primjerenog konteksta za djetetovo učenje, vježbanje i svakodnevno prakticiranje ciljanih životno važnih vrijednosti i vještina	Tijekom godine	Odgojitelji
3. Aktivnosti djece usmjerene na upoznavanje, doživljavanje i uvažavanje različitosti, suradnje i nenasilja kroz programe prevencije agresivnog ponašanja i kurikula otpornosti	Tijekom godine	Odgojitelji
4. Dokumentiranje provedenih programa (bilješke, zapažanja, foto i video zapisi; dječji portofolio otpornosti)	Tijekom godine	Odgojitelji, stručni tim
5. Izložbe plakata, dječjih radova i fotografija nastalih u okviru dječjih projekata	Tijekom godine	Odgojitelji
6. Evaluacija provedenih programa (evaluacijski listići za kurikul otpornosti; interne evaluacije)	Kroz godinu; svibanj	Odgojitelji, stručni tim

Pokazatelji postignuća

- dobri socijalni odnosi unutar skupine
- razvijeniji komunikacijske vještine djece (slušanja drugih i zauzimanja za sebe)
- uvažavajući odnos djece prema različitosti drugih
- smanjenje agresivnog i destruktivnog ponašanja

- samostalnost i proaktivnost djece u rješavanju različitih problema

2. *Razvijanje kreativnosti kroz sve oblike dječjeg stvaralaštva*

Cilj nam je obogaćivanje svakodnevne odgojno-obrazovne prakse različitim umjetničkim i kulturnim sadržajima te poticanje djece na kreativnije i svestranije stvaralačko izražavanje.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Podizanje stručne kompetencije odgojitelja: <ul style="list-style-type: none"> - nabava i prorada stručne i priručne literature - eksterna edukacija odgojitelja - iskustvene radionice na stručnim aktivima 	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, vanjski stručni suradnici
Unapređenje prostorno- materijalnog konteksta za rad na projektu: <ul style="list-style-type: none"> - nabava i izrada potrebnih sredstava i rekvizita (za likovno, glazbeno i dramsko izražavanje) - uređenje centara aktivnosti 	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, ravnatelj
Provođenje sadržaja i aktivnosti s područja glazbe i plesa <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje klasične glazbe i instrumenata- kroz koncerte za djecu i radionice - plesne radionice - radionice sviranja; radionice izražavanja zvukom i pokretom 	Tijekom godine	Odgojitelji
Provođenje sadržaja i aktivnosti s područje kazališno- dramske i filmske umjetnosti <ul style="list-style-type: none"> - projekcije primjerenih filmova - dramatizacije, predstave (vanjske i gostujuće) - radionice priprema predstava i dramskog izražavanja 	Tijekom godine	Odgojitelji
Provođenje sadržaja i aktivnosti s likovnog područja: <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje djece sa različitim likovnim tehnikama i načinima likovne ekspresije - razvoj ekspresivnih sposobnosti djece u području likovnog stvaralaštva (primjerenim aktivnostima i poticajima) - povezivanje različitih vidova kreativnosti- likovnog izražavanja, glazbe i pokreta 	Tijekom godine	Odgojitelji

- rad na izražavanju emocija kroz likovnost		
Planiranje i provođenje inovativnih sadržaja u svakodnevnim aktivnostima (upoznavanje umjetnika i umjetničkih djela, primjena novih likovnih tehnika, kreativne radionice za roditelje...)	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, ravnatelj, vanjski suradnici
Aktivno uključivanje roditelja u projekt npr. nabava PNM-a za određene likovne aktivnosti, radionice izrade rekvizita i kostima; kreativne radionice za roditelje	Tijekom godine	Odgojitelji, roditelji
Dokumentiranje aktivnosti- fotografije i video snimke, izložbe dječjih radova, plakati...)	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Prezentacija postignuća: - na tjednim izložbama u vrtiću - na priredbama i svečanostima	Tijekom godine	Odgojitelji, djeca
Identifikacija potencijalno darovite djece u području određenog stvaralaštva	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Evaluacija projekta	Tijekom godine, svibanj	Odgojitelji, pedagog, roditelji

Pokazatelji postignuća:

- ostvarenost suradnje s različitim umjetnicima, umjetničkim udrugama i institucijama
- različitost i inovativnost ostvarenih aktivnosti
- bogatstvo i primjerenost poticaja i materijala u likovnim, glazbenim i dramskim centrima
- kvalitetnije estetsko uređenje vrtića
- uvođenje novih likovnih tehnika; različitost likovnih tehnika
- aktivnost i zainteresiranost djece za ponuđene sadržaje; pojačani interes djece za kreativnim izražavanjem
- napredak djece u likovnoj, glazbenoj i dramskoj ekspresiji
- uključenost roditelja u projekt
- pozitivne završne evaluacije

3. Poticanje govorno- jezičnog i komunikacijskog razvoja u svim dobnim skupinama

Cilj nam je kreativnim i primjerenim poticajima i metodama, kao i vježbama i aktivnostima za poticanje pokretljivosti i fleksibilnosti govornog aparata omogućiti djeci u svim dobnim skupinama brže i lakše učenje govora, bogaćenje vokabulara, usvajanje pravilnog izgovora te razvijanje komunikacijskih vještina.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Inicijalna interna edukacija odgojitelja	Listopad	Logoped
Obogaćivanje materijalnog konteksta za stimulaciju govora djece primjerenim poticajima i materijalima; planiranje i programiranje	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Provedba planiranih aktivnosti s djecom; supervizijski rad logopeda s odgojiteljima	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, logoped
Detekcija potencijalnih govorno-jezičnih i komunikacijskih poteškoća u jasličkim skupinama	Tijekom godine	Logoped
Izrada internog radnog materijala	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, Logoped, pedagog
Informiranje roditelja o projektu i edukacija o načinima pravilnog poticanja govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja u određenoj dobi djece	Tijekom godine, svibanj	Odgojitelji, logoped
Evaluacija projekta- kroz redovne radne sastanke i analize; završna evaluacija	Tijekom godine; Lipanj	Odgojitelji, logoped, pedagog

Pokazatelji postignuća:

- brže i lakše učenje govora, pravilnog izgovora
- veće komunikacijske sposobnosti djece
- smanjenje gnjevnih i frustriranih reakcija

4. Kreiranje stimulativnog materijalnog okruženja jasličkih skupina

Cilj nam je kreiranje inovativnog, stimulativnog i bogatog materijalnog konteksta jasličkih odgojnih skupina koje omogućuje djeci primjerene načine samostalnog i aktivnog učenja, razvijanja potencijala te potiče razvoj simboličke igre.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Evidentiranje inicijalnog stanja materijalnog okruženja soba dnevnog boravka	Rujan	Odgojitelji, pedagog
Redovito i pravovremeno razmještanje i obogaćivanje postojećih centara aktivnosti i formiranje centara simboličkih igara u skladu s prepoznatim potrebama i interesima djece	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Redovna izrada i nabava primjerenih poticaja, igračaka i didaktičkog materijala, s posebnim naglaskom na prirodno neoblikovani materijal	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Uključivanje roditelja u nabavu PNM-a, organiziranje radionica izrade poticaja i igračaka za roditelje	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, roditelji
Dokumentiranje akcija u materijalnom kontekstu vrtića (pisane, foto i video bilješke); analize igre djece	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog

Evaluacija materijalnog okruženja soba dnevnog boravka i igre djece; završna evaluacija projekta	Tijekom godine Lipanj	Odgojitelji, pedagog, ravnatelj, roditelji
---	--------------------------	--

Pokazatelji postignuća:

- bogato materijalno okruženje soba dnevnog boravka djece
- estetski atraktivan prostor
- velik interes djece za igru i učenje s ponuđenim poticajima
- atraktivnost, promišljenost i funkcionalnost ponuđenih i izrađenih poticaja
- prisustvo simboličke igre
- uključenost roditelja u uređenje i osmišljavanje prostora

PROGRAM PREDŠKOLE

Cilj odgojno-obrazovnog rada u programa predškole je suvremenim humanističko- razvojnim pristupom zadovoljiti individualne razvojne potrebe i osobne potencijale djece te kreirati poticajne kontekstualne (materijalne i socijalne) uvjete za stjecanje potrebnih znanja, vještina i kompetencija koje će omogućiti djeci kvalitetan odgojno- obrazovni kontinuitet i integraciju u društvenu okolinu.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Izrada orijentacijskog godišnjeg plana i programa rada	Rujan	Pedagog, ravnatelj
2. Kreiranje organizacijsko-materijalnih uvjeta za provođenje programa	Rujan	Ravnatelj, pedagog, odgojitelj
3. Organiziranje i provedba informativnog roditeljskog sastanka	Rujan	Ravnatelj, pedagog, odgojitelj
4. Inicijalna procjena razvojnog statusa; kreiranje individualnih razvojnih zadataka za pojedino dijete	Listopad	Odgojitelji, pedagog, logoped
5. Provedba programa pripreme za školu, integracija elemenata preventivno- razvojnih programa (pozitivne slike o sebi, emocionalne inteligencije, odgoja za suradnju i mir...)	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
6. Uključivanje djece u različita vanjska i unutarnja događanja u okviru redovnog programa	Tijekom godine	Odgojitelji
7. Finalna procjena napretka i razvojnog statusa djece; izvješće o radu predškole	Svibanj	Odgojitelji

Pokazatelji postignuća

- interes i motivacija djece za obavljanje radnih zadataka
- vidljiv napredak djece u svim razvojnim područjima
- pozitivna socio-emocionalna klima u skupinama
- dobri rezultati testiranja za školu

KRAĆI PROGRAMI IZVAN REDOVITOG PROGRAMA

Cilj ovih programa je obogaćivanje osnovnog programa edukativnim, stvaralačkim i rekreativnim sadržajima kako bi se podržao interes djeteta za pojedina područja izražavanja i stvaranja te omogućilo sadržajno provođenje slobodnog vremena djece izvan redovnog programa vrtića.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Program opće igraonice		
- zaprimanje zahtjeva za upis, raspoređivanje djece po skupinama, stvaranje kontekstualnih uvjeta za provedbu programa	Svibanj Rujan	Ravnatelj, Pedagog
- provedba programa	Od listopada do lipnja	Odgojitelji
- evaluacija programa	Lipanj	
2. Kraći program engleskog jezika		
- upis djece u program, formiranje skupina, informativni roditeljski sastanak, stvaranje kontekstualnih uvjeta za provedbu programa	Rujan	Škola stranih jezika „Eduplus“, ravnatelj, odgojiteljica Josipa Vujaklija
-provedba programa	Od listopada do lipnja	Odgojiteljica Josipa Vujaklija
- prezentacija postignuća i evaluacija programa	Lipanj	Odgojiteljica Josipa Vujaklija

Pokazatelji postignuća

- pozitivna socio-emocionalna klima u igraonici
- ustaljenost prisutnosti djece
- motiviranost djece za sudjelovanje u ponuđenim sadržajima
- vidljiv individualni napredak djece
- iskazano zadovoljstvo roditelja

Pedagoška dokumentacija

Odgojno- obrazovni rad, kao i svi ostali elementi programa, evidentirat će se i dokumentirati prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ((NN 83/01):

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis
- Evidencijska lista dolazaka djece
- Zdravstveni kartoni djece
- Antropometrijska mjerenja
- Dosjei pojedine djece
- Dosjei djece s posebnim potrebama
- Program individualnog usavršavanja odgojitelja
- Ostali oblici dokumentiranja:
 - dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolia i mapa
 - bilješke verbalnih izričaja djece
 - uradci djece (likovni radovi, makete, grafički prikazi)
 - foto, audio i video zapisi aktivnosti djece
 - plakati i panoi
 - izložbe dječjeg stvaralaštva
 - anegdotske bilješke
 - snimke i transkripti razgovora između svih sudionika procesa
 - samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika (bilješke, snimke)
 - bilješke o suradnji s roditeljima
 - liste praćenja djece
 - evaluacijski listići i interpretacije dobivenih rezultata

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Cilj stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika našeg vrtića je razvoj osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i ostalih djelatnika kroz edukaciju, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i podizanju kvalitete odgojne prakse te osvješćivanju naše uloge odgajatelja i stručnih suradnika kao refleksivnih praktičara.

Područja i teme stručnog usavršavanja bit će vođeni potrebama pedagoške prakse, kao i individualnim potrebama odgajatelja i stručnih suradnika.

Stručno usavršavanje unutar ustanove

Individualna stručna usavršavanja odgojitelja

TEMA	NOSITELJ	POSTUPCI	VRIJEME
Motorički razvoj djece mlađe jasličke dob- timski projekt	Jasna Sirovica, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Motorički razvoj djece mlađe jasličke dob- timski projekt	Tihana Brković Skukan, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Kurikulum otpornosti- timski projekt	Josipa Vujaklija, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Kurikulum otpornosti- timski projekt	Milka Jovetić Tonković,odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Mogućnosti primjene PNM-a u različitim centrima aktivnosti- timski projekt	Ivana Pokupčić, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Mogućnosti primjene PNM-a u različitim centrima aktivnosti- timski projekt	Martina Šetek, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Zdravstveni odgoj- timski projekt	Ivana Braim, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi,	Tijekom godine

		dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	
Zdravstveni odgoj- timski projekt	Josipa Karapandža, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Prevenција agresivnog ponašanja djece	Ankica Špišić, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Kreativni izraz djece kroz različite oblike stvaralaštva	Đurđica Planinac, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine

Interni stručni aktivni- radionice i predavanja usmjereni na pojedine aspekte godišnjih projekata vrtića te stručna predavanja o suvremenim spoznajama odgojne prakse te skrbi za pravilan rast i razvoj djece (u organizaciji stručnih suradnika i odgojiteljica)

Interni stručni aktivni planiranja- timski rad odgojiteljica i pedagoga usmjeren na pojedine aspekte planiranja, praćenja, dokumentiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa.

Radni dogovori- individualne konzultacije i timski rad odgojitelja i stručnih suradnika na rješavanje aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno- obrazovnog procesa.

Staziranje odgojitelja pripravnika- volontera- prema izvedbenom planu i programu staziranja

Pedagoška praksa studenata- hospitacija u odgojnim skupinama, konzultacije s pedagoginjom i odgojiteljicama, ostvarenje individualnih zadataka prema programu studija; vrednovanje ostvarenja pedagoške prakse

Stručno usavršavanje izvan ustanove

Stručno usavršavanje odvijat će se prema Katalogu stručnog usavršavanja za 2017. i 2018. godinu Agencije za odgoj i obrazovanje.

Planiramo sudjelovanje i na stručnim skupovima koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Gradski ured za obrazovanje i šport, Centar za doživljajnu pedagogiju te ostale stručne udruge.

Također, planiramo provođenje edukacija u skladu sa zakonskom regulativom (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, pravni propisi, financijsko savjetovanje).

Sudjelovanje u programima stručnog usavršavanja odvijat će se sukladno potrebama odgajatelja i stručnih suradnika te financijskih mogućnosti Vrtića.

Izvješćivanje djelatnika o sadržajima skupova obavezno će se vršiti u sklopu stručnih aktivna, putem obavijesti na oglasnim pločama i na druge načine.

Pokazatelji postignuća

- djelotvornost timskog rada odgojitelja na unapređenju pojedinih aspekata odgojne prakse (otvoreno davanje i primanje podrške, sugestija, povratne informacije i kritike od strane kolega i stručnih suradnika)

- uspješnost primjene novih spoznaja u neposredan rad s djecom
- aktivno sudjelovanje odgojitelja na internim oblicima grupnog usavršavanja
- uspješnost stažiranja i polaganja stručnog ispita odgojitelja pripravnika
- uspješnost studentske prakse

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj nam je daljnje intenziviranje i osuvremenjivanje suradnje obitelji i vrtića u komunikacijskom, organizacijskom i sadržajnom smislu.

Bitne zadaće suradnje s roditeljima su:

- u odnosu na dijete- stvaranje osobno i socijalno potkrepljujućih situacija za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju djece, odgojitelja i roditelja; jedinstvene i dosljedne odgojne poruke; osjećaj sigurnosti i povjerenja
- u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike- uspostavljanje kvalitetne komunikacije; razumijevanje i uvažavanje obiteljskog odgojnog konteksta; poticanje i prihvaćanje roditeljske inicijative za aktivno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu; omogućavanje utjecanja i odlučivanja roditelja u pitanjima odgoja djeteta u vrtiću; pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz odgoj ili međusobnu suradnju
- u odnosu na roditelje- jačanje roditeljske kompetencije u odgoju djece i rješavanju aktualnih razvojnih i odgojnih problema; jačanje povjerenja u postupke odgojitelja i vrtić općenito.

Planirani oblici suradnje s roditeljima

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. INDIVIDUALNI RAZGOVORI <ul style="list-style-type: none"> • inicijalni razgovori s roditeljima novoprimitljene djece • svakodnevna razmjena informacija između roditelja i odgojitelja • ciljani individualni razgovori odgojitelja i roditelja • informativni i savjetodavni razgovori s pedagogom i logopedom 	<p>Lipanj, srpanj, kolovoz; tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Stručni tim</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Pedagog</p> <p>Logoped</p>
2. RODITELJSKI SASTANCI, PREDAVANJA I RADIONICE <ul style="list-style-type: none"> • Informativni roditeljski sastanak s roditeljima novoupisane djece • Informativni roditeljski sastanci po skupinama • Informativni roditeljski sastanak za roditelje djece polaznika programa predškole • Informativni roditeljski sastanak za roditelje djece polaznika kraćeg programa engleskog jezika 	<p>Kolovoz</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj, pedagog</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Ravnatelj, stručni tim</p> <p>Odgojiteljica Josipa Vujaklija</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Roditeljski sastanci oglednog tipa (snimke dnevnog ritma, određenih aktivnosti, prezentacije projekata i postignuća) • Roditeljski sastanci komunikacijskog tipa • Predavanja na teme pedagoške, psihološke i logopedске problematike • Radionice na teme pedagoške, psihološke i logopedске problematike 		Odgojitelji, pedagog logoped
<p>3. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE RODITELJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</p> <ul style="list-style-type: none"> • boravak roditelja u skupini tijekom adaptacije • igre i aktivnosti s djecom u grupi (npr. uključivanje u projekte, prezentacija zanimanja) • dan otvorenih vrata • uključivanje roditelja u provođenje Kurikula otpornosti • radionice s roditeljima • sudjelovanje u pripremi odgojnog procesa (sakupljačke akcije, donacije, usluge..) • pratnja djece na izletima i posjetima • sudjelovanje na proslavama i priredbama... • sudjelovanje u evaluaciji i prezentaciji postignuća 	Rujan, tijekom godine Tijekom godine	Odgojitelji, roditelji
<p>4. VIZUALNO- PISANA KOMUNIKACIJA S RODITELJIMA, putem</p> <ul style="list-style-type: none"> • kutića za roditelje • WEB-a • edukativnih listića • upitnika, anketa • drugih oblika vizualne komunikacije (foto-izložbe, izložbe dječjeg likovnog stvaralaštva, dječje slikovnice i plakati, video-projeksije odgojno-obrazovnog rada...) 	Tijekom godine	Odgojitelji, ravnatelj, pedagog, logoped
<p>5. POSJETI OBITELJIMA I RODITELJIMA NA RADNOM MJESTU, ovisno o potrebi i projektima u grupi</p>	Tijekom godine	Odgojitelji, ravnatelj, pedagog

<p>6. ZAJEDNIČKE IGRAONICE, RADIONICE, DRUŽENJA I SLAVLJA djece, odgojitelja i roditelja</p> <ul style="list-style-type: none"> • blagdanske • rođendanske • sportsko-rekreativne • radno-ekološke • jesenska svečanost; završna svečanost 	<p>Tijekom godine, prema kalendaru događanja</p>	<p>Pedagog, odgojitelji</p>
---	--	-----------------------------

Planirani načini praćenja i vrednovanja suradnje s roditeljima

- procjena stavova i očekivanja usporednom analizom podataka iz upitnika za roditelje i odgojitelje
- analiza učestalosti, raznolikosti i svrhovitosti organiziranih oblika i načina suradnje te odaziva roditelja istima
- analize upitnika za roditelje- evaluacija rada vrtića kroz godinu i na kraju pedagoške godine

Pokazatelji postignuća:

- Učestali i raznoliki oblici suradnje kroz godine
- Dobar odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje
- Profesionalna komunikacija i konstruktivno rješavanje problema
- Otvorenost odgojitelja i stručnog tima za roditeljske inicijative i procjene
- Vidljiv utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u pripremi i realizaciji programa odgojne skupine
- Visoke ocjene roditelja kvalitete rada vrtića.

7. SURADNJA S NEPOSREDNIM DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

Cilj nam je kroz otvaranje prema društvenoj sredini i kvalitetnu suradnju sa svim faktorima društvene i kulturne okoline unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada, kulturnu i javnu djelatnost vrtića te prezentaciju postignuća.

Bitne zadaće takve suradnje su:

- u odnosu na dijete: obogaćivanje iskustva, omogućavanje snažnih emocionalnih doživljaja, socijalizacija
- u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike vrtića: razmjena iskustava, stručno usavršavanje, prezentacija postignuća djece, rada odgojitelja i djelovanja vrtića široj društvenoj sredini
- u odnosu na roditelje: aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti vrtića, osvješćivanje važnosti takve suradnje, razvijanje osjećaja pripadnosti vrtiću

Osobito nam je važna kvalitetna suradnja s osnivačem vrtića- Općinom Pisarovina koja se odražava i očituje u svim segmentima rada vrtića.

Također, suradnju ostvarujemo sa sljedećim institucijama:

ČIMBENICI	NOSITELJI SURADNJE	SVRHA SURADNJE
Stručne institucije	Ministarstvo znanosti i obrazovanja; Agencija za odgoj i obrazovanje; Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport; Hrvatski zavod za zapošljavanje	Materijalna i stručna pomoć u radu (stručno usavršavanje, poboljšanje materijalnih uvjeta rada, unapređenje prakse), informiranost
Odgojno-obrazovne ustanove, društva i strukovne udruge	Dječji vrtići, Osnovne škole, Učiteljski fakultet, Filozofski fakultet, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, HPKZ; Centar za doživljajnu pedagogiju, Hrvatska udruga za dojenačku, dječju i adolescentsku psihijatriju	Edukacija, razmjena iskustava, upoznavanje i bolje razumijevanje odgojne prakse
Zdravstvene ustanove, ustanove socijalne skrbi i policijska uprava	Higijensko-epidemiološka služba Jastrebarsko, Gradsko društvo Crvenog križa Jastrebarsko, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba, Poliklinika Suvag, Specijalna bolnica Goljak, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Dom zdravlja Pisarovina, Policijska postaja Jastrebarsko	Zajednički rad na zaštiti i skrbi za sigurnost i zdravlje djece, stručna pomoć u radu s djecom sa posebnim potrebama; organizacija posjeta

Kulturne i sportske ustanove, društva i pojedinci	Kazališta ,plesni studiji, Zavičajni muzej Donja Kupčina, ostali muzeji, športsko-rekreativni centri i izletišta, pojedinci-animatori, prezentatori zanimanja	Rad na projektima; organizacija predstava, izložbi, posjeta, izleta, druženja i susreta
Radne organizacije i objekti	Obrtničke radnje i različiti objekti u okruženju- KIT, Trgopromet Kovačić, Narodne novine, Astreja...	Nabava potrebne opreme i potrošnog materijala; organizacija posjeta
Mediji	Tisak, elektronski mediji	Prezentacija postignuća i djelatnosti vrtića

8. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Odgojiteljsko vijeće kao stručno tijelo Vrtića ove pedagoške godine radit će u sastavu 10 odgojitelja i četiri stručna suradnika (pedagog, logoped, zdravstvena voditeljica i ravnatelj), a predsjedat će mu ravnatelj. Planira se održati 5 sjednica OV na kojima će se :

- donositi prijedlozi o ustrojstvu rada Vrtića te Plana i programa rada za sljedeću pedagošku godinu
- utvrđivati globalne zadatke rada, viziju vrtića i strategiju djelovanja
- promišljati način rada Vrtića te predškolski odgoj općenito
- analizirati ostvarenost zadataka postavljenih godišnjim planom i donositi smjernice za unaprjeđivanje pedagoške prakse
- analizirati postignuća na razini odgojnih skupina
- analizirati provedba odgojnih programa i projekata
- prezentirati nova stručna literatura i periodika
- davati izvješća sa seminara i drugih događanja s područja predškolskog odgoja
- donositi Izvješće o ostvarenosti godišnjeg plana i programa u tekućoj pedagoškoj godini

9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Tijekom pedagoške godine 2017/18 Upravno vijeće DV „Potočić Pisarovina“ održavat će svoje sjednice u sljedećem sastavu:

- Mladen Jakolić, predsjednik UV, predstavnik osnivača
- Štefica Stupljanec, zamjenica predsjednika UV, predstavnik osnivača
- Ivan Špišić, predstavnik osnivača
- Mihovil Braim, predstavnik roditelja
- Ankica Špišić, predstavnik vrtića

Za kvalitetan rad upravnog vijeća potrebno je sljedeće:

- osigurati optimalne uvjete rada članova Upravnog vijeća (vrijeme, mjesto i sl.)
- pravovremeno pripremiti sjednice Upravnog vijeća
- kontinuirano izvještavati članove Upravnog vijeća o realizaciji donesenih odluka s prethodnih sjednica i događanjima u vrtiću
- pravovremeno izvršavati izmjene i dopune normativnih akata

Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljat će se i donositi odluke o:

- usvajanju Plana i programa rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2017/18
- usvajanju Godišnjeg izvješća o radu vrtića za pedagošku godinu 2017/18
- usvajanju periodičnih i godišnjih financijskih izvješća
- raspisivanju natječaja za zasnivanje radnih odnosa na određeno i neodređeno vrijeme za odgojitelje i ostale djelatnike
- zasnivanju radnih odnosa po raspisanim natjecajima
- upisu djece
- radu i djelovanju vrtića te tekućoj problematici istog
- usvajanju Plana korištenja godišnjih odmora radnika
- ostalim aktualnim pitanjima.

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa vršit će odgojitelji koji provode program, roditelji, stručni suradnici i ravnatelj.

Vanjsko vrednovanje mogu vršiti nadležne institucije npr. Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja. (Vrtić je uključen u samovrednovanje Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja od pedagoške godine 2012/13).

Program će se pratiti uvidom u pedagošku dokumentaciju, upitnicima, anketama, foto i video zapisima, bilješkama o razvoju djece, samorefleksijama i zajedničkim refleksijama odgojitelja i stručnih suradnika, analizom sadržaja i aktivnosti.

Roditelji će vrednovanje svih aspekata odgojno- obrazovnog rada vršiti kroz ankete i upitnike. Samostalno ćemo izrađivati različite protokole praćenja i procjenjivanja razvojnog statusa djece, različitih aspekata kvalitete odgojno- obrazovnog procesa, samovrednovanja.

11. FINANCIRANJE PROGRAMA

Ustanova će se financirati sredstvima osnivača, uplatama roditelja (sukladno cijeni programa prema odluci osnivača) sponzorskim i donorskim uplatama te priložima.

Cijena se određuje Mjerilima o načinu i uvjetima financiranja Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ (2012) te Odlukom o izmjenama i dopunama Mjerila o načinu i uvjetima financiranja Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ (2014).

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Bitne zadaće:

- raditi na homogenosti svih struktura i poboljšanju komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u podizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu,
- pronaći optimalna rješenja i kvalitetu za boravak djece u vrtiću i rad svih djelatnika radi unapređivanja osnovne djelatnosti,
- poticati timski rad , partnerstvo i autentičnost ustanove,
- osmišljavati i uključivati djelatnike u aktivnosti koje pridonose otvorenosti Vrtića prema društvenoj zajednici

1. Zadaće u odnosu na ustrojstvo rada:	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> -na razini odgojnih skupina i ustanove pratiti i unapređivati ustrojstvo rada radi postizanja kvalitete u osnovnoj djelatnosti -voditi evidencije prisutnosti na radu te pratiti realizaciju godišnjih zaduženja zaposlenika -donijeti mjesečnu, dnevnu i tjednu organizaciju rada -sudjelovanje u izradi Kurikuluma dječjeg vrtića -sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića za tekuću pedagošku godinu -sudjelovati u izradi godišnjeg i polugodišnjeg Izvješća o radu vrtića -sudjelovati u izradi Financijskog plana vrtića i izvješća Financijskog plana -voditi upravni postupak u Dječjem vrtiću na osnovu javnih ovlasti -sudjelovati u radu izvješća godišnjih upisa i ispisa djece u dječji vrtić - rad u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika te sudjelovanje u provedbi plana praćenja i uvođenja pripravnika u samostalan rad 	<ul style="list-style-type: none"> -tijekom godine -Rujan -Siječanj, -Kolovoz -Rujan -tijekom godine -tijekom godine
2) Zadaće u odnosu na materijalne uvjete rada:	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u nabavi didaktičkih i drugih sredstava na osnovu analize stanja objekta , 	tijekom godine

<p>vanjskog i unutarnjeg prostora te opreme odgojnih skupina</p> <ul style="list-style-type: none"> -redoviti uvid u materijalno poslovanje i uvjete rada -voditi brigu o racionalnom utrošku raznih energenata -pratiti racionalni utrošak potrošnog materijala i sredstava za održavanje i sitnog inventara te osigurati uvjete za nabavu u skladu s financijskim mogućnostima -koordiniranje i praćenje provođenja radova na objektu i unutar objekta te praćenje kvalitete i konačno izvršenje radova -koordiniranje i praćenje izvršavanja zadataka i radova vezanih za popravke tijekom cijele godine te konačno izvršenje radova -koordiniranje i praćenje zaštite na radu i radnih uvjeta potrebnih za kvalitetan i siguran rad u vrtiću usklađeno sa zakonskim propisima -koordiniranje, primjena i praćenje HACCAP sustava u objektu 	<p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p>
<p>3) Zadaće u odnosu na njegu i skrb za tjelesni rast i razvoj djece:</p>	<p>Vrijeme realizacije</p>
<ul style="list-style-type: none"> -praćenje njege i zdravstvene zaštite djece -sudjelovanje u izradi jelovnika prema normativima te praćenje prehrane djece -nadzirati pripremu, kvalitetu i optimalizaciju prehrane djece -nadzirati rad zaduženih za održavanje higijenskih uvjeta rada na unutarnjem i vanjskom prostoru -voditi brigu o deratizaciji i dezinfekciji objekta -praćenje ritma života i aktivnosti djece 	<p>-tijekom godine</p>
<p>4) Zadaće u odnosu na suradnju s društvenom okolinom</p>	<p>Vrijeme realizacije</p>
<ul style="list-style-type: none"> - javno predstavljanje ustanove i djelatnosti - razni oblici suradnje sa svim društvenim čimbenicima u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada 	<p>-tijekom godine</p>
<p>5) Zadaće u odnosu na rad Upravnog vijeća</p>	<p>Vrijeme realizacije</p>
<ul style="list-style-type: none"> - raditi na razvoju koordinacije između Upravnog vijeća, Osnivača i Dječjeg vrtića, - pripremanje materijala za sjednice i sudjelovanje u radu i održavanju sjednica - provoditi odluke Upravnog vijeća - podnositi izvješća o poslovanju vrtića te realizaciji Godišnjeg plana rada i Financijskog plana dječjeg vrtića 	<p>-tijekom godine</p>
<p>6) Zadaće u odnosu na vrtić:</p>	

<ul style="list-style-type: none"> -objedinjavanja podataka iz odgojnih skupina -periodično i kontinuirano praćenje financijskog poslovanja i ostvarenje prema planu nabave u skladu s mjerama racionalizacije -sudjelovati u izradi plana tekućeg održavanja objekta -sudjelovati u izradi Plana nabave -sudjelovati u izradi vrtićkih internih analiza i anketa -organizacija i praćenje rada kraćih programa vrtića -vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća, stručnog tima -sudjelovanje u timskom planiranju na realizaciji malih tematskih skupina 	<p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>Siječanj</p> <p>-tijekom godine</p>
7) Zadaće u odnosu na suradnju s roditeljima:	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u pripremi za prijem djece u vrtić -vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece -suradnja s roditeljima djece s poteškoćama u razvoju radi stvaranja što boljih i primjerenih uvjeta za rad i prihvata djece u skladu s njihovim potrebama -sudjelovanje u izradi plana za aktivnu i kvalitetnu suradnju s roditeljima -individualni razgovori s roditeljima prema potrebama 	<p>Svibanj</p> <p>Kolovoz</p> <p>-tijekom godine</p> <p>Rujan</p> <p>-tijekom godine</p>
8) Zadaće u odnosu na odgojno-obrazovni rad:	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> - rad na homogenosti svih struktura kolektiva - pratiti razinu rada i evidentirati poslove i zadatake odgojno-obrazovnih radnika -pratiti razinu rada stručnog tima dječjeg vrtića -vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini -pratiti provedbu drugih oblika rada s djecom(posjeti, izleti,...) - pratiti rad pripravnika -osigurati kvalitetne oblike stručnog usavršavanja 	<p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p>
9) Stručno osposobljavanje:	
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u različitim vidovima stručnog usavršavanja u i izvan vrtića - permanentno usavršavanje na stručnim skupovima za ravnatelje - sudjelovati u radu stručnih aktiva i Povjerenstava 	<p>-tijekom godine</p>

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

BITNE ZADAĆE	AKTIVNOSTI
<p>U odnosu na dijete</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ praćenje i procjenjivanje osobina i potreba djece ○ praćenje prilagodbe novoprimitljene djece ○ sudjelovanje u zadovoljavanju dječje potrebe za sigurnošću, pripadanjem, pažnjom i ljubavlju ○ sudjelovanje u zadovoljavanju dječje potrebe za aktivnošću, kreativnošću i izražavanjem ○ sudjelovanje u bogaćenju djetetovog života u vrtiću različitim kulturno-umjetničkim i društveno-zabavnim događanjima, sportsko-rekreativnim programima, posjetima, izletima i druženjima... 	<ul style="list-style-type: none"> ○ provođenje inicijalnih razgovora s djecom i roditeljima ○ rad u povjerenstvu za upise ○ formiranje odgojnih skupina ○ opservacija djece u skupini ○ praćenje i stručna pomoć u ostvarivanju programa u okviru kompetencije pedagoga ○ sudjelovanje u organizaciji različitih kulturno-umjetničkih i društveno-zabavnih događanja, sportsko-rekreativnim programima, kulturnim programima, posjetima, izletima i druženjima...
<p>U odnosu na roditelje</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ sudjelovanje u pripremi i provedbi adaptacijskog perioda ○ informiranje roditelja o odgojno – obrazovnom programu i životu Vrtića ○ poticanje roditelja na različite oblike suradnje s odgojiteljima u kontekstu odgojne skupine i vrtića općenito ○ poticanje roditelja na procjenjivanje programa i rada vrtića u cijelosti 	<ul style="list-style-type: none"> ○ priprema, provedba i obrada inicijalnih upitnika, intervjuja i anketa ○ priprema i provedba informativnog roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece ○ priprema i provedba informativnog roditeljskog sastanka za roditelje djece polaznika programa predškole ○ prezentiranje odgojno-obrazovnog rada u vrtiću i procesa adaptacije: <ul style="list-style-type: none"> - priprema pisanih materijala i edukativnih letaka - sudjelovanje u uređivanju kutića za roditelje - priprema i provedba roditeljskih sastanaka oglednog tipa ○ izrada i obrada evaluacijskih upitnika i anketa

<ul style="list-style-type: none"> ○ konzultativni rad sa roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> ○ individualni razgovori ○ priprema i provedba predavanja za roditelje, radionica i komunikacijskih roditeljskih sastanaka ○ priprema pisanih materijala
<p>U odnosu na odgojitelje</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ pomoć odgojiteljima u procjenjivanju razvojnih i individualnih potreba i prava djece ○ pomoć odgojiteljima u kreiranju kvalitetnog odgojno- obrazovnog procesa u svim njegovim aspektima (kreiranje poticajnog materijalnog okruženja, rad na projektima, kreiranje integriranog razvojnog kurikuluma, uspostavljanje primjerene komunikacije s djecom, pronalaženje i razvijanje kvalitetnijih postupaka odgojitelja, refleksivno vrednovanje vlastite prakse, stručna pomoć odgojiteljima u komunikaciji s roditeljima te u pripremi i provedbi različitih oblika suradnje s roditeljima, stručna pomoć i sudjelovanje u organizaciji i provođenju svečanosti, izleta, posjeta i sl.) ○ pomoć odgojiteljima u osvješćivanju vlastite uloge odgojitelja kao refleksivnog praktičara ○ rad s odgojiteljima- pripravnicima 	<ul style="list-style-type: none"> ○ zajedničke akcije u kontekstu odgojne skupine, promatranje, bilježenje, analiziranje i vrednovanje istih, unošenje promjena ○ supervizije rada odgojitelja ○ direktna stručna pomoć u odgojnoj skupini ○ provođenje akcijskih istraživanja ○ sugeriranje pristupa, postupaka, stručne literature i informacija koje mogu pridonijeti boljem razumijevanju filozofije odgoja te većoj kvaliteti odgojno- obrazovnog rada ○ zajednička organizacija različitih oblika suradnje s roditeljima; priprema pisanih materijala, video- snimki, vježbi ○ pomoć u izboru područja individualnog stručnog usavršavanja te provedbi istog (sugestije, zajedničke refleksije) ○ priprema i provedba različitih oblika stručnih usavršavanja za odgojitelje (stručni aktivni, odgojiteljska vijeća, radionice) ○ donošenje i praćenje provođenja Programa stažiranja odgojitelja – pripravnika; rad u Povjerenstvu za stažiranje, donošenje završnog Izvešća o stažiranju odgojitelja pripravnika zajedno s ostalim članovima povjerenstva za stažiranje pripravnika

<ul style="list-style-type: none"> ○ rad sa studentima 	<ul style="list-style-type: none"> ○ uvidi u sve aspekte rada odgojitelja-pripravnika ○ konzultativni rad s odgojiteljem-pripravnikom u osmišljavanju i provedbi aktivnosti s djecom, različitih oblika suradnje s roditeljima, rad na stručnim aktivima i odgojiteljskim vijećima... ○ sugeriranje pristupa, postupaka , stručne literature ○ priprema odgojitelja za stručni ispit-provjera poznavanja literature, ogleadne aktivnosti... ○ ostvarenje individualnih zadataka prema programu studija- dogovaranje hospitacija u odgojnim skupinama, konzultativni rad, vrednovanje ostvarenosti pedagoške prakse
<p>U odnosu na stručne suradnike</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ timski rad na planiranju, programiranju i evaluiranju rada vrtića ○ timski rad na projektima i akcijskim istraživanjima ○ timski rad u opservacijama djece i donošenju stručnog mišljenja ○ ostalo, prema potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> ○ sudjelovanje u kreiranju Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada te Izvješća o ostvarenosti Godišnjeg plana i programa rada ○ sudjelovanje u osmišljavanju, dokumentiranju i vrednovanju projekata i akcijskih istraživanja ○ opservacija djece; pisanje stručnih mišljenja i nalaza
<p>U odnosu na društveno okruženje</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ostvarivanje suradnje sa nadležnim institucijama, različitim ustanovama, organizacijama i društvima u svrhu bogaćenja i unapređivanja te prezentiranja rada vrtića 	<ul style="list-style-type: none"> ○ povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima <ul style="list-style-type: none"> - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa - Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport - Agencija za odgoj i obrazovanje - društveno- socijalne ustanove (Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb...) - strukovne udruge - kulturne i sportske ustanove i udruženja

	<ul style="list-style-type: none"> ○ sudjelovanje u eksternim oblicima stručnog usavršavanja, prezentacijama rada vrtića, dogovaranju posjeta i izleta...
<p>Osobno stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ permanentan rad na povećanju vlastitih pedagoških kompetencija ○ permanentno ispitivanje osobnog pedagoškog djelovanja- pedagog kao reflektivni praktičar 	<ul style="list-style-type: none"> ○ praćenje i čitanje nove stručne literature i periodike ○ rad na projektima i akcijskim istraživanjima u vrtiću ○ sudjelovanje u grupnim oblicima internog stručnog usavršavanja ○ stručno usavršavanje na seminarima i stručnim skupovima
<p>Planiranje i programiranje, praćenje i procjenjivanje, dokumentiranje i prezentiranje rada</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ izrada izvedbenih planova i programa rada ○ izrada i primjena instrumenata praćenja i procjenjivanja ○ prikupljanje i obrada podataka, analiza i zaključci 	<ul style="list-style-type: none"> ○ sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, vlastitog Godišnjeg plana i programa rada ○ izrada internih odgojno- obrazovnih programa ○ izrada internih radnih materijala ○ izrada i obrada inicijalnih, ciljanih i evaluacijskih upitnika za odgojitelje i roditelje

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

CILJEVI I POSTUPCI	VRIJEME
NEPOSREDNI RAD S DJECOM	
<p>1. UTVRĐIVANJE GOVORNO-JEZIČNOG STATUSA DJECE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ispitivanje i re-evaluacija govornog-jezičnog razvoja kod djece starije od 4 godine: status artikulatora, provjera artikulacije te slušne percepcije, memorije i diskriminacije; provjera verbalne memorije; provjera jezičnih sposobnosti – semantika, morfosintaksa; provjera narativnih sposobnosti; provjera grafomotoričkih i vizuoperceptivnih sposobnosti • Detaljno trijažno ispitivanje govoro-jezičnog razvoja kod novoupisane djece • Trijažno ispitivanje govorno-jezičnog funkcioniranja kod djece upisane u program predškole • Opservacija djece u jasličkim skupinama s ciljem što ranijeg utvrđivanja eventualnih komunikacijskih i govorno-jezičnih poteškoća • Izrada i evaluacija plana logopedskog rada s djecom kod koje postoje poremećaji u govorno-jezičnom razvoju • Kontinuirana evaluacija plana logopedskog rada, odnosno djetetovog napretka u terapiji 	<p>Rujan, Listopad, Studeni</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p>
<p>2. LOGOPEDSKA TERAPIJA</p> <p>Logopedska terapija se provodi kroz individualni rad s djetetom, jedanput tjedno u trajanju 30-45 minuta. Kod djece starije dobi, ovisno o djetetovoj zrelosti i vrsti poteškoća, terapija se ponekad provodi u paru.</p> <p>U okviru logopedske terapije ističu se sljedeći zadatci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poticanje ranog komunikacijskog razvoja djece u jasličkim skupinama • Razvoj ranog jezičnog razumijevanja kod djece u jasličkim skupinama • Jačanje receptivnih jezičnih sposobnosti kod djece starijeg uzrasta • Rad na pravilnom izgovoru glasova, u skladu s razvojnom linijom razvoja artikulacijskih sposobnosti • Poticanje auditivne pažnje, percepcije, memorije i diskriminacije • Obogaćivanje aktivnog i pasivnog rječnika • Razvoj morfološke i sintaktičke jezične sastavnice • Poticanje razvoja pravilno strukturiranog samostalnog verbalnog iskaza i narativnih sposobnosti • Uspostavljanje pravilne glasovne higijene • Indirektna i direktna terapija ranog mucanja • Rad na grafomotorici, finoj motorici, vizualnoj percepciji, pažnji i koncentraciji • Poticanje razvoja predvještina čitanja i pisanja 	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>
<p>3. PRIPREMA DJECE ZA ŠKOLU</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Poticanje razvoja predvještina čitanja i pisanja kod školskih obveznika kroz rad u skupini (rad s djecom uključenom u stariju vrtićku skupinute djecom uključenom u program predškole) • Procjena spremnosti djece za školu (procjena govora, jezika i komunikacije te usvojenosti predvještina čitanja i pisanja) • Pisanje stručnog mišljenja (po potrebi) 	<p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>Svibanj</p>
SURADNJA S ODGOJITELJIMA	
<ul style="list-style-type: none"> • Educiranje i informiranje odgojitelja o obilježjima urednog govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja te uobičajenim odstupanjima i poteškoćama u tom procesu (individulani sastanci; stručni kolektivi; stručne radionice) • Informiranje i savjetovanje odgojitelja o potrebama i načinima poticanja govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja u individualnom i grupnom radu (individulani sastanci; stručni kolektivi; stručne radionice) • Stručna podrška odgojiteljima u svakodnevnom radu s djecom s komunikacijskim te govorno-jezičnim teškoćama, tj. informiranje o djetetovom napretku u logopedskoj terapiji te potrebnim poticajima (individualni sastanci, upotreba video zapisa) • Organizacija informativnih sastanaka za roditelje djece s govorno-jezičnim poteškoćama • Stručna podrška u individualnom usavršavanju odgojitelja 	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>
SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića te Izvješća o radu vrtića • Timska opservacija djece kod koje postoji sumnja na postojanje govorno-jezičnih poteškoća ili drugih poteškoća u razvoju • Pisanje stručnog mišljenja o djetetovim sposobnostima i funkcioniranju u dječjem vrtiću, s naglaskom na govorno-jezični odnosno komunikacijski status • Organizacija i održavanje grupnih i individualnih sastanaka s roditeljima 	<p>Rujan, Lipanj</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p>
SURADNJA S RODITELJIMA	
<ul style="list-style-type: none"> • Individualni sastanci s roditeljima djece uključene u terapiju • Informiranje roditelja o tijeku logopedske terapije, napredovanju i eventualnim preprekama u radu te mogućnostima i načinima poticanja govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja kod kuće • Savjetodavni rad s roditeljima djece jasličke dobi kod koje su zamjećena odstupanja u komunikacijskom, odnosno govorno-jezičnom razvoju (uključivanje roditelja u indirektnu terapiju, tumačenje i demonstracija postupaka koji se koriste u terapiji, pismeni napatci, korištenje audio-vizualne opreme) • Savjetovanje i informiranje roditeljima o uobičajenom tijeku govorno-jezičnog razvoja djece te mogućnostima njegovog poticanja prirodnim 	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>

15. ZAKLJUČAK

Ovaj Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ za pedagošku godinu 2017/18 temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva kulture i prosvjete, broj 7/8) te stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.09.2017. godine.

Pisarovina, 27.09.2017.

Klasa: 601-02/17-03/01
Urbroj: 238/21-148-01-17-1

Ravnateljica:


Vesnica Mađer

Dječji vrtić
"POTOČIĆ PISAROVINA"
PISAROVINA, Velika Jamnička 1

Predsjednik Upravnog vijeća:


Mladen Jakolić