

DJEČJI VRTIĆ „POTOČIĆ PISAROVINA“
VELIKA JAMNIČKA 1
10451 PISAROVINA

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019/20**

Ravnateljica:
Vesnica Mađer

Na temelju Članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine, broj 10 / 97), Članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (NN 83/01) i Članka 40. Statuta Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“, uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na svojoj 1. sjednici održanoj 26.09.2019. donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „POTOČIĆ PISAROVINA“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019/20**

Pisarovina, rujan 2019.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	8
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	10
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	15
5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	24
6. SURADNJA S RODITELJIMA	27
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM	30
8. ODGOJITELJSKO VIJEĆE	32
9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA	33
10. VREDNOVANJE	34
11. FINANCIRANJE	34
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	35
13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	39
14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA	43
15. ZAKLJUČAK	46

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić «Potočić Pisarovina» u ovoj pedagoškoj godini ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi s područja Općine Pisarovina i Općine Lasinja, u skladu s važećim zakonima i propisima za predškolske ustanove. Pri tome će uvažavati potrebe i prava korisnika.

Vrtić će kroz planirane programe, temeljene na važećim stručnim aktima i dokumentima te humanističkoj razvojnoj koncepciji, ostvarivati djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, u skladu s njihovim razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima, u razdoblju od 01.09.2019. do 31.08.2020. godine.

U vrtiću će se realizirati sljedeći programi:

1. redoviti 10-satni program
2. program predškole
3. kraći program engleskog jezika

1. U redoviti 10-satni program upisano je 102-oje djece raspoređene u 6 odgojnih skupina.

Pregled odgojnih skupina po dobi i broju djece

ODGOJNA SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE
KRIJESNICE	1-2 godine	10
PATULJCI	1-3 godine	12
JEŽIĆI	2,5-3,5 godine	16
SLONIĆI	djeca u 4.-oj godini	17
LAVIĆI	djeca u 5.-oj godini	20
ZEČIĆI	5-7 godina	27

Budući da se u toku pedagoške godine očekuje prelazak djece iz Općine Lasinja u novoizgrađeni objekt u Lasinji, doći će do promjene u strukturi odgojnih skupina.

2. Program predškole organizirat će se za djecu koja su u godini pred polazak u školu, a nisu obuhvaćena redovitim 10-satnim programom u instituciji dječjeg vrtića. Program će se odvijati u razdoblju od 1.10.2019. do 31.5.2020. godine, dva puta tjedno u trajanju od 3h i 30 min u objektu vrtića. Program predškole pohađat će 12 -ero djece u jednoj odgojnoj skupini.

Također, program predškole provodit će se sa 14-ero djece uključene u redoviti program.

3. Kraći program engleskog jezika provodit će škola stranih jezika „Eklata“. Program će se provoditi dva puta tjedno u trajanju od 30 minuta, a pohađat će ga 31-dno djece u dvije odgojne skupine (20-ero djece- prva godina učenja, 11- ero djece druga godina učenja).

Radno vrijeme

Radno vrijeme vrtića ustrojeno je prema potrebama korisnika-od 6,00 do 17,00 sati.
Jutarnje dežurstvo organizirano je od 6,00-7,00, a popodnevno od 16,00-17,00 h.

ODGOJNA SKUPINA	PRIJEPODNEVNA SMJENA	POSLIJEPODNEVNA SMJENA
mlađa jaslička „Krijesnice“	7,00 h- 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
mješovita jaslička „Patuljci“	7,00 h- 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
starija jaslička „Ježići“	7,00 h- 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
mlađa vrtićka „Slonići“	7,00 h - 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
srednja vrtićka „Lavići“	7,00 h - 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
starija vrtićka „Zečići“	7,00 h - 12,30 h	10,30 h- 16,00 h

Praćenje i provjeru kvalitete organizacije rada vršit će ravnatelj, uvažavajući napomene stručnog tima, odgojitelja te pomoćno- tehničke službe.

Djelatnici

Odgoviteljice

Odgovorno-obrazovni rad provodit će 12 odgojiteljica, od toga jedna odgojiteljica pripravnica, koja će ove pedagoške godine pristupiti polaganju stručnog ispita. Kao zamjena za dvije odgojiteljice na roditeljskom dopustu rade studentica treće godine predškolskog odgoja i učiteljica razredna nastave kao nestručne zamjene. Na upražnjenom radnom mjestu odgojitelja također radi studentica predškolskog odgoja, na ugovor o radu na pet mjeseci.

Odgoviteljice imaju petodnevni radni tjedan i 40- satno radno zaduženje.

U srednjoj vrtićkoj skupini zaposlena je jedna asistentica za dijete s s posebnim potrebama, na 25 sati tjedno.

Stručni tim

Stručni tim vrtića čine ravnateljica, pedagoginja, logoped i zdravstvena voditeljica. Ravnateljica i pedagoginja imaju 40-satno radno zaduženje tjedno, logoped 20-satno, a zdravstvena voditeljica 3-satno.

Pomoćno-tehnička služba

U dječjem vrtiću „Potočić Pisarovina” radit će dvije spremačice na puno radno vrijeme te jedna spremačica na pola radnog vremena (20-satno radno zaduženje).

Spremačice zaposlene na puno radno vrijeme imaju petodnevni radni tjedan što podrazumijeva 40- satno radno zaduženje- jedna spremačica radi 4 sata dnevno kao pomoćni radnik u kuhinji, a 4 sata dnevno na poslovima čišćenja i održavanja, dok druga radi 8 sati dnevno na poslovima čišćenja i održavanja.

U kuhinji radi jedna kuharica koja također ima petodnevni radni tjedan i 40-satno radno zaduženje.

Domar (djelatnik komunalnog poduzeća Komunalno Pisarovina) radit će prema potrebi vrtića i promjenama u ustrojstvu rada.

Radno vrijeme pomoćno-tehničkih radnika

RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
Kuharica	6,00-14,00
1.spremačica	8,00- 12,00
2.spremačica	9,00- 17,00
3.spremačica	9,30-17,30

Administrativno-računovodstvena služba

Administrativno-računovodstvene poslove obavlja zaposlenik Općine Pisarovina prema zaduženoj satnici.

Pregled broja zaposlenika prema radnom mjestu i stručnoj spreml u 2019/20 god.

Red. br.	Radno mjesto	Broj zap.na neodr. vrijeme	Broj zap.na odr. vrijeme	Stručna sprema			
				VSS	VŠS	SSS	NKV
1.	Ravnatelj	1			1		
2.	Pedagog	1		1			
3.	Logoped	1		1			
4.	Odgojitelj	9	3	1	9	2	
6.	Osobni asistent		1			1	
7.	Kuharica	1				1	
8.	Spremačica	3				2	1
9.	UKUPNO	16	4	3	10	6	1

Struktura satnice odgojitelja po mjesecima u pedagoškoj godini 2019/20

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BLAGDANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	SATI UKUPNO
09/19	21	0	115,5	42	10,5	168
10/19	22	1	121	44	11	176
11/19	20	1	110	40	10	160
12/19	20	2	110	40	10	160
01/20	21	2	115,5	42	10,5	168
02/20	20	0	110	40	10	160
03/20	22	0	121	44	11	176
04/20	21	1	115,5	42	10,5	168
05/20	20	1	110	40	10	160
06/20	19	3	104,5	38	9,5	152
07/20	23	0	126,5	46	11,5	184
08/20	20	1	110	40	10	160
ukupno	249	12	1369,5	498	124,5	1992

Tjedno radno zaduženje: 40 sati

- neposredni rad s djecom- 27,5 sati
- ostali poslovi – 10,00 sati
- stanka 2,50 sati
-

Struktura satnice pedagoginje po mjesecima u ped. godini 2019/20

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BLAGDANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	PAUZA	SATI UKUPNO
09/19	21	0	105	52,5	10,5	168
10/19	22	1	110	55	11	176
11/19	20	1	100	50	10	160
12/19	20	2	100	50	10	160
01/20	21	2	105	52,5	10,5	168
02/20	20	0	100	50	10	160
03/20	22	0	110	55	11	176
04/20	21	1	105	52,5	10,5	168
05/20	20	1	100	50	10	160
06/20	19	3	95	47,5	9,5	152
07/20	23	0	115	57,5	11,5	184
08/20	20	1	100	50	10	160
ukupno	249	12	1245	622,5	124,5	1992

Tjedno radno zaduženje – 40 sati

- neposredan rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima-25 h
- ostali poslovi-12,5 h
- pauza- 2,5 h

Struktura satnice logopeda po mjesecima u ped. godini 2019/20

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BLAGDANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	PAUZA	SATI UKUPNO
09/19	21	0	52,5	26,25 (26:15 h)	5,25 (5:15 h)	84
10/19	22	1	55	27,5	5,5	88
11/19	20	1	50	25	5	80
12/19	20	2	50	25	5	80
01/20	21	2	52,5	26,25 (26:15 h)	5,25 (5:15 h)	84
02/20	20	0	50	25	5	80
03/20	22	0	55	27,5	5,5	88
04/20	21	1	52,5	26,25 (26:15 h)	5,25 (5:15 h)	84

05/20	20	1	50	25	5	80
06/20	19	3	47,5 (47:30 h)	23,75 (23:45)	4,75 (4:45 h)	76
07/20	23	0	57,5	28,75 (28:45 h)	5,75 (5:45 h)	92
08/20	20	1	50	25	5	80
ukupno	249	12	622,5	311,25	62,25	996

Tjedno radno zaduženje – 20 sati

- neposredan rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima-12,5 (12:30 h)
- ostali poslovi-6,25 (6:15 h)
- pauza- 1,25 (1:15 h)
-

Struktura satnice ravnatelja u pedagoškoj godini 2019/20

Tjedno radno zaduženje - 40 sati.

RADNE ZADACE	SATI GODIŠNJE
Planiranje, organiziranje i koordinacija rada	550
Administrativno-upravni poslovi	500
Upravljanje kvalitetom u vrtiću i ljudskim potencijalima	450
Poslovanje i promidžba ustanove	100
Profesionalni i osobni razvoj	150
Ostali poslovi i stanka	242
Ukupno	1992

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj djelovanja: kontinuirani rad na stvaranju što optimalnijih prostornih i materijalnih uvjeta za življenje i učenje djece i odraslih, te stvaranje što kvalitetnijeg i sigurnijeg prostornog i materijalnog okruženja vrtića.

	STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1.1.	Izvršiti internu inventuru postojećih materijalnih dobara vrtića na početku i kraju pedagoške godine, te veliku godišnju inventuru u prosincu tekuće godine	Rujan, prosinac lipanj	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji, pomoćno-tehničko osoblje
1.2.	Održavati i poboljšavati već postojeće prostorne preduvjete za čuvanje materijalnih dobara; održavati sustav proljetnog, ljetnog, jesenskog i zimskog čišćenja (tavanskom spremišta, balkonskog spremišta, zbornice, vanjske kućice- spremišta)	Tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji; pomoćno-tehničko osoblje
1.3.	Izvršiti analizu, a ukoliko se pokaže potrebnim, i doradu Protokola postupanja u potencijalno rizičnim i kriznim situacijama	Listopad, tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji, pomoćno-tehničko osoblje
2.1.	Izvršiti planirane nabave u namještaju, opremi, didaktici, potrošnim materijalima, slikovnicama i stručnoj literaturi te u skladu s ukazanim potrebama, godišnjim odgojno-obrazovnim programom, planom nabave i financijskim mogućnostima	Rujan, tijekom godine, srpanj	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji
2.2.	Konstatirati potrebe za tehničkim aparatima, suđem, posteljinom	Rujan, tijekom godine	Ravnatelj, pomoćno-tehničko osoblje
2.3.	Konstatirati potrebe i redovno izvršavati nabave robe široke potrošnje, mesa i mesnih preradevina, voća i povrća, sredstava za čišćenje i dezinfekciju, od ovlaštenih dobavljača, prema važećem planu nabave	Tijekom godine	Ravnatelj, Pomoćno-tehničko osoblje
2.4.	Izvršiti planiranu nabavu novih sprava i igračaka na jasljećkom i vrtićkom igralištu u skladu s planom nabave i financijskim mogućnostima	Rujan, tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji
3.1.	Izvršiti godišnje ateste vatrodajavnog sustava, plinskih instalacija i električnih instalacija sa ovlaštenim serviserima	Tijekom godine	Ravnatelj

3.2.	Konstatirati i provesti eventualne potrebne građevinsko-obrtničke, strojarske i elektroinstalaterske radove i popravke	Tijekom godine	Ravnatelj
4.1.	Planirati i provoditi nastavak radova na izgradnji sportske dvorane	Tijekom godine	Ravnatelj, Općina Pisarovina

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Cilj nam je održavanje postignutog standarda kvalitete u području sanitarno-ekološkog održavanja vrtića, revidiranje i podizanje kvalitete rada na pravilnoj prehrani djeci te daljnji rad na podizanju kvalitete praćenja razvoja djece, s posebnim naglaskom na djecu s posebnim potrebama te očuvanju i unapređenju zdravlja djece, sigurnosti i samozaštite.

Što se tiče zadaće sanitarno-ekološkog održavanja nastaviti ćemo s uspostavljenim sustavom praćenja održavanja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora, ispravnog korištenja sredstava za rad i njihovo odlaganje, pripreme i distribucije hrane, pranja i dezinfekcije igračaka za djecu, posteljine, pribora za jelo...te provođenjem svih elemenata HACCP- sustava.

Kao posebno važne zadaće na području njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece u ovoj pedagoškoj godini navodimo sljedeće:

1. pravilna prehrana djece

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Unapređenje prostorno-materijalnih uvjeta u kuhinji i skladištu- adaptacija i opremanje	Tijekom godine po potrebi	Ravnatelj, pomoćno-tehničko osoblje
Edukacija kuhinjskog osoblja i odgojitelja o novim standardima prehrane (kroz stručne aktive sa zdravstvenom voditeljicom i/ili nutricionistom, literaturu, vanjsku edukaciju)	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica i/ili nutricionist, vanjski suradnici
Edukacija roditelja o novim standardima prehrane (kroz predavanja zdravstvene voditeljice i /ili nutricionista)	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica i/ili nutricionist
Informiranje od strane roditelja o prehrambenim potrebama i navikama djece, osobito o posebnim prehrambenim potrebama djece (npr. alergije, dijabetes)	Tijekom godine	Roditelji, odgojitelji, pedagog
Kreiranje jelovnika u skladu s zdravstvenim, kulturološkim i obrazovnim normativima, vodeći računa o željama djece, uvođenje novih namirnica, provođenje prehrane djece sa posebnim prehrambenim potrebama; praćenje prihvaćenosti namirnica kod djece; poduzimanje mjera kod problema u prehrani	Tijekom godine	Kuharica, zdravstvena voditeljica, odgojitelji
Redovne tjedne analize jelovnika i korekcije, prema ukazanoj potrebi	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, ravnateljica, kuharica
Praćenje procesa pripreme i distribucije hrane unutar vrtića: kvaliteta svježih namirnica, sanitarno-higijenski uvjeti, kvantiteta i kvaliteta obroka	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, ravnateljica
Praćenje procesa distribucije namirnica od vanjskih dobavljača- svježina i kvaliteta namirnica, higijenski uvjeti dostave	Tijekom godine	Kuharica, zdravstvena voditeljica, ravnateljica
Razvijanje kulture objedovanja djece- dječji projekti usmjereni na osvješćivanje zdravih prehrambenih	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog

navika, upotreba pribora za jelo, poticanje samostalnosti i pristojnog ponašanja za stolom		
--	--	--

Pokazatelji postignuća:

- dobra usvojenost zdravih prehrambenih navika
- prilagođenost jelovnika i procesa objedovanja razvojnim i individualnim osobitostima djece; raznolikost i inovativnost u planiranju jelovnika
- timski rad i suradnja među djelatnicima u kreiranju i analizi jelovnika
- ostvarenost planiranih edukacija
- osmišljenost situacija objedovanja; ugodna atmosfera
- samostalnost i kulturno ophođenje djece u vrijeme jela

2. skrb za djecu s posebnim potrebama

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Inicijalna trijaža uvidom u eventualnu medicinsku dokumentaciju i razgovorom s odgojiteljima i roditeljima	Rujan, tijekom godine	Pedagog, logoped, zdravstvena voditeljica
Ciljana opservacija djece u skupini; detekcija potencijalnih posebnih potreba	Rujan, tijekom godine	Pedagog, logoped, zdravstvena voditeljica
Upućivanje djece u odgovarajuće ustanove na specijalističku obradu, terapiju i kontrolu	Tijekom godine, po potrebi	Pedagog, logoped
Pojačana skrb za jedno dijete polaznika vrtića i dvoje novoupisane djece koja se nalaze u procesu specijalističke obrade i dijagnostike- opservacije u skupini, izrada i provedba IOPP-a, suradnja sa specijalističkim ustanovama u kojima djeca polaze timsku obradu ili tretman	Kontinuirano tijekom godine	Pedagog, logoped, odgojitelji, vanjski stručnjaci
Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima unutar i izvan ustanove; Individualna stručna usavršavanja djelatnika u ovom području	Kontinuirano tijekom godine	Pedagog, logoped, zdravstvena voditeljica, odgojitelji, vanjski suradnici
Pojačana skrb za dijete s dijabetesom: - edukacija svih djelatnika- rukovanje aparatom za mjerenje šećera i inzulinskim injekcijama, protokol postupanja, načini interveniranja u kriznoj situaciji - redovna razmjena informacija o promjenama u prehrani djeteta, redovnom postupanju i načinima interveniranja u kriznim situacijama, kontinuirani nadzor djeteta na dnevnoj razini i pravovremene reakcije	Rujan Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, vanjska suradnica, roditelji dječaka Odgojitelji, roditelji, Zdravstvena voditeljica, pedagog

- kreiranje prostorno- materijalnog konteksta koji zadovoljava individualne zdravstvene, odgojne, obrazovne i socioemocionalne potrebe djeteta	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Pojačana skrb za dijete s dijagnosticiranom metaboličkom bolešću: - redovna razmjena informacija s roditeljima- proces dijagnostike, novi nalazi, načini redovnog postupanja i interveniranja u kriznoj situaciji) - praćenje razvoja i napretka djeteta, izrada IOP-a, individualiziranje razvojnih zadaća, kreiranje prostorno- materijalnog konteksta koji zadovoljava individualne potrebe djeteta, provedba specifičnih aktivnosti	Tijekom godine Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji, roditelji, osobni asistent, pedagog Pedagog, logoped, odgojitelji, osobni asistent
Osiguravanje potrebnih materijalno-organizacijskih i kontekstualnih uvjeta boravka u vrtiću za dijete polaznika vrtića s dijagnosticiranim poteškoćama iz autističnog spektra (prilagodba broja djece u skupini, prilagodba prostora i didaktičkog materijala, angažiranje osobnog asistenta, edukacija odgojitelja i stručnih suradnika o načinima rada i komunikacijskim strategijama s djetetom)	Tijekom godine	Ravnatelj, pedagog. odgojitelji
Razvijanje uloge osobnih asistenata u radu s djecom s posebnim potrebama	Tijekom godine	Osobni asistenti, pedagog, logoped, odgojitelji
Individualan rad s djecom s posebnim potrebama uz primjenu razolikih postupaka i metoda, preventivnih i razvojnih programa	Kontinuirano tijekom godine	Logoped, pedagog, odgojitelji, osobni asistenti
Rad sa cijelom skupinom djece na prihvaćanju djeteta s posebnim potrebama- situacijska djelovanja, korištenje elemenata preventivnih i razvojnih programa	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Pojačana suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama (razmjena informacija, savjetodavni rad; usuglašavanje odgojnih postupaka i pristupa...)	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, logoped, roditelji

Pokazatelji postignuća:

- pojačana suradnja odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja na identifikaciji posebnih potreba i pružanja pomoći djetetu
- osigurani uvjeti za kvalitetan boravak djeteta s težim poteškoćama (autizam) u redovnom programu
- redovan i kvalitetan nadzor i skrb za dijete s dijabetesom i dijete s metaboličkom bolešću
- sudjelovanje na vanjskim edukacijama iz ovog područja

- ostvarenost i uspješnost suradnje sa specijaliziranim ustanovama, udrugama i terapeutima
- uspješnost primjene terapijskih postupaka za ublažavanje, smanjenje ili prevladavanje individualnih poteškoća
- uspješnost primjene individualnih razvojnih programa za osobni napredak i postignuća djeteta
- uspješnost primjene preventivnih i razvojnih programa na prihvaćenost i uvažavanje djeteta unutar skupine
- jasno definirane, razrađene i funkcionalne uloga osobnih asistenata u radu s djecom s posebnim potrebama

3. planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta, prevencije bolesti i razvoja zdravstvene kulture i samozaštite djece

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Provođenje preventivnih mjera za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, prevencija karijesa, sanitarno- higijenske mjere, mjere sigurnosti vanjskog i unutarnjeg prostora	Kontinuirano kroz godinu	Odgojitelji, zdravstvena voditeljica, stručni tim, vanjski suradnici
Provođenje antropometrijskih mjerenja djece u svim dobnim skupinama i pravovremeno reagiranje u slučaju odstupanja	Na početku i na kraju pedagoške godine	Zdravstvena voditeljica
Organiziranje kontrolnih zdravstvenih pregleda djece- pregled zubi, pregled vida	Kroz godinu	Ravnatelj, zdravstvena voditeljica, pedijatar, stomatolog, okulist
Redovna evidencija pobola djece	Kroz godinu	Zdravstvena voditeljica
Redovno vođenje propisane zdravstvene dokumentacije- potvrde o obavljenom sistematskom pregledu djeteta, zdravstveni kartoni, djece, evidencija ozljeda, evidencija o zdravstvenom odgoju, evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru, sanitarnom nadzoru, epidemiološke indikacije...	Kroz godinu	Zdravstvena voditeljica
Edukacija djelatnika putem stručne literature, predavanja, tečaja prve pomoći, higijenskog minimuma	Po potrebi kroz godinu	Vanjski suradnici, GDCK Jastrebarsko
Aktivno sudjelovanje vanjskih stručnjaka i zdravstvenih djelatnika u edukaciji djece, odgojitelja i roditelja- organiziranje posjeta djeci u vrtiću, uključivanje u projekt „Mi smo uz vas“, organiziranje predavanja za djelatnike i roditelje	Po potrebi kroz godinu	Pedijatar, stomatolog, Ljekarne Zagrebačke županije GDCK Jastrebarsko

Promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djece- kroz edukativne letke, predavanja, zajedničke aktivnosti s djecom i roditeljima	Kroz godinu	Odgojitelji, zdravstvena voditeljica pedagog
Integracija elemenata primarnog preventivnog programa zdravstvenog odgoja djece u svim dobnim skupinama (stvaranje kulturno-higijenskih i zdravih prehrambenih navika, stjecanje znanja o vlastitom tijelu, čuvanju zdravlja i samozaštiti)	Kontinuirano kroz godinu	Odgojitelji

Pokazatelji postignuća

- funkcionalan i transparentan sustav praćenja provedbe protuepidemijskih mjera i zdravstvenog stanja djece
- nizak postotak obolijevanja i ozljeđivanja djece
- pojačana suradnja s roditeljima oko prevencije pojave bolesti u vrtiću
- uspostavljena suradnja s vanjskim stručnjacima na zaštiti djetetovog zdravlja i prevenciji bolesti; učinkovitost suradnje
- interes i sudjelovanje roditelja na organiziranim oblicima edukacije
- veliki interes djece za rad na temama zdravstvene problematike
- usvojenost kulturno- higijenskih i zdravih prehrambenih navika kod djece; usvojenost znanja o vlastitom tijelu i čuvanju zdravlja
- razvijena sposobnost prepoznavanja opasnih i kriznih situacija kod djece, usvojenost primjerenih postupaka i reakcija u takvim situacijama

4. ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD

Osnovni cilj odgojno- obrazovnog rada i dalje je podizanje kvalitete svih aspekata odgojno- obrazovne prakse.

Kao bitne zadaće izdvajamo:

REDOVITI PROGRAM

1. Integriranje zaštitnih, preventivnih i razvojnih programa

Cilj integracije elemenata zaštitnih, preventivnih i razvojnih programa je stvaranje razvojno primjerenog konteksta koje osigurava poštivanje dječjih prava, razvijanje vještina socijalne kompetencije, empatije, pozitivnog mišljenja, samopoštovanja, potiče odgovorno ponašanje djeteta i konstruktivne obrasce ponašanja i življenja u zajednici.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Identifikacija razvojnih i posebnih potreba djece, aktualnih ili potencijalnih problema u odgojnoj skupini i stvaranje preduvjeta za integrativnu primjenu zaštitnih, preventivno-razvojnih programa	Listopad, tijekom godine	Odgojitelji, stručni tim
2. Stvaranje materijalnih uvjeta i razvojno-primjerenog konteksta za djetetovo učenje, vježbanje i svakodnevno prakticiranje ciljanih životno važnih vrijednosti i vještina	Tijekom godine	Odgojitelji
3. Informiranje roditelja (roditeljski sastanci, obavijesti u centru za roditelje, informativni edukativni letci) o provođenju CAP programa i kurikula otpornosti	Rujan, listopad; tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
4. Aktivnosti djece usmjerene na upoznavanje, doživljavanje i uvažavanje različitosti, suradnje i nenasilja kroz kurikul otpornosti i CAP program prevencije zlostavljanja djece	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
5. Dokumentiranje provedenih programa (bilješke, zapažanja, foto i video zapisi; dječji portofolio otpornosti)	Tijekom godine	Odgojitelji
6. Izložbe plakata, dječjih radova i fotografija nastalih u okviru dječjih projekata	Kroz godinu; svibanj	Odgojitelji
7. Evaluacija provedenih programa (evaluacijski listići za kurikul otpornosti; interne evaluacije)	Kroz godinu; svibanj	Odgojitelji, pedagog, roditelji

Pokazatelji postignuća

- dobri socijalni odnosi unutar skupine
- razvijeniji komunikacijske vještine djece (slušanja drugih i zauzimanja za sebe)
- uvažavajući odnos djece prema različitosti drugih
- smanjenje agresivnog i destruktivnog ponašanja
- samostalnost i proaktivnost djece u rješavanju različitih problema

- ostvarenost suradnje s roditeljima

2. Razvijanje ekološke svijesti djece

Cilj nam je poticati stvaranje temeljnih ekoloških spoznaja kod djece, pozitivan odnos prema prirodi, biljnom i životinjskom svijetu, okolini u kojoj živimo te razviti vještine očuvanja okoliša u djeci bliskim situacijama.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Formiranje eko centara u sobama dnevnog boravka djece i zajedničkih prostorija	Listopad, tijekom godine	Odgojitelji
Planiranje i provedba primjerenih aktivnosti usmjerenih na usvajanje kulturo- higijenskih navika (čistoće i urednosti vlastitog tijela, ruku, lica, zubića, odjeće) i održavanje čistoće i urednosti prostora soba, hodnika, garderobe, dvorišta, igrališta, vanjskog spremišta	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, stručni tim; spremačice
Provedba životno- praktičnih i spoznajnih aktivnosti vezanih uz racionalno korištenje pitke vode i čuvanje energije	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Skupljanje, selektiranje i zbrinjavanje papirne i pet ambalaže	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, stručni tim, pomoćno-tehničko osoblje, roditelji
Korištenje recikliranog papira i materijaka općenito; korištenje PNM-a i ambalaže za izradu poticaja i igara	Tijekom godine	Odgojitelji
Obilježavanje eko- datuma prigodnim aktivnostima	Tijekom godine	Odgojitelji, stručni tim
Provođenje primjerenih sklopova aktivnosti vezanih uz brigu i biljnom i životinjskom svijetu (npr. sadnice, zaštićene biljne i životinjske vrste, šuma...)	Tijekom godine	Odgojitelji
Informiranje i uključivanje roditelja u aktivnosti- recikliranje, prikupljanje PNM-a, radionice izrade poticaja od neoblikovanog materijala i ambalaže, radionice recikliranja papira; zajedničke akcije uređivanja okoliša (vrt, dvorište vrtića) i čišćenja (npr. uključivanje u zelenu čistku)	Tijekom godine, travanj	Odgojitelji, pedagog, roditelji
Dokumentiranje i prezentacija provedenih aktivnosti: kroz dječje radove, fotografije, na roditeljskim sastancima oglednog tipa	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Evaluacija provedenih aktivnosti	Kroz godinu, Lipanj	Odgojitelji, pedagog

Pokazatelji postignuća:

- vidljivo ekološko postupanje na razini ustanove, kod svih djelatnika- selektiranje otpada, održavanje prostora čistim i urednim
- vidljivo ekološko postupanje djece- korištenje koševa za smeća, razvrstavanje otpada
- obzirno i nježno postupanje i briga djece za biljke i životinje

- zamjetna i funkcionalna primjena recikliranog materijala, PNM-a i ambalaže u izradi igračaka i poticaja te aktivnostima djece
- raznolikost i učestalost aktivnosti ekološke tematike
- aktivno uključivanje roditelja u eko- aktivnosti u vrtiću

3. *Razvijanje kreativnosti kroz sve oblike dječjeg stvaralaštva*

Cilj nam je obogatiti svakodnevnu odgojno-obrazovnu praksu različitim umjetničkim i kulturnim sadržajima, poticati djecu na kreativnije i svestranije stvaralačko izražavanje kroz inovativne i atraktivne pristupe i materijale, razvijati senzibilitet za različite vidove umjetnosti te pozitivno utjecati na cjelokupni razvoj djeteta (psihomotorički, govorno- komunikacijski, socio-emocionalni).

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Podizanje stručne kompetencije odgojitelja: <ul style="list-style-type: none"> - nabava i prorada stručne i priručne literature - eksterna edukacija odgojitelja s područja likovnog, dramskog i glazbenog stvaralaštva i izražavanja - iskustvene radionice na stručnim aktivima 	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog. vanjski stručni suradnici
Unapređenje prostorno- materijalnog konteksta za rad na projektu: <ul style="list-style-type: none"> - nabava i izrada potrebnih sredstava i rekvizita (za likovno, glazbeno i dramsko izražavanje) - obogaćivanje centara aktivnosti 	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, ravnatelj
Provođenje sadržaja i aktivnosti s područja glazbe i plesa <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje klasične glazbe i instrumenata- kroz aktivno i pasivno slušanje glazbe; igre detektiranja i prepoznavanja zvuka instrumenata; ples i kretanje uz glazbu - upoznavanje zavičajne i tradicijske glazbe- kroz aktivno i pasivno slušanje glazbe, instrumenata i pjesama; pjevanje i ples - plesne aktivnosti- slobodan ples, ples po osmišljenoj koreografiji, različite ritmičke igre - aktivnosti sviranja - aktivnosti izražavanja zvukom i pokretom; body percussion - igre s pjevanjem 	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog

<ul style="list-style-type: none"> - igre zapamćivanja i prepoznavanja različitih zvukova i izvora zvuka - likovno izražavanje uz glazbu - organiziranje susreta s glazbenicima, folklornim društvima; gostovanje roditelja koji se bave glazbom u skupinama 		
<p>Provođenje sadržaja i aktivnosti s područje kazališno- dramske umjetnosti i književnog stvaralaštva</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje djece sa različitim načinima dramatizacije i funkcije scenske lutke, kao i ostalim mogućnostima dramske ekspresije (npr. vlastito tijelo)- primjerenim aktivnostima i poticajima - razvoj ekspresivnih sposobnosti djece u području dramskog stvaralaštva (primjerenim aktivnostima i poticajima) - upoznavanje djece s procesom nastanka dramatizacije (od priče, slikopriče, prepričavanja do dramatizacije i stvaranja predstave); aktivnosti i radionice dramskog izražavanja i pripreme predstava - organizacija različitih dramskih događaja- posjeti kazalištu, dolazak kazališnih družina u vrtić i sl. - prezentacija dramskih postignuća djece na priredbama i svečanosti 	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
<p>Provođenje sadržaja i aktivnosti s likovnog područja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje djece sa različitim likovnim tehnikama i načinima likovne ekspresije - razvoj ekspresivnih sposobnosti djece u području likovnog stvaralaštva (primjerenim aktivnostima i poticajima) - povezivanje različitih vidova kreativnosti- likovnog izražavanja, glazbe i pokreta - rad na izražavanju emocija kroz likovnost 	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog

- upoznavanje umjetnika i umjetničkih djela		
Aktivno uključivanje roditelja u aktivnosti npr. nabava PNM-a za određene aktivnosti, radionice izrade dramskih rekvizita, kostima, lutki; kreativne likovne radionice za roditelje, radionice izrade glazbenih instrumenata	Tijekom godine	Odgojitelji, roditelji
Dokumentiranje aktivnosti- fotografije i video snimke, izložbe dječjih radova, plakati...	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Prezentacija postignuća: - na tjednim izložbama u vrtiću - na priredbama i svečanostima	Tijekom godine	Odgojitelji, djeca
Identifikacija potencijalno darovite djece u području određenog stvaralaštva	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Evaluacija provedenih aktivnosti	Tijekom godine, svibanj	Odgojitelji, pedagog, roditelji

Pokazatelji postignuća:

- ostvarenost suradnje s različitim umjetnicima, umjetničkim udrugama i institucijama
- različitost i inovativnost ostvarenih aktivnosti
- bogatstvo, raznolikost i primjerenost poticaja i materijala u likovnim, glazbenim i dramskih centrima
- kvalitetnije estetsko uređenje vrtića
- uvođenje novih likovnih tehnika; različitost likovnih tehnika
- aktivnost i zainteresiranost djece za ponuđene sadržaje; pojačani interes djece za kreativnim izražavanjem
- napredak djece u likovnoj, glazbenoj i dramskoj ekspresiji
- uključenost roditelja u aktivnosti
- pozitivne završne evaluacije

4. Razvoj senzomotornih funkcija djece rane dobi

Cilj projekta je poticanje razvoja svih osjetila, poticanje integracije senzomotornih funkcija djeteta te prevencija mogućih poteškoća u motoričkom, socio-emocionalnom i spoznajnom razvoju.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Obogaćivanje materijalnog konteksta za stimulaciju bazičnih senzornih sustava i osjetila primjerenim poticajima i materijalima	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Planiranje i provedba primjerenih aktivnosti za poticanje razvoja perceptivnih i motoričkih sposobnosti	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji

Izrada internog radnog materijala	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Informiranje roditelja o značenju senzorne integracije za opći razvoj djeteta	Tijekom godine, svibanj	Odgojitelji, pedagog
Evaluacija provedenih aktivnosti i napretka djece	Lipanj	Odgojitelji, pedagog

Pokazatelji postignuća:

- stimulativno prostorno- materijalno okruženje soba dnevnog boravka
- učestalost i raznolikost istraživačkih i manipulativnih aktivnosti s djecom
- razvijenost senzomotoričkih i perceptivnih sposobnosti djece
- detekcija i prevencija eventualnih motoričkih i perceptivnih poteškoća

5. Kreiranje razvojno primjernog konteksta za djecu rane dobi

Cilj nam je kreiranje inovativnog, stimulativnog i bogatog prostorno-materijalnog i socijalnog konteksta kojem djeca rado borave te imaju mogućnost samostalnog i aktivnog učenja i razvijanja svojih potencijala.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Obogaćivanje materijalnog konteksta primjerenim didaktičkim materijalom i igrama, uključujući elemente alternativnih pravaca (Montessori pedagogije)	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Planiranje i provedba primjerenih aktivnosti i igara vezane uz istraživanje osjeta, razvoj koordinacije, razvoj komunikacijskih i stvaralačkih sposobnosti	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Izrada internog radnog materijala	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Informiranje roditelja o provedenim aktivnostima te njihovoj važnosti i primjerenosti u stimulaciji ranog razvoja (kroz inofmativne letke, roditeljske sastanke oglednog i edukativnog tipa)	Tijekom godine, svibanj	Odgojitelji, pedagog
Evaluacija provedenih aktivnosti i napretka djece	Lipanj	Odgojitelji, pedagog

Pokazatelji postignuća:

- stimulativno prostorno- materijalno okruženje soba dnevnog boravka djece rane dobi
- raznolikost, primjerenost i atraktivnost ponuđenih poticaja i provedenih aktivnosti s djecom
- ugodno i mirno ozračje u skupini
- uočen napredak djece u koordinaciji pokreta, spretnosti i održavanju ravnoteže; prepoznavanju predmeta i zbivanja oko sebe, sposobnosti komunikacije, razumijevanja i sporazumijevanja

PROGRAM PREDŠKOLE

Cilj odgojno-obrazovnog rada u programa predškole je suvremenim humanističko- razvojnim pristupom zadovoljiti individualne razvojne potrebe i osobne potencijale djece te kreirati poticajne kontekstualne (materijalne i socijalne) uvjete za stjecanje potrebnih znanja, vještina i kompetencija koje će omogućiti djeci kvalitetan odgojno- obrazovni kontinuitet i integraciju u društvenu okolinu.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Izrada orijentacijskog godišnjeg plana i programa rada	Rujan	Pedagog, ravnatelj
2. Kreiranje organizacijsko-materijalnih uvjeta za provođenje programa	Rujan	Ravnatelj, pedagog, odgojitelj
3. Organiziranje i provedba informativnog roditeljskog sastanka	Rujan	Ravnatelj, pedagog, odgojitelj
4. Inicijalna procjena razvojnog statusa; kreiranje individualnih razvojnih zadataka za pojedino dijete	Listopad	Odgojitelji, pedagog, logoped
5. Provedba programa pripreme za školu, integracija elemenata preventivno- razvojnih programa (pozitivne slike o sebi, emocionalne inteligencije, odgoja za suradnju i mir...)	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
6. Praćenje napretka i razvojnog statusa djece; uključivanje u logopedski tretman; detektiranje posebnih potreba, slanje djece na timsku obradu u specijalističke ustanove, prema ukazanoj potrebi	Tijekom godine	Pedagog, logoped, odgojitelji
7. Uključivanje djece u različita vanjska i unutarnja događanja u okviru redovnog programa	Tijekom godine	Odgojitelji
8. Finalna procjena napretka i razvojnog statusa djece; izvješće o radu predškole	Svibanj	Odgojitelji, pedagog, logoped

Pokazatelji postignuća

- interes i motivacija djece za obavljanje radnih zadataka
- vidljiv napredak djece u svim razvojnim područjima
- pozitivna socio-emocionalna klima u skupinama
- dobri rezultati testiranja za školu

KRAĆI PROGRAMI IZVAN REDOVITOG PROGRAMA

Cilj ovih programa je obogaćivanje osnovnog programa edukativnim, stvaralačkim i rekreativnim sadržajima kako bi se podržao interes djeteta za pojedina područja izražavanja i

stvaranja te omogućilo sadržajno provođenje slobodnog vremena djece izvan redovnog programa vrtića.

U vrtiću se trenutno provodi kraći program engleskog jezika.

Kroz ovu pedagošku godinu, nakon što i druga odgojiteljica završi edukaciju za voditelja folklornih plesova, planiramo osmisliti kraći program njegovanja tradicije i folkloru,

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Kraći program engleskog jezika		
- upis djece u program, formiranje skupina, informativni roditeljski sastanak, stvaranje kontekstualnih uvjeta za provedbu programa	Rujan	Škola stranih jezika „Eklata“, ravnatelj, voditeljica programa
-provedba programa	Od listopada do lipnja	voditeljica programa
- prezentacija postignuća i evaluacija programa	Lipanj	voditeljica programa

Pokazatelji postignuća

- pozitivna socio-emocionalna klima u kraćem programu
- ustaljenost prisutnosti djece
- motiviranost djece za sudjelovanje u ponuđenim sadržajima
- vidljiv individualni napredak djece
- iskazano zadovoljstvo roditelja

Pedagoška dokumentacija

Odgojno- obrazovni rad, kao i svi ostali elementi programa, evidentirat će se i dokumentirati prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ((NN 83/01)

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis
- Evidencijska lista dolazaka djece
- Zdravstveni kartoni djece
- Antropometrijska mjerenja
- Dosjei pojedine djece
- Dosjei djece s posebnim potrebama
- Program individualnog usavršavanja odgojitelja
- Ostali oblici dokumentiranja:

- dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolia i mapa
- bilješke verbalnih izričaja djece
- uradci djece (likovni radovi, makete, grafički prikazi)
- foto, audio i video zapisi aktivnosti djece
- plakati i panoi
- izložbe dječjeg stvaralaštva
- anegdotske bilješke
- snimke i transkripti razgovora između svih sudionika procesa
- samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika (bilješke, snimke)
- bilješke o suradnji s roditeljima
- liste praćenja djece
- evaluacijski listići i interpretacije dobivenih rezultata

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Cilj stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika našeg vrtića je razvoj osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i ostalih djelatnika kroz edukaciju, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i podizanju kvalitete odgojne prakse te osvješćivanju naše uloge odgajatelja i stručnih suradnika kao refleksivnih praktičara.

Područja i teme stručnog usavršavanja bit će vođeni potrebama pedagoške prakse, kao i individualnim potrebama odgojitelja i stručnih suradnika.

Stručno usavršavanje unutar ustanove

Individualna stručna usavršavanja odgojitelja

TEMA	NOSITELJ	POSTUPCI	VRIJEME
Razvojno primjereni poticaji, aktivnosti i igre za djecu rane dobi	Ankica Špišić, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Razvojno primjereni poticaji, aktivnosti i igre za djecu rane dobi	Petra Šetek, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Razvijanje rane glazbene osjetljivosti- timski projekt	Milka Jovetić Tonković, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Razvijanje rane glazbene osjetljivosti- timski projekt	Mateja Krpan, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Poticaji u kreativnom izražavanju djece rane dobi-timski projekt	Andrea Kos, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Poticaji u kreativnom izražavanju djece rane dobi- timski projekt	Petra Mesić Araranković, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Ekološki odgoj-timski projekt	Ivana Pokupčić, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Ekološki odgoj-timski projekt	Marija Sremić, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi,	Tijekom godine

		dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	
Komišibaj i druga mala kazalištimski projekt	Martina Šetek, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Komišibaj i druga mala kazalištimski projekt	Maja Čvarak, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Kurikul otpornostimski projekt	Ivana Braim, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Kurikul otpornostimski projekt	Josipa Karapandža, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine

Interni stručni aktivni- radionice i predavanja usmjereni na pojedine aspekte godišnjih projekata vrtića te stručna predavanja o suvremenim spoznajama odgojne prakse te skrbi za pravilan rast i razvoj djece - u organizaciji stručnih suradnika i odgojiteljica te vanjskih suradnika i predavača

Interni stručni aktivni planiranja- timski rad odgojiteljica i stručnih suradnika usmjeren na pojedine aspekte planiranja, praćenja, dokumentiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa.

Radni dogovori- individualne konzultacije i timski rad odgojitelja i stručnih suradnika na rješavanje aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno- obrazovnog procesa.

Staziranje odgojitelja pripravnika- prema izvedbenom planu i programu staziranja

Pedagoška praksa studenata- hospitacija u odgojnim skupinama, konzultacije s pedagoginjom i odgojiteljicama, ostvarenje individualnih zadaća prema programu studija; vrednovanje ostvarenja pedagoške prakse

Stručno usavršavanje izvan ustanove

Stručno usavršavanje odvijat će se kroz sudjelovanje djelatnika na seminarima i stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje (prema Katalogu stručnog usavršavanja za 2019/20. Godinu), kao i druge nadležne i stručne institucije: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Gradski ured za obrazovanje i šport, Agencija za zaštitu osobnih podataka, Centar za doživljajnu pedagogiju, Studio Tanay, Ethno d.o.o. te ostale stručne udruge.

Također, planiramo provođenje edukacija u skladu sa zakonskom regulativom (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, pravni propisi, financijsko savjetovanje).

Sudjelovanje u programima stručnog usavršavanja odvijat će se sukladno potrebama odgajatelja i stručnih suradnika te financijskih mogućnosti Vrtića.

Izvješćivanje djelatnika o sadržajima skupova obavezno će se vršiti u sklopu stručnih aktiva, radnih sastanaka, putem obavijesti na oglasnim pločama.

Pokazatelji postignuća

- uspješna realizacija timskih projekata odgojiteljica
- djelotvornost timskog rada odgojitelja na unapređenju pojedinih aspekata odgojne prakse (otvoreno davanje i primanje podrške, sugestija, povratne informacije i kritike od strane kolega i stručnih suradnika)
- uspješnost primjene novih spoznaja u neposredan rad s djecom
- interes i aktivno sudjelovanje odgojitelja na različitim vanjskim edukacijama i seminarima
- aktivno sudjelovanje odgojitelja na internim oblicima grupnog usavršavanja
- uspješnost stažiranja i polaganja stručnog ispita odgojitelja pripravnika
- uspješnost studentske prakse

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj nam je daljnje intenziviranje, bogaćenje i osuvremenjivanje suradnje obitelji i vrtića u komunikacijskom, organizacijskom i sadržajnom smislu.

Bitne zadaće suradnje s roditeljima su:

- u odnosu na dijete- stvaranje osobno i socijalno potkrepljujućih situacija za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju djece, odgojitelja i roditelja; jedinstvene i dosljedne odgojne poruke; osjećaj sigurnosti i povjerenja
- u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike- uspostavljanje kvalitetne komunikacije; razumijevanje i uvažavanje obiteljskog odgojnog konteksta; poticanje i prihvaćanje roditeljske inicijative za aktivno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu; omogućavanje utjecanja i odlučivanja roditelja u pitanjima odgoja djeteta u vrtiću; pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz odgoj ili međusobnu suradnju
- u odnosu na roditelje- jačanje roditeljske kompetencije u odgoju djece i rješavanju aktualnih razvojnih i odgojnih problema; jačanje povjerenja u postupke odgojitelja i vrtić općenito.

Planirani oblici suradnje s roditeljima

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. INDIVIDUALNI RAZGOVORI <ul style="list-style-type: none"> • inicijalni razgovori s roditeljima novoprimitljene djece • svakodnevna razmjena informacija između roditelja i odgojitelja • ciljani individualni razgovori odgojitelja i roditelja • informativni i savjetodavni razgovori s pedagogom i logopedom 	<p>Lipanj, srpanj, kolovoz; tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Stručni tim</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Pedagog</p> <p>Logoped</p>
2. RODITELJSKI SASTANCI, PREDAVANJA I RADIONICE <ul style="list-style-type: none"> • Informativni roditeljski sastanak s roditeljima novoupisane djece • Informativni roditeljski sastanci po skupinama • Informativni roditeljski sastanak za roditelje djece polaznika programa predškole • Informativni roditeljski sastanak za roditelje djece polaznika kraćeg programa engleskog jezika • Roditeljski sastanci oglednog 	<p>Kolovoz</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj, pedagog</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Ravnatelj, stručni tim, voditeljica programa</p> <p>Voditeljica programa</p> <p>Odgojitelji, pedagog, logoped</p>

<p>tipa (snimke dnevnog ritma, određenih aktivnosti, prezentacije projekata i postignuća)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Roditeljski sastanci komunikacijskog tipa • Predavanja na teme pedagoške, psihološke i logopedске problematike • Radionice na teme pedagoške, psihološke i logopedске problematike 		
<p>3. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE RODITELJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</p> <ul style="list-style-type: none"> • boravak roditelja u skupini tijekom adaptacije • igre i aktivnosti s djecom u grupi (npr. uključivanje u projekte, prezentacija zanimanja) • dani otvorenih vrata (u svim skupinama; na razini vrtića) • radionice s roditeljima • sudjelovanje u pripremi odgojnog procesa (sakupljačke akcije, donacije, usluge..) • pratnja djece na izletima i posjetima • sudjelovanje na proslavama i priredbama... • sudjelovanje u evaluaciji i prezentaciji postignuća 	<p>Rujan, tijekom godine Tijekom godine</p>	<p>Odgojitelji, roditelji</p>
<p>4. VIZUALNO- PISANA KOMUNIKACIJA S RODITELJIMA, putem</p> <ul style="list-style-type: none"> • kutića za roditelje • WEB-a • edukativnih listića • upitnika, anketa • drugih oblika vizualne komunikacije (foto-izložbe, izložbe dječjeg likovnog stvaralaštva, dječje slikovnice i plakati, video-projekcije odgojno-obrazovnog rada...) 	<p>Tijekom godine</p>	<p>Odgojitelji, ravnatelj, pedagog, logoped</p>
<p>5. POSJETI OBITELJIMA I RODITELJIMA NA RADNOM MJESTU, ovisno o potrebi i projektima u grupi</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Odgojitelji, ravnatelj, pedagog</p>
<p>6. ZAJEDNIČKE IGRAONICE, RADIONICE, DRUŽENJA I SLAVLJA djece, odgojitelja i roditelja</p> <ul style="list-style-type: none"> • blagdanske 	<p>Tijekom godine, prema kalendaru događanja</p>	<p>Odgojitelji, pedagog, ravnatelj</p>

<ul style="list-style-type: none"> • rođendanske • sportsko-rekreativne • radno-ekološke • jesenska svečanost; završna svečanost 		
--	--	--

Planirani načini praćenja i vrednovanja suradnje s roditeljima

- procjena stavova i očekivanja usporednom analizom podataka iz upitnika za roditelje i odgojitelje
- analiza učestalosti, raznolikosti i svrhovitosti organiziranih oblika i načina suradnje te odaziva roditelja istima
- analize upitnika za roditelje- evaluacija rada vrtića kroz godinu i na kraju pedagoške godine

Pokazatelji postignuća:

- Učestali i raznoliki oblici suradnje kroz godine
- Dobar odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje
- Profesionalna komunikacija i konstruktivno rješavanje problema
- Otvorenost odgojitelja i stručnog tima za roditeljske inicijative i procjene
- Vidljiv utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u pripremi i realizaciji programa odgojne skupine
- Visoke ocjene kvalitete rada vrtića od strane roditelja

7. SURADNJA S NEPOSREDNIM DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

Cilj nam je kroz otvaranje prema društvenoj sredini i kvalitetnu suradnju sa svim faktorima društvene i kulturne okoline unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada, kulturnu i javnu djelatnost vrtića te prezentaciju postignuća.

Bitne zadaće takve suradnje su:

- u odnosu na dijete: obogaćivanje iskustva, omogućavanje snažnih emocionalnih doživljaja, socijalizacija; zadovoljavanje specifičnih razvojnih i odgojno- obrazovnih potreba djece
- u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike vrtića: razmjena iskustava, stručno usavršavanje, prezentacija postignuća djece, rada odgojitelja i djelovanja vrtića široj društvenoj sredini
- u odnosu na roditelje: aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti vrtića, osvješćivanje važnosti takve suradnje, razvijanje osjećaja pripadnosti vrtiću

Osobito nam je važna kvalitetna suradnja s osnivačem vrtića- Općinom Pisarovina koja se očituje u svim segmentima rada vrtića.

Također, suradnju ostvarujemo sa sljedećim institucijama:

ČIMBENICI	NOSITELJI SURADNJE	SVRHA SURADNJE
Stručne institucije	Ministarstvo znanosti i obrazovanja; Agencija za odgoj i obrazovanje; Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport; Hrvatski zavod za zapošljavanje	Materijalna i stručna pomoć u radu (stručno usavršavanje, poboljšanje materijalnih uvjeta rada, unapređenje prakse), informiranost
Odgojno-obrazovne ustanove, društva i strukovne udruge	Dječji vrtići, Osnovne škole, Učiteljski fakultet, Filozofski fakultet, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, HPKZ; Centar za doživljajnu pedagogiju, Udruga Korak po korak, Studio Tanay	Edukacija, razmjena iskustava, upoznavanje i bolje razumijevanje odgojne prakse
Zdravstvene ustanove, ustanove socijalne skrbi i policijska uprava	Higijensko-epidemiološka služba Jastrebarsko, Centar za socijalnu skrb Jastrebarsko, Gradsko društvo Crvenog križa Jastrebarsko, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba, Poliklinika Suvag Zagreb, Poliklinika Suvag Karlovac, Specijalna bolnica Goljak, Psihijatrijska bolnica za	Zajednički rad na zaštiti i skrbi za sigurnost i zdravlje djece, stručna pomoć u radu s djecom s posebnim potrebama; organizacija posjeta

	djecu i mladež, Udruga Zvončići, Udruga Hrabri korak, Dom zdravlja Pisarovina, Policijska postaja Jastrebarsko	
Kulturne i sportske ustanove, društva i pojedinci	Kazališta, plesni studiji, Zavičajni muzej Donja Kupčina, ostali muzeji, Bibliobus, športsko-rekreativni centri i izletišta, pojedinci- animatori, prezentatori zanimanja	Rad na projektima; organizacija predstava, izložbi, posjeta, izleta, druženja i susreta
Radne organizacije i objekti	ORSUS, Merkantille, Majur, Inspekt, Sanvet, Tesi d.o.o., KA-VRT, Dimnjičarski obrt „Dimnjačar“, Samobor, Komunalno poduzeće Općine Pisarovina, Poštanski ured Pisarovina, Vatrogasno društvo Pisarovina, KIT, Tim interijeri, Alca, Vindija, Ledo, Mesna industrija Medven, KTC, Distributivni centar za voće i povrće, Ekoplam, Astreja, Prometal Narodne novine, izdavačke kuće (Školska knjiga, Naklada Panda...)	Atestiranje; održavanje objekta; provođenje javne nabave; nabave potrebne opreme, sredstava za rad i potrošnog materijala; organizacija posjeta
Mediji	Tisak, elektronski mediji	Prezentacija djelatnosti i postignuća vrtića

8. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Odgojiteljsko vijeće kao stručno tijelo Vrtića ove pedagoške godine radit će u sastavu 12 odgojitelja i četiri stručna suradnika (pedagog, logoped, zdravstvena voditeljica i ravnatelj), a predsjedat će mu ravnatelj. Planira se održati 5 sjednica OV (rujan 2019., studeni 2019., veljača 2020., svibanj 2020., kolovoz 2020). na kojima će se :

- donositi prijedlozi o ustrojstvu rada Vrtića te Plana i programa rada za pedagošku godinu 2019/20 te Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2019/20
- utvrđivati globalne zadaće rada, viziju vrtića i strategiju djelovanja
- promišljati način rada Vrtića te predškolski odgoj općenito
- analizirati ostvarenost zadaća postavljenih godišnjim planom i donositi smjernice za unaprjeđivanje pedagoške prakse, radnih uvjeta, međuljudskih odnosa
- analizirati postignuća na razini odgojnih skupina
- analizirati provedba odgojnih programa i projekata
- prezentirati nova stručna literatura i periodika
- davati izvješća sa seminara i drugih događanja s područja predškolskog odgoja (npr. CAP program, Relacijska pedagogija)
- donositi Izvješće o ostvarenosti godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2019/20.

9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Tijekom pedagoške godine 2019/20 Upravno vijeće DV „Potočić Pisarovina“ održavat će svoje sjednice u sljedećem sastavu:

- Mladen Jakolić, predsjednik UV, predstavnik osnivača
- Antonija Vračević Orečić, zamjenica predsjednika UV, predstavnik osnivača
- Ivan Špišić, predstavnik osnivača
- Željko Lolić, predstavnik roditelja
- Tanja Žarić, predstavnik vrtića

Za kvalitetan rad upravnog vijeća potrebno je sljedeće:

- osigurati optimalne uvjete rada članova Upravnog vijeća (vrijeme, mjesto i sl.)
- pravovremeno pripremiti sjednice Upravnog vijeća
- kontinuirano izvještavati članove Upravnog vijeća o realizaciji donesenih odluka s prethodnih sjednica i događanjima u vrtiću
- pravovremeno izvršavati izmjene i dopune normativnih akata

Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljat će se i donositi odluke o:

- usvajanju Plana i programa rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2019/20
- usvajanje Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2019/20
- usvajanju Godišnjeg izvješća o radu vrtića za pedagošku godinu 2019/20
- usvajanju periodičnih i godišnjih financijskih izvješća i proračuna
- raspisivanju natječaja za zasnivanje radnih odnosa na određeno i neodređeno vrijeme za odgojitelje i ostale djelatnike
- zasnivanju radnih odnosa po raspisanim natjecajima
- upisu djece
- radu i djelovanju vrtića te tekućoj problematici istog
- usvajanju Plana korištenja godišnjih odmora radnika
- ostalim aktualnim pitanjima.

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa vršit će odgojitelji koji provode program, roditelji, stručni suradnici i ravnatelj.

Vanjsko vrednovanje mogu vršiti nadležne institucije npr. Agencija za odgoj i obrazovanje. Program će se pratiti uvidom u pedagošku dokumentaciju, upitnicima, anketama, foto i video zapisima, bilješkama o razvoju djece, samorefleksijama i zajedničkim refleksijama odgojitelja i stručnih suradnika, analizom sadržaja i aktivnosti.

Roditelji će vrednovanje svih aspekata odgojno- obrazovnog rada vršiti kroz ankete i upitnike. Samostalno ćemo izrađivati različite protokole praćenja i procjenjivanja razvojnog statusa djece, različitih aspekata kvalitete odgojno- obrazovnog procesa, samovrednovanja.

11. FINANCIRANJE PROGRAMA

Ustanova će se financirati sredstvima osnivača, uplatama roditelja (sukladno cijeni programa prema odluci osnivača) sponzorskim i donorskim uplatama te priložima.

Cijena se određuje Mjerilima o načinu i uvjetima financiranja Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ (2012) te Odlukom o izmjenama i dopunama Mjerila o načinu i uvjetima financiranja Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ (2014).

Također, vrtić prima financijska sredstva Ministarstva obrazovanja i znanosti preko programa javnih potreba- programa predškole te integracije djece s posebnim potrebama.

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Bitne zadaće:

- unapređivati rad odgojno- obrazovnih radnika kroz osobni razvoj, uz međusobno uvažavanje i podjelu odgovornosti
- razvijati senzibilitet odraslih na području odgoja za prava djece
- raditi na homogenosti svih struktura i poboljšanju komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u podizanju kvalitete rada ,
- poticati i uključivati zaposlene u aktivnosti i događanja uže društvene sredine

1. Zadaće u odnosu na ustrojstvo rada:	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none">-na razini odgojnih skupina i ustanove pratiti i unapređivati ustrojstvo rada radi postizanja kvalitete u osnovnoj djelatnosti-voditi evidencije prisutnosti na radu te pratiti realizaciju godišnjih zaduženja zaposlenika-donijeti strukturu rada: mjesečnu, dnevnu i tjednu za sve zaposlene-voditi upravni postupak u Dječjem vrtiću na osnovu javnih ovlasti-sudjelovati u radu izvješća godišnjih upisa i ispisa djece u dječji vrtić- rad u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika te sudjelovanje u provedbi plana praćenja i uvođenja pripravnika u samostalan rad	-tijekom godine Rujan -Rujan -Siječanj, -Kolovoz -Rujan -tijekom godine -tijekom godine
2) Zadaće u odnosu na materijalne uvjete rada:	Vrijeme realizacije

<ul style="list-style-type: none"> - analiza stanja opreme vrtića te opremanje objekta i vanjskog prostora vrtića -redoviti uvid u materijalno poslovanje i uvjete rada -vođenje brige o racionalnom utrošku raznih energenata - nabava, praćenje i evidencija potrošnje namirnica za kuhinju -pratiti racionalni utrošak potrošnog materijala , sredstava za održavanje i sitnog inventara te osigurati uvjete za nabavu u skladu s financijskim planom -koordiniranje i praćenje provođenja radova na objektu i unutar objekta te praćenje kvalitete i konačno izvršenje radova -koordiniranje i praćenje zaštite na radu i radnih uvjeta potrebnih za kvalitetan i siguran rad u vrtiću usklađeno sa zakonskim propisima -koordiniranje, primjena i praćenje HACCAP sustava u objektu 	<p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p>
3) Zadaće u odnosu na njegu i skrb za tjelesni rast i razvoj djece:	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> -praćenje njege i zdravstvene zaštite djece -sudjelovanje u izradi jelovnika prema normativima te praćenje prehrane djece -nadzirati pripremu, kvalitetu i optimalizaciju prehrane djece -nadzirati rad zaduženih za održavanje higijenskih uvjeta rada na unutarnjem i vanjskom prostoru -voditi brigu o deratizaciji i dezinfekciji objekta -praćenje ritma života i aktivnosti djece - procjena rada po odgojnim skupinama, procesima rada 	-tijekom godine
4) Zadaće u odnosu na suradnju s društvenom okolinom	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> - javno predstavljanje ustanove i djelatnosti - razni oblici suradnje sa svim društvenim čimbenicima u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada 	-tijekom godine
5) Zadaće u odnosu na rad Upravnog vijeća	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> - raditi na razvoju koordinacije između Upravnog vijeća, Osnivača i Dječjeg vrtića, - pripremanje materijala za sjednice i sudjelovanje u radu i održavanju sjednica - provoditi odluke Upravnog vijeća - podnositi izvješća o poslovanju vrtića te realizaciji Godišnjeg plana rada i Financijskog plana dječjeg vrtića 	-tijekom godine
6) Zadaće u odnosu na vrtić:	

<ul style="list-style-type: none"> -objedinjavanja podataka odgojnih skupina -periodično i kontinuirano praćenje financijskog poslovanja i ostvarenje prema planu nabave u skladu s mjerama racionalizacije -sudjelovati u izradi plana tekućeg održavanja objekta -sudjelovati u izradi Plana nabave -sudjelovati u izradi vrtićkih internih analiza i anketa -organizacija i praćenje rada kraćih programa vrtića -vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća, stručnog tima -sudjelovanje u timskom planiranju na realizaciji malih tematskih skupina - sudjelovati u izradi godišnjeg i polugodišnjeg Izvješća o radu vrtića -sudjelovati u izradi Financijskog plana vrtića i izvješća Financijskog plana - sudjelovanje u izradi Kurikuluma dječjeg vrtića -sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića za tekuću pedagošku godinu - stvarati pozitivnu i poticajnu radnu atmosferu 	<ul style="list-style-type: none"> -tijekom godine -tijekom godine Siječanj -tijekom godine
<p>7) Zadaće u odnosu na suradnju s roditeljima:</p>	<p>Vrijeme realizacije</p>
<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u pripremi za prijem djece u vrtić -plenarni roditeljski sastanci -suradnja s roditeljima djece s poteškoćama u razvoju radi stvaranja što boljih i primjerenih uvjeta za rad i prihvata djece u skladu s njihovim potrebama -sudjelovanje u izradi plana za aktivnu i kvalitetnu suradnju s roditeljima -individualni razgovori s roditeljima prema potrebama 	<ul style="list-style-type: none"> Svibanj Kolovoz -tijekom godine Rujan -tijekom godine
<p>8) Zadaće u odnosu na odgojno-obrazovni rad:</p>	<p>Vrijeme realizacije</p>
<ul style="list-style-type: none"> - rad na homogenosti svih struktura kolektiva - pratiti razinu rada po skupinama i njihov utjecaj na ukupan rad vrtića -pratiti razinu rada stručnog tima dječjeg vrtića -vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini -pratiti provedbu drugih oblika rada s djecom(posjeti, izleti,...) - pratiti rad pripravnika -osigurati kvalitetne oblike stručnog usavršavanja 	<ul style="list-style-type: none"> -tijekom godine -tijekom godine -tijekom godine

9) Stručno osposobljavanje:	
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u različitim vidovima stručnog usavršavanja u i izvan vrtića - permanentno usavršavanje na stručnim skupovima za ravnatelje - sudjelovati u radu stručnih aktiva i Povjerenstava 	-tijekom godine

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

BITNE ZADAĆE	AKTIVNOSTI
<p>U odnosu na dijete</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ praćenje i procjenjivanje osobina i potreba djece ○ praćenje prilagodbe novoprimitljene djece ○ sudjelovanje u zadovoljavanju dječje potrebe za sigurnošću, pripadanjem, pažnjom i ljubavlju ○ sudjelovanje u zadovoljavanju dječje potrebe za aktivnošću, kreativnošću i izražavanjem ○ sudjelovanje u bogaćenju djetetovog života u vrtiću različitim kulturno-umjetničkim i društveno-zabavnim događanjima, sportsko-rekreativnim programima, posjetima, izletima i druženjima... 	<ul style="list-style-type: none"> ○ provođenje inicijalnih razgovora s djecom i roditeljima ○ rad u povjerenstvu za upise ○ formiranje odgojnih skupina ○ opservacija djece u skupini ○ praćenje i stručna pomoć u ostvarivanju programa u okviru kompetencije pedagoga ○ sudjelovanje u organizaciji različitih kulturno-umjetničkih i društveno-zabavnih događanja, sportsko-rekreativnim programima, kulturnim programima, posjetima, izletima i druženjima...
<p>U odnosu na roditelje</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ sudjelovanje u pripremi i provedbi adaptacijskog perioda ○ informiranje roditelja o odgojno – obrazovnom programu i životu Vrtića ○ poticanje roditelja na različite oblike suradnje s odgojiteljima u kontekstu odgojne skupine i vrtića općenito ○ poticanje roditelja na procjenjivanje programa i rada vrtića u cijelosti 	<ul style="list-style-type: none"> ○ priprema, provedba i obrada inicijalnih upitnika, intervjua i anketa ○ priprema i provedba informativnog roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece ○ priprema i provedba informativnog roditeljskog sastanka za roditelje djece polaznika programa predškole ○ prezentiranje odgojno-obrazovnog rada u vrtiću i procesa adaptacije: <ul style="list-style-type: none"> - priprema pisanih materijala i edukativnih letaka - sudjelovanje u uređivanju kutića za roditelje - priprema i provedba roditeljskih sastanaka oglednog tipa

<ul style="list-style-type: none"> ○ konzultativni rad sa roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> ○ izrada i obrada evaluacijskih upitnika i anketa ○ individualni razgovori ○ priprema i provedba predavanja za roditelje, radionica i komunikacijskih roditeljskih sastanaka ○ priprema pisanih materijala
<p>U odnosu na odgojitelje</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ pomoć odgojiteljima u procjenjivanju razvojnih i individualnih potreba i prava djece ○ pomoć odgojiteljima u kreiranju kvalitetnog odgojno- obrazovnog procesa u svim njegovim aspektima (kreiranje poticajnog materijalnog okruženja, rad na projektima, kreiranje integriranog razvojnog kurikulumu, uspostavljanje primjerene komunikacije s djecom, pronalaženje i razvijanje kvalitetnijih postupaka odgojitelja, refleksivno vrednovanje vlastite prakse, stručna pomoć odgojiteljima u komunikaciji s roditeljima te u pripremi i provedbi različitih oblika suradnje s roditeljima, stručna pomoć i sudjelovanje u organizaciji i provođenju svečanosti, izleta, posjeta i sl.) ○ pomoć odgojiteljima u osvješćivanju vlastite uloge odgojitelja kao refleksivnog praktičara ○ rad s odgojiteljima- pripravnicima 	<ul style="list-style-type: none"> ○ zajedničke akcije u kontekstu odgojne skupine, promatranje, bilježenje, analiziranje i vrednovanje istih, unošenje promjena ○ supervizije rada odgojitelja ○ direktna stručna pomoć u odgojnoj skupini ○ provođenje akcijskih istraživanja ○ sugeriranje pristupa, postupaka, stručne literature i informacija koje mogu pridonijeti boljem razumijevanju filozofije odgoja te većoj kvaliteti odgojno- obrazovnog rada ○ zajednička organizacija različitih oblika suradnje s roditeljima; priprema pisanih materijala, video- snimki, vježbi ○ pomoć u izboru područja individualnog stručnog usavršavanja te provedbi istog (sugestije, zajedničke refleksije) ○ priprema i provedba različitih oblika stručnih usavršavanja za odgojitelje (stručni aktivni, odgojiteljska vijeća, radionice) ○ donošenje i praćenje provođenja Programa stažiranja odgojitelja – pripravnika; rad u Povjerenstvu za

<ul style="list-style-type: none"> ○ rad sa studentima 	<p>stažiranje, donošenje završnog Izvješća o stažiranju odgojitelja pripravnika zajedno s ostalim članovima povjerenstva za stažiranje pripravnika</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ uvidi u sve aspekte rada odgojitelja-pripravnika ○ konzultativni rad s odgojiteljem-pripravnikom u osmišljavanju i provedbi aktivnosti s djecom, različitih oblika suradnje s roditeljima, rad na stručnim aktivima i odgojiteljskim vijećima... ○ sugeriranje pristupa, postupaka , stručne literature ○ priprema odgojitelja za stručni ispit-provjera poznavanja literature, ogledne aktivnosti... ○ ostvarenje individualnih zadaća prema programu studija- dogovaranje hospitacija u odgojnim skupinama, konzultativni rad, vrednovanje ostvarenosti pedagoške prakse
<p>U odnosu na stručne suradnike</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ timski rad na planiranju, programiranju i evaluiranju rada vrtića ○ timski rad na projektima i akcijskim istraživanjima ○ timski rad u opservacijama djece i donošenju stručnog mišljenja ○ ostalo, prema potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> ○ sudjelovanje u kreiranju Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada te Izvješća o ostvarenosti Godišnjeg plana i programa rada ○ sudjelovanje u osmišljavanju, dokumentiranju i vrednovanju projekata i akcijskih istraživanja ○ opservacija djece; pisanje stručnih mišljenja i nalaza
<p>U odnosu na društveno okruženje</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ostvarivanje suradnje sa nadležnim institucijama, različitim ustanovama, organizacijama i društvima u svrhu bogaćenja i unapređivanja te prezentiranja rada vrtića 	<ul style="list-style-type: none"> ○ povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima <ul style="list-style-type: none"> - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa - Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport

	<ul style="list-style-type: none"> - Agencija za odgoj i obrazovanje - društveno- socijalne ustanove (Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb...) - strukovne udruge - kulturne i sportske ustanove i udruženja ○ sudjelovanje u eksternim oblicima stručnog usavršavanja, prezentacijama rada vrtića, dogovaranju posjeta i izleta...
<p>Osobno stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ permanentan rad na povećanju vlastitih pedagoških kompetencija ○ permanentno ispitivanje osobnog pedagoškog djelovanja- pedagog kao reflektivni praktičar 	<ul style="list-style-type: none"> ○ praćenje i čitanje nove stručne literature i periodike ○ rad na projektima i akcijskim istraživanjima u vrtiću ○ sudjelovanje u grupnim oblicima internog stručnog usavršavanja ○ stručno usavršavanje na seminarima i stručnim skupovima
<p>Planiranje i programiranje, praćenje i procjenjivanje, dokumentiranje i prezentiranje rada</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ izrada izvedbenih planova i programa rada ○ izrada i primjena instrumenata praćenja i procjenjivanja ○ prikupljanje i obrada podataka, analiza i zaključci 	<ul style="list-style-type: none"> ○ sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, vlastitog Godišnjeg plana i programa rada ○ izrada internih odgojno- obrazovnih programa ○ izrada internih radnih materijala ○ izrada i obrada inicijalnih, ciljanih i evaluacijskih upitnika za odgojitelje i roditelje

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

CILJEVI I POSTUPCI	VRIJEME
NEPOSREDNI RAD S DJECOM	
<p>1. UTVRĐIVANJE GOVORNO-JEZIČNOG STATUSA DJECE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ispitivanje i re-evaluacija govornog-jezičnog razvoja kod djece starije od 4 godine: status artikulatora, provjera artikulacije te slušne percepcije, memorije i diskriminacije; provjera verbalne memorije; provjera jezičnih sposobnosti – semantika, morfosintaksa; provjera narativnih sposobnosti; provjera grafomotoričkih i vizuoperceptivnih sposobnosti • Detaljno trijažno ispitivanje govorno-jezičnog razvoja kod novoupisane djece • Trijažno ispitivanje govorno-jezičnog statusa i funkcioniranja kod djece upisane u program predškole • Opservacija djece u jasličkim skupinama s ciljem što ranijeg utvrđivanja eventualnih komunikacijskih i govorno-jezičnih poteškoća • Izrada i evaluacija plana logopedskog rada s djecom kod koje postoje poremećaji u govorno-jezičnom razvoju • Kontinuirana evaluacija plana logopedskog rada, odnosno djetetovog napretka u terapiji 	<p>Rujan, Listopad, Studeni</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p>
<p>2. LOGOPEDSKA TERAPIJA</p> <p>Logopedska terapija se provodi kroz individualni rad s djetetom, jedanput tjedno u trajanju 30-45 minuta. Kod djece starije dobi, ovisno o djetetovoj zrelosti i vrsti poteškoća, terapija se ponekad provodi u paru.</p> <p>U okviru logopedske terapije ističu se sljedeći zadatci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poticanje ranog komunikacijskog razvoja djece u jasličkim skupinama • Razvoj ranog jezičnog razumijevanja kod djece u jasličkim skupinama • Jačanje receptivnih jezičnih sposobnosti kod djece starijeg uzrasta 	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Rad na pravilnom izgovoru glasova, u skladu s razvojnom linijom glasova i artikulacijskih sposobnosti • Poticanje auditivne pažnje, percepcije, memorije i diskriminacije • Obogaćivanje aktivnog i pasivnog rječnika • Razvoj jezičnih sastavnica: morfologija, sintaksa, semantika, pragmatika • Poticanje razvoja pravilno strukturiranog samostalnog verbalnog iskaza i narativnih sposobnosti • Uspostavljanje pravilne glasovne higijene • Indirektna i direktna terapija ranog mucanja • Rad na grafomotoričkim sposobnostima, finoj motorici, vizualnoj percepciji, pažnji i koncentraciji • Poticanje razvoja predvještina čitanja i pisanja 	
<p>3. PRIPREMA DJECE ZA ŠKOLU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poticanje razvoja predvještina čitanja i pisanja kod školskih obveznika kroz rad u skupini (rad s djecom uključenom u stariju vrtićku skupinu te djecom uključenom u program predškole) • Procjena spremnosti djece za školu (procjena govora, jezika i komunikacije te usvojenosti predvještina čitanja i pisanja) • Pisanje stručnog mišljenja (po potrebi) 	<p>Kontinuirano tijekom godine Svibanj</p>
SURADNJA S ODGOJITELJIMA	
<ul style="list-style-type: none"> • Educiranje i informiranje odgojitelja o obilježjima urednog govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja te uobičajenim odstupanjima i poteškoćama u tom procesu (individualni sastanci, stručni kolektivi, stručne radionice) • Informiranje i savjetovanje odgojitelja o potrebama i načinima poticanja govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja u individualnom i grupnom radu (individualni sastanci, stručni kolektivi, stručne radionice) • Stručna podrška odgojiteljima u svakodnevnom radu s djecom s komunikacijskim te govorno-jezičnim teškoćama, tj. informiranje o djetetovom napretku u logopedskoj terapiji te potrebnim poticajima (individualni sastanci, upotreba video zapisa) • Organizacija informativnih sastanaka za roditelje djece s govorno-jezičnim poteškoćama • Stručna podrška u individualnom usavršavanju odgojitelja 	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>
SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića te Izvješća o radu vrtića • Timska opservacija djece kod koje postoji sumnja na postojanje govorno-jezičnih poteškoća ili drugih poteškoća u razvoju • Pisanje stručnog mišljenja o djetetovim sposobnostima i funkcioniranju u dječjem vrtiću, s naglaskom na govorno-jezični odnosno komunikacijski status • Organizacija i održavanje grupnih i individualnih sastanaka s roditeljima 	<p>Rujan, Lipanj Kontinuirano tijekom godine</p>

SURADNJA S RODITELJIMA	
<ul style="list-style-type: none"> • Individualni sastanci s roditeljima djece uključene u terapiju • Informiranje roditelja o tijeku logopedске terapije, napredovanju i eventualnim preprekama u radu te mogućnostima i načinima poticanja govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja kod kuće • Savjetodavni rad s roditeljima djece jasličke dobi kod koje su uočena odstupanja u komunikacijskom, odnosno govorno-jezičnom razvoju (uključivanje roditelja u indirektnu terapiju, tumačenje i demonstracija postupaka koji se koriste u terapiji, pismeni naputci, korištenje audio-vizualne opreme) • Savjetovanje i informiranje roditelja o uobičajenom tijeku govorno-jezičnog razvoja djece te mogućnostima njegovog poticanja prirodnim putem, kroz svakodnevnu komunikaciju i igru kod kuće (izrada informativnih materijala, individualni i grupni roditeljski sastanci) • Tumačenje opserviranih i dijagnosticiranih govorno-jezičnih poteškoća te stručnih nalaza i mišljenja 	Kontinuirano tijekom godine
OSTALI CILJEVI I POSTUPCI	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića • Sudjelovanje u planiranju i radu Stručnih aktiva, radnih dogovora i roditeljskih sastanaka • Stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i sudjelovanje na predavanjima, seminarima i stručnim skupovima iz područja logopedije) • Suradnja s ustanovama specijaliziranim za dijagnostiku i rehabilitaciju djece s govorno-jezičnim poteškoćama (Poliklinika SUVAG, Zagreb, Poliklinika SUVAG Karlovac, Klinika za dječje bolesti Zagreb, Savjetovalište Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta) • Vođenje dokumentacije o radu (evidencijske liste dolazaka na terapiju, dnevnik rada, godišnje izvješće o radu) • Izrada materijala za potrebe logopedskog rada • Izrada materijala za cjelokupne djelatnosti ustanove • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića 	Rujan Kontinuirano tijekom godine Srpanj, Kolovoz

15. ZAKLJUČAK

Ovaj Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ za pedagošku godinu 2019/20 temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva kulture i prosvjete, broj 7/8) te stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.09.2019. godine.

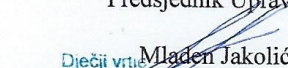
Pisarovina, 26.09.2019.

Klasa: 601-02/19-03/01
Urbroj: 238/21-148-01-19-1

Ravnateljica:


Vesnica Mader

Predsjednik Upravnog vijeća:


Dječji vrtić Mladen Jakolić
"POTOČIĆ PISAROVINA"
PISAROVINA, Velika Jamnička 1