

DJEČJI VRTIĆ „POTOČIĆ PISAROVINA“
VELIKA JAMNIČKA 1
10451 PISAROVINA

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018/19**

Ravnateljica:
Vesnica Mađer

Na temelju Članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine, broj 10 / 97), Članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (NN 83/01) i Članka 40. Statuta Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“, uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na svojoj 1. sjednici održanoj 27.09.2018. donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „POTOČIĆ PISAROVINA“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018/19**

Pisarovina, rujan 2018.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	9
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	10
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	14
5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	21
6. SURADNJA S RODITELJIMA	24
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM	27
8. ODGOJITELJSKO VIJEĆE	29
9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA	30
10. VREDNOVANJE	31
11. FINANCIRANJE	31
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	32
13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	35
14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA	39
15. ZAKLJUČAK	42

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić «Potočić Pisarovina» u ovoj pedagoškoj godini ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi s područja Općine Pisarovina i Općine Lasinja, u skladu s važećim zakonima i propisima za predškolske ustanove. Pri tome će uvažavati potrebe i prava korisnika.

Vrtić će kroz planirane programe, temeljene na važećim stručnim aktima i dokumentima te humanističkoj razvojnoj koncepciji, ostvarivati djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, u skladu s njihovim razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima, u razdoblju od 01.09.2018. do 31.08.2019. godine.

U vrtiću će se realizirati sljedeći programi:

1. redoviti 10-satni program
2. program predškole
3. kraći program engleskog jezika

1. U redoviti 10-satni program upisano je 105-ero djece raspoređene u 6 odgojnih skupina.

Pregled odgojnih skupina po dobi i broju djece

ODGOJNA SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE
PATULJCI	1-2 godine	11
JEŽIĆI	1-3 godine	12
SLONIĆI	djeca u 3.-oj godini	15
LAVIĆI	djeca u 4.-oj godini	18
ZEČIĆI	djeca u 5.-oj godini	24
SOVICE	5-7 godina	25

2. Program predškole organizirat će se za djecu koja su u godini pred polazak u školu, a nisu obuhvaćena redovitim 10-satnim programom u instituciji dječjeg vrtića. Program će se odvijati u razdoblju od 1.10.2018. do 31.5.2019. godine, dva puta tjedno u trajanju od 3h i 30 min u objektu vrtića. Program predškole pohađat će 20 -ero djece u jednoj odgojnoj skupini.

Također, program predškole provodit će se sa 17-ero djece uključene u redoviti program.

3. Kraći program engleskog jezika provodit će škola stranih jezika „Eklata“. Program će se provoditi dva puta tjedno u trajanju od 30 minuta, a pohađat će ga 23-oje djece.

Radno vrijeme

Radno vrijeme vrtića ustrojeno je prema potrebama korisnika-od 6,00 do 17,00 sati. Jutarnje dežurstvo organizirano je od 6,00-7,00, a popodneвно od 16,00-17,00 h.

ODGOJNA SKUPINA	PRIJEPODNEVNA SMJENA	POSLIJEPODNEVNA SMJENA
mlađa jaslička „Patuljci“	7,00 h- 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
mješovita jaslička „Ježići“	7,00 h- 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
starija jaslička „Slonići“	7,00 h- 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
mlađa vrtićka „Lavići“	7,00 h - 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
srednja vrtićka „Zečići“	7,00 h - 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
starija vrtićka „Sovice“	7,00 h - 12,30 h	10,30 h- 16,00 h

Praćenje i provjeru kvalitete organizacije rada vršit će ravnatelj, uvažavajući napomene stručnog tima, odgojitelja te pomoćno- tehničke službe.

Djelatnici

Odgojiteljice

Odgojno-obrazovni rad provodit će 12 odgojiteljica, od toga jedna odgojiteljica pripravnica. Dvije odgojiteljice su zaposlene kao zamjena za odgojiteljice na roditeljskom dopustu.

Odgojiteljice imaju petodnevni radni tjedan i 40- satno radno zaduženje.

Stručni tim

Stručni tim vrtića čine ravnateljica, pedagoginja, logopedinja i zdravstvena voditeljica. Ravnateljica i pedagoginja imaju 40-satno radno zaduženje tjedno, logopedinja 20-satno, a zdravstvena voditeljica 3-satno.

Pomoćno-tehnička služba

U dječjem vrtiću „Potočić Pisarovina” radit će dvije spremačice na puno radno vrijeme te jedna spremačica na pola radnog vremena (20-satno radno zaduženje).

Spremačice zaposlene na puno radno vrijeme imaju petodnevni radni tjedan što podrazumijeva 40- satno radno zaduženje- jedna spremačica radi 4 sata dnevno kao pomoćni radnik u kuhinji, a 4 sata dnevno na poslovima čišćenja i održavanja, dok druga radi 8 sati dnevno na poslovima čišćenja i održavanja.

U kuhinji radi jedna kuharica koja također ima petodnevni radni tjedan i 40-satno radno zaduženje.

Domar (djelatnik komunalnog poduzeća Komunalno Pisarovina) radit će prema potrebi vrtića i promjenama u ustrojstvu rada.

Radno vrijeme pomoćno-tehničkih radnika

RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
kuharica	6,00-14,00
1.spremačica	8,00- 12,00
2.spremačica	9,00- 17,00
3.spremačica	9,30-17,30

Administrativno-računovodstvena služba

Administrativno-računovodstvene poslove obavlja zaposlenik Općine Pisarovina prema zaduženoj satnici.

Pregled broja zaposlenika prema radnom mjestu i stručnoj spremi u 2018/19. god.

Red. br.	Radno mjesto	Broj zap.na neodr. vrijeme	Broj zap.na odr. vrijeme	Stručna sprema			
				VSS	VŠS	SSS	NKV
1.	Ravnatelj	1			1		
2.	Pedagog	1		1			
3.	Logoped	1		1			
4.	Odgojitelj	10	2		12		
6.	Kuharica	1				1	
7.	Spremačica	3				2	1
8.	UKUPNO	17	2	2	13	3	1

Struktura satnice odgojitelja po mjesecima u pedagoškoj godini 2018/19

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BLAGDANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	SATI UKUPNO
09/18	20	0	110	40	10	160
10/18	22	1	121	44	11	176
11/18	21	1	115,5	42	10,5	168
12/18	19	2	104,5	38	9,5	152
01/19	22	1	121	44	11	176
02/19	20	0	110	40	10	160
03/19	21	0	115,5	42	10,5	168
04/19	21	1	115,5	42	10,5	168
05/19	22	1	121	44	11	176
06/19	18	2	99	36	9	144
07/19	23	0	126,5	46	11,5	184
08/19	20	2	110	40	10	160
ukupno	249	11	1369,5	498	124,5	1992

Tjedno radno zaduženje: 40 sati

- neposredni rad s djecom- 27,5 sati
- ostali poslovi – 10,00 sati
- stanka 2,50 sati

Struktura satnice pedgoginje po mjesecima u ped. godini 2018/19

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BLAGDANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	PAUZA	SATI UKUPNO
09/18	20	0	100	50	10	160
10/18	22	1	110	55	11	176
11/18	21	1	105	52,5	10,5	168
12/18	19	2	95	47,5	9,5	152
01/19	22	1	110	55	11	176
02/19	20	0	100	50	10	160
03/19	21	0	105	52,5	10,5	168
04/19	21	1	105	52,5	10,5	168
05/19	22	1	110	55	11	176
06/19	18	2	90	45	9	144
07/19	23	0	115	57,5	11,5	184
08/19	20	2	100	50	10	160
ukupno	249	11	1245	622,5	124,5	1992

Tjedno radno zaduženje – 40 sati

- neposredan rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima-25 h
- ostali poslovi-12,5 h
- pauza- 2,5 h

Struktura satnice logopedinje po mjesecima u ped. godini 2018/19

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BLAGDANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	PAUZA	SATI UKUPNO
09/18	20	0	50	25	5	80
10/18	22	1	55	27,5	5,5	88
11/18	21	1	52,5	26,25 (26:15 h)	5,25 (5:15 h)	84
12/18	19	2	47,5 (47:30h)	23,75 (23:45 h)	4,75 (4:45h)	76
01/19	22	1	55	27,5	5,5	88
02/19	20	0	50	25	5	80
03/19	21	0	52,5	26,25	5,25	84
04/19	21	1	52,5	26,25	5,25	84
05/19	22	1	55	27,5	5,5	88
06/19	18	2	45	22,5	4,5	72
07/19	23	0	57,5	28,75 (28:45 h)	5,75 (5:45 h)	92
08/19	20	2	50	25	5	80
ukupno	249	11	622,5	311,25	62,25	996

Tjedno radno zaduženje – 20 sati

- neposredan rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima-12,5 (12:30 h)
- ostali poslovi-6,25 (6:15 h)
- pauza- 1,25 (1:15 h)

Struktura satnice ravnatelja po mjesecima u pedagoškoj godini 2018/19

RADNO ZADUŽENJE	SATI GODIŠNJE
USTROJSTVO RADA	597,5
MATERIJALNI UVJETI	373,5
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	124,5
ORGANIZACIJA NJEGE I BRIGE ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ	199
SURADNJA S RODITELJIMA	124,5
RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	50
RAD NA POSLOVIMA UPRAVLJANJA, UPRAVNO VIJEĆE	75
STRUČNO USAVRŠAVANJE	124,5
SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM	74
RAD U POVJERENSTVU ZA STAŽIRANJE ODGOJITELJA PRIPRAVNIKA	25
RAZVOJNA DJELATNOST	50
KRAĆI PROGRAM	50
PAUZA	124,5
Ukupno	1992

Tjedno radno zaduženje- 40 sati

- ustrojstvo rada – 12 sati
- materijalni uvjeti- 7,5 sati
- odgojno-obrazovni rad -2,5 sati
- organizacija njege i brige za tjelesni rast i razvoj- 4 sata
- suradnja s roditeljima- 2,5 sati

- *rad odgojiteljskog vijeća- 1 sat*
- *rad na poslovima upravljanja, Upravno vijeće- 1,5 sati*
- *stručno usavršavanje- 2,5 sati*
- *suradnja s društvenim okruženjem- 1,5 sati*
- *rad u povjerenstvu za stažiranje odgojitelja-pripravnika- 0,5 sati*
- *razvojna djelatnost- 1 sat*
- *kraći program- 1 sat*
- *pauza- 2,5 sati*

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj djelovanja: kontinuirani rad na stvaranju što optimalnijih prostornih i materijalnih uvjeta za življenje i učenje djece i odraslih, te stvaranje što kvalitetnijeg i sigurnijeg prostornog i materijalnog okruženja vrtića.

	STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1.1.	Izvršiti inventuru postojećih materijalnih dobara vrtića na početku i kraju pedagoške godine, te u prosincu tekuće godine	Rujan, prosinac lipanj	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji, pomoćno-tehničko osoblje
1.2.	Održavati i poboljšavati već postojeće prostorne preduvjete za čuvanje materijalnih dobara; održavati sustav proljetnog, ljetnog, jesenskog i zimskog čišćenja	Tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji; pomoćno-tehničko osoblje
2.1.	Izvršiti planirane nabave u namještaju, opremi, didaktici, potrošnim materijalima, slikovnicama i stručnoj literaturi te u skladu s ukazanim potrebama, godišnjim odgojno-obrazovnim programom, planom nabave i financijskim mogućnostima	Rujan, tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji
2.2.	Konstatirati potrebe za tehničkim aparatima, sušdem, posteljinom, sredstvima za čišćenje te izvršiti planirane nabave	Rujan, tijekom godine	Ravnatelj, pomoćno-tehničko osoblje
2.3.	Izvršiti planiranu nabavu novih sprava i igračaka na jaslíčkom i vrtićkom igralištu u skladu s planom nabave i financijskim mogućnostima	Rujan, tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji
3.1.	Izvršiti godišnje ateste vatrodajavnog sustava, plinskih instalacija i električnih instalacija sa ovlaštenim serviserima	Tijekom godine	Ravnatelj
3.2.	Konstatirati i provesti eventualne potrebne građevinsko-obrtničke, strojarske i elektroinstalaterske radove i popravke	Tijekom godine	Ravnatelj
3.3.	Konstatirati i planirati materijalne uvjete za izgradnju dvorane za provođenje tjelesnih aktivnosti djece predškolske dobi	Tijekom godine	Ravnatelj

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Cilj nam je održavanje postignutog standarda kvalitete u području pravilne prehrane djece i sanitarno-ekološkog održavanja vrtića te daljnji rad na podizanju kvalitete praćenja razvoja djece, očuvanju i unapređenju zdravlja djece, sigurnosti i samozaštite te kvalitete rada u području motoričkog razvoja djece (osobito jasličke dobi).

Vezano uz zadaću pravilne prehrane djece nastaviti ćemo s edukacijom kuhinjskog osoblja, odgojitelja i roditelja o novim standardima prehrane, kreiranjem jelovnika u skladu s zdravstvenim, kulturološkim i obrazovnim normativima (vodeći računa o željama djece i posebnim prehrambenim potrebama), razvijanjem kulture objedovanja i usvajanjem zdravih prehrambenih navika kod djece.

Što se tiče zadaće sanitarno-ekološkog održavanja nastaviti ćemo s uspostavljenim sustavom praćenja održavanja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora, ispravnog korištenja sredstava za rad i njihovo odlaganje, pripreme i distribucije hrane, pranja i dezinfekcije igraćaka za djecu, posteljine, pribora za jelo...te provođenjem svih elemenata HACCP- sustava.

Kao posebno važne zadaće na području njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece u ovoj pedagoškoj godini navodimo sljedeće:

1. skrb za djecu s posebnim potrebama

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Inicijalna trijaža uvidom u eventualnu medicinsku dokumentaciju i razgovorom s odgojiteljima i roditeljima	Rujan, tijekom godine	Pedagog, logoped, zdravstvena voditeljica
Ciljana opservacija djece u skupini; detekcija potencijalnih posebnih potreba	Rujan, tijekom godine	Pedagog, logoped, zdravstvena voditeljica
Upućivanje djece u odgovarajuće ustanove na specijalističku obradu, terapiju i kontrolu	Tijekom godine, po potrebi	Pedagog, logoped
Pojačana skrb za dvoje djece koja se nalaze u procesu specijalističke obrade i dijagnostike-opservacije u skupini, izrada i provedba IOPP-a, suradnja sa specijalističkim ustanovama u kojima djeca polaze timsku obradu ili tretman	Kontinuirano tijekom godine	Pedagog, logoped, odgojitelji, vanjski stručnj
Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima unutar i izvan ustanove; Individualna stručna usavršavanja djelatnika u ovom području	Kontinuirano tijekom godine	Pedagog, logoped, zdravstvena voditeljica, odgojitelji vanjski suradnici
Pojačana skrb za dijete s dijabetesom: - edukacija svih djelatnika vrtića (prehrana djeteta, rukovanje aparatom za mjerenje šećera i inzulinskim injekcijama, načini interveniranja u kriznoj situaciji) - kontinuirani nadzor djeteta na dnevnoj razini i pravovremene reakcije	Rujan Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, vanjska suradnica, roditelji dječaka Odgojitelji

- kreiranje prostorno- materijalnog konteksta koji zadovoljava individualne zdravstvene, odgojne, obrazovne i socioemocionalne potrebe djeteta	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Osiguravanje materijalno-organizacijskih i kontekstualnih uvjeta za uključivanje jednog djeteta s težim poteškoćama u poludnevni vrtički program (prilagodba broja djece u skupini, prilagodba prostora i didaktičkog materijala, angažiranje osobnog asistenta)	Tijekom godine	Ravnatelj, pedagog
Razvijanje uloge osobnog asistenta u radu s djecom s posebnim potrebama	Tijekom godine	Osobni asistent, pedagog, logoped, odgojitelji
Individualan rad s djetetom uz primjenu raznolikih postupaka i metoda, preventivnih i razvojnih programa	Kontinuirano tijekom godine	Logoped, pedagog, odgojitelji, osobni asistent
Rad sa cijelom skupinom djece na prihvaćanju djeteta s posebnim potrebama- situacijska djelovanja, korištenje elemenata preventivnih i razvojnih programa	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Pojačana suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama (razmjena informacija, savjetodavni rad; usuglašavanje odgojnih postupaka i pristupa...)	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, logoped, roditelji

Pokazatelji postignuća:

- pojačana suradnja odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja na identifikaciji posebnih potreba i pružanja pomoći djetetu
- uključivanje djece s posebnim potrebama (osobito djece s težim poteškoćama) u vrtički program
- redovan i kvalitetan nadzor i skrb za dijete s dijabetesom
- sudjelovanje na vanjskim edukacijama iz ovog područja
- uspješnost primjene terapijskih postupaka za ublažavanje, smanjenje ili prevladavanje individualnih poteškoća
- uspješnost primjene individualnih razvojnih programa za osobni napredak i postignuća djeteta
- uspješnost primjene preventivnih i razvojnih programa na prihvaćenost i uvažavanje djeteta unutar skupine
- jasno definirana, razrađena i funkcionalna uloga osobnog asistenta u radu s djecom s posebnim potrebama

2. planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta, prevencije bolesti i razvoja zdravstvene kulture i samozaštite djece

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Provođenje preventivnih mjera za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere	Kontinuirano kroz godinu	Odgojitelji,

za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, prevencija karijesa, sanitarno- higijenske mjere, mjere sigurnosti vanjskog i unutarnjeg prostora		zdravstvena voditeljica, stručni tim, vanjski suradnici
Provođenje antropometrijskih mjerenja djece u svim dobnim skupinama i pravovremeno reagiranje u slučaju odstupanja	Na početku i na kraju pedagoške godine	Zdravstvena voditeljica
Organiziranje kontrolnih zdravstvenih pregleda djece- pregled zubi, pregled vida	Kroz godinu	Ravnatelj, zdravstvena voditeljica, pedijatar, stomatolog, okulist
Redovna evidencija pobola djece	Kroz godinu	Zdravstvena voditeljica
Edukacija djelatnika putem stručne literature, predavanja, tečaja prve pomoći, higijenskog minimuma	Po potrebi kroz godinu	Vanjski suradnici. GDCK Jastrebarsko
Aktivno sudjelovanje vanjskih stručnjaka i zdravstvenih djelatnika u edukaciji djece, odgojitelja i roditelja- organiziranje posjeta djeci u vrtiću, organiziranje predavanja za djelatnike i roditelje	Po potrebi kroz godinu	Pedijatar, Stomatolog: GDCK Jastrebarsko
Provedba projekta u mlađoj vrtićkoj skupini	Kroz godinu	Odgojitelji, pedagog, zdravstvena voditeljica, vanjski stručnjaci
Promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djece- kroz edukativne letke, predavanja, zajedničke aktivnosti s djecom i roditeljima	Kroz godinu	Odgojitelji, zdravstvena voditeljica pedagog
Integracija elemenata primarnog preventivnog programa zdravstvenog odgoja djece u svim dobnim skupinama (stvaranje kulturno-higijenskih i zdravih prehrambenih navika, stjecanje znanja o vlastitom tijelu, čuvanju zdravlja i samozaštiti)	Kontinuirano kroz godinu	Odgojitelji
Provedba projekta „Sigurno dijete u sigurnom okruženju“ u srednjoj vrtićkoj skupini	Kontinuirano kroz godinu	Odgojitelji, pedagog

Pokazatelji postignuća

- funkcionalan i transparentan sustav praćenja provedbe protuepidemijskih mjera i zdravstvenog stanja djece
- nizak postotak obolijevanja i ozljeđivanja djece
- pojačana suradnja s roditeljima oko prevencije pojave bolesti u vrtiću
- uspostavljena suradnja s vanjskim stručnjacima na zaštiti djetetovog zdravlja i prevenciji bolesti; učinkovitost suradnje
- interes i sudjelovanje roditelja na organiziranim oblicima edukacije

- veliki interes djece za rad na temama zdravstvene problematike
- usvojenost kulturno- higijenskih i zdravih prehrambenih navika kod djece; usvojenost znanja o vlastitom tijelu i čuvanju zdravlja
- razvijena sposobnost prepoznavanja opasnih i kriznih situacija kod djece, usvojenost primjerenih postupaka i reakcija u takvim situacijama

3. unaprjeđivanje rada u području tjelesnog razvoja djece

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Unapređenje prostorno-materijalnih uvjeta za svakodnevne motoričke aktivnosti; nabava opreme i pomagala za motoričke aktivnosti	Listopad, tijekom godine	Odgojitelji, stručni tim
Provedba svakodnevne tjelovježbe, aktivnosti na zraku, te tjednih tjelesnih aktivnosti primjerenim metodama rada u svim skupinama	Tijekom godine	Odgojitelji
Povremeni boravak u prirodi uz pratnju roditelja	Tijekom godine	Odgojitelji, roditelji
Posjeti sportskim terenima	Tijekom godine	odgojitelji
Sudjelovanje starije djece u sportsko-rekreativnim programima izvan ustanove	Tijekom godine	Odgojitelji
Sudjelovanje djece na vanjskim sportskim događanjima	Tijekom godine	Odgojitelji, roditelji
Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje motoričkih postignuća djece- antropološka mjerenja, protokoli za procjenu motoričkih postignuća u osnovnim pokretima i drugim razvojnim područjima	Rujan, Veljača, svibanj	Odgojitelji, pedagog

Pokazatelji postignuća:

- bolja iskorištenost različitih prostora za provođenje motoričkih aktivnosti
- sudjelovanje na vanjskim sportskim događanjima
- povećan intenzitet organiziranih motoričkih aktivnosti na zraku
- kvalitetno strukturirane tjelesne aktivnosti primjerenim sadržajima i metodama rada
- primjena utvrđenih sigurnosnih mjera
- izražena motiviranost djece za motoričke aktivnosti
- povećana psihomotorna spremnost djece
- fizičko zdravlje djece
- usvojenost osnovnih normi sportskog ponašanja kod djece: poštivanje pravila, timski rad...

4. ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD

Osnovni cilj odgojno- obrazovnog rada i dalje je podizanje kvalitete svih aspekata odgojno- obrazovne prakse.

Kao bitne zadaće izdvajamo:

REDOVITI PROGRAM

1. Integriranje zaštitnih, preventivnih i razvojnih programa

Cilj integracije elemenata zaštitnih, preventivnih i razvojnih programa je stvaranje razvojno primjerenog konteksta koje osigurava poštivanje dječjih prava, razvijanje vještina socijalne kompetencije, empatije, pozitivnog mišljenja, samopoštovanja, potiče odgovorno ponašanje djeteta i konstruktivne obrasce ponašanja i življenja u zajednici.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Identifikacija razvojnih i posebnih potreba djece, aktualnih ili potencijalnih problema u odgojnoj skupini i stvaranje preduvjeta za integrativnu primjenu zaštitnih, preventivno-razvojnih programa	Listopad, tijekom godine	Odgojitelji, stručni tim
2. Stvaranje materijalnih uvjeta i razvojno-primjerenog konteksta za djetetovo učenje, vježbanje i svakodnevno prakticiranje ciljanih životno važnih vrijednosti i vještina	Tijekom godine	Odgojitelji
3. Aktivnosti djece usmjerene na upoznavanje, doživljavanje i uvažavanje različitosti, suradnje i nenasilja, razumijevanja i prihvaćanja svojih i tuđih emocija te razvoj samopouzdanja i samopoštovanja kroz programe stvaranja pozitivne slike o sebi i razvijanja emocionalne inteligencije	Tijekom godine	Odgojitelji
4. Dokumentiranje provedenih programa (bilješke, zapažanja, foto i video zapisi; dječji radovi)	Tijekom godine	Odgojitelji, stručni tim
5. Izložbe plakata, dječjih radova i fotografija nastalih u okviru dječjih projekata	Tijekom godine	Odgojitelji
6. Evaluacija provedenih programa (interne evaluacije)	Kroz godinu; svibanj	Odgojitelji, stručni tim

Pokazatelji postignuća

- dobri socijalni odnosi unutar skupine
- razvijeniji komunikacijske vještine djece (slušanja drugih i zauzimanja za sebe)
- uvažavajući odnos djece prema različitosti drugih
- smanjenje agresivnog i destruktivnog ponašanja

- samostalnost, proaktivnost i konstruktivnost djece u rješavanju različitih problema

2. *Poticanje rane glazbene osjetljivosti*

Cilj nam je kroz pjevanje, ples, sviranje, slušanje glazbe i različite oblike izražavanja potaknuti senzibilitet djece u svim dobnim skupinama za glazbu i ritam, ljubav prema glazbi i razvoj estetskih vrijednosti, kreativnost te pozitivno utjecati na cjelokupni razvoj djeteta (psihomotorički, govorno- komunikacijski, socio-emocionalni).

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Podizanje stručne kompetencije odgojitelja: <ul style="list-style-type: none"> - nabava i prorada stručne i priručne literature - eksterna edukacija odgojitelja - iskustvene radionice na stručnim aktivima 	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog. vanjski stručni suradnici
Unapređenje prostorno- materijalnog konteksta za rad na projektu: <ul style="list-style-type: none"> - nabava i izrada potrebnih sredstava i rekvizita (izrada zvečki, šuškalica, bubnjeva; nabava Orffovog instrumentarija) - uređenje glazbenih centara (instrumenti, CD-ovi s klasičnom glazbom, zavičajnom i folklornom glazbom, dječjim pjesmicama; slikovni materijal- instrumenata, tehničkih glazbenih pomagala, svirača i pjevača; snimke različitih zvukova iz okoline, snimke zvuka instrumenata) 	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, ravnatelj
Provođenje sadržaja i aktivnosti s područja glazbe i plesa <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje klasične glazbe i instrumenata- kroz aktivno i pasivno slušanje glazbe; igre detektiranja i prepoznavanja zvuka instrumenata; ples i kretanje uz glazbu - upoznavanje zavičajne i tradicijske glazbe- kroz aktivno i pasivno slušanje glazbe, instrumenata i pjesama; pjevanje i ples - plesne aktivnosti- slobodan ples, ples po osmišljenoj koreografiji, različite ritmičke igre - aktivnosti sviranja 	Tijekom godine	Odgojitelji

<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti izražavanja zvukom i pokretom - igre s pjevanjem - igre zapamćivanja i prepoznavanja različitih zvukova i izvora zvuka - likovno izražavanje uz glazbu 		
Povezivanje s različitim osobama koji se bave glazbom (sviračima pojedinih instrumenata, folklornim društvima) i njihovo gostovanje u skupinama	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, ravnatelj, glazbenici
Aktivno uključivanje roditelja u projekt npr. nabava PNM-a za izradu instrumenata, radionice izrade glazbenih rekvizita, gostovanje roditelja koji se bave glazbom u skupinama	Tijekom godine	Odgojitelji, roditelji
Dokumentiranje aktivnosti- fotografije i video snimke, izložbe dječjih radova, plakati...	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Prezentacija postignuća: <ul style="list-style-type: none"> - na priredbama i svečanostima - na roditeljskim sastancima - na stručnim aktivima 	Tijekom godine	Odgojitelji, djeca
Identifikacija potencijalno darovite djece u području glazbenog stvaralaštva	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Evaluacija projekta	Tijekom godine, svibanj	Odgojitelji, pedagog, roditelji

Pokazatelji postignuća:

- ostvarenost suradnje s različitim glazbenicima, glazbenim društvima i institucijama
- različitost i inovativnost ostvarenih aktivnosti
- bogatstvo i primjerenost poticaja i materijala u glazbenim centrima
- aktivnost i zainteresiranost djece za ponuđene sadržaje; pojačani interes djece za glazbenim izražavanjem
- napredak djece u glazbenoj ekspresiji
- uključenost roditelja u projekt
- pozitivne završne evaluacije

3. Razvijanje dječje kreativnosti kroz različite oblike likovnog izraza

Cilj nam je obogaćivanje svakodnevne odgojno-obrazovne prakse različitim vizualnim, taktilnim i osjetilnim poticajima kroz koje ćemo nastojati potaknuti raznoliko kreativno likovno izražavanje djeteta.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
-----------------------	---------	----------

<p>Podizanje stručne kompetencije odgojitelja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabava i prorada stručne i priručne literature - eksterna edukacija odgojitelja - iskustvene radionice na stručnim aktivima 	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, vanjski stručni suradnici
<p>Unapređenje prostorno- materijalnog konteksta za rad na projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabava i izrada potrebnih sredstava, rekvizita i poticaja (vizualnih, taktilnih i osjetilnih) za likovno izražavanje - uređenje centara aktivnosti 	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, ravnatelj
<p>Provođenje sadržaja i aktivnosti s likovnog područja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje djece sa različitim likovnim tehnikama i načinima likovne ekspresije (grataž, fraktal...) - razvoj ekspresivnih sposobnosti djece u području likovnog stvaralaštva (primjerenim aktivnostima i poticajima) - poticanje dječjeg grafičkog izraza kroz primjenu znakova, simbola, slikovnog pisma - povezivanje različitih vidova kreativnosti- likovnog izražavanja, glazbe i pokreta - rad na izražavanju emocija kroz likovnost 	Tijekom godine	Odgojitelji
<p>Planiranje i provođenje inovativnih sadržaja u svakodnevnim aktivnostima (upoznavanje umjetnika i umjetničkih djela, primjena novih likovnih tehnika, kreativne radionice za roditelje...)</p>	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, ravnatelj, vanjski suradnici
<p>Aktivno uključivanje roditelja u projekt npr. nabava PNM-a za određene likovne aktivnosti; kreativne radionice za roditelje</p>	Tijekom godine	Odgojitelji, roditelji
<p>Dokumentiranje aktivnosti- fotografije i video snimke, izložbe dječjih radova, plakati...)</p>	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
<p>Prezentacija postignuća:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na tjednim izložbama u vrtiću - na priredbama i svečanostima 	Tijekom godine	Odgojitelji, djeca

Identifikacija potencijalno darovite djece u području likovnog stvaralaštva	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Evaluacija projekta	Tijekom godine, svibanj	Odgojitelji, pedagog, roditelji

Pokazatelji postignuća:

- ostvarenost suradnje s različitim umjetnicima, umjetničkim udrugama i institucijama
- različitost i inovativnost ostvarenih aktivnosti
- bogatstvo, raznolikost i primjerenost poticaja i materijala u likovnim centrima
- kvalitetnije estetsko uređenje vrtića
- uvođenje novih likovnih tehnika; različitost likovnih tehnika
- aktivnost i zainteresiranost djece za ponuđene sadržaje; pojačani interes djece za kreativnim izražavanjem
- napredak djece u likovnoj ekspresiji
- uključenost roditelja u projekt
- pozitivne završne evaluacije

4. Kreiranje poticajnog prostorno- materijalnog konteksta za usvajanje predmatematičkih vještina

Cilj nam je kreiranje inovativnog, stimulativnog i bogatog materijalnog konteksta svih odgojnih skupina koje će omogućiti djeci primjerene načine samostalnog i aktivnog učenja te razvijanja početnih predmatematičkih vještina.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Evidentiranje inicijalnog stanja iskoristivog materijala i poticaja u sobama dnevnog boravka djece	Rujan	Odgojitelji, pedagog
Redovna izrada i nabava primjerenih poticaja, igračaka i didaktičkog materijala koji omogućuju brojenje, mjerenje, uspoređivanje količina, prepoznavanje oblika, brojeva	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Osmišljavanje i provođenje primjerenih aktivnosti s djecom, u skladu s njihovom dobi i razvojnim mogućnostima	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Redovito i pravovremeno razmještanje i obogaćivanje postojećih centara aktivnosti i formiranje centara simboličkih igara koje potiču usvajanje početne matematike (npr. dućan, cvjećarna...)	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Uključivanje roditelja u nabavu PNM-a, organiziranje radionica izrade poticaja i igračaka za roditelje	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, roditelji
Dokumentiranje akcija u materijalnom kontekstu vrtića (pisane, foto i video bilješke); analize aktivnosti i vještina djece	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog

Evaluacija materijalnog okruženja soba dnevnog boravka, aktivnosti i usvojenih vještina djece; završna evaluacija projekta	Tijekom godine Lipanj	Odgojitelji, pedagog, ravnatelj, roditelji
--	--------------------------	--

Pokazatelji postignuća:

- bogato materijalno okruženje soba dnevnog boravka djece
- estetski atraktivan prostor
- velik interes djece za igru i učenje s ponuđenim poticajima
- atraktivnost, promišljenost i funkcionalnost ponuđenih i izrađenih poticaja
- usvojenost predmatematičkih vještina kod djece
- uključenost roditelja u uređenje i osmišljavanje prostora

5. *Poticanje govorno- komunikacijskog razvoja djece jasličke dobi*

ŠTO I KAKO	KADA	TKO
Obogaćivanje materijalnog konteksta za stimulaciju govora djece primjerenim poticajima i materijalima	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Provedba primjerenih aktivnosti s djecom- znakovni jezik, igre prstićima, pjesmice i pokretne igre za razvoj govora...; supervizijski rad logopeda	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji logoped
Izrada internog radnog materijala	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, logoped, pedagog
Informiranje roditelja o projektu i edukacija o načinima pravilnog poticanja govorno- jezičnog i komunikacijskog razvoja djece jasličke dobi	Tijekom godine, svibanj	Odgojitelji, logoped, pedagog
Evaluacija projekta- kroz redovne radne sastanke i analize; završna evaluacija	Lipanj	Odgojitelji, logoped, pedagog

Pokazatelji postignuća:

- brže i lakše učenje govora
- veće komunikacijske sposobnosti djece
- smanjenje gnjevnih i frustriranih reakcija

6. *Razvoj senzomotornih funkcija djece jasličke dobi*

Cilj projekta je poticanje razvoja svih osjetila, poticanje integracije senzomotornih funkcija djeteta te prevencija mogućih poteškoća u motoričkom, socio-emocionalnom i spoznajnom razvoju.

ŠTO I KAKO	KADA	TKO
Obogaćivanje materijalnog konteksta za stimulaciju bazičnih senzornih sustava i osjetila primjerenim poticajima i materijalima	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji

Planiranje i provedba primjerenih aktivnosti za poticanje razvoja perceptivnih i motoričkih sposobnosti	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Izrada internog radnog materijala	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Informiranje roditelja o značenju senzorne integracije za opći razvoj djeteta	Tijekom godine, svibanj	Odgojitelji, pedagog
Evaluacija provedenih aktivnosti i napretka djece	Lipanj	Odgojitelji, pedagog

Pokazatelji postignuća:

- stimulatívno materijalno okruženje
- učestalost i raznolikost istraživačkih i manipulativnih aktivnosti s djecom
- razvijenost senzomotoričkih i perceptivnih sposobnosti djece
- detekcija i prevencija eventualnih motoričkih i perceptivnih poteškoća

PROGRAM PREDŠKOLE

Cilj odgojno-obrazovnog rada u programa predškole je suvremenim humanističko- razvojnim pristupom zadovoljiti individualne razvojne potrebe i osobne potencijale djece te kreirati poticajne kontekstualne (materijalne i socijalne) uvjete za stjecanje potrebnih znanja, vještina i kompetencija koje će omogućiti djeci kvalitetan odgojno- obrazovni kontinuitet i integraciju u društvenu okolinu.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Izrada orijentacijskog godišnjeg plana i programa rada	Rujan	Pedagog, ravnatelj
2. Kreiranje organizacijsko-materijalnih uvjeta za provođenje programa	Rujan	Ravnatelj, pedagog, odgojitelj
3. Organiziranje i provedba informativnog roditeljskog sastanka	Rujan	Ravnatelj, pedagog, odgojitelj
4. Inicijalna procjena razvojnog statusa; kreiranje individualnih razvojnih zadaća za pojedino dijete	Listopad	Odgojitelji, pedagog, logoped
5. Provedba programa pripreme za školu, integracija elemenata preventivno- razvojnih programa (pozitivne slike o sebi, emocionalne inteligencije, odgoja za suradnju i mir...)	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji

6. Uključivanje djece u različita vanjska i unutarnja događanja u okviru redovnog programa	Tijekom godine	Odgojitelji
7. Finalna procjena napretka i razvojnog statusa djece; izvješće o radu predškole	Svibanj	Odgojitelji

Pokazatelji postignuća

- interes i motivacija djece za obavljanje radnih zadataka
- vidljiv napredak djece u svim razvojnim područjima
- pozitivna socio-emocionalna klima u skupinama
- dobri rezultati testiranja za školu

KRAĆI PROGRAMI IZVAN REDOVITOG PROGRAMA

Cilj ovih programa je obogaćivanje osnovnog programa edukativnim, stvaralačkim i rekreativnim sadržajima kako bi se podržao interes djeteta za pojedina područja izražavanja i stvaranja te omogućilo sadržajno provođenje slobodnog vremena djece izvan redovnog programa vrtića.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Program opće igraonice		
- zaprimanje zahtjeva za upis, raspoređivanje djece po skupinama, stvaranje kontekstualnih uvjeta za provedbu programa	Svibanj Rujan	Ravnatelj, Pedagog
- provedba programa	Od listopada do lipnja	Odgojitelji
- evaluacija programa	Lipanj	
2. Kraći program engleskog jezika		
- upis djece u program, formiranje skupina, informativni roditeljski sastanak, stvaranje kontekstualnih uvjeta za provedbu programa	Rujan	Škola stranih jezika „Eklata“, ravnatelj, voditeljica programa
-provedba programa	Od listopada do lipnja	voditeljica programa
- prezentacija postignuća i evaluacija programa	Lipanj	voditeljica programa

Pokazatelji postignuća

- pozitivna socio-emocionalna klima u igraonici
- ustaljenost prisutnosti djece

- motiviranost djece za sudjelovanje u ponuđenim sadržajima
- vidljiv individualni napredak djece
- iskazano zadovoljstvo roditelja

Pedagoška dokumentacija

Odgojno- obrazovni rad, kao i svi ostali elementi programa, evidentirat će se i dokumentirati prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ((NN 83/01):

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis
- Evidencijska lista dolazaka djece
- Zdravstveni kartoni djece
- Antropometrijska mjerenja
- Dosjei pojedine djece
- Dosjei djece s posebnim potrebama
- Program individualnog usavršavanja odgojitelja
- Ostali oblici dokumentiranja:
 - dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolia i mapa
 - bilješke verbalnih izričaja djece
 - uradci djece (likovni radovi, makete, grafički prikazi)
 - foto, audio i video zapisi aktivnosti djece
 - plakati i panoi
 - izložbe dječjeg stvaralaštva
 - anegdotske bilješke
 - snimke i transkripti razgovora između svih sudionika procesa
 - samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika (bilješke, snimke)
 - bilješke o suradnji s roditeljima
 - liste praćenja djece
 - evaluacijski listići i interpretacije dobivenih rezultata

7. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Cilj stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika našeg vrtića je razvoj osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i ostalih djelatnika kroz edukaciju, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i podizanju kvalitete odgojne prakse te osvješćivanju naše uloge odgajatelja i stručnih suradnika kao refleksivnih praktičara.

Područja i teme stručnog usavršavanja bit će vođeni potrebama pedagoške prakse, kao i individualnim potrebama odgajatelja i stručnih suradnika.

Stručno usavršavanje unutar ustanove

Individualna stručna usavršavanja odgojitelja

TEMA	NOSITELJ	POSTUPCI	VRIJEME
Glazba u jaslicama- timski projekt	Josipa Vujaklija, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Glazba u jaslicama- timski projekt	Milka Jovetić Tonković, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Govorno-komunikacijski razvoj djece rane dobi- timski projekt	Marija Sremić, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Govorno-komunikacijski razvoj djece rane dobi- timski projekt	Petra Mesić Araranković, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Početna matematika s djecom rane dobi- timski projekt	Ivana Pokupčić, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Početna matematika s djecom rane dobi- timski projekt	Barbara Smolković Cerovski, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine

Rad s djecom s komunikacijskim teškoćama	Martina Šetek, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Emocionalna inteligencija	Maja Čvarak. odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Sigurno dijete u sigurnom okruženju- timski projekt	Ivana Braim, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Sigurno dijete u sigurnom okruženju- timski projekt	Josipa Karapandža, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Pozitivna slika o sebi	Ankica Špišić, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Vizualno, taktilno i osjetilno kao poticaj dječjeg grafičkog i kreativnog izraza	Đurđica Planinac, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine

Interni stručni aktivni- radionice i predavanja usmjereni na pojedine aspekte godišnjih projekata vrtića te stručna predavanja o suvremenim spoznajama odgojne prakse te skrbi za pravilan rast i razvoj djece (u organizaciji stručnih suradnica i odgojiteljica)

Interni stručni aktivni planiranja- timski rad odgojiteljica i pedagoga usmjeren na pojedine aspekte planiranja, praćenja, dokumentiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa.

Radni dogovori- individualne konzultacije i timski rad odgojitelja i stručnih suradnika na rješavanje aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno- obrazovnog procesa.

Staziranje odgojitelja pripravnika- prema izvedbenom planu i programu staziranja

Pedagoška praksa studenata- hospitacija u odgojnim skupinama, konzultacije s pedagoginjom i odgojiteljicama, ostvarenje individualnih zadataka prema programu studija; vrednovanje ostvarenja pedagoške prakse

Stručno usavršavanje izvan ustanove

Stručno usavršavanje odvijat će se prema Katalogu stručnog usavršavanja za 2018. i 2019. godinu Agencije za odgoj i obrazovanje.

Planiramo sudjelovanje i na stručnim skupovima koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Gradski ured za obrazovanje i šport, Centar za doživljajnu pedagogiju te ostale stručne udruge.

Također, planiramo provođenje edukacija u skladu sa zakonskom regulativom (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, pravni propisi, financijsko savjetovanje).

Sudjelovanje u programima stručnog usavršavanja odvijat će se sukladno potrebama odgajatelja i stručnih suradnika te financijskih mogućnosti Vrtića.

Izješćivanje djelatnika o sadržajima skupova obavezno će se vršiti u sklopu stručnih aktiva, putem obavijesti na oglasnim pločama i na druge načine.

Pokazatelji postignuća

- djelotvornost timskog rada odgojitelja na unapređenju pojedinih aspekata odgojne prakse (otvoreno davanje i primanje podrške, sugestija, povratne informacije i kritike od strane kolega i stručnih suradnika)
- uspješnost primjene novih spoznaja u neposredan rad s djecom
- aktivno sudjelovanje odgojitelja na internim oblicima grupnog usavršavanja
- uspješnost stažiranja i polaganja stručnog ispita odgojitelja pripravnika
- uspješnost studentske prakse

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj nam je daljnje intenziviranje i osuvremenjivanje suradnje obitelji i vrtića u komunikacijskom, organizacijskom i sadržajnom smislu.

Bitne zadaće suradnje s roditeljima su:

- u odnosu na dijete- stvaranje osobno i socijalno potkrepljujućih situacija za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju djece, odgojitelja i roditelja; jedinstvene i dosljedne odgojne poruke; osjećaj sigurnosti i povjerenja
- u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike- uspostavljanje kvalitetne komunikacije; razumijevanje i uvažavanje obiteljskog odgojnog konteksta; poticanje i prihvaćanje roditeljske inicijative za aktivno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu; omogućavanje utjecanja i odlučivanja roditelja u pitanjima odgoja djeteta u vrtiću; pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz odgoj ili međusobnu suradnju
- u odnosu na roditelje- jačanje roditeljske kompetencije u odgoju djece i rješavanju aktualnih razvojnih i odgojnih problema; jačanje povjerenja u postupke odgojitelja i vrtić općenito.

Planirani oblici suradnje s roditeljima

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. INDIVIDUALNI RAZGOVORI <ul style="list-style-type: none"> • inicijalni razgovori s roditeljima novoprimitljene djece • svakodnevna razmjena informacija između roditelja i odgojitelja • ciljani individualni razgovori odgojitelja i roditelja • informativni i savjetodavni razgovori s pedagogom i logopedom 	<p>Lipanj, srpanj, kolovoz; tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Stručni tim</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Pedagog</p> <p>Logoped</p>
2. RODITELJSKI SASTANCI, PREDAVANJA I RADIONICE <ul style="list-style-type: none"> • Informativni roditeljski sastanak s roditeljima novoupisane djece • Informativni roditeljski sastanci po skupinama • Informativni roditeljski sastanak za roditelje djece polaznika programa predškole • Informativni roditeljski sastanak za roditelje djece polaznika kraćeg programa engleskog jezika 	<p>Kolovoz</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj, pedagog</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Ravnatelj, stručni tim</p> <p>Voditeljica programa</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Roditeljski sastanci oglednog tipa (snimke dnevnog ritma, određenih aktivnosti, prezentacije projekata i postignuća) • Roditeljski sastanci komunikacijskog tipa • Predavanja na teme pedagoške, psihološke i logopedске problematike • Radionice na teme pedagoške, psihološke i logopedске problematike 		<p>Odgojitelji, pedagog logoped</p>
<p>3. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE RODITELJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</p> <ul style="list-style-type: none"> • boravak roditelja u skupini tijekom adaptacije • igre i aktivnosti s djecom u grupi (npr. uključivanje u projekte, prezentacija zanimanja) • dan otvorenih vrata • radionice s roditeljima • sudjelovanje u pripremi odgojnog procesa (sakupljačke akcije, donacije, usluge..) • pratnja djece na izletima i posjetima • sudjelovanje na proslavama i priredbama... • sudjelovanje u evaluaciji i prezentaciji postignuća 	<p>Rujan, tijekom godine Tijekom godine</p>	<p>Odgojitelji, roditelji</p>
<p>4.VIZUALNO- PISANA KOMUNIKACIJA S RODITELJIMA, putem</p> <ul style="list-style-type: none"> • kutića za roditelje • WEB-a • edukativnih listića • upitnika, anketa • drugih oblika vizualne komunikacije (foto-izložbe, izložbe dječjeg likovnog stvaralaštva, dječje slikovnice i plakati, video-projekcije odgojno-obrazovnog rada...) 	<p>Tijekom godine</p>	<p>Odgojitelji, ravnatelj, pedagog, logoped</p>
<p>5.POSJETI OBITELJIMA I RODITELJIMA NA RADNOM MJESTU, ovisno o potrebi i projektima u grupi</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Odgojitelji, ravnatelj, pedagog</p>
<p>6. ZAJEDNIČKE IGRAONICE, RADIONICE, DRUŽENJA I SLAVLJA djece, odgojitelja i roditelja</p>		<p>Pedagog, odgojitelji,</p>

<ul style="list-style-type: none"> • blagdanske • rođendanske • sportsko-rekreativne • radno-ekološke • jesenska svečanost; završna svečanost 	Tijekom godine, prema kalendaru događanja	ravnatelj
--	---	-----------

Planirani načini praćenja i vrednovanja suradnje s roditeljima

- procjena stavova i očekivanja usporednom analizom podataka iz upitnika za roditelje i odgojitelje
- analiza učestalosti, raznolikosti i svrhovitosti organiziranih oblika i načina suradnje te odaziva roditelja istima
- analize upitnika za roditelje- evaluacija rada vrtića kroz godinu i na kraju pedagoške godine

Pokazatelji postignuća:

- Učestali i raznoliki oblici suradnje kroz godine
- Dobar odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje
- Profesionalna komunikacija i konstruktivno rješavanje problema
- Otvorenost odgojitelja i stručnog tima za roditeljske inicijative i procjene
- Vidljiv utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u pripremi i realizaciji programa odgojne skupine
- Visoke ocjene roditelja kvalitete rada vrtića.

9. SURADNJA S NEPOSREDNIM DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

Cilj nam je kroz otvaranje prema društvenoj sredini i kvalitetnu suradnju sa svim faktorima društvene i kulturne okoline unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada, kulturnu i javnu djelatnost vrtića te prezentaciju postignuća.

Bitne zadaće takve suradnje su:

- u odnosu na dijete: obogaćivanje iskustva, omogućavanje snažnih emocionalnih doživljaja, socijalizacija
- u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike vrtića: razmjena iskustava, stručno usavršavanje, prezentacija postignuća djece, rada odgojitelja i djelovanja vrtića široj društvenoj sredini
- u odnosu na roditelje: aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti vrtića, osvješćivanje važnosti takve suradnje, razvijanje osjećaja pripadnosti vrtiću

Osobito nam je važna kvalitetna suradnja s osnivačem vrtića- Općinom Pisarovina koja se odražava i očituje u svim segmentima rada vrtića.

Također, suradnju ostvarujemo sa sljedećim institucijama:

ČIMBENICI	NOSITELJI SURADNJE	SVRHA SURADNJE
Stručne institucije	Ministarstvo znanosti i obrazovanja; Agencija za odgoj i obrazovanje; Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport; Hrvatski zavod za zapošljavanje	Materijalna i stručna pomoć u radu (stručno usavršavanje, poboljšanje materijalnih uvjeta rada, unapređenje prakse), informiranost
Odgojno-obrazovne ustanove, društva i strukovne udruge	Dječji vrtići, Osnovne škole, Učiteljski fakultet, Filozofski fakultet, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, HPKZ; Centar za doživljajnu pedagogiju, Udruga Korak po korak	Edukacija, razmjena iskustava, upoznavanje i bolje razumijevanje odgojne prakse
Zdravstvene ustanove, ustanove socijalne skrbi i policijska uprava	Higijensko-epidemiološka služba Jastrebarsko, Gradsko društvo Crvenog križa Jastrebarsko, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba, Poliklinika Suvag, Specijalna bolnica Goljak, HURID, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Dom zdravlja Pisarovina, Policijska postaja Jastrebarsko	Zajednički rad na zaštiti i skrbi za sigurnost i zdravlje djece, stručna pomoć u radu s djecom s posebnim potrebama; organizacija posjeta

Kulturne i sportske ustanove, društva i pojedinci	Kazališta ,plesni studiji, Zavičajni muzej Donja Kupčina, ostali muzeji, športsko-rekreativni centri i izletišta, pojedinci-animatori, prezentatori zanimanja	Rad na projektima; organizacija predstava, izložbi, posjeta, izleta, druženja i susreta
Radne organizacije i objekti	Obrtničke radnje i različiti objekti u okruženju- KIT, Narodne novine, Astreja...	Nabava potrebne opreme i potrošnog materijala; organizacija posjeta
Mediji	Tisak, elektronski mediji	Prezentacija postignuća i djelatnosti vrtića

10. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Odgojiteljsko vijeće kao stručno tijelo Vrtića ove pedagoške godine radit će u sastavu 12 odgojitelja i četiri stručna suradnika (pedagog, logoped, zdravstvena voditeljica i ravnatelj), a predsjedat će mu ravnatelj. Planira se održati 5 sjednica OV na kojima će se :

- donositi prijedlozi o ustrojstvu rada Vrtića te Plana i programa rada za sljedeću pedagošku godinu te Kurikuluma vrtića
- utvrđivati globalne zadatke rada, viziju vrtića i strategiju djelovanja
- promišljati način rada Vrtića te predškolski odgoj općenito
- analizirati ostvarenost zadataka postavljenih godišnjim planom i donositi smjernice za unaprjeđivanje pedagoške prakse
- analizirati postignuća na razini odgojnih skupina
- analizirati provedba odgojnih programa i projekata
- prezentirati nova stručna literatura i periodika
- davati izvješća sa seminara i drugih događanja s područja predškolskog odgoja
- donositi Izvješće o ostvarenosti godišnjeg plana i programa u tekućoj pedagoškoj godini

11. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Tijekom pedagoške godine 2018/19 Upravno vijeće DV „Potočić Pisarovina“ održavat će svoje sjednice u sljedećem sastavu:

- Mladen Jakolić, predsjednik UV, predstavnik osnivača
- Antonija Vračević Orečić, zamjenica predsjednika UV, predstavnik osnivača
- Ivan Špišić, predstavnik osnivača
- Željko Lolić, predstavnik roditelja
- Tanja Žarić, predstavnik vrtića

Za kvalitetan rad upravnog vijeća potrebno je sljedeće:

- osigurati optimalne uvjete rada članova Upravnog vijeća (vrijeme, mjesto i sl.)
- pravovremeno pripremiti sjednice Upravnog vijeća
- kontinuirano izvještavati članove Upravnog vijeća o realizaciji donesenih odluka s prethodnih sjednica i događanjima u vrtiću
- pravovremeno izvršavati izmjene i dopune normativnih akata

Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljat će se i donositi odluke o:

- usvajanju Plana i programa rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2018/19
- usvajanje Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2018/19
- usvajanju Godišnjeg izvješća o radu vrtića za pedagošku godinu 2018/19
- usvajanju periodičnih i godišnjih financijskih izvješća i proračuna
- raspisivanju natječaja za zasnivanje radnih odnosa na određeno i neodređeno vrijeme za odgojitelje i ostale djelatnike
- zasnivanju radnih odnosa po raspisanim natjecajima
- upisu djece
- radu i djelovanju vrtića te tekućoj problematici istog
- usvajanju Plana korištenja godišnjih odmora radnika
- ostalim aktualnim pitanjima.

12. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa vršit će odgojitelji koji provode program, roditelji, stručni suradnici i ravnatelj.

Vanjsko vrednovanje mogu vršiti nadležne institucije npr. Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja. (Vrtić je uključen u samovrednovanje Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja od pedagoške godine 2012/13).

Program će se pratiti uvidom u pedagošku dokumentaciju, upitnicima, anketama, foto i video zapisima, bilješkama o razvoju djece, samorefleksijama i zajedničkim refleksijama odgojitelja i stručnih suradnika, analizom sadržaja i aktivnosti.

Roditelji će vrednovanje svih aspekata odgojno- obrazovnog rada vršiti kroz ankete i upitnike. Samostalno ćemo izrađivati različite protokole praćenja i procjenjivanja razvojnog statusa djece, različitih aspekata kvalitete odgojno- obrazovnog procesa, samovrednovanja.

13. FINANCIRANJE PROGRAMA

Ustanova će se financirati sredstvima osnivača, uplatama roditelja (sukladno cijeni programa prema odluci osnivača) sponzorskim i donorskim uplatama te prilozima.

Cijena se određuje Mjerilima o načinu i uvjetima financiranja Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ (2012) te Odlukom o izmjenama i dopunama Mjerila o načinu i uvjetima financiranja Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ (2014).

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Bitne zadaće:

- raditi na homogenosti svih struktura i poboljšanju komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u podizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu,
- pronaći optimalna rješenja i kvalitetu za boravak djece u vrtiću i rad svih djelatnika radi unapređivanja osnovne djelatnosti,
- poticati timski rad , partnerstvo i autentičnost ustanove,
- osmišljavati i uključivati djelatnike u aktivnosti koje pridonose otvorenosti Vrtića prema društvenoj zajednici

1. Zadaće u odnosu na ustrojstvo rada:	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> -na razini odgojnih skupina i ustanove pratiti i unapređivati ustrojstvo rada radi postizanja kvalitete u osnovnoj djelatnosti -voditi evidencije prisutnosti na radu te pratiti realizaciju godišnjih zaduženja zaposlenika -donijeti mjesečnu, dnevnu i tjednu organizaciju rada -sudjelovanje u izradi Kurikuluma dječjeg vrtića -sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića za tekuću pedagošku godinu -sudjelovati u izradi godišnjeg i polugodišnjeg Izvješća o radu vrtića -sudjelovati u izradi Financijskog plana vrtića i izvješća Financijskog plana -voditi upravni postupak u Dječjem vrtiću na osnovu javnih ovlasti -sudjelovati u radu izvješća godišnjih upisa i ispisa djece u dječji vrtić - rad u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika te sudjelovanje u provedbi plana praćenja i uvođenja pripravnika u samostalan rad 	<ul style="list-style-type: none"> -tijekom godine -Rujan -Siječanj, -Kolovoz -Rujan -tijekom godine -tijekom godine
2) Zadaće u odnosu na materijalne uvjete rada:	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u nabavi didaktičkih i drugih sredstava na osnovu analize stanja objekta , 	tijekom godine

<p>vanjskog i unutarnjeg prostora te opreme odgojnih skupina</p> <p>-redoviti uvid u materijalno poslovanje i uvjete rada</p> <p>-voditi brigu o racionalnom utrošku raznih energenata</p> <p>-pratiti racionalni utrošak potrošnog materijala i sredstava za održavanje i sitnog inventara te osigurati uvjete za nabavu u skladu s financijskim mogućnostima</p> <p>-koordiniranje i praćenje provođenja radova na objektu i unutar objekta te praćenje kvalitete i konačno izvršenje radova</p> <p>-koordiniranje i praćenje izvršavanja zadataka i radova vezanih za popravke tijekom cijele godine te konačno izvršenje radova</p> <p>-koordiniranje i praćenje zaštite na radu i radnih uvjeta potrebnih za kvalitetan i siguran rad u vrtiću usklađeno sa zakonskim propisima</p> <p>-koordiniranje, primjena i praćenje HACCAP sustava u objektu</p>	<p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p>
<p>3) Zadaće u odnosu na njegu i skrb za tjelesni rast i razvoj djece:</p>	<p>Vrijeme realizacije</p>
<p>-praćenje njege i zdravstvene zaštite djece</p> <p>-sudjelovanje u izradi jelovnika prema normativima te praćenje prehrane djece</p> <p>-nadzirati pripremu, kvalitetu i optimalizaciju prehrane djece</p> <p>-nadzirati rad zaduženih za održavanje higijenskih uvjeta rada na unutarnjem i vanjskom prostoru</p> <p>-voditi brigu o deratizaciji i dezinfekciji objekta</p> <p>-praćenje ritma života i aktivnosti djece</p>	<p>-tijekom godine</p>
<p>4) Zadaće u odnosu na suradnju s društvenom okolinom</p>	<p>Vrijeme realizacije</p>
<p>- javno predstavljanje ustanove i djelatnosti</p> <p>- razni oblici suradnje sa svim društvenim čimbenicima u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>-tijekom godine</p>
<p>5) Zadaće u odnosu na rad Upravnog vijeća</p>	<p>Vrijeme realizacije</p>
<p>- raditi na razvoju koordinacije između Upravnog vijeća, Osnivača i Dječjeg vrtića,</p> <p>- pripremanje materijala za sjednice i sudjelovanje u radu i održavanju sjednica</p> <p>- provoditi odluke Upravnog vijeća</p> <p>- podnositi izvješća o poslovanju vrtića te realizaciji Godišnjeg plana rada i Financijskog plana dječjeg vrtića</p>	<p>-tijekom godine</p>
<p>6) Zadaće u odnosu na vrtić:</p>	

<ul style="list-style-type: none"> -objedinjavanja podataka iz odgojnih skupina -periodično i kontinuirano praćenje financijskog poslovanja i ostvarenje prema planu nabave u skladu s mjerama racionalizacije -sudjelovati u izradi plana tekućeg održavanja objekta -sudjelovati u izradi Plana nabave -sudjelovati u izradi vrtićkih internih analiza i anketa -organizacija i praćenje rada kraćih programa vrtića -vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća, stručnog tima -sudjelovanje u timskom planiranju na realizaciji malih tematskih skupina 	<p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>Siječanj</p> <p>-tijekom godine</p>
7) Zadaće u odnosu na suradnju s roditeljima:	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u pripremi za prijem djece u vrtić -vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece -suradnja s roditeljima djece s poteškoćama u razvoju radi stvaranja što boljih i primjerenih uvjeta za rad i prihvata djece u skladu s njihovim potrebama -sudjelovanje u izradi plana za aktivnu i kvalitetnu suradnju s roditeljima -individualni razgovori s roditeljima prema potrebama 	<p>Svibanj</p> <p>Kolovoz</p> <p>-tijekom godine</p> <p>Rujan</p> <p>-tijekom godine</p>
8) Zadaće u odnosu na odgojno-obrazovni rad:	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> - rad na homogenosti svih struktura kolektiva - pratiti razinu rada i evidentirati poslove i zadaće odgojno-obrazovnih radnika -pratiti razinu rada stručnog tima dječjeg vrtića -vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini -pratiti provedbu drugih oblika rada s djecom(posjeti, izleti,...) - pratiti rad pripravnika -osigurati kvalitetne oblike stručnog usavršavanja 	<p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p>
9) Stručno osposobljavanje:	
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u različitim vidovima stručnog usavršavanja u i izvan vrtića - permanentno usavršavanje na stručnim skupovima za ravnatelje - sudjelovati u radu stručnih aktiva i Povjerenstava 	<p>-tijekom godine</p>

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

BITNE ZADAĆE	AKTIVNOSTI
<p>U odnosu na dijete</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ praćenje i procjenjivanje osobina i potreba djece ○ praćenje prilagodbe novoprimitljene djece ○ sudjelovanje u zadovoljavanju dječje potrebe za sigurnošću, pripadanjem, pažnjom i ljubavlju ○ sudjelovanje u zadovoljavanju dječje potrebe za aktivnošću, kreativnošću i izražavanjem ○ sudjelovanje u bogaćenju djetetovog života u vrtiću različitim kulturno-umjetničkim i društveno-zabavnim događanjima, sportsko-rekreativnim programima, posjetima, izletima i druženjima... 	<ul style="list-style-type: none"> ○ provođenje inicijalnih razgovora s djecom i roditeljima ○ rad u povjerenstvu za upise ○ formiranje odgojnih skupina ○ opservacija djece u skupini ○ praćenje i stručna pomoć u ostvarivanju programa u okviru kompetencije pedagoga ○ sudjelovanje u organizaciji različitih kulturno-umjetničkih i društveno-zabavnih događanja, sportsko-rekreativnim programima, kulturnim programima, posjetima, izletima i druženjima...
<p>U odnosu na roditelje</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ sudjelovanje u pripremi i provedbi adaptacijskog perioda ○ informiranje roditelja o odgojno – obrazovnom programu i životu Vrtića ○ poticanje roditelja na različite oblike suradnje s odgojiteljima u kontekstu odgojne skupine i vrtića općenito ○ poticanje roditelja na procjenjivanje programa i rada vrtića u cijelosti 	<ul style="list-style-type: none"> ○ priprema, provedba i obrada inicijalnih upitnika, intervjua i anketa ○ priprema i provedba informativnog roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece ○ priprema i provedba informativnog roditeljskog sastanka za roditelje djece polaznika programa predškole ○ prezentiranje odgojno-obrazovnog rada u vrtiću i procesa adaptacije: <ul style="list-style-type: none"> - priprema pisanih materijala i edukativnih letaka - sudjelovanje u uređivanju kutića za roditelje - priprema i provedba roditeljskih sastanaka oglednog tipa ○ izrada i obrada evaluacijskih upitnika i anketa

<ul style="list-style-type: none"> ○ konzultativni rad sa roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> ○ individualni razgovori ○ priprema i provedba predavanja za roditelje, radionica i komunikacijskih roditeljskih sastanaka ○ priprema pisanih materijala
<p>U odnosu na odgojitelje</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ pomoć odgojiteljima u procjenjivanju razvojnih i individualnih potreba i prava djece ○ pomoć odgojiteljima u kreiranju kvalitetnog odgojno- obrazovnog procesa u svim njegovim aspektima (kreiranje poticajnog materijalnog okruženja, rad na projektima, kreiranje integriranog razvojnog kurikuluma, uspostavljanje primjerene komunikacije s djecom, pronalaženje i razvijanje kvalitetnijih postupaka odgojitelja, refleksivno vrednovanje vlastite prakse, stručna pomoć odgojiteljima u komunikaciji s roditeljima te u pripremi i provedbi različitih oblika suradnje s roditeljima, stručna pomoć i sudjelovanje u organizaciji i provođenju svečanosti, izleta, posjeta i sl.) ○ pomoć odgojiteljima u osvješćivanju vlastite uloge odgojitelja kao refleksivnog praktičara ○ rad s odgojiteljima- pripravnicima 	<ul style="list-style-type: none"> ○ zajedničke akcije u kontekstu odgojne skupine, promatranje, bilježenje, analiziranje i vrednovanje istih, unošenje promjena ○ supervizije rada odgojitelja ○ direktna stručna pomoć u odgojnoj skupini ○ provođenje akcijskih istraživanja ○ sugeriranje pristupa, postupaka, stručne literature i informacija koje mogu pridonijeti boljem razumijevanju filozofije odgoja te većoj kvaliteti odgojno- obrazovnog rada ○ zajednička organizacija različitih oblika suradnje s roditeljima; priprema pisanih materijala, video- snimki, vježbi ○ pomoć u izboru područja individualnog stručnog usavršavanja te provedbi istog (sugestije, zajedničke refleksije) ○ priprema i provedba različitih oblika stručnih usavršavanja za odgojitelje (stručni aktivni, odgojiteljska vijeća, radionice) ○ donošenje i praćenje provođenja Programa stažiranja odgojitelja – pripravnika; rad u Povjerenstvu za stažiranje, donošenje završnog Izvešća o stažiranju odgojitelja pripravnika zajedno s ostalim članovima povjerenstva za stažiranje pripravnika

<ul style="list-style-type: none"> ○ rad sa studentima 	<ul style="list-style-type: none"> ○ uvidi u sve aspekte rada odgojitelja-pripravnika ○ konzultativni rad s odgojiteljem-pripravnikom u osmišljavanju i provedbi aktivnosti s djecom, različitih oblika suradnje s roditeljima, rad na stručnim aktivima i odgojiteljskim vijećima... ○ sugeriranje pristupa, postupaka , stručne literature ○ priprema odgojitelja za stručni ispit-provjera poznavanja literature, ogledne aktivnosti... ○ ostvarenje individualnih zadataka prema programu studija- dogovaranje hospitacija u odgojnim skupinama, konzultativni rad, vrednovanje ostvarenosti pedagoške prakse
<p>U odnosu na stručne suradnike</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ timski rad na planiranju, programiranju i evaluiranju rada vrtića ○ timski rad na projektima i akcijskim istraživanjima ○ timski rad u opservacijama djece i donošenju stručnog mišljenja ○ ostalo, prema potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> ○ sudjelovanje u kreiranju Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada te Izvješća o ostvarenosti Godišnjeg plana i programa rada ○ sudjelovanje u osmišljavanju, dokumentiranju i vrednovanju projekata i akcijskih istraživanja ○ opservacija djece; pisanje stručnih mišljenja i nalaza
<p>U odnosu na društveno okruženje</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ostvarivanje suradnje sa nadležnim institucijama, različitim ustanovama, organizacijama i društvima u svrhu bogaćenja i unapređivanja te prezentiranja rada vrtića 	<ul style="list-style-type: none"> ○ povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima <ul style="list-style-type: none"> - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa - Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport - Agencija za odgoj i obrazovanje - društveno- socijalne ustanove (Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb...) - strukovne udruge - kulturne i sportske ustanove i udruženja

	<ul style="list-style-type: none"> ○ sudjelovanje u eksternim oblicima stručnog usavršavanja, prezentacijama rada vrtića, dogovaranju posjeta i izleta...
<p>Osobno stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ permanentan rad na povećanju vlastitih pedagoških kompetencija ○ permanentno ispitivanje osobnog pedagoškog djelovanja- pedagog kao reflektivni praktičar 	<ul style="list-style-type: none"> ○ praćenje i čitanje nove stručne literature i periodike ○ rad na projektima i akcijskim istraživanjima u vrtiću ○ sudjelovanje u grupnim oblicima internog stručnog usavršavanja ○ stručno usavršavanje na seminarima i stručnim skupovima
<p>Planiranje i programiranje, praćenje i procjenjivanje, dokumentiranje i prezentiranje rada</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ izrada izvedbenih planova i programa rada ○ izrada i primjena instrumenata praćenja i procjenjivanja ○ prikupljanje i obrada podataka, analiza i zaključci 	<ul style="list-style-type: none"> ○ sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, vlastitog Godišnjeg plana i programa rada ○ izrada internih odgojno- obrazovnih programa ○ izrada internih radnih materijala ○ izrada i obrada inicijalnih, ciljanih i evaluacijskih upitnika za odgojitelje i roditelje

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

CILJEVI I POSTUPCI	VRIJEME
NEPOSREDNI RAD S DJECOM	
<p>1. UTVRĐIVANJE GOVORNO-JEZIČNOG STATUSA DJECE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ispitivanje i re-evaluacija govornog-jezičnog razvoja kod djece starije od 4 godine: status artikulatora, provjera artikulacije te slušne percepcije, memorije i diskriminacije; provjera verbalne memorije; provjera jezičnih sposobnosti – semantika, morfosintaksa; provjera narativnih sposobnosti; provjera grafomotoričkih i vizuoperceptivnih sposobnosti • Detaljno trijažno ispitivanje govorno-jezičnog razvoja kod novoupisane djece • Trijažno ispitivanje govorno-jezičnog statusa i funkcioniranja kod djece upisane u program predškole • Opservacija djece u jasličkim skupinama s ciljem što ranijeg utvrđivanja eventualnih komunikacijskih i govorno-jezičnih poteškoća • Izrada i evaluacija plana logopedskog rada s djecom kod koje postoje poremećaji u govorno-jezičnom razvoju • Kontinuirana evaluacija plana logopedskog rada, odnosno djetetovog napretka u terapiji 	<p style="text-align: center;">Rujan, Listopad, Studeni</p> <p style="text-align: center;">Kontinuirano tijekom godine</p>
<p>2. LOGOPEDSKA TERAPIJA</p> <p>Logopedska terapija se provodi kroz individualni rad s djetetom, jedanput tjedno u trajanju 30-45 minuta. Kod djece starije dobi, ovisno o djetetovoj zrelosti i vrsti poteškoća, terapija se ponekad provodi u paru.</p> <p>U okviru logopedske terapije ističu se sljedeći zadatci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poticanje ranog komunikacijskog razvoja djece u jasličkim skupinama • Razvoj ranog jezičnog razumijevanja kod djece u jasličkim skupinama • Jačanje receptivnih jezičnih sposobnosti kod djece starijeg uzrasta • Rad na pravilnom izgovoru glasova, u skladu s razvojnom linijom glasova i artikulacijskih sposobnosti • Poticanje auditivne pažnje, percepcije, memorije i diskriminacije • Obogaćivanje aktivnog i pasivnog rječnika • Razvoj jezičnih sastavnica: morfologija, sintaksa, semantika, pragmatika • Poticanje razvoja pravilno strukturiranog samostalnog verbalnog iskaza i narativnih sposobnosti • Uspostavljanje pravilne glasovne higijene • Indirektna i direktna terapija ranog mucanja • Rad na grafomotoričkim sposobnostima, finoj motorici, vizualnoj percepciji, pažnji i koncentraciji • Poticanje razvoja predvještina čitanja i pisanja 	<p style="text-align: center;">Kontinuirano tijekom godine</p>
<p>3. PRIPREMA DJECE ZA ŠKOLU</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Poticanje razvoja predvještina čitanja i pisanja kod školskih obveznika kroz rad u skupini (rad s djecom uključenom u stariju vrtićku skupinute djecom uključenom u program predškole) • Procjena spremnosti djece za školu (procjena govora, jezika i komunikacije te usvojenosti predvještina čitanja i pisanja) • Pisanje stručnog mišljenja (po potrebi) 	<p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>Svibanj</p>
SURADNJA S ODGOJITELJIMA	
<ul style="list-style-type: none"> • Educiranje i informiranje odgojitelja o obilježjima urednog govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja te uobičajenim odstupanjima i poteškoćama u tom procesu (individualni sastanci, stručni kolektivi, stručne radionice) • Informiranje i savjetovanje odgojitelja o potrebama i načinima poticanja govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja u individualnom i grupnom radu (individualni sastanci, stručni kolektivi, stručne radionice) • Stručna podrška odgojiteljima u svakodnevnom radu s djecom s komunikacijskim te govorno-jezičnim teškoćama, tj. informiranje o djetetovom napretku u logopedskoj terapiji te potrebnim poticajima (individualni sastanci, upotreba video zapisa) • Organizacija informativnih sastanaka za roditelje djece s govorno-jezičnim poteškoćama • Stručna podrška u individualnom usavršavanju odgojitelja 	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>
SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića te Izvješća o radu vrtića • Timska opservacija djece kod koje postoji sumnja na postojanje govorno-jezičnih poteškoća ili drugih poteškoća u razvoju • Pisanje stručnog mišljenja o djetetovim sposobnostima i funkcioniranju u dječjem vrtiću, s naglaskom na govorno-jezični odnosno komunikacijski status • Organizacija i održavanje grupnih i individualnih sastanaka s roditeljima 	<p>Rujan, Lipanj</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p>
SURADNJA S RODITELJIMA	
<ul style="list-style-type: none"> • Individualni sastanci s roditeljima djece uključene u terapiju • Informiranje roditelja o tijeku logopedске terapije, napredovanju i eventualnim preprekama u radu te mogućnostima i načinima poticanja govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja kod kuće • Savjetodavni rad s roditeljima djece jasličke dobi kod koje su uočena odstupanja u komunikacijskom, odnosno govorno-jezičnom razvoju (uključivanje roditelja u indirektnu terapiju, tumačenje i demonstracija postupaka koji se koriste u terapiji, pismeni naputci, korištenje audio-vizualne opreme) • Savjetovanje i informiranje roditelja o uobičajenom tijeku govorno-jezičnog razvoja djece te mogućnostima njegovog poticanja prirodnim 	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>

15. ZAKLJUČAK

Ovaj Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ za pedagošku godinu 2018/19 temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva kulture i prosvjete, broj 7/8) te stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.09.2018. godine.

Pisarovina, 27.09.2018.

Klasa: 601-02/18-03/01

Urbroj: 238/21-148-01-18-1

Ravnateljica:

Vesnica Mader

Predsjednik Upravnog vijeća:

Mladen Jakolić