

**DJEČJI VRTIĆ "POTOČIĆ PISAROVINA",
VELIKA JAMNIČKA 1
PISAROVINA**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018/2019**

Ravnateljica:
Vesnica Mađer

Na temelju članka 40. Statuta Dječjeg vrtića "Potočić Pisarovina" u Pisarovini i članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na sjednici održanoj 28. kolovoza 2019.godine, donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

O

OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018/19

Pisarovina, kolovoz 2019.

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA	3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	7
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	8
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	11
5. SURADNJA S RODITELJIMA	17
6. SURADNJA S NEPOSREDNIM DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM	19
7. RAD ODGAJATELJSKOG VIJEĆA	21
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	22
9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA	26
10. VREDNOVANJE PROGRAMA	27
11. FINANCIRANJE PROGRAMA	27
12. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJA	28
13. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	30
14. ZAKLJUČAK	32

1. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić "Potočić Pisarovina" u pedagoškoj 2018/19 godini organizirao je skrb i njegu te odgojno- obrazovni rad za djecu rane i predškolske dobi sukladno s važećim zakonskim propisima, važećim vrtićkim aktima i stručnim preporukama.

Ustrojstvo rada ustanove prilagodili smo suvremenim postavkama humanističko-razvojnog pristupa u odgoju i naobrazbi djece u izvanobiteljskim uvjetima.

Program

U vrtiću smo ove pedagoške godine realizirali sljedeće programe:

1. redovni 10-satni program sa 6 odgojnih skupina
2. program predškole s jednom odgojnom skupinom
3. kraći program predškole u starijoj vrtićkoj skupini
4. kraći program engleskog jezika (kojeg je provodila škola stranih jezika „Eklata“; s jednom odgojnom skupinom)

Redoviti 10-satni program za djecu u dobi od 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu realiziran je s 105-ero djece raspoređene u šest odgojnih skupina.

PRIKAZ BROJA ODGOJNIH SKUPINA I BROJA DJECE NA POČETKU I NA KRAJU PEDAGOŠKE GODINE

SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE NA POČETKU PEDAGOŠKE GODINE	BROJ DJECE NA KRAJU PEDAGOŠKE GODINE
MLAĐA JASLIČKA SKUPINA "PATULJCI"	od 1 do 2 godine	11	9
MJEŠOVITA JASLIČKA SKUPINA "JEŽIĆI"	od 1 do 3 godine	12	12
STARIJA JASLIČKA SKUPINA "SLONIĆI"	djeca u 3-oj godini	15	15
MLAĐA VRTIČKA SKUPINA "LAVIĆI"	djeca u 4-oj godini	18	17
SREDNJA VRTIČKA SKUPINA "ZEČIĆI"	djeca u 5-oj godini	24	22

STARIJA VRTIČKA SKUPINA “SOVICE”	djeca od 5,5 godina do polaska u školu	25	25
---	---	----	----

Kroz pedagošku godinu se određeni broj djece ispisao, a određeni broj djece upisao u vrtić.

PRIKAZ BROJA ISPISANE I UPISANE DJECE KROZ GODINU PO ODGOJNIM SKUPINAMA

	BROJ ISPISANE DJECE	BROJ UPISANE DJECE
MLAĐA JASLIČKA	2	0
MJEŠOVITA JASLIČKA	2	2
STARIJA JASLIČKA	1	1
MLAĐA VRTIČKA	1	0
SREDNJA VRTIČKA	2	0
STARIJA VRTIČKA	0	0

Na kraju pedagoške godine iz starije vrtičke skupine ispisalo se 16-ero djece zbog polaska u školu. Ostali razlozi ispisa prema učestalosti bili su sljedeći:

- osobni obiteljski razlozi (8-ero djece)

Program predškole u trajanju od 250 sati godišnje pohađalo je 20-ero djece koja nisu bila obuhvaćena institucionalnim oblikom predškolskog odgoja, u jednoj odgojnoj skupini u prostoru Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“.

Kraći program predškole u starijoj vrtičkoj skupini pohađalo je 16-ero djece.

Program engleskog jezika pohađalo je 23-oje djece, dva puta tjedno u trajanju od 30 minuta.

Radno vrijeme

Radno vrijeme vrtića bilo je ustrojeno prema potrebama korisnika od 6,00 do 17,00 sati. Jutarnje dežurstvo je od 6,00-7,00 sati, a popodnevno dežurstvo je od 16,00-17,00 sati.

Djelatnici

Odgojitelji

U dječjem vrtiću zaposleno je 12 odgojiteljica, od toga jedna odgojiteljica pripravnica i dvije studentice predškolskog odgoja kao nestručne zamjene za odgojiteljice na roditeljskom dopustu.

Odgojitelji imaju petodnevni radni tjedan i 40-satno radno zaduženje.

U mlađoj vrtićkoj skupini zaposlena je jedna osobna asistentica za dijete s posebnim potrebama.

Stručni tim

Stručni tim vrtića čine ravnateljica, pedagoginja i zdravstvena voditeljica.

Ravnateljica i pedagoginja imaju 40-satno radno zaduženje tjedno, a radno vrijeme im je svaki dan od 8:00 do 16:00 h.

Zdravstvena voditeljica ima 3-satno radno zaduženje tjedno, kao dopunski rad na neodređeno vrijeme.

Pomoćno-tehnička služba

U Dječjem vrtiću „Potočić Pisarovina” zaposlene su tri spremačice.

Dvije spremačice zaposlene su na puno radno vrijeme- jedna spremačica radi 4 sata dnevno kao pomoćni radnik u kuhinji, a 4 sata dnevno na poslovima čišćenja i održavanja (u vremenu od 9 do 17 h), a druga spremačica radi 8 sati dnevno na poslovima čišćenja i održavanja (od 9,30 do 17,30 h). Treća spremačica u vrtiću radi na pola radnog vremena- 4 sata dnevno u vremenu od 8,00-12,00 sati.

Spremačice imaju petodnevni radni tjedan što podrazumijeva 40- satno radno zaduženje, odnosno 20- satno za spremačicu koje radi na pola radnog vremena.

U vrtiću je zaposlena kuharica SSS, koja također ima petodnevni radni tjedan i 40-satno radno zaduženje, što podrazumijeva 8 sati rada dnevno u trajanju od 6,00- 14,00 sati.

Poslove domara obavljaju djelatnici iz Komunalno Pisarovina prema ukazanim potrebama.

Administrativna služba

Administrativno-računovodstvene poslove vrtića obavlja administrativno- računovodstveni djelatnik Općine Pisarovina.

Administrator ima petodnevni radni tjedan i 40-satno tjedno radno zaduženje, a u okviru te satnice obavlja i poslove za Dječji vrtić, pravovremeno i prema potrebi.

Pregled broja zaposlenika prema radnom mjestu i stručnoj spremi u 2018/19 god.

Red. br.	Radno mjesto	Broj zap.na neodr. vrijeme	Broj zap.na odr. vrijeme	Stručna sprema			
				VSS	VŠS	SSS	NKV
1.	Ravnatelj	1			1		
2.	Pedagog	1		1			
3.	Zdravstvena voditeljica	1			1		
4.	Odgojitelj	9	3		10	2	
5.	Osobni asistent		1			1	
6.	Kuharica	1				1	
7.	Spremačica	3				2	1
8.	UKUPNO	16	4	1	12	6	1

Zaključak

Ustrojstvo rada na razini vrtića bilo je postavljeno u skladu s potrebama i pravima svakog djeteta te zakonski propisanim uvjetima.

Nastojali smo zajednički djelovati te pravilno koristiti sve raspoložive ljudske resurse rukovodeći se prvenstveno s dobrobiti djeteta, a onda i vrtića u cjelini.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Prije početka pedagoške godine 2018/19 izvršili smo analizu postojećeg stanja i potreba na svim razinama procesa rada- konstatirali smo potrebe u investicijskom održavanju objekta, namještaju, didaktici i potrošnom materijalu te pristupili nabavi i izradi istog.

Kroz pedagošku godinu je:

- izvršena je redovna provjera plinskih instalacija i vatrodojavnog sustava od ovlaštenih servisera (Merkantille, Tesi d.o.o., Majur)
- izvršen je servis sustava za automatsku detekciju plina od strane ovlaštenog servisera (Tesi d.o.o.) i atest istog sustava od strane ovlaštenog servisera (ORSUS)
- izvršen je atest vatrodojavnog sustava, protupanične rasvjete i statičkog elektriciteta (ORSUS)
- izvršen je atest uređaja s posebnim opasnostima- štednjak, plinski spremnik (ORSUS)
- izvršen je atest vode za piće (Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije), sustava grijanja i električnih instalacija u dograđenom prostoru (ORSUS)
- kontinuirano se održava HACCP –sustav
- proveden je redovni servis postojećih klima uređaja
- zamijenjeno je osam vatrogasnih aparata
- preuređeno je jasličko dvorište (promijenjena je pozicija igrališta i napravljen novi raspored sprava ; montirala se nova zaštitna tenda)
- u suradnji s KA- VRT-om redovno je održavan vanjski prostor i prostor igrališta
- okrečili su se zidovi u jednoj jasličkoj sobi, garderobama i blagavaonici na katu
- kupljen je dodatni pribor za jelo i posude za pripremanje hrane
- kroz godinu smo osigurali prostorne preduvjete za čuvanje materijalnih dobara (igračaka, materijala...) i nekoliko puta detaljno očistili sve prostorije
- na temelju utvrđenih potreba kroz godinu se nekoliko puta nabavljao didaktički materijal i igračke, potrošni materijal za likovni centar i izradu poticaja te uredski materijal
- nabavili smo nekoliko novih slikovnica za odgojne skupine i pedagošku knjižnicu te novu stručnu literaturu za pedagošku knjižnicu
- u prikupljanje potrošnog materijala i PNM-a uljučili smo i roditelje
- od „Leda“ smo zaprimili donaciju škrinje

Ove pedagoške godine započela je gradnja sportske dvorane uz objekt vrtića, s financijskim sredstvima koje je Općina Pisarovina ostvarila preko Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Zaključak

Smatramo da je sustav održavanja i suradnje s ovlaštenim serviserima dobro uhodan i funkcionalan, kao i unutarnja organizacija nabave i održavanja opreme, igraćaka i materijala. Osobito pozitivnim smatramo početak gradnje sportske dvorane.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Ove pedagoške godine intenzivno smo radili na sljedećim zadaćama:

1. skrb za djecu s posebnim potrebama

Stručni tim i odgojitelji izvršili su inicijalnu trijažu uvidom u medicinsku dokumentaciju, opservacijom djeteta prilikom upisa i razgovorom s roditeljima djece kod kojih je postojalo već utvrđeno razvojno odstupanje ili sumnja u određena razvojna odstupanja. Za jedno dijete je odmah prilikom inicijalnog razgovora utvrđena potreba angažiranja osobnog asistenta.

Nakon ciljanih opservacija djece u skupini i individualnih opservacija koje je provodile pedagoginja, odgojiteljice i pedagoginja održavale su individualne razgovore s roditeljima kako bi upozorile na potencijalna razvojna odstupanja i probleme, preporučivale potrebne postupke i metode u komunikaciji i radu s djecom, a određenu djecu su uputile na specijalističku obradu, terapiju i kontrolu u odgovarajuće ustanove. Također, održavale su savjetodavni rad s roditeljima kad su oni iskazali potrebu.

Budući da ove pedagoške godine vrtić nije uspio zaposliti logopeda, dio djece upućen je na tretmane u obližnje logopedске kabinete.

Uspjeli smo osigurati osnovne materijalno- organizacijske i kontekstualne uvjete za uključivanje jednog djeteta s težim poteškoćama u poludnevni vrtićki program (sumnja na metaboličku bolest, gelastička katalepsija i mioklona astatska epilepsija u opservaciji)- angažirali smo osobnog asistenta, kroz godinu sustavno nabavljali didaktički materijal i igračke koje na adekvatan način potiču spoznajni razvoj djevojčice te razvoj krupne i fine motorike.

Također, kroz godinu se kontinuirano provodio pojačani nadzor i skrb za dijete s dijabetesom- na početku pedagoške godine provedena je edukacija svih djelatnika vrtića (prehrana djeteta, rukovanje aparatom za mjerenje šećera i inzulinskim injekcijama, načini interveniranja u kriznoj situaciji) kako bi svi znali adekvatno reagirati, a mjerenja razine šećera u krvi i primjerene intervencije snižavanja ili podizanja šećera u krvi provodile su se svaki dan kontinuirano i pravovremeno te se posebno evidentirale. Također, vodilo se računa o zadovoljavanju dječakovih individualnih zdravstvenih, odgojno- obrazovnih i socioemocionalnih potreba.

Odgojiteljice odgojne skupine u koju je integriran dječak s utvrđenim komunikacijskim teškoćama provele su individualno stručno usavršavanje o radu s djecom s tom vrstom teškoća te nastojale preporučene metode komunikacije provesti u praksi (vizualno potpomognuta komunikacija).

Pedagoginja i odgojiteljice zajedno su radile na izboru materijala i igračaka te osmišljavanju i prilagodbi aktivnosti koje zadovoljavaju potrebe integrirane djece i djece u postupku opservacije i dijagnostike i koje im omogućuju ravnopravno sudjelovanje u igri i aktivnostima.

Kroz aktivna situacijska djelovanja te korištenje elemenata preventivnih i razvojnih programa radilo se s cijelom odgojnom skupinom na prihvaćanje djece s posebnim potrebama, koje je bilo je na vrlo zadovoljavajućoj razini.

S roditeljima djece s posebnim potrebama odvijala se pojačana suradnja u vidu izmjene informacija, usuglašavanja odgojnih postupaka i pristupa, savjetodavnog rada.

Kao pokazatelje postignuća u ovom području izdvajamo: pojačanu suradnju odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja na identifikaciji posebnih potreba i pružanja pomoći djetetu, uključivanje djece s posebnim potrebama (osobito djece s težim poteškoćama) u vrtićki program, redovan i kvalitetan nadzor i skrb za dijete s dijabetesom, jasno definirano,

razrađenu i funkcionalnu ulogu osobnog asistenta u radu s djecom s posebnim potrebama, uspješnost primjene individualnih razvojnih programa za osobni napredak i postignuća djeteta te uspješnost primjene preventivnih i razvojnih programa na prihvaćenost i uvažavanje djeteta unutar skupine.

Smatramo da je potrebno provesti više dodatnih vansjkih edukacija djelatnika vrtića (osobito kad se radi o radu s djecom s komunikacijskim teškoćama i autizmom) kako bi sigurnije i efikasnije provodili terapijske postupke za ublažavanje, smanjenje ili prevladavanje individualnih poteškoća.

Također, smatramo nužnim povećati intenzitet i kontinuitet suradnje sa specijalističkim ustanovama i sustručnjacima kod kojih djeca prolaze timsku obradu ili tretman.

2. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta, prevencije bolesti i razvoja zdravstvene kulture i samozaštite djece

Kroz godinu smo kontinuirano provoditi preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, prevencija karijesa, sanitarno- higijenske mjere te mjere sigurnosti vanjskog i unutarnjeg prostora.

Pomoćno tehničko osoblje prisustvovalo je obveznim edukacijama iz svog područja (higijenski minimum, edukacije i testiranja vezana uz HACCP sustav).

U svim odgojnim skupinama zdravstvena voditeljica je provela antropometrijska mjerenja djece na početku i na kraju pedagoške godine. Zbog sumnje na odstupanje, jedno dijete upućeno je na daljnje pretrage.

Evidenciju pobola, kao i cjelokupnu zdravstvenu dokumentaciju (zdravstvene kartone, evidenciju ozljeda, epidemioloških indikacija, sanitarnog nadzora, higijensko-epidemiološkog nadzora) vodila je zdravstvena voditeljica.

Također, zdravstvena voditeljica je kroz savjetodavni rad i edukativne letke različite zdravstvene tematike radila na informiranju i educiranju odgojitelja i roditelja.

Ostvarena je suradnja sa stomatološkom ordinacijom u Pisarovini- stomatologinja je posjetila vrtić i izvršila pregled zubiju sve djece u najstarijoj vrtićkoj skupini i skupini u programu predškole. Također, djeca su bila u posjeti zubnoj ambulanti, ordinaciji opće medicine i ljekarni u mjestu.

U svakodnevnom životno- praktičnim aktivnostima djece te odgojno-obrazovnim aktivnostima (simbolička igra u centru liječnika i zubara, istraživačke i likovne aktivnosti...) nastojali smo integrirati elemente primarnog preventivnog programa zdravstvenog odgoja (stvaranje kulturno- higijenskih i zdravih prehrambenih navika, stjecanje znanja o vlastitom tijelu, čuvanju zdravlja i samozaštiti). U nekim aktivnostima u odgojnim skupinama gostovala je zdravstvena voditeljica.

U sklopu timskog projekta matičnih odgojiteljica srednje vrtićke skupine Zečići"-“Sigurno dijete u sigurnom okruženju” (koji je nastavak prošlogodišnjeg projekta “Zdravstveni odgoj”) kroz cijelu pedagošku godinu kontinuirano i sustavno provodile su se ciljane i primjerene aktivnosti vezane uz samoočuvanje i samozaštitu (u grupi, kod kuće, na ulici...). Djeca su prorađivala i usvajala ispravne obrasce ponašanja prema sebi i drugima u situacijama koje zahtijevaju oprez, traženje ili pružanje pomoći (što možemo učiniti kad se izgubimo, kad smo sami kod kuće, koje su to opasni predmeti i situacije- kod kuće, u vrtiću, na ulici, kako reagirati kad se netko ozlijedi, koji su hitni brojevi, kako tražiti pomoć, kako reagirati u slučaju elementarnih nepogoda (potresa), kako se sigurno ponašati na internetu. Aktivnosti su dokumentirane foto i video zapisima i prezentirane na internom stručnom aktivu.

Cijeli projekt prezentiran je i roditeljima na roditeljskom sastanku oglednog tipa.

Kao pokazatelje postignuća u ovom području smatramo: funkcionalan i transparentan sustav praćenja provedbe protuepidemijskih mjera i zdravstvenog stanja djece, nizak postotak obolijevanja i ozljeđivanja djece, održavanje suradnje s vanjskim stručnjacima na zaštiti djetetovog zdravlja i prevenciji bolesti, veliki interes djece za rad na temama zdravstvene problematike, usvojenost kulturno- higijenskih i zdravih prehrambenih navika kod većine djece, usvojenost znanja o vlastitom tijelu i čuvanju zdravlja, kao i razvijena sposobnost prepoznavanja opasnih i kriznih situacija te usvojenost primjerenih postupaka i reakcija u takvim situacijama (osobito kod starije djece).

Smatramo da je potrebno još raditi na edukaciji roditelja i djelatnika kroz organizaciju predavanja i radionica sa zdravstvenom voditeljicom i vanjskim zdravstvenim stručnjacima te jačanju suradnje s roditeljima oko prevencije pojave bolesti u vrtiću

3. unaprjeđivanje rada u području tjelesnog razvoja djece

Ove pedagoške godine nabavili smo neka nova pomagala i opremu za motoričke aktivnosti te vodili računa o redovitom provođenju jutarnje tjelovježbe, aktivnosti na zraku te satova tjelesnog odgoja, primjereno dobi i sposobnostima djece.

U rujnu, veljači i svibnju izvršeno je praćenje, procjenjivanje i evaluiranje motoričkih postignuća djece.

Izdvajamo sljedeće pokazatelje postignuća u ovom području: bolja iskorištenost različitih prostora za provođenje motoričkih aktivnosti, povećan intenzitet organiziranih motoričkih aktivnosti na zraku, kvalitetno strukturirane tjelesne aktivnosti primjerenim sadržajima i metodama rada, primjena utvrđenih sigurnosnih mjera, izražena motiviranost djece za motoričke aktivnosti, povećana psihomotorna spremnost djece, usvojenost osnovnih normi sportskog ponašanja kod djece: poštivanje pravila, timski rad...

Izostalo je sudjelovanje djece na vanjskim sportskim događanjima te posjeti sportskim terenima.

Zaključak

Vrlo važnu ulogu u ostvarivanju zadaća njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece imala je zdravstvena voditeljica, koja je sugerirala, velikim dijelom samostalno provodila i kontrolirala sve elemente prevencije bolesti i razvoja zdravstvene kulture na razini vrtića, te brzo i efikasno intervenirala u nekim rizičnim situacijama, opasnim za zdravlje djece. Zajedničkim radom odgojno-obrazovnog, pomoćno-tehničkog osoblja i zdravstvene voditeljice održavali smo postavljeni standard kvalitete u području pravilne prehrane djece, sanitarno-ekološkog održavanja vrtića i rada na prevenciji bolesti i samozaštiti djece.

Ove pedagoške godine osobito smo se intenzivno posvetili što kvalitetnijem uključivanju djece s posebnim potrebama u redovni program.

Također, osobito uspješnim smatramo i timski projekt odgojiteljica srednje vrtićke skupine "Sigurno dijete u sigurnom okruženju" kroz koji su se vrlo primjereno i sveobuhvatno djeci približile sve važne spoznaje o samozaštiti i samoočuvanju, kao i o brizi i pružanju pomoći drugima.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Ove pedagoške godine intenzivirali smo rad na sljedećim zadaćama:

1. Integriranje zaštitnih, preventivnih i razvojnih programa

Cilj integracije elemenata zaštitnih, preventivnih i razvojnih programa bio je stvaranje razvojno primjerenog konteksta koje osigurava poštivanje dječjih prava, razvijanje vještina socijalne kompetencije, empatije, pozitivnog mišljenja, samopoštovanja, potiče odgovorno ponašanje djeteta i konstruktivne obrasce ponašanja i življenja u zajednici.

U svim odgojnim skupinama stvarali smo razvojno-primjereni kontekst za dječje učenje, vježbanje i svakodnevno prakticiranje ciljanih životno važnih vrijednosti i vještina, u skladu s identificiranim razvojnim i posebnim potrebama djece te aktualnim ili potencijalnim problemima u odgojnoj skupini.

U svim odgojnim skupinama, a osobito u mlađoj vrtićkoj (kroz program razvijanja emocionalne inteligencije) i starijoj vrtićkoj skupini (kroz program stvaranja pozitivne slike o sebi) provodile su se brojne aktivnosti djece usmjerene na upoznavanje, doživljavanje i uvažavanje različitosti, suradnje i nenasilja, razumijevanja i prihvaćanja svojih i tuđih emocija te razvoj samopouzdanja i samopoštovanja.

Provedeni programi su dokumentirani bilješkama, foto i video zapisima, dječjim radovima prezentiranim na tjednim izložbama u vrtiću. Kroz godine su odgojiteljice i pedagoginja provodile interne evaluacije provedenih programa, na čemu se temeljilo daljnje planiranje aktivnosti. Oba projekta prezentirana su na stručnom aktivu u vrtiću.

Pokazatelji postignuća su: dobri socijalni odnosi unutar skupine, očigledno smanjenje sukoba među djecom, agresivnog i destruktivnog ponašanja (osobito u mlađoj vrtićkoj skupini), razvijenije komunikacijske vještine djece (slušanja drugih i zauzimanja za sebe), uvažavajući odnos djece prema različitosti drugih te samostalnost i proaktivnost djece u rješavanju različitih problema (osobito u srednjoj i starijoj vrtićkoj skupini).

2. Poticanje rane glazbene osjetljivosti

Cilj nam je bio kroz pjevanje, ples, sviranje, slušanje glazbe i različite oblike izražavanja potaknuti senzibilitet djece svih dobnih skupina za glazbu i ritam, ljubav prema glazbi i razvoj estetskih vrijednosti, kreativnost te pozitivno utjecati na cjelokupni razvoj djeteta (psihomotorički, govorno- komunikacijski, socio-emocionalni).

Odgojiteljica kojoj je ova zadaća bila tema njenog ovogodišnjeg individualnog stručnog usavršavanja je uz prorađenu stručne i priručne literature te proučavanja različitih pristupa zvuku i glazbi, prošla i edukaciju iz body percussion-a, a sve naučeno prenijela je kolegicama na stručnom aktivu unutar vrtića te nastojala primijeniti u praksi.

Jedna odgojiteljica je završila, a jedna započela edukaciju iz područja folklornih plesova za dječji uzrast.

U svim odgojnim skupinama (osobito jasličkim) obogaćeni su glazbeni centri novim instrumentima i rekvizitima (jedan dio instrumenata je kupljen, a dio zvečki, šuškalica i bubnjeva izrađen), CD-ovima s klasičnom glazbom, zavičajnom glazbom, dječjim pjesmicama, snimkama različitih zvukova iz okoline i različitih instrumenata, slikovnim materijalom (instrumenata, pjevača, svirača, zborova, orkestara, glazbenih rekvizita).

Kroz godinu su se u svim odgojnim skupinama provodili različiti sadržaji i aktivnosti s područja glazbe i plesa, primjereno dobi i razvojnim sposobnostima djece:

- upoznavanje klasične glazbe i instrumenata- kroz aktivno i pasivno slušanje glazbe
- igre zapamćivanja i prepoznavanja različitih zvukova i izvora zvuka
- igre detektiranja i prepoznavanja zvuka instrumenata (u vrtićkim skupinama)
- upoznavanje zavičajne i tradicijske glazbe- kroz aktivno i pasivno slušanje glazbe, instrumenata i pjesama; pjevanje i ples (u srednjoj i starijoj vrtićkoj skupini)
- plesne aktivnosti- slobodan ples, ples po osmišljenoj koreografiji, različite ritmičke igre
- aktivnosti sviranja
- aktivnosti izražavanja zvukom i pokretom
- igre s pjevanjem
- korištenje sebe i stvari oko sebe za stvaranje zvuka (body percussion)
- likovno izražavanje uz glazbu
- korištenje glazbe kao uvod u različite aktivnosti, najava promjene aktivnosti ili određenog dijela dnevnog ritma skupine

Aktivnosti i postignuća djece prezentirana su na priredbama i svečanostima te na stručnim aktivima unutar vrtića.

Kao pokazatelje postignuća izdvajamo: različitost i inovativnost ostvarenih aktivnosti, bogatstvo i primjerenost poticaja i materijala u glazbenim centrima, aktivnost i zainteresiranost djece za ponuđene sadržaje; pojačani interes djece za glazbenim izražavanjem, napredak djece u glazbenoj ekspresiji.

Budući da su se kroz godinu otvorile brojne mogućnosti glazbenog izražavanja i širenja primjene glazbe u različitim aktivnostima, a jedan dio planiranih aktivnosti nije ostvaren (npr. gostovanje roditelja koji se bave glazbom, glazbene radionice s roditeljima, ostvarivanje različitih oblika suradnje s različitim glazbenicima, glazbenim društvima i institucijama) planiramo na ovoj zadaći pojačano raditi i sljedeće pedagoške godine.

3. Razvijanje dječje kreativnosti kroz različite oblike likovnog izraza

Cilj nam je bio obogaćivanje svakodnevne odgojno-obrazovne prakse različitim vizualnim, taktilnim i osjetilnim poticajima kroz koje ćemo nastojati potaknuti raznoliko kreativno likovno izražavanje djeteta.

U svim odgojnim skupinama obogatili smo likovne centre raznolikim likovnim sredstvima i materijalima te vizualnim, taktilnim i osjetilnim poticajima za likovno izražavanje. Nastojali smo upoznati djecu sa što više različitih likovnih tehnika i načina likovne ekspresije te uvesti neke slabije zastupljene i poznate (npr. grataž, fraktal...).

Odgojiteljica koja se u sklopu svoje teme individualnog stručnog usavršavanja „Vizualno, taktilno i osjetilno kao poticaj dječjeg grafičkog i kreativnog izraza“ dodatno educirala na vanjskim stručnim skupovima, prenosila je nove spoznaje na radionicama na stručnim aktivima unutar vrtića te ih nastojala primijeniti u radu s djecom svoje starije vrtićke skupine. Uz upoznavanje novih likovnih tehnika, s djecom se radilo na povezivanju različitih vidova kreativnosti-likovnog izražavanja, glazbe i pokreta te na izražavanju emocija kroz likovnost. S roditeljima su održane kreativne likovne radionice u sklopu dana otvorenih vrata starije odgojne skupine. Aktivnosti su dokumentirane fotografijama, video-zapisima, a kreativna postignuća djece redovno su prezentirana na tjednim izložbama u vrtiću. Također, odgojiteljice i pedagoginja vršile su analize aktivnosti te napretka djece u likovnosti.

Kao pokazatelje postignuća izdvajamo: različitost i inovativnost ostvarenih aktivnosti, bogatstvo, raznolikost i primjerenost poticaja i materijala u likovnim centrima, kvalitetnije estetsko uređenje vrtića, uvođenje novih likovnih tehnika, različitost likovnih tehnika, aktivnost i zainteresiranost djece za ponuđene sadržaje, pojačani interes djece za kreativnim izražavanjem, napredak djece u likovnoj ekspresiji, pozitivne završne evaluacije.

Smatramo da je potrebno povećati suradnju s različitim umjetnicima, umjetničkim udrugama i institucijama te uključenost roditelja u projekt.

4. Kreiranje poticajnog prostorno- materijalnog konteksta za usvajanje predmatematičkih vještina

Cilj nam je bio kreiranje inovativnog, stimulativnog i bogatog materijalnog konteksta svih odgojnih skupina koje će omogućiti djeci primjerene načine samostalnog i aktivnog učenja te razvijanja početnih predmatematičkih vještina.

Nakon evidentiranja inicijalnog stanja iskoristivog materijala i poticaja u sobama dnevnog boravka djece, kontinuirano su se kroz godinu izrađivali i nabavljali primjereni poticaji, igračke i didaktički materijal koji omogućuje brojenje, mjerenje, uspoređivanje količina, prepoznavanje oblika i brojeva te se provodile primjerene aktivnosti s djecom, u skladu s njihovom dobi i razvojnim mogućnostima. Redovito su se obogaćivali postojeći centri aktivnosti i formirali centri simboličkih igara koji potiču usvajanje početne matematike (npr. dućan, cvjećarna, pekara, tržnica...). Roditelji su bili uključeni u nabavu PNM-a potrebnog za izradu poticaja i igara.

Osim vrtićkih skupina, poseban naglasak na usvajanju predmatematičkih vještina ostvaren je i starijoj jasličkoj skupini, u sklopu teme individualnog stručnog usavršavanja matične odgojiteljice skupine „ Početna matematika s djecom rane dobi“. Aktivnosti su dokumentirane, pisanim, foto i video bilješkama te prezentirane na stručnom aktivu u vrtiću.

Tijekom godine odgojiteljice i pedagoginja su vršile evaluacije materijalnog okruženja soba dnevnog boravka, aktivnosti i usvojenih vještina djece.

Kao pokazatelje postignuća izdvajamo: bogato materijalno okruženje soba dnevnog boravka djece, atraktivnost, promišljenost i funkcionalnost ponuđenih i izrađenih poticaja; interes djece za igru i učenje s ponuđenim poticaji, usvojenost predmatematičkih vještina kod djece.

5. Poticanje govorno- komunikacijskog razvoja djece jasličke dobi

Cilj nam je bio kreativnim i primjerenim poticajima, aktivnostima i metodama, kao i vježbama omogućiti djeci rane dobi brže i lakše učenje govora, bogaćenje vokabulara te razvijanje komunikacijskih vještina. Odgojiteljice su u sklopu timskog projekta „Govorno- komunikacijski razvoj djece rane dobi“ obogatile prostorno- materijalni kontekst za stimulaciju govora djece primjerenim poticajima i materijalima te provodile planirane aktivnosti s djecom- malešnice i igre prstićima, pjesmice, brojalice i pokretne ige za razvoj govora te aktivnosti koje potiču razvoj fine motorike. Aktivnosti su dokumentirane pismeno i video- snimkama, a projekt je prezentiran na internom stručnom aktivu.

Kroz edukativne letke nastojali smo informirati roditelje o pravilnom poticanju govorno- jezičnog i komunikacijskog razvoja djece jasličke dobi.

Kao pokazatelje postignuća izdvajamo veće komunikacijske sposobnosti djece te smanjenje gnjevnih i frustriranih reakcija

6. Razvoj senzomotornih funkcija djece jasličke dobi

Cilj nam je bio poticanje razvoja svih osjetila, integracije senzomotornih funkcija djeteta te prevencija mogućih poteškoća u motoričkom, socio-emocionalnom i spoznajnom razvoju.

Obogatili smo prostorno-materijalni kontekst za stimulaciju bazičnih senzornih sustava i osjetila primjerenim poticajima i materijalima te planirali i provodili primjerene aktivnosti za poticanje razvoja perceptivnih i motoričkih sposobnosti. Kroz godinu su odgojiteljice i pedagoginja redovito provodile evaluaciju aktivnosti i napretka djece. Dijete kod kojeg smo uočili moguće motoričke i perceptivne teškoće upućeno je na pregled, a posebnu pozornost posvetili smo djeci s dijagnosticiranim motoričkim kašnjenjem, nudeći im dodatne ciljane poticaje i aktivnosti.

Roditeljima smo nudili informacije o značenju senzorne integracije za opći razvoj djeteta kroz edukativne letke.

Kao pokazatelje postignuća izdvajamo stimulatívno materijalno okruženje soba dnevnog boravka djece, učestalost i raznolikost istraživačkih i manipulativnih aktivnosti s djecom, razvijenost senzomotoričkih i perceptivnih sposobnosti djece te detekciju i prevenciju eventualnih motoričkih i perceptivnih poteškoća

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole provodio se s djecom koja se nalaze u godini pred polazak u školu, a polaznici su redovitog 10-satnog programa u starijoj vrtićkoj skupini (16-ero djece) te s jednom odgojnom skupinom djece koja ne pohađaju redovni program (20-ero djece). Voditeljica programa u toj skupini bila je odgojiteljica Ankica Špišić.

Cilj odgojno-obrazovnog rada u programa predškole je suvremenim humanističko- razvojnim pristupom zadovoljiti individualne razvojne potrebe i osobne potencijale djece te kreirati poticajne kontekstualne (materijalne i socijalne) uvjete za stjecanje potrebnih znanja, vještina i kompetencija koje će omogućiti djeci postizanje opće psihofizičke spremnosti za polazak u osnovnu školu, kvalitetan odgojno- obrazovni kontinuitet te kvalitetnu socijalizaciju i integraciju u društvenu okolinu.

Ravnateljica, pedagoginja i odgojiteljice zadužene za provedbu programa predškole kreirale su organizacijsko- materijalne uvjete za provođenje programa (nabava potrebne opreme, didaktike i igračkaka, radnih materijala) te provele informativni roditeljski sastanak.

Na početku pedagoške godine stručni tim i odgojiteljice su izvršile inicijalnu procjenu razvojnog statusa te kreirale individualne razvojne zadaće za pojedinu djecu. Određeni broj djece upućen je na logopedski tretman, a jedno dijete na timsku obradu.

Sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada planirali su se na temelju promatranja i slušanja djece, vodeći se njihovim interesima i razvojnim mogućnostima. U program pripreme za školu bili su integrirani elementi preventivno- razvojnih programa (pozitivne slike o sebi, emocionalne inteligencije, odgoja za suradnu i nenasilje...)

Djeca su bila uključena u različita vanjska i unutarnja događanja u okviru redovnog programa (izleti, gostovanje glumaca u vrtiću, priredbe, događanja na razini lokalne sredine).

Napredak djece u svim razvojnim područjima je bio vidljiv. Djeca su postigla dobre rezultate testiranja za školu, jedno dijete je dobilo odgodu upisa u prvi razred.

KRAĆI PROGRAM IZVAN REDOVITOG PROGRAMA

Cilj ovih programa bio je obogaćivanje osnovnog programa edukativnim, stvaralačkim i rekreativnim sadržajima kako bi se podržao interes djeteta za pojedina područja izražavanja i stvaranja te omogućilo sadržajno provođenje slobodnog vremena djece izvan redovnog programa vrtića.

Kraći program engleskog jezika, organiziran od škole stranih jezika „Eklata“ provodila je odgojiteljica Josipa Karapanda. Program engleskog jezika pohađalo je 23-oje djece, dva puta tjedno u trajanju od 30 minuta.

Priprema prostora i materijala te provedba programa odvijala se redovito i primjereno. Napredak djece sustavno je praćen.

O specifičnostima programa roditelji su obaviješteni na informativnom roditeljskom sastanku. Na kraju pedagoške godine roditeljima su prezentirana postignuća djece na završnoj priredbi. Pokazatelji postignuća kraćih programa su: pozitivna socijalna klima u kraćem programu engleskog jezika, ustaljenost prisutnosti djece, motiviranost djece za sudjelovanje u ponuđenim sadržajima, vidljiv individualni napredak djece te iskazano zadovoljstvo roditelja.

Pedagoška dokumentacija

Odgojno- obrazovni rad, kao i svi ostali elementi programa, evidentirali su se i dokumentirati prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ((NN 83/01):

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis
- Evidencijska lista dolazaka djece
- Zdravstveni kartoni djece
- Antropometrijska mjerenja
- Dosjei pojedine djece
- Dosjei djece s posebnim potrebama
- Program individualnog usavršavanja odgojitelja
- Ostali oblici dokumentiranja:
 - dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolia i mapa
 - bilješke verbalnih izričaja djece
 - uradci djece (likovni radovi, makete, grafički prikazi)
 - foto, audio i video zapisi aktivnosti djece
 - plakati i panoi
 - izložbe dječjeg stvaralaštva

- samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika (bilješke, snimke)
- bilješke o suradnji s roditeljima
- liste praćenja djece
- evaluacijski listići i interpretacije dobivenih rezultata

Zaključak

Ovogodišnje zadaće odgojno- obrazovnog rada bile su usmjerene na ostvarivanje integrativnog pristupa u stimuliranju svih razvojnih područja te osnaživanje ličnosti djeteta kroz provedbu elemenata preventivnih i zaštitinih programa.

Smatramo da je i dalje trebamo poboljšavati informiranost i uključenost roditelja u odgojno- obrazovni rad vrtića.

5. SURADNJA S RODITELJIMA

I ove godine nastojali smo ponuditi roditeljima raznolike oblike suradnje kako bi uspostavili kontinuiranu uključenost roditelja u odgojno- obrazovni proces te život i kulturu vrtića, aktivnu i ravnopravnu komunikaciju baziranu na međusobnom povjerenju, uvažavanju i razumijevanju, pravovremeno i konstruktivno rješavali aktualne probleme vezane uz razvoj ili odgoj djece te osnažili naše stručne kompetencije i kompetencije roditelja.

Te zadaće nastojali smo provesti kroz sljedeće oblike suradnje:

1. individualne razgovore, i to:

- inicijalne razgovore s novoprmljenom djecom i njihovim roditeljima u svrhu upoznavanja s posebnostima razvoja, zdravlja, života i navika djeteta i njegove obitelji te posebnostima života u vrtiću
- svakodnevnu razmjenu informacija o djetetu, događanjima u skupini i obitelji
- individualne razgovore roditelja s odgojiteljima i pedagogom u svrhu rješavanja aktualnih razvojnih i odgojnih problema
- ciljane individualne razgovore roditelja, odgojitelja i pedagoga na bazi promatranja djeteta
- individualne razgovore u svrhu zajedničkog rješavanja komunikacijskih teškoća i nesporazuma između odgojitelja i roditelja.

Svaki roditelj imao je mogućnost najmanje jednom godišnje individualno razgovarati o svom djetetu. Određeni broj roditelja je tu mogućnost iskoristio.

2. roditeljske sastanke, i to:

- informativnog tipa
- oglednog tipa (dnevni ritam svih jasličkih skupina i mlađe vrtićke skupine, prezentacija projekta „ Sigurno dijete u sigurnom okruženju“ srednje vrtićke skupine)
-

3. kutiće za roditelje,

- na kojima su se tjedno izmjenjivali prikazi dječjeg likovnog stvaralaštva, provedenih aktivnosti, teme pedagoške i psihološke problematike, teme zdravstvene problematike, aktualne obavijesti, zahvalnice roditeljima na pomoći u realizaciji programa sa djecom, izjave djece vezane uz neku aktualnu temu ili projekt...

4. radionice s roditeljima i djecom:

- radionica povodom Dana kruha
- božićna radionica
- uskrсна radionica

5. zajedničke proslave i druženja:

- jesenska svečanost
- božićna priredba
- završna svečanost

6. aktivnosti u skupini s djecom i odgojiteljima

- boravak roditelja u odgojnoj skupini u vrijeme prilagodbe djece
- donošenje raznovrsnih materijala korisnih za aktivnosti u skupini i radu na projektima (prikupljanje PNM-a)

- provođenje aktivnosti s djecom u odgojnoj skupini (npr. zajednička izrada kruha i peciva povodom Dana kruha)
- dani otvorenih vrata u svim skupinama
- zajedničke radne i kreativnosti aktivnosti povodom obilježavanja Dana planete Zemlje (Zelena čistka, uređenja vrta i vrtićkog dvorišta)
- pomoć roditelja u organiziranju dječjih sajмова i provođenju humanitarnih akcija
- pratnja roditelja na izletima

7. anonimne evaluacijske ankete i upitnike kojima smo ispitivali stavove i očekivanja roditelja, stupanj njihovog zadovoljstva radom vrtića i međusobnom suradnjom te primali pohvale, kritike i sugestije.

Zaključak

Najveći interes i angažman roditelja vidljiv je na zajedničkim radionicama djece i roditelja, kao i na roditeljskim sastancima oglednog tipa (snimke dnevnog ritma skupine).

Ove godine organizirali smo veliku jesensku svečanost na razini vrtića, koncipiranu kroz raznolike radionice i pokretne igre djece i roditelja na vrtićkom dvorištu te veliko zajedničko druženje uz jesenske plodove iz našeg vrtića (jesensko voće, kestenje, kompot od dunje). Ova jesenska svečanost imala je veliku posjećenost (prisusutovala joj je većina roditelja iz svih odgojnih skupina) te vrlo pozitivne evaluacije.

I ove godine organizirali smo dane otvorenih vrata u svim skupinama što je omogućilo roditeljima da budu promatrači aktivnosti, ali i da se aktivno uključe u njihovu provedbu. Povodom dana planeta Zemlje organiziran je niz aktivnosti u dvorištu i bližem okolišu (zajednička zelena čistka, sadnja povrća u vrtićkom vrtu, presađivanje cvijeća, uređenje kamenjare; prikladne likovne radionice).

Praksa individualnih razgovora roditelja s odgojiteljima i stručnim timom i dalje se uglavnom odvija na inicijativu odgojitelja i stručnog tima, a u svrhu rješavanja aktualnih razvojnih i odgojnih problema. I dalje trebamo raditi na osvješćivanju mogućnosti i važnosti takvih razgovora kod roditelja te uspostavljanju kontinuirane suradnje na rješavanju odgojnih i razvojnih problema zbog kojih se ovakvi razgovori održavaju.

Roditeljima su ponuđene evaluacijske ankete- kvalitetu rada vrtića vrednuju visokim ocjenama.

6. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

Cilj nam je bio kvalitetnom suradnjom sa svim faktorima društvene i kulturne okoline unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada, obogatiti dječja iskustva te unaprijediti kulturnu i javnu djelatnost vrtića.

Tijekom godine surađivali smo s:

- nadležnim stručnim institucijama:
 - Ministarstvom znanosti i obrazovanja
 - Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport
 - Službom za društvene djelatnosti u Uredu državne uprave u Zagrebačkoj županiji-Ispostava Jastrebarsko
- Osnivačem vrtića Općinom Písarovina
- Općinom Lasinja
- odgojno-obrazovnim ustanovama, društvima i strukovnim udrugama
 - Osnovnom školom „Vladimir Nazor“ Písarovina
 - Učiteljskim fakultetom
 - Školom stranih jezika „Eklata“
 - Centrom za doživljajnu pedagogiju
 - Odgojiteljima u akciji j.d.o.o.
- zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi i policijskom upravom; državnim institucijama
 - Higijensko-epidemiološkom službom Jastrebarsko
 - Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
 - Zdravstvenom ambulantom Písarovina
 - Stomatološkom ordinacijom Písarovina
 - Poliklinikom za dječje bolesti Zagreb
 - Poliklinikom Suvag Zagreb
 - Poliklinikom Suvag Karlovac
 - Specijalnom bolnicom Goljak
 - Kabinetom za razvojnu podršku Korneo
 - Kabinetom Ježeva kućica
 - Centrom za socijalnu skrb Jastrebarsko
 - Policijskom postajom Jastrebarsko
- kulturnim i sportskim ustanovama, društvima i pojedincima
 - Bibliobusom
 - Gradskom knjižnicom Karlovac
 - Kazalištem Točka na i
 - Kazalištem Lutonjica
 - Klaunom Čupkom
 - Turističkom zajednicom Písarovina
- radnim organizacijama i objektima
 - ORSUS-om
 - Tvrtkama Merkantille, Majur,Inspekt, Sanvet, Tesi d.o.o.
 - KA-VRT-on
 - Komunalnim poduzećem Općine Písarovina
 - Poštanskim uredom Písarovina
 - Vatrogasnim društvom Písarovina

- Pčelarskom udrugom Píсарovína
- Dimnjačarskim obrtom „Dimnjačar“, Samobor
- Privatnim poduzećima:KIT, Alka, Orcus plus
- Knjižarom Karlovac
- Hidroplanom d.o.o.
- Tim interijerima
- Vindijom
- Velpro-om
- Ledom
- PPK-om Karlovac
- KTC-om
- Distributivnim centrom za voće i povrće
- Mesnom industrijom Medven
- Ekoplam-om
- Astrejom
- Prometalom
- Narodnim novinama

Zaključak

Sa svim navedenim institucijama, ustanovama, udrugama i stručnjacima ostvarili smo dobru suradnju koju planiramo i dalje nastaviti te je proširiti na neke druge ustanove i organizacije u bližem i daljem društvenom okruženju.

Kvalitetnu suradnju ostvarili smo s Općinom Píсарovína koja, kao Osnivač vrtića, subvencionira realizaciju naše djelatnosti.

7. RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Odgajateljsko vijeće kao stručno tijelo Vrtića ove pedagoške godine radilo je u sastavu 10 odgojitelja i dva stručna suradnika (pedagog, ravnatelj), a vodila ga je ravnateljica.

Održano je 5 sjednica OV na kojima su se:

- donosili stručni prijedlozi i odluke o ustrojstvu rada Vrtića, odgojno- obrazovnim zadaćama, programima, projektima
- donosile odluke o sudjelovanju na stručnim skupovima te izvješća s istih
- analizirala ostvarenja godišnjih zadaća, tromjesečnih planiranja te donosile smjernice za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, međuljudskih odnosa i međusobne suradnje

Sjednice su održane:

- 26.09.2018.- donošenje Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2018/19; donošenje Kurikuluma vrtića; rješenja o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena; tjedna zaduženja; organizacija radnih grupa za estetsko uređenje vrtića; analiza adaptacijskog perioda
- 28.11.2018.- Izvješće ravnateljice sa sastanka Centra za socijalnu skrb Jastrebarsko; dorada protokola postupanja u potencijalno rizičnim i kriznim situacijama; aktualna problematika (božićne radionice, božićni sajam, izgradnja dvorane, pitanje povećanja naknade za prijevoz)
- 13.02.2019.- Zrcalni neuroni- izlaganje ravnateljice; aktualna problematika- naknada za prijevoz, realizacija proračuna vrtića)
- 11.06.2019.- Rješenja o korištenju godišnjih odmora; ljetna organizacija rada; izmjene i dopune Pravilnika o radu DV Potočić Pisarovina
- 27.08.2019.- Donošenje Izvješća o ostvarenosti Godišnjeg plana i programa u pedagoškoj godini 2018/19; ustrojstvo rada u novoj pedagoškoj godini; promišljanja i prijedlozi vezani uz Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2019/20; adaptacije novopisane djece

Zaključak

Sjednice Odgajateljskog vijeća omogućuju našem timu razmjenu informacija, mišljenja, prijedloga i donošenja zajedničkih rješenja i konstruktivnih odluka vezanih uz poboljšanje svih aspekata naše odgojno- obrazovne prakse te radnih uvjeta za sve djelatnike.

Zajedničko evaluiranje i planiranje omogućuje nam bolju i kvalitetniju organizaciju rada, veći stupanj refleksivnosti u promišljanju našeg vrtićkog kurikuluma te stvaranje zadovoljavajuće radne i međuljudske atmosfere.

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Cilj stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika našeg Vrtića je razvoj osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije svih djelatnika (kroz različite oblike vanjske i unutarnje edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unaprjeđivanju odgojne prakse), te stjecanje znanja i vještina potrebnih za reflektivno promišljanje i istraživanje odgojne prakse. Područja i teme stručnog usavršavanja bili su vođeni potrebama pedagoške prakse, kao i individualnim potrebama i interesima odgajatelja i stručnih suradnika.

a) Eksterni oblici stručnog usavršavanja

Odgajitelji i stručni suradnici ove su pedagoške godine sudjelovali na sljedećim stručnim skupovima, seminarima, radionicama i predavanjima:

REDNI BROJ	OBLIK-TEMA	DATUM	ORGANIZATOR; MJESTO	SUDIONICI
1.	Etno seminar: Dječje tradicijske igre i božićni prikazi	06.10.2018.	Ethno d.o.o. ; OŠ Grigora Viteza	Josipa Vujaklija, odgojiteljica
2.	Međunarodni stručno-znanstveni skup: Sretna djeca- umjetnost, igra, mašta, spoznaja, vježba i terapija	10.10.-12.10.2018.	Agencija za odgoj i obrazovanje i Studio Tanay	Đurđica Planinac, odgojiteljica
3.	Stručno- metodička priprema za polaganje stručnog ispita 1.dio	24.10.2018.	Agencija za odgoj i obrazovanje; DV Vedri dani	Marija Sremić, odgojiteljica
4.	Body percussion	03.11.2018.	Udruga „Put“; Hotel Academia	Milka Jovetić Tonković, odgojiteljica
5.	Seminar za primjenu Predškolskog CAP programa prevencije zlostavljanja djece	25.01.-26.01.2019.; 26.02.2019.	Udruga roditelja „Korak po korak“; DV Medo Brundo	Ivana Braim i Petra Mesić Araranković, odgojiteljice
6.	Praktikum: radni odnosi, zaštita na radu; GDPR i ostale aktualnosti u poslovanju dječjih vrtića	01.02.2019.	Edus info; Tuškanova 37	Tanja Žarić, pedagoginja

7.	Seminar za ravnatelje- Sindikata radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju	12.02.2019.	Sindikata radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju; Trg Republike Hrvatske 4	Vesnica Mađer, ravnateljica
8.	Etno seminar: Djeca u proljetno-ljetnim blagdanima	02.03.2019.	Etno d.o.o.; OŠ Grigor Vitez	Josipa Karapanda, odgojiteljica
9.	Relacijska pedagogija- Modul 1: Kompetencija za pedagoški odnos	16.03.2019.	Centar za doživljajnu pedagogiju; DV Dobro drvo	Ivana Pokupčić, odgojiteljica
10.	Državni stručni skup za ravnatelje: Odgovornost ravnatelja/voditelja za odnose i preuzimanje vodstva	27.- 29.03. 2019.	Agencija za odgoj i obrazovanje; Hotel Zora, Primošten	Vesnica Mađer, ravnateljica
11.	Relacijska pedagogija- Modul 2: Relacijska kompetencija	06.04.2019.	Centar za doživljajnu pedagogiju; DV Dobro drvo	Ivana Pokupčić, odgojiteljica
12.	Relacijska pedagogija- Modul 3: Individualna kompetencija odgojitelja	11.05.2019.	Centar za doživljajnu pedagogiju; DV Dobro drvo	Ivana Pokupčić, odgojiteljica
13.	Edukacija službenika za zaštitu osobni podataka javnopravnih tijela	13.06.2019.	AZOP; Fakultet političkih znanosti	Tanja Žarić, pedagoginja
14.	Radionica-Kamišibaj: umjetnost pripovijedanja u slikama	27.06.2019.	Teatar Tirena; Kačićeva 6a	Maja Čvarak, odgojiteljica
15.	Priprema kvalitetnog odgojno- obrazovnog konteksta i didaktičkih materijala u ustanovama za rani i predškolski odgoj i obrazovanje	28.08.2019.	Agencija za odgoj i obrazovanje; DV Trnsko	Martina Šetek, odgojiteljica

--	--	--	--	--

b) Interni oblici stručnog usavršavanja

1. Individualna stručna usavršavanja odgojitelja

Odgojitelji su u dogovoru s pedagoginjom na početku pedagoške godine odabrali određene teme koju su kroz godinu obrađivali proučavajući stručnu literaturu i periodiku, sudjelujući na prigodnim vanjskim edukacijama i stručnim skupovima te stečena znanja primijenjivali u praksi. Praktičnu provedbu aktivnosti dokumentirali su foto zapisima, video zapisima, bilješkama, radovima djece. Teorijski i praktični dio svojih stručnih usavršavanja prezentirali su ostalim odgojiteljima i stručnom timu na internim stručnim aktivima kroz pedagošku godinu.

Teme i raspored prezentacija bili su sljedeći:

REDNI BROJ	TEMA	DATUM	ODGOJITELJ
1.	Sigurno dijete u sigurnom okruženju- timski projekt	29.05.2019.	Ivana Braim i Josipa Karapanda
2.	Emocionalna inteligencija	29.05.2019.	Maja Čvarak
3.	Rad s djecom s komunikacijskim teškoćama	29.05.2019.	Martina Šetek
4.	Početna matematika s djecom rane dobi	29.05.2019.	Ivana Pokupčić
5.	Govorno-komunikacijski razvoj djece rane dobi- timski projekt	12.06.2019.	Marija Sremić i Petra Mesić Aranković
6.	Glazba u jaslicama	12.06.2019.	Milka Jovetić Tonković
7.	Razvoj slike o sebi	12.06.2019.	Ankica Špišić

2. Interni stručni aktivni usavršavanja

REDNI BROJ	TEMA	DATUM	VODITELJ
1.	Kompetencije suvremenog odgojitelja- motivacija za profesionalni razvoj	12.03.2019.	Tarita Mašković i Martina Sokač, Odgojitelji u akciji j.d.o.o.

Zaključak

Stručna usavršavanja odgojitelja kontinuirano pridonose podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Stjecanje novih spoznaja kroz vanjske edukacije, rad na literaturi i primjena

novih spoznaja i metoda u radu s djecom omogućuju svim sudionicima procesa reflektivno promatranje i unaprijeđivanje vlastite odgojne prakse. Aktivnosti s djecom su dokumentirane i arhivirane, a nastali su i kvalitetni interni radni materijali (prijedlozi aktivnosti i izrađeni poticaji) koji će se i dalje moći primjenjivati u praksi.

U listopadu 2018. jedna odgojiteljica započela je odrađivanje svog pripravničkog staža.

Stručno- pedagošku praksu u trajanju od pet dana provodila je jedna studentica prve godine studija predškolskog odgoja (u razdoblju od 20.05. do 24.05.2019.)

Kao osobito značajno i vrijedno smatramo gostovanje vanjskih predavača (Odgojitelji u akciji j.d.o.o.) na internom stručno aktviu u vrtiću te planiramo nastaviti takvu praksu.

I dalje ćemo nastaviti rad na podizanju kvalitete individualnih stručnih usavršavanja, internih stručnih usavršavanja, radnih dogovora, organizaciji i provedbi pripravničkog staža odgojitelja te nastojati sudjelovati u različitim eksternim oblicima stručnog usavršavanja, kao i organizirati u vtiću predavanja vanjskih stručnjaka.

9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Tijekom 2018/19 Upravno vijeće DV Potočić Pisarovina održalo je 11 sjednica.

Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljalo se i odlučivalo o:

- usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2018/19
- usvajanje Kurikuluma Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ za pedagošku godinu 2018/19
- usvajanju plana upisa djece u programe predškolskog odgoja i naobrazbe za pedagošku godinu 2019/20 i donošenje Odluke o upisu djece u vrtić za pedagošku godinu 2019/20
- usvajanje periodičnih i godišnjih financijskih izvještaja; donošenje financijskog plana i rebalansa financijskog plana
- donošenju odluka o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa na određeno, odnosno neodređeno vrijeme za djelatnike vrtića (odgojitelji, logoped, osobni asistent)
- donošenju odluka o zasnivanju radnih odnosa po raspisanim natjecajima
- usvajanje plana korištenja godišnjih odmora radnika
- donošenju Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
- donošenju Odluke o izmjenama i dopunama Ugovora o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djeteta
- donošenju odluke o Opservacijskom ugovoru o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djeteta
- donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu
- donošenju Odluke o Planu nabave; donošenje Odluke za zaključivanje ugovora za predmet nabave: voće i povrće, svježe meso i suhomesnati proizvodi, roba široke potrošnje, materijal i sredstva za čišćenje i higijenu
- donošenju Odluke o naknadi troškova prijevoza djelatnika na posao i s posla
- usvajanju Izvješća o ostvarenosti godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2018/19
- raznim drugim pitanjima vezanim uz tekuću problematiku rada i djelovanja vrtića

Zaključak

Upravno vijeće činilo je pet članova. Predstavnici Osnivača bili su: gospodin Mladen Jakolić (predsjednik Upravnog vijeća), gđa Antonija Vračević Orečić (zamjenica predsjednika) i gospodin Ivan Špišić. Predstavnik roditelja bio je gospodin Željko Lolić, a predstavnik djelatnika vrtića pedagoginja Tanja Žarić.

Zaključno, konstatiramo da je rad Upravnog vijeća DV Potočić Pisarovina bio svrsihodan, konstruktivan, pravovremen i uspješan.

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa vršili su odgojitelji koji provode program, roditelji, stručni suradnici i ravnatelj.

Program se pratio uvidom u pedagošku dokumentaciju, upitnicima, anketama, foto i video zapisima, bilješkama o razvoju djece, samorefleksijama i zajedničkim refleksijama odgojitelja i stručnih suradnika, analizom sadržaja i aktivnosti, protokolima praćenja razvojnog statusa i napretka djece.

11. FINANCIRANJE PROGRAMA

Ustanova se financirala sredstvima osnivača, uplatama Općine Lasinja vezanim uz sufinanciranje boravka djece u vrtiću s područja te općine, uplatama roditelja (sukladno cijeni programa prema odluci osnivača) te uplatama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za djecu polaznike programa predškole.

Cijena se određuje Mjerilima o načinu i uvjetima financiranja Dječjeg vrtića „Potočić Pesarovina“ (2012) te Odlukom o izmjenama i dopunama Mjerila o načinu i uvjetima financiranja Dječjeg vrtića „Potočić Pesarovina“ (2014).

12. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RAVNATELJA

Kroz upravljanje cjelokupnim poslovanjem Dječjeg vrtića realizirane su zadaće ravnatelja, usklađene sa zakonskim i pedagoškim propisima te smjernicama Osnivača.

Realizirane su zadaće u odnosu na cjelokupno vođenje vrtića:

- realizacija razvojnog plana Dječjeg vrtića
- poticanje timskog rada i homogenost kolektiva
- praćenje i planiranje te izvršavanje financijskog plana dječjeg vrtića
- pripremanje i realizacija sjednica Odgojiteljskih vijeća, radnih dogovora
- planiranje i pripremanje rada i sjednica Upravnog vijeća te provođenje donesenih odluka u rad dječjeg vrtića
- uređivanje i usklađivanje predškolskog odgoja prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja
- praćenje pedagoške dokumentacije, zdravstvene dokumentacije te usklađenost rada Vrtića sa zahtjevima higijensko-epidemiološke službe
- nabava imovine i materijala neophodnih za poslovanje i realizaciju rada
- suradnja s neposrednom društvenom okolinom
- zastupanje i javno predstavljanje Dječjeg vrtića
- suradnja sa stručnim čimbenicima, institucijama i ustanovama u svrhu unapređenja odgojno-obrazovne prakse
- davanje smjernica vezanih za rad i razvoj djelatnosti
- osiguravanje ostvarivanja kontinuiteta odgoja i obrazovanja

Realizirane su zadaće u odnosu na odgojno- obrazovni rad:

- praćenje svih odgojnih uvjeta neophodnih za optimalan rast i razvoj djece
- praćenje i evidentiranje poslova i zadataka odgojno- obrazovnih radnika u odnosu na rad s djecom
- praćenje dinamike upisa djece i ispisa djece
- praćenje i sudjelovanje u drugim oblicima rada s djecom kao što su izleti, posjeti, događanja

Zadaće u odnosu na odgojno- obrazovne radnike:

- podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u ustanovi
- praćenje rada pripravnika te sudjelovanje u uvođenju pripravnika u samostalni rad
- postavljanje ustrojstva rada
- praćenje rada , analiza rada i postignuća u pedagoškoj godini,
- praćenje i sudjelovanje u unošenju inovacija u rad radi unapređenja pedagoške prakse
- poticanje i uključivanje odgojno-obrazovnih radnika u aktivnosti radi uključivanja dječjeg vrtića u događaje kojima se doprinski suradnja s društvenom zajednicom,
- praćenje razine rada odgojitelja te kvalitete individualnog stručnog usavršavanja

Realizirane su zadaće vezane za područje njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece :

- praćenje dnevnog ritma djece u odnosu na život i rad u odgojnoj skupini
- praćenje njege i zdravstvene zaštite djece te stvaranje optimalnih zdravstvenih uvjeta za život svih sudionika
- praćenje i unapređivanje sanitarno- ekološkog održavanja cjelokupnog objekta kao i vanjskog prostora
- praćenje i kreiranje jelovnika u skladu sa zdravstvenim smjernicama i normativima
- praćenje HACCAP- sustava na razini dječjeg vrtića

U odnosu na roditelje realizirane su zadaće:

- davanje općih informacija o organizaciji, uvjetima i radu dječjeg vrtića
- unapređenje partnerstva i komunikacije
- briga o načinu i uvjetima pružanja usluga
- ostvarivanje obveza i prava roditelja/ skrbnika djece
- održavanje roditeljskih sastanaka za nove korisnike usluga,
- rješavanja tekuće problematike i postupanja u izvanrednim okolnostima
- organiziranje društvenih događaja, druženja, svečanosti.

U odnosu na materijalne uvjete rada realizirane su zadaće:

- nabava opreme za unutarnji i vanjski prostor vrtića
- redoviti uvidi u materijalno poslovanje te racionaliziranje potrošnje potrošnog materijala i energenata
- praćenje i sudjelovanje u nabavi didaktike potrebne u radu s djecom
- nabava potrošnog materijala i sredstava za održavanje i čišćenje
- nabava potrošnog materijala za svakodnevni rad s djecom
- kordiniranje i praćenje izvršenja radova vezanih za popravke i održavanje objekta
- kordiniranje i praćenje zaštite na radu, praćenje radnih uvjeta za rad na siguran način
- praćenje izvršenja godišnjih atesta na sve ugrađene sustave te uređaje s posebnim opasnostima

Zadaće realizirane u odnosu na stručni tim dječjeg vrtića:

- zajedničko godišnje planiranje i programiranje
- zajednički rad kod upisa i rasporedu djece po skupinama
- praćenje razine rada i kvalitete individualnog stručnog usavršavanja stručnog tima dječjeg vrtića

Pravni poslovi ravnatelja realizirani su kao:

- zastupanje Dječjeg vrtića kao pravne osobe
- nadziranje primjene zakona i propisa u svakodnevnom radu
- vođenje upravnog postupka u svezi upisa i ispisa djece te izdavanja rješenja i potvrda
- podnošenje izvješća o poslovanju rada vrtića Osnivaču i državnim tijelima
- podnošenje izvješća financijskog plana dječjeg vrtića
- zaključivanje ugovora o radu sa zaposlenicima
- zaključivanje ugovora o nabavi i izvođenju pojedinih radova u vrtiću

Područja stručnog usavršavanja realizirana su kroz:

- seminare, savjetovanja, državni stručni skup
- interne aktivne i stručne grupe
- praćenje zakonskih propisa
- praćenje stručne literature

Zaključak:

Usklađenost svih čimbenika u realizaciji planiranih zadaća doprinjelo je stvaranju optimalnih uvjeta za rad i život svih sudionika unutar ustanove.

**13. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

Najbitnije ostvarene zadaće i djelatnosti iz godišnjeg plana i programa rada za 2018/19 su:

- u odnosu na dijete

- raspoređivanje djece po odgojnim skupinama
- inicijalna trijaža novoprimljene djece prilikom inicijalnog razgovora na upisu
- praćenje prilagodbe novoprimljene djece
- praćenje i procjenjivanje osobina i potreba djece, popunjavanje protokola promatranja i informiranje odgajatelja o istima
- sudjelovanje u zadovoljavanju dječje potrebe za sigurnošću, pripadanjem, pažnjom i ljubavlju
- sudjelovanje u zadovoljavanju dječje potrebe za aktivnošću, kreativnošću i izražavanjem
- individualni rad s djecom s posebnim potrebama u programu predškole
- kreiranje individualnih planova i programa rada za djecu s posebnim potrebama

- u odnosu na roditelje

- razgovori s roditeljima novoprimljene djece (inicijalni razgovor, razgovori u periodu adaptacije)
- organiziranje i provedba informativnog roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece
- organiziranje i provedba informativnog roditeljskog sastanka za roditelje djece polaznika programa predškole izvan redovnog programa
- ciljani individualni razgovori s roditeljima vezani uz aktualne razvojne ili odgojne probleme djece (u suradnji s odgojiteljima)
- sudjelovanje na individualnim razgovorima roditelja i odgojitelja
- organiziranje i provedba roditeljskih sastanaka edukativnog tipa (na temu „Priprema za školu” u starijoj vrtićkoj skupini)
- organiziranje i provedba roditeljskih sastanaka oglednog tipa (dnevni ritam skupine u svim jasličkim skupinama i u mlađoj vrtićkoj skupini te prezentacija godišnjeg projekta „Sigurno dijete u sigurnom okruženju” u srednjoj vrtićkoj skupini)
- informiranje roditelja o odgojno–obrazovnom programu i životu vrtića kroz pripremu pisanih materijala i sudjelovanje u uređivanju kutića za roditelje
- poticanje roditelja na procjenjivanje programa i rada vrtića u cijelosti (kroz pripremu i provođenja anketa za roditelje)
- konzultativni rad sa roditeljima (kroz individualne razgovore, prezentaciju tema odgojne problematike na roditeljskim sastancima, putem pisanih materijala)

- u odnosu na odgojitelje

- pomoć odgojiteljima u procjenjivanju razvojnih i individualnih potreba i prava djece
- rad na podizanju kvalitete prostorno- materijalnog vrtićkog okruženja; zajedničke akcije u kontekstu odgojne skupine, promatranje, bilježenje, analiziranje i vrednovanje istih, unošenje promjena
- supervizije rada odgojitelja
- pronalaženje i razvijanje kvalitetnijih postupaka odgajatelja (sugeriranje pristupa, postupaka, literature)
- direktna pomoć u odgojnoj skupini
- stručna pomoć odgajateljima u komunikaciji s roditeljima
- stručna pomoć i sudjelovanje u organizaciji i provođenju svečanosti, izleta, posjeta, dana otvorenih vrata, radionica za djecu i roditelje i sl.

- pomoć u izboru područja individualnog stručnog usavršavanja te u provođenju istog (konzultiranje oko stručne literature i prezentacije, pomoć u pripremanju radnih materijala, praktične provedbe aktivnosti odgojitelja, refleksija na provedene aktivnosti odgojitelja, pomoć pri dokumentiranju aktivnosti)
- pripremanje i održavanje radionica i stručnih predavanja za odgojitelje (period adaptacije, protokoli postupanja)
- individualni rad s odgajateljima kod ostvarivanja odgojno-obrazovnih programa (razgovori, diskusije, sugestije...)
- rad s odgojiteljicom pripravnicom (supervizije u grupi, zajedničko planiranje i programiranje, analiziranje oglednih aktivnosti, pomoć u provedbi individualnog stručnog usavršavanja, zajednički rad na stručnoj literaturi, rad u Povjerenstvu za stažiranje)
- rad sa studentima (dogovaranje hospitacija u odgojnim skupinama, konzultativni rad, vrednovanje ostvarenosti pedagoške prakse)
- rad s osobnim asistentom djeteta s posebnim potrebama (konzultativni rad i sugestije oko pristupa, razvojnih zadaća, metoda i aktivnosti; supervizije rada osobnog asistenta; analiza rada; nadzor i analiza dnevnih bilješki asistenta; zajednički rad na procjeni razvojnog statusa, postignuća i potreba djeteta)

-rad unutar stručnog tima:

- zajedničko godišnje planiranje i programiranje
- zajedničke evaluacije
- zajednički rad na prijemu i raspoređivanju djece u odgojne skupine
- zajednički rad na unapređivanju kvalitete vrtića- materijalnog okruženja, međuljudskih odnosa, suradnje sa roditeljima...
- ostali poslovi prema potrebi

- suradnja sa društvenim okruženjem (nadležnim odgojno-obrazovnim institucijama, društvenim ustanovama, kazalištima, mjesnim organizacijama, ostalim stručnjacima, ...)

- rad u Upravnom vijeću vrtića (priprema materijala, analize, sudjelovanje u donošenju odluka)

- osobno stručno usavršavanje:

- praćenje i čitanje nove stručne literature i periodike
- rad na projektima i akcijskim istraživanjima u vrtiću
- rad u okviru uloge službenika za zaštitu osobnih podataka
- stručno usavršavanje na seminarima:
 - Praktikum: radni odnosi, zaštita na radu, GDPR i ostale aktualnosti u poslovanju dječjih vrtića
 - Edukacija službenika za zaštitu osobni podataka javnopravnih tijela (AZOP)

- administrativni poslovi

- vođenje pedagoške knjižnice
- vođenje dokumentacije o radu pedagoga
- izrada različitih instrumenata praćenja, bilježenja i vrednovanja odgojno-obrazovne prakse
- rad na izradi i pisanju Godišnjeg plana i programa i Izvješća o radu vrtića

14. ZAKLJUČAK

U svim aspektima naše djelatnosti nastojimo djelovati pravovremeno, svrsihodno, konstruktivno i usklađeno kako bismo stalno podizali kvalitetu zajedničkog učenja i življenja djece i odraslih u našem vrtiću.

Klasa: 601-02/19-05

Urbroj: 238/21-148-03-19-1

Ravnateljica:
Vesnica Mader

Dječji vrtić
"POTOČIĆ PISAROVINA"
PISAROVINA, Velika Jamnička 1

Predsjednik Upravnog vijeća:
Mladen Jakolić