

DJEČJI VRTIĆ „POTOČIĆ PISAROVINA“
VELIKA JAMNIČKA 1
10451 PISAROVINA

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016/17**

Ravnateljica:
Vesnica Mađer

Na temelju Članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („ Narodne novine, broj 10 / 97), Članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (NN 83/01) i Članka 40. Statuta Dječjeg vrtića „ Potočić Pisarovina“, uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na svojoj 1. sjednici održanoj 30.09.2016. donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „POTOČIĆ PISAROVINA“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016/17**

Pisarovina, rujan 2016.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	9
3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	10
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	14
5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	22
6. SURADNJA S RODITELJIMA	25
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM	28
8. ODGOJITELJSKO VIJEĆE	30
9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA	31
10. VREDNOVANJE	32
11. FINANCIRANJE	32
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	33
13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	36
14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA	40
15. ZAKLJUČAK	43

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić «Potočić Pisarovina» u ovoj pedagoškoj godini ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi s područja Općine Pisarovina, sukladno važećim propisima za predškolske ustanove. Pri tome će uvažavati potrebe i prava korisnika.

Vrtić će kroz planirane programe, temeljene na humanističkoj razvojnoj koncepciji, ostvarivati djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima djece u razdoblju od 1.09.2016. do 31.09.2017. godine.

U vrtiću će se realizirati sljedeći programi:

1. redoviti 10-satni program
2. program predškole
3. program engleske igraonice

1. U redoviti 10-satni program upisano je 95-ero djece raspoređene u 5 odgojnih skupina.

Pregled odgojnih skupina po dobi i broju djece

ODGOJNA SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE
LAVIĆI	1-2 godine	10
ZVJEZDICE	1-3 godine	15
ZEČIĆI	djeca u 4.-oj godini	21
KAPLJICE	4-5,5 godina	23
MRAVIĆI	6-7 godina	26

U stariju vrtićku skupinu upisano je dvoje djece s posebnim potrebama- jedno dijete s poremećajem iz pervazivnog spektra i jedno dijete s težim tjelesnim oštećenjima (tetrapareza prema paraparezi) za koje je angažiran osobni asistent.

2. Program predškole organizirat će se za djecu koja su u godini pred polazak u školu, a nisu obuhvaćena redovitim 10-satnim programom u instituciji dječjeg vrtića. Program će trajati u razdoblju od 1.10.2016. do 31.5.2017. godine, a provodit će se dva puta tjedno u trajanju od 3h i 30 min u objektu vrtića. Program predškole pohađat će 16-ero djece u jednoj odgojnoj skupini.

Također, program predškole provodit će se s 20-ero djece uključene u redoviti program.

3. Program engleske radionice provodit će škola stranih jezika „Eduplus“. Program će se provoditi dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta, a pohađat će ga 13-ero u jednoj odgojnoj skupini.

Radno vrijeme

Radno vrijeme vrtića ustrojeno je prema potrebama korisnika-od 6,00 do 17,00 sati. Jutarnje dežurstvo organizirano je od 6,00-7,00, a popodnevno od 16,00-17,00 h.

ODGOJNA SKUPINA	PRIJEPODNEVNA SMJENA	POSLIJEPODNEVNA SMJENA
-----------------	----------------------	------------------------

mlađa jaslička „Lavići“	7,00h- 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
mješovita jaslička „Zvezdice“	7,00 h - 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
mlađa vrtićka „Zečići“	7,00 h - 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
mješovita vrtićka „Kapljice“	7,00 h - 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
starija vrtićka „Mravići“	7,00 h - 12,30 h	10,30 h- 16,00 h

Praćenje i provjeru kvalitete organizacije rada vršit će ravnatelj, uvažavajući napomene stručnog tima, odgojitelja te pomoćno- tehničke službe.

Djelatnici

Odgojitelji

Odgojno-obrazovni rad provodit će 10 odgojiteljica- dvije odgojiteljice su zaposlene na zamjeni za odgojiteljice na roditeljskom dopustu.

Planiramo i zapošljavanje odgojitelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

Odgojitelji imaju petodnevni radni tjedan i 40- satno radno zaduženje.

U starijoj vrtićkoj skupini zaposlen je osobni asistent za djecu s posebnim potrebama kao korisnik mjere zapošljavanja HZZ-a „Mladi za mlade“.

Raspored odgojitelja po odgojnim skupinama

ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJI
LAVIĆI- mlađa jaslička	Ivana Pokupčić, VŠS odgojitelj Martina Čačković, VŠS odgojitelj
ZVJEZDICE- mješovita jaslička	Marija Ilijević, VŠS odgojitelj Ivana Braim, VŠS odgojitelj
ZEČIĆI- mlađa vrtićka	Petra Mesić Araranković, VŠS odgojitelj Barbara Smolković, VŠS odgojitelj
KAPLJICE- mješovita vrtićka	Milka Jovetić Tonković, VŠS odgojitelj VŠS odgojitelj/ zamjena
MRAVIĆI- starija vrtićka	Jasna Sirovica, VŠS odgojitelj Josipa Vujaklija, VŠS odgojitelj/zamjena osobni asistent Antonio Skenderović

Stručni tim

Stručni tim vrtića čine ravnateljica, pedagoginja, logopedinja i zdravstvena voditeljica. Ravnateljica ima 40-satno radno zaduženje tjedno, pedagoginja i logopedinja 20-satno, a zdravstvena voditeljica 8-satno. *Radno vrijeme stručnih suradnika*

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
Vesnica Mađer	ravnateljica	8,00-16,00
Tanja Žarić	pedagoginja	8,00-16,00 utorkom i četvrtkom/ 8,00-12,00 srijedom
Nataša Ljubojević	logopedinja	8,00-16,00 ponedjeljkom i utorkom/8-12,00 srijedom
Ana Konječić	zdravstveni voditelj	8 sati tjedno

Pomoćno-tehnička služba

U dječjem vrtiću „Potočić Pisarovina” radit će dvije spremačice na puno radno vrijeme. Spremačice imaju petodnevni radni tjedan što podrazumijeva 40- satno radno zaduženje. U kuhinji radi jedna kuharica koja također ima petodnevni radni tjedan i 40-satno radno zaduženje.

Domar (djelatnik komunalnog poduzeća Komunalno Pisarovina) radit će prema potrebi vrtića i promjenama u ustrojstvu rada.

Radno vrijeme pomoćno-tehničkih radnika

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
Vedrana Peršin	kuharica	6,00-14,00
Zlata Mikša	spremačica	9,00- 17,00
Sanda Varga	spremačica	9,30-17,30

Svakodnevno u vremenskom razdoblju od 8,00 do 12,00 sati na poslovima spremačice radi i jedna zaposlenica Općine Pisarovina.

Administrativno-računovodstvena služba

Administrativno-računovodstvene poslove obavlja zaposlenik Općine Pisarovina prema zaduženoj satnici.

Pregled broja zaposlenika prema radnom mjestu i stručnoj spremi u 2016/17. god.

Red. br.	Radno mjesto	Broj zap.na neodr. vrijeme	Broj zap.na odr. vrijeme	Stručna sprema			
				VSS	VŠS	SSS	NKV
1.	Ravnatelj	1			1		
2.	Pedagog	1		1			
3.	Logoped	1		1			
4.	Odgojitelj	8	2		10		
5.	Osobni asistent		1		1		
6.	Kuharica	1				1	
7.	Spremačica	2				2	

8.	UKUPNO	14	3	2	12	3	
----	---------------	-----------	----------	----------	-----------	----------	--

Struktura satnice odgojitelja po mjesecima u pedagoškoj godini 2016/17

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BLAGDANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	SATI UKUPNO
09/16	22	0	121	44	11	176
10/16	21	0	115,5	42	10,5	168
11/16	21	1	115,5	42	10,5	168
12/16	21	1	115,5	42	10,5	168
01/17	21	1	115,5	42	10,5	168
02/17	20	0	110	40	10	160
03/17	23	0	126,5	46	11,5	184
04/17	19	1	104,5	38	9,5	152
05/17	22	1	121	44	11	176
06/17	20	2	110	40	10	160
07/17	21	0	115,5	42	10,5	168
08/17	22	1	121	44	11	176
ukupno	253	8	1391,5	506	116	2024

Tjedno radno zaduženje: 40 sati

- neposredni rad s djecom- 27,5 sati
- ostali poslovi – 10,00 sati
- stanka 2,50 sati
-

Struktura satnice stručnih suradnica (pedagoginje i logopedinje) po mjesecima u ped. godini 2016/17

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BLAGDANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	POSLOVI PREMA ČL.32 DPS-a	SATI UKUPNO
09/16	22	0	55	22	11	88
10/16	21	0	52,5	21	10,5	84
11/16	21	1	52,5	21	10,5	84
12/16	21	1	52,5	21	10,5	84
01/17	21	1	52,5	21	10,5	84
02/17	20	0	50	20	10	80
03/17	23	0	57,5	23	11,5	92
04/17	19	1	47,5	19	9,5	76
05/17	22	1	55	22	11	88
06/17	20	2	50	20	10	80
07/17	21	0	52,5	21	10,5	84
08/17	22	1	55	22	11	88
ukupno	253	8	632,5	253	126,5	1012

Tjedno radno zaduženje – 20 sati

- neposredan rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima-12,50 sati
- ostali poslovi-5 sati
- poslovi prema Čl.32 DPS-a (suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje, pripreme za rad i dr.)- 2,50 sati

Struktura satnice ravnatelja po mjesecima u pedagoškoj godini 2016/17

RADNO ZADUŽENJE	SATI GODIŠNJE
USTROJSTVO RADA	605
MATERIJALNI UVJETI	385
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	125
ORGANIZACIJA NJEGE I BRIGE ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ	200
SURADNJA S RODITELJIMA	130
RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	50
RAD NA POSLOVIMA UPRAVLJANJA, UPRAVNO VIJEĆE	77
STRUČNO USAVRŠAVANJE	125
SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM	77
RAD U POVJERENSTVU ZA STAŽIRANJE ODGOJITELJA PRIPRAVNIKA	25
RAZVOJNA DJELATNOST	50
KRAĆI PROGRAM	50
PAUZA	125
Ukupno	2024

Tjedno radno zaduženje- 40 sati

- ustrojstvo rada – 12 sati
- materijalni uvjeti- 7,5 sati

- *odgojno-obrazovni rad -2,5 sati*
- *organizacija njege i brige za tjelesni rast i razvoj- 4 sata*
- *suradnja s roditeljima- 2,5 sati*
- *rad odgojiteljskog vijeća- 1 sat*
- *rad na poslovima upravljanja, Upravno vijeće- 1,5 sati*
- *stručno usavršavanje- 2,5 sati*
- *suradnja s društvenim okruženjem- 1,5 sati*
- *rad u povjerenstvu za stažiranje odgojitelja-pripravnika- 0,5 sati*
- *razvojna djelatnost- 1 sat*
- *kraći program- 1 sat*
- *pauza- 2,5 sati*

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj djelovanja: stvaranje optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za življenje i učenje djece i odraslih, stvaranje što kvalitetnijeg i sigurnijeg prostornog i materijalnog okruženja vrtića.

	STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1.1.	Izvršiti inventuru postojećih materijalnih dobara vrtića na početku i kraju pedagoške godine	Rujan, lipanj	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji, pomoćno-tehničko osoblje
1.2.	Održavati i poboljšavati već postojeće prostorne preduvjete za čuvanje materijalnih dobara; održavati sustav proljetnog, ljetnog, jesenskog i zimskog čišćenja	Tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji; pomoćno-tehničko osoblje
2.1.	Izvršiti planirane nabave u namještaju, opremi, didaktici, potrošnim materijalima, slikovnicama i stručnoj literaturi te u skladu s ukazanim potrebama, godišnjim odgojno-obrazovnim programom, planom nabave i financijskim mogućnostima	Rujan, tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji
2.2.	Konstatirati potrebe za tehničkim aparatima, suđem, posteljinom, sredstvima za čišćenje te izvršiti planirane nabave	Rujan, tijekom godine	Ravnatelj, pomoćno-tehničko osoblje
2.3.	Izvršiti planiranu nabavu novih sprava i igračaka na jasljećkom i vrtićkom igralištu u skladu s planom nabave i financijskim mogućnostima	Rujan, tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji
3.1.	Izvršiti godišnje ateste vatrodajavnog sustava, plinskih instalacija i električnih instalacija sa ovlaštenim serviserima	Tijekom godine	Ravnatelj
3.2.	Konstatirati i provesti eventualne potrebne građevinsko-obrtničke, strojarske i elektroinstalaterske radove	Tijekom godine	Ravnatelj

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Cilj nam je održavanje postignutog standarda kvalitete u području pravilne prehrane djece i sanitarno-ekološkog održavanja vrtića te daljnji rad na podizanju kvalitete u skrbi za djecu s posebnim potrebama te očuvanju i unapređenju zdravlja djece, sigurnosti i samozaštite.

Vezano uz zadaću pravilne prehrane djece nastaviti ćemo s edukacijom kuhinjskog osoblja, odgojitelja i roditelja o novim standardima prehrane, kreiranjem jelovnika u skladu s zdravstvenim, kulturološkim i obrazovnim normativima (vodeći računa o željama djece i posebnim prehrambenim potrebama), razvijanjem kulture objedovanja i usvajanjem zdravih prehrambenih navika kod djece.

Što se tiče zadaće sanitarno-ekološkog održavanja nastaviti ćemo s uspostavljenim sustavom praćenja održavanja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora, ispravnog korištenja sredstava za rad i njihovo odlaganje, pripreme i distribucije hrane, pranja i dezinfekcije igračaka za djecu, posteljine, pribora za jelo...te provođenjem svih elemenata HACCP- sustava.

Kao posebno važne zadaće na području njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece u ovoj pedagoškoj godini navodimo sljedeće:

1. skrb za djecu s posebnim potrebama

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Inicijalna trijaža uvidom u eventualnu medicinsku dokumentaciju i razgovorom s odgojiteljima i roditeljima	Rujan, tijekom godine	Pedagog, logoped, zdravstvena voditeljica
Ciljana opservacija djeteta u skupini	Rujan, tijekom godine	Pedagog, logoped, zdravstvena voditeljica
Upućivanje djece u odgovarajuće ustanove na specijalističku obradu, terapiju i kontrolu	Tijekom godine, po potrebi	Pedagog, logoped
Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima unutar i izvan ustanove	Kontinuirano tijekom godine	Pedagog, logoped, zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici
Uključivanje djece s posebnim potrebama u odgojne skupine	Rujan	Pedagog, odgojitelji
Osiguravanje materijalno-organizacijskih i kontekstualnih uvjeta za uključivanje dvoje djece s težim poteškoćama u poludnevni vrtićki program (prilagodba broja djece u skupini, prilagodba prostora i didaktičkog materijala, angažiranje osobnog asistenta)	Tijekom godine	Ravnatelj, pedagog
Razvijanje uloge osobnog asistenta u radu s djecom s posebnim potrebama	Tijekom godine	Osobni asistent, pedagog, logoped, odgojitelji

Individualan rad s djetetom uz primjenu raznolikih postupaka i metoda, preventivnih i razvojnih programa	Kontinuirano tijekom godine	Logoped, pedagog, odgojitelji, osobni asistent
Rad sa cijelom skupinom djece na prihvaćanju djeteta s posebnim potrebama- situacijska djelovanja, korištenje elemenata preventivnih i razvojnih programa	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog

Pokazatelji postignuća:

- pojačana suradnja odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja na identifikaciji posebnih potreba i pružanja pomoći djetetu
- uključivanje djece s posebnim potrebama (osobito djece s težim poteškoćama) u vrtički program
- sudjelovanje na vanjskim edukacijama iz ovog područja
- uspješnost primjene terapijskih postupaka za ublažavanje, smanjenje ili prevladavanje individualnih poteškoća
- uspješnost primjene individualnih razvojnih programa za osobni napredak i postignuća djeteta
- uspješnost primjene preventivnih i razvojnih programa na prihvaćenost i uvažavanje djeteta unutar skupine
- jasno definirana, razrađena i funkcionalna uloga osobnog asistenta u radu s djecom s posebnim potrebama

2. planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta, prevencije bolesti i razvoja zdravstvene kulture i samozaštite djece

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Provođenje preventivnih mjera za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, prevencija karijesa, sanitarno- higijenske mjere, mjere sigurnosti vanjskog i unutarnjeg prostora	Kontinuirano kroz godinu	Odgojitelji, zdravstvena voditeljica, stručni tim, vanjski suradnici
Provođenje antropometrijskih mjerenja djece u svim dobnim skupinama i pravovremeno reagiranje u slučaju odstupanja	Na početku i na kraju pedagoške godine	Zdravstvena voditeljica
Organiziranje kontrolnih zdravstvenih pregleda djece- pregled zubi, pregled vida	Kroz godinu	Ravnatelj, zdravstvena voditeljica, pedijatar, stomatolog, okulist
Redovna evidencija pobola djece	Kroz godinu	Zdravstvena voditeljica
Edukacija djelatnika putem stručne literature, predavanja, tečaja prve pomoći, higijenskog minimuma	Po potrebi kroz godinu	Vanjski suradnici

Aktivno sudjelovanje vanjskih stručnjaka i zdravstvenih djelatnika u edukaciji djece, odgojitelja i roditelja- organiziranje posjeta djeci u vrtiću, organiziranje predavanja za djelatnike i roditelje	Po potrebi kroz godinu	Pedijatar, stomatolog
Promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djece- kroz edukativne letke, predavanja, zajedničke aktivnosti s djecom i roditeljima	Kroz godinu	Odgojitelji, pedagog
Integracija elemenata primarnog preventivnog programa zdravstvenog odgoja djece u svim dobnim skupinama (stvaranje kulturno-higijenskih i zdravih prehrambenih navika, stjecanje znanja o vlastitom tijelu, čuvanju zdravlja i samozaštiti)	Kontinuirano kroz godinu	Odgojitelji

Pokazatelji postignuća

- funkcionalan i transparentan sustav praćenja provedbe protuepidemijskih mjera i zdravstvenog stanja djece
- nizak postotak obolijevanja i ozljeđivanja djece
- pojačana suradnja s roditeljima oko prevencije pojave bolesti u vrtiću
- uspostavljanje suradnja s vanjskim stručnjacima na zaštiti djetetovog zdravlja i prevenciji bolesti; učinkovitost suradnje
- interes i sudjelovanje roditelja na organiziranim oblicima edukacije
- veliki interes djece za rad na temama zdravstvene problematike
- usvojenost kulturno- higijenskih i zdravih prehrambenih navika kod djece; usvojenost znanja o vlastitom tijelu i čuvanju zdravlja

3. unaprjeđivanje rada u području tjelesnog razvoja djece

Iako smo i prošle pedagoške godine radili na unaprjeđivanju rada u području tjelesnog razvoja djece, smatramo da i dalje trebamo intenzivirati rad na ovom području i postići veći stupanj kvalitete.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Unaprjeđenje prostorno-materijalnih uvjeta za svakodnevne motoričke aktivnosti; nabava opreme i pomagala za motoričke aktivnosti	Listopad, tijekom godine	Odgojitelji, stručni tim
Provedba svakodnevne tjelovježbe, aktivnosti na zraku, te tjednih tjelesnih aktivnosti primjerenim metodama rada u svim skupinama	Tijekom godine	Odgojitelji
Povremeni boravak u prirodi uz pratnju roditelja	Tijekom godine	Odgojitelji, roditelji
Posjeti sportskim terenima	Tijekom godine	odgojitelji
Sudjelovanje starije djece u sportsko-rekreativnim programima izvan ustanove	Tijekom godine	Odgojitelji
Sudjelovanje djece na vanjskim sportskim događanjima	Tijekom godine	Odgojitelji, roditelji

Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje motoričkih postignuća djece- antropološka mjerenja, protokoli za procjenu motoričkih postignuća u osnovnim pokretima i drugim razvojnim područjima	Rujan, Veljača, svibanj	Odgojitelji, pedagog
---	-------------------------------	-------------------------

Pokazatelji postignuća:

- bolja iskorištenost različitih prostora za provođenje motoričkih aktivnosti
- sudjelovanje na vanjskim sportskim događanjima
- povećan intenzitet organiziranih motoričkih aktivnosti na zraku
- kvalitetno strukturirane tjelesne aktivnosti primjerenim sadržajima i metodama rada
- primjena utvrđenih sigurnosnih mjera
- izražena motiviranost djece za motoričke aktivnosti
- povećana psihomotorna spremnost djece
- fizičko zdravlje djece
- usvojenost osnovnih normi sportskog ponašanja kod djece: poštivanje pravila, timski rad...

4. ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD

U novoj pedagoškoj godini 2016/17 osnovni cilj odgojno- obrazovnog rada i dalje je podizanje kvalitete svih aspekata odgojno-obrazovne prakse.

Kao bitne zadaće izdvajamo:

REDOVITI PROGRAM

1. Timski rad odgojitelja na projektima unapređenja odgojne prakse

S radom na ovoj zadaći započeli smo prošle pedagoške godine, a budući da se ovakav način rada pokazao koristan i stimulativan, nastaviti ćemo ga razvijati i ove godine. Cilj nam je unapređenje međusobne suradnje i timskog rada na razini ustanove te podizanje kvalitete zajedničkog rada odgojitelja na pronalaženju, praćenju i procjenjivanju novih ideja i modela rada.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Formiranje timova, promišljanje i razrada timskih projekata, izrada instrumentarija praćenja i procjenjivanja postignuća	Rujan, listopad	Pedagog, odgojitelji
2. Edukacija odgojitelja putem stručne literature i uvodnih iskustvenih radionica usmjerenih na pojedine timske projekte	Listopad	Pedagog
3. Provođenje projekata u praksi, dokumentiranje i prezentiranje (izložbe dječjeg stvaralaštva, foto i video dokumentacija)	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
4. Evaluacija postignuća: prikupljanje i objedinjavanje dokumentacije, obrada i sređivanje podataka dobivenih praćenjem, vrednovanje	Svibanj	Pedagog, odgojitelji
5. Timske prezentacije projekata na stručnim aktivima	Svibanj	Odgojitelji

Načini praćenja i evaluiranja

- protokoli za procjenu postignuća u okviru pojedinih timskih projekata
- skale za procjenu efikasnosti timskog rada odgojitelja
- različita dokumentacija timskih projekata

Pokazatelji postignuća:

- promišljeniji pristupi i suvremeniji modeli rada u okviru pojedinih timskih projekata
- dobra koordiniranost i usklađenost unutar timova odgojitelja

- angažman odgojiteljica na samorefleksiji, timskoj refleksiji i unapređivanju odgojne prakse vrtića
- kvalitetne prezentacije postignuća sustručnjacima na stručnim aktivima i roditeljima putem izložbe plakata timskih projekata

2. Usvajanje projektnog načina rada- kreiranje integriranog kurikuluma

I na ovoj odgojno- obrazovnoj zadaći radili smo prošle pedagoške godine, ali smatramo da je potrebno još raditi na uspostavljanju ovog modela rada djece, stjecanju potrebnih kompetencija svih sudionika procesa te podizanju zadovoljavajuće mjere uključenosti roditelja i društvene okoline u dječje projekte.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Edukacija odgojitelja o projektnom načinu rada (kroz stručnu literaturu, radom na aktivima; sudjelovanjem na vanjskim stručnim usavršavanjima)	Listopad; Tijekom godine	Pedagog
2. Provođenje projekata u praksi; uključivanje roditelja i neposredne društvene okoline	Tijekom godine	Odgojitelji, stručni tim
3. Dokumentiranje i prezentiranje (izložbe dječjeg stvaralaštva, foto i video dokumentacija)	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
4. Evaluacija postignuća	Tijekom godine, svibanj	Odgojitelji, stručni tim, roditelji
5. Prezentacije projekata na odgojiteljskim vijećima i stručnim aktivima	Tijekom godine	Odgojitelji

Pokazatelji postignuća

- interes i aktivnost djece u radu na projektima
- razumijevanje i spremnost odgojitelja ma provođenje projektnog načina rada
- uključenost svih djelatnika vrtića, roditelja i društvene okoline u dječje projekte
- kvalitetno dokumentiranje i prezentiranje rada

3. Unapređenje rada s djecom u godini pred polazak u školu

Budući da ove pedagoške godine imamo gotovo cijelu odgojnu skupine djece u godini pred polazak u školu, cilj nam je stvaranje uvjeta za što cjelovitiji i uspješniji razvoj rječnika i predčitalačkih vještina, predmatematičkih vještina te podizanje opće spremnosti djece za polazak u školu.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Izrada orijentacijskog godišnjeg plana i programa rada- tematski sklopovi aktivnosti, sadržaji	Rujan	Pedagog, logoped, odgojitelji
2. Inicijalna procjena razvoja djece i izrada ciljanih individualnih zadataka za pojedinu djecu	Rujan, listopad	Pedagog, logoped odgojitelji
3. Planiranje i provedba aktivnosti s djecom, izrada primjerenih materijala i poticaja	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, logoped
4. Izrada internog radnog materijala	Tijekom godine	Odgojitelji
5. Integracija elemenata preventivno- razvojnih programa (razvoj pozitivne slike o sebi, emocionalna inteligencija, socijalna kompetencija, odgoj za ljudska prava i humane vrijednosti)	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
6. Uključivanje djece u razna događanja u okviru redovnog programa	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, logoped
7. Jačanje kompetencije odgojitelja u radu s djecom u godini pred polazak u školu (kroz stručnu i priručnu literaturu, vanjske i interne edukacije)	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, logoped
8. Suradnja s roditeljima (informiranje roditelja o načinima poticanja razvoja predčitalačkih i predmatematičkih osobina, perceptivno-motoričkih sposobnosti i operacionalnosti mišljenja, spremnosti za školu općenito- kroz radionice, edukativne letke)	Tijekom godine	Pedagog, logoped, odgojitelji
9. Dokumentiranje projekta- pisana, foto i video dokumentacija	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
10. Finalna procjena napretka i postignuća djece	Svibanj, lipanj	Odgojitelji, pedagog, logoped

Indikatori postignuća:

- poticajno materijalno okruženje u odgojnoj skupini; primjerenost metoda odgojno-obrazovnog rada
- razvijene grafomotoričke i perceptivno- motoričke sposobnosti djece
- očigledan interes djece za pisanu riječ
- napredak u razvoju vokabulara
- usvojenost predčitalačkih vještina ili sposobnosti čitanja
- usvojenost predmatematičkih vještina
- samostalnost djece u brizi za sebe
- razvijenost socijalnih vještina i odgovarajuća emocionalna zrelost djece
- interes i uključenost roditelja u projekt
- timski rad odgojitelja i stručnih suradnika

4. Razvijanje govora i komunikacijskih sposobnosti djece jasličke dobi

Cilj nam je kreativnim i primjerenim poticajima i metodama omogućiti djeci jasličke dobi i brže i lakše učenje govora, razvijanje vokabulara te prvih komunikacijskih vještina.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Obogaćivanje materijalnog konteksta za stimulaciju govora djece primjerenim poticajima i materijalima	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Provedba primjerenih aktivnosti s djecom- znakovni jezik, igre prstićima, pjesmice, brojalice, i pokretne igre, za razvoj govora...	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Izrada internog radnog materijala	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, logoped, pedagog
Informiranje roditelja o projektu i edukacija o načinima pravilnog poticanja govora djece jasličke dobi, načinima korištenja znakovnog jezika	Tijekom godine, svibanj	Odgojitelji, logoped, pedagog
Evaluacija projekta	Lipanj	Odgojitelji, logoped, pedagog

Pokazatelji postignuća:

- brže i lakše učenje govora
- veće komunikacijske sposobnosti djece
- smanjenje gnjevnih i frustriranih reakcija
- jača veza odgojitelj-dijete

5. Poticanje senzomotornog razvoja djece jasličke i vrtičke dobi

Cilj projekta je poticanje razvoja svih osjetila, poticanje integracije senzomotornih funkcija djeteta te prevencija mogućih poteškoća u motoričkom, socio-emocionalnom i spoznajnom razvoju.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Izrada nacрта projekta	Rujan	Odgojitelji, pedagog
Jačanje kompetencije odgojitelja u području odgoja i njege osjetila (kroz stručnu i priručnu literaturu, vanjske i interne edukacije)	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Obogaćivanje materijalnog konteksta za stimulaciju bazičnih senzornih sustava i osjetila primjerenim poticajima i materijalima	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Planiranje i provedba primjerenih aktivnosti za poticanje razvoja perceptivnih i motoričkih sposobnosti	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Izrada internog radnog materijala	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Informiranje roditelja o projektu i edukacija o značenju senzorne integracije za opći razvoj djeteta	Tijekom godine, svibanj	Odgojitelji, pedagog
Evaluacija projekta	Lipanj	Odgojitelji, pedagog

Pokazatelji postignuća:

- stimulatívno materijalno okruženje
- učestalost i raznolikost istraživačkih i manipulativnih aktivnosti s djecom
- primjena novih znanja, spoznaja i radnog materijala s vanjskih edukacija
- razvijenost senzomotoričkih i perceptivnih sposobnosti djece
- detekcija i prevencija eventualnih motoričkih i perceptivnih poteškoća

6. Kreiranje stimulatívno materijalnog okruženja vrtića

Cilj nam je kreiranje inovativnog, stimulatívno i bogatog materijalnog konteksta svih odgojnih skupina u kojem djeca rado borave te imaju mogućnost samostalnog i aktivnog učenja i razvijanja svojih potencijala.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Evidentiranje inicijalnog stanja materijalnog okruženja vrtića	Rujan	Odgojitelji, pedagog
Redovito i pravovremeno razmještanje i obogaćivanje postojećih centara aktivnosti i formiranje novih u skladu s prepoznatim potrebama i interesima djece	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Redovna izrada i nabava primjerenih poticaja, igraćaka i didaktičkog materijala	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji

Omogućavanje aktivnog sudjelovanja djece u uređenju prostora- uključivanje djece u razmještanje i formiranje centara, izradu poticaja	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, djeca
Uključivanje roditelja u nabavu PNM-a, organiziranje radionica izrade poticaja i igračaka za roditelje	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, roditelji
Dokumentiranje akcija u materijalnom kontekstu vrtića (pisane, foto i video bilješke)	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Evaluacija materijalnog okruženja vrtića	Lipanj	Odgojitelji, pedagog, ravnatelj, roditelji

Pokazatelji postignuća:

- bogato materijalno okruženje soba dnevnog boravka djece
- estetski atraktivan prostor
- velik interes djece za igru i učenje s ponuđenim poticajima
- atraktivnost, promišljenost i funkcionalnost ponuđenih i izrađenih poticaja
- uključenost djece i roditelja u uređenje i osmišljavanje prostora

PROGRAM PREDŠKOLE

Cilj odgojno-obrazovnog rada u programa predškole je suvremenim humanističko- razvojnim pristupom zadovoljiti individualne razvojne potrebe i osobne potencijale djece te kreirati poticajne kontekstualne (materijalne i socijalne) uvjete za stjecanje potrebnih znanja, vještina i kompetencija koje će omogućiti djeci kvalitetan odgojno- obrazovni kontinuitet i integraciju u društvenu okolinu.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Izrada orijentacijskog godišnjeg plana i programa rada	Rujan	Pedagog, ravnatelj
2. Kreiranje organizacijsko-materijalnih uvjeta za provođenje programa	Rujan	Ravnatelj, pedagog, odgojitelj
3. Organiziranje i provedba informativnog roditeljskog sastanka	Rujan	Ravnatelj, pedagog, odgojitelj
4. Inicijalna procjena razvojnog statusa; kreiranje individualnih razvojnih zadataka za pojedino dijete	Listopad	Odgojitelji, pedagog, logoped
5. Provedba programa pripreme za školu, integracija elemenata preventivno- razvojnih	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji

programa (pozitivne slike o sebi, emocionalne inteligencije, odgoja za suradnju i mir...)		
6. Uključivanje djece u različita vanjska i unutarnja događanja u okviru redovnog programa	Tijekom godine	Odgojitelji
7. Finalna procjena napretka i razvojnog statusa djece; izvješće o radu predškole	Svibanj	Odgojitelji

Pokazatelji postignuća

- interes i motivacija djece za obavljanje radnih zadataka
- vidljiv napredak djece u svim razvojnim područjima
- pozitivna socio-emocionalna klima u skupinama
- dobri rezultati testiranja za školu

KRAĆI PROGRAMI IZVAN REDOVITOG PROGRAMA

Cilj ovih programa je obogaćivanje osnovnog programa edukativnim, stvaralačkim i rekreativnim sadržajima kako bi se podržao interes djeteta za pojedina područja izražavanja i stvaranja te omogućilo sadržajno provođenje slobodnog vremena djece izvan redovnog programa vrtića.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Program opće igraonice		
- zaprimanje zahtjeva za upis, raspoređivanje djece po skupinama, stvaranje kontekstualnih uvjeta za provedbu programa	Svibanj	Ravnatelj,
- provedba programa	Rujan	Pedagog
- evaluacija programa	Od listopada do lipnja	Odgojitelji
	Lipanj	
2. Kraći program engleskog jezika		
- upis djece u program, formiranje skupina, informativni roditeljski sastanak, stvaranje kontekstualnih uvjeta za provedbu programa	Rujan	Škola stranih jezika „Eduplus“, ravnatelj, odgojiteljica Barbara Smolković
-provedba programa	Od listopada do lipnja	Odgojiteljica Barbara Smolković
- prezentacija postignuća i evaluacija programa	Lipanj	Odgojiteljica Barbara Smolković

Pokazatelji postignuća

- pozitivna socio-emocionalna klima u igraonici
- ustaljenost prisutnosti djece
- motiviranost djece za sudjelovanje u ponuđenim sadržajima
- vidljiv individualni napredak djece
- iskazano zadovoljstvo roditelja

Pedagoška dokumentacija

Odgojno- obrazovni rad, kao i svi ostali elementi programa, evidentirat će se i dokumentirati prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ((NN 83/01):

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis
- Evidencijska lista dolazaka djece
- Zdravstveni kartoni djece
- Antropometrijska mjerenja
- Dosjei pojedine djece
- Dosjei djece s posebnim potrebama
- Program individualnog usavršavanja odgojitelja
- Ostali oblici dokumentiranja:
 - dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolia i mapa
 - bilješke verbalnih izričaja djece
 - uradci djece (likovni radovi, makete, grafički prikazi)
 - foto, audio i video zapisi aktivnosti djece
 - plakati i panoi
 - izložbe dječjeg stvaralaštva
 - anegdotske bilješke
 - snimke i transkripti razgovora između svih sudionika procesa
 - samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika (bilješke, snimke)
 - bilješke o suradnji s roditeljima
 - liste praćenja djece
 - evaluacijski listići i interpretacije dobivenih rezultata

5.NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Cilj stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika našeg vrtića je razvoj osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i ostalih djelatnika kroz edukaciju, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i podizanju kvalitete odgojne prakse te osvješćivanju naše uloge odgajatelja i stručnih suradnika kao refleksivnih praktičara.

Područja i teme stručnog usavršavanja bit će vođeni potrebama pedagoške prakse, kao i individualnim potrebama odgajatelja i stručnih suradnika.

Stručno usavršavanje unutar ustanove

Individualna stručna usavršavanja odgojitelja

TEMA	NOSITELJ	POSTUPCI	VRIJEME
Razvoj predčitalačkih vještina	Jasna Sirovica, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Senzorni razvoj djece rane dobitimski projekt	Marija Ilijević, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Prirodno neoblikovani materijal u odgojno-obrazovnom radu- timski projekt	Petra Mesić Araranković, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Likovno izražavanje djece mlađe vrtićke dobi	Milka Jovetić Tonković, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Znakovni jezik u ranoj dobi	Ivana Pokupčić, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Prirodno neoblikovani materijal u odgojno-obrazovnom radu- timski projekt	Barbara Smolković, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine

Senzorni razvoj djece rane dobitimski projekt	Ivana Braim, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Didaktički materijal u radu s djecom rane dobi	Martina Čačković, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Rad s djecom s poremećajima iz pervazivnog spektra	Josipa Vujaklija, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine

Interni stručni aktivni- radionice i predavanja usmjereni na pojedine aspekte godišnjih projekata vrtića te stručna predavanja o suvremenim spoznajama odgojne prakse te skrbi za pravilan rast i razvoj djece (u organizaciji stručnih suradnica i odgojiteljica)

Interni stručni aktivni planiranja- timski rad odgojiteljica i pedagoga usmjeren na pojedine aspekte planiranja, praćenja, dokumentiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa.

Radni dogovori- individualne konzultacije i timski rad odgojitelja i stručnih suradnika na rješavanje aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno- obrazovnog procesa.

Staziranje odgojitelja pripravnika- volontera- prema izvedbenom planu i programu staziranja

Pedagoška praksa studenata- hospitacija u odgojnim skupinama, konzultacije s pedagoginjom i odgojiteljicama, ostvarenje individualnih zadataka prema programu studija; vrednovanje ostvarenja pedagoške prakse

Stručno usavršavanje izvan ustanove

Stručno usavršavanje odvijat će se prema Katalogu stručnog usavršavanja za 2016. i 2017. godinu Agencije za odgoj i obrazovanje.

Planiramo sudjelovanje i na stručnim skupovima koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Gradski ured za obrazovanje i šport, Centar za doživljajnu pedagogiju, Centar znanja Profectus te ostale stručne udruge.

Također, planiramo provođenje edukacija u skladu sa zakonskom regulativom (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, pravni propisi, financijsko savjetovanje).

Sudjelovanje u programima stručnog usavršavanja odvijat će se sukladno potrebama odgajatelja i stručnih suradnika te financijskih mogućnosti Vrtića.

Izješćivanje djelatnika o sadržajima skupova obavezno će se vršiti u sklopu stručnih aktivna, putem obavijesti na oglasnim pločama i na druge načine.

Pokazatelji postignuća

- djelotvornost timskog rada odgojitelja na unapređenju pojedinih aspekata odgojne prakse (otvoreno davanje i primanje podrške, sugestija, povratne informacije i kritike od strane kolega i stručnih suradnika)
- uspješnost primjene novih spoznaja u neposredan rad s djecom
- aktivno sudjelovanje odgojitelja na internim oblicima grupnog usavršavanja
- uspješnost stažiranja i polaganja stručnog ispita odgojitelja pripravnika
- uspješnost studentske prakse

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj nam je daljnje intenziviranje i osuvremenjivanje suradnje obitelji i vrtića u komunikacijskom, organizacijskom i sadržajnom smislu.

Bitne zadaće suradnje s roditeljima su:

- u odnosu na dijete- stvaranje osobno i socijalno potkrepljujućih situacija za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju djece, odgojitelja i roditelja; jedinstvene i dosljedne odgojne poruke; osjećaj sigurnosti i povjerenja
- u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike- uspostavljanje kvalitetne komunikacije; razumijevanje i uvažavanje obiteljskog odgojnog konteksta; poticanje i prihvaćanje roditeljske inicijative za aktivno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu; omogućavanje utjecanja i odlučivanja roditelja u pitanjima odgoja djeteta u vrtiću; pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz odgoj ili međusobnu suradnju
- u odnosu na roditelje- jačanje roditeljske kompetencije u odgoju djece i rješavanju aktualnih razvojnih i odgojnih problema; jačanje povjerenja u postupke odgojitelja i vrtić općenito.

Planirani oblici suradnje s roditeljima

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. INDIVIDUALNI RAZGOVORI <ul style="list-style-type: none"> • inicijalni razgovori s roditeljima novoprimiteljenih djece • svakodnevna razmjena informacija između roditelja i odgojitelja • ciljani individualni razgovori odgojitelja i roditelja • informativni i savjetodavni razgovori s pedagogom i logopedom 	<p>Lipanj, srpanj, kolovoz; tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Stručni tim</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Pedagog Logoped</p>
2. RODITELJSKI SASTANCI, PREDAVANJA I RADIONICE <ul style="list-style-type: none"> • Informativni roditeljski sastanak s roditeljima novoupisane djece • Informativni roditeljski sastanci po skupinama • Informativni roditeljski sastanak za roditelje djece polaznika programa predškole • Informativni roditeljski sastanak za roditelje djece polaznika kraćeg programa engleskog jezika 	<p>Kolovoz</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p>	<p>Ravnatelj, pedagog</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Ravnatelj, stručni tim</p> <p>Odgojiteljica Mihaela Cebin</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Roditeljski sastanak oglednog Tipa (snimke dnevnog ritma, određenih aktivnosti, prezentacije projekata i postignuća) • Roditeljski sastanak komunikacijskog tipa • Predavanja na teme pedagoške, psihološke i logopedске problematike • Radionice na teme pedagoške, psihološke i logopedске problematike 	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog logoped
<p>3. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE RODITELJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</p> <ul style="list-style-type: none"> • boravak roditelja u skupini tijekom adaptacije • igre i aktivnosti s djecom u grupi (npr. uključivanje u projekte, prezentacija zanimanja) • radionice s roditeljima • sudjelovanje u pripremi odgojnog procesa (sakupljačke akcije, donacije, usluge..) • pratnja djece na izletima i posjetima • sudjelovanje na proslavama i priredbama... • sudjelovanje u evaluaciji i prezentaciji postignuća 	Rujan, tijekom godine Tijekom godine	Odgojitelji, roditelji
<p>4. VIZUALNO- PISANA KOMUNIKACIJA S RODITELJIMA, putem</p> <ul style="list-style-type: none"> • kutića za roditelje • WEB-a • edukativnih listića • upitnika, anketa • drugih oblika vizualne komunikacije (foto-izložbe, izložbe dječjeg likovnog stvaralaštva, dječje slikovnice i plakati, video-projekcije odgojno-obrazovnog rada...) 	Tijekom godine	Odgojitelji, ravnatelj, pedagog, logoped
<p>5. POSJETI OBITELJIMA I RODITELJIMA NA RADNOM MJESTU, ovisno o potrebi i projektima u grupi</p>	Tijekom godine	Odgojitelji, ravnatelj, pedagog
<p>6. ZAJEDNIČKE IGRAONICE, RADIONICE, DRUŽENJA I SLAVLJA djece, odgojitelja i roditelja</p> <ul style="list-style-type: none"> • blagdanske 	Tijekom godine, prema kalendaru događanja	Pedagog, odgojitelji

<ul style="list-style-type: none"> • rođendanske • sportsko-rekreativne • radno-ekološke • jesenska svečanost; završna svečanost 		
--	--	--

Planirani načini praćenja i vrednovanja suradnje s roditeljima

- procjena stavova i očekivanja usporednom analizom podataka iz upitnika za roditelje i odgojitelje
- analiza učestalosti, raznolikosti i svrhovitosti organiziranih oblika i načina suradnje te odaziva roditelja istima
- analize upitnika za roditelje- evaluacija rada vrtića kroz godinu i na kraju pedagoške godine

Pokazatelji postignuća:

- Učestali i raznoliki oblici suradnje kroz godine
- Dobar odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje
- Profesionalna komunikacija i konstruktivno rješavanje problema
- Otvorenost odgojitelja i stručnog tima za roditeljske inicijative i procjene
- Vidljiv utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u pripremi i realizaciji programa odgojne skupine
- Visoke ocjene roditelja kvalitete rada vrtića.

7. SURADNJA S NEPOSREDNIM DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

Cilj nam je kroz otvaranje prema društvenoj sredini i kvalitetnu suradnju sa svim faktorima društvene i kulturne okoline unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada, kulturnu i javnu djelatnost vrtića te prezentaciju postignuća.

Bitne zadaće takve suradnje su:

- u odnosu na dijete: obogaćivanje iskustva, omogućavanje snažnih emocionalnih doživljaja, socijalizacija
- u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike vrtića: razmjena iskustava, stručno usavršavanje, prezentacija postignuća djece, rada odgojitelja i djelovanja vrtića široj društvenoj sredini
- u odnosu na roditelje: aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti vrtića, osvješćivanje važnosti takve suradnje, razvijanje osjećaja pripadnosti vrtiću

Osobito nam je važna kvalitetna suradnja s osnivačem vrtića- Općinom Pisarovina koja se odražava i očituje u svim segmentima rada vrtića.

Također, suradnju ostvarujemo sa sljedećim institucijama:

ČIMBENICI	NOSITELJI SURADNJE	SVRHA SURADNJE
Stručne institucije	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa; Agencija za odgoj i obrazovanje; Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport; Hrvatski zavod za zapošljavanje	Materijalna i stručna pomoć u radu (stručno usavršavanje, poboljšanje materijalnih uvjeta rada, unapređenje prakse), informiranost
Odgojno-obrazovne ustanove, društva i strukovne udruge	Dječji vrtići, Osnovne škole, Učiteljski fakultet, Filozofski fakultet, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, HPKZ	Edukacija, razmjena iskustava, upoznavanje i bolje razumijevanje odgojne prakse
Zdravstvene ustanove, ustanove socijalne skrbi i policijska uprava	Higijensko-epidemiološka služba Jastrebarsko, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba, Poliklinika Suvag, Specijalna bolnica Goljak, Dom zdravlja Pisarovina, Policijska postaja Jastrebarsko	Zajednički rad na zaštiti i skrbi za sigurnost i zdravlje djece, stručna pomoć u radu s djecom sa posebnim potrebama; organizacija posjeta
Kulturne i sportske ustanove, društva i pojedinci	Kazališta ,plesni studiji, Zavičajni muzej Donja Kupčina, ostali muzeji, športsko-rekreativni centri i izletišta, pojedinci-animatori, prezentatori zanimanja	Rad na projektima; organizacija predstava, izložbi, posjeta, izleta, druženja i susreta

Radne organizacije i objekti	Obrtničke radnje i različiti objekti u okruženju- KIT, Trgopromet Kovačić, Narodne novine, Astreja...	Nabava potrebne opreme i potrošnog materijala; organizacija posjeta
Mediji	Tisak, elektronski mediji	Prezentacija postignuća i djelatnosti vrtića

8. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Odgojiteljsko vijeće kao stručno tijelo Vrtića ove pedagoške godine radit će u sastavu 10 odgojitelja i četiri stručna suradnika (pedagog, logoped i ravnatelj), a predsjedat će mu ravnatelj. Planira se održati 5 sjednica OV na kojima će se :

- donositi prijedlozi o ustrojstvu rada Vrtića te Plana i programa rada za sljedeću pedagošku godinu
- utvrđivati globalne zadatke rada, viziju vrtića i strategiju djelovanja
- promišljati način rada Vrtića te predškolski odgoj općenito
- analizirati ostvarenost zadataka postavljenih godišnjim planom i donositi smjernice za unaprjeđivanje pedagoške prakse
- analizirati postignuća na razini odgojnih skupina
- analizirati provedba odgojnih programa i projekata
- prezentirati nova stručna literatura i periodika
- davati izvješća sa seminara i drugih događanja s područja predškolskog odgoja
- donositi Izvješće o ostvarenosti godišnjeg plana i programa u tekućoj pedagoškoj godini

9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Tijekom pedagoške godine 2016/17 Upravno vijeće DV „Potočić Pisarovina“ održavat će svoje sjednice u sljedećem sastavu:

- Mladen Jakolić, predsjednik UV, predstavnik osnivača
- Štefica Stupljanec, zamjenica predsjednika UV, predstavnik osnivača
- Ivan Špišić, predstavnik osnivača
- Mihovil Braim, predstavnik roditelja
- Tanja Žarić, predstavnik vrtića

Za kvalitetan rad upravnog vijeća potrebno je sljedeće:

- osigurati optimalne uvjete rada članova Upravnog vijeća (vrijeme, mjesto i sl.)
- pravovremeno pripremiti sjednice Upravnog vijeća
- kontinuirano izvještavati članove Upravnog vijeća o realizaciji donesenih odluka s prethodnih sjednica i događanjima u vrtiću
- pravovremeno izvršavati izmjene i dopune normativnih akata

Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljat će se i donositi odluke o:

- usvajanju Plana i programa rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2016/17
- usvajanju Godišnjeg izvješća o radu vrtića za pedagošku godinu 2016/17
- usvajanju periodičnih i godišnjih financijskih izvješća
- raspisivanju natječaja za zasnivanje radnih odnosa na određeno i neodređeno vrijeme za odgojitelje i ostale djelatnike
- zasnivanju radnih odnosa po raspisanim natjecajima
- upisu djece
- radu i djelovanju vrtića te tekućoj problematici istog
- usvajanju Plana korištenja godišnjih odmora radnika
- ostalim aktualnim pitanjima.

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa vršit će odgojitelji koji provode program, roditelji, stručni suradnici i ravnatelj.

Vanjsko vrednovanje mogu vršiti nadležne institucije npr. Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja. (Vrtić je uključen u samovrednovanje Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja od pedagoške godine 2012/13).

Program će se pratiti uvidom u pedagošku dokumentaciju, upitnicima, anketama, foto i video zapisima, bilješkama o razvoju djece, samorefleksijama i zajedničkim refleksijama odgojitelja i stručnih suradnika, analizom sadržaja i aktivnosti.

Roditelji će vrednovanje svih aspekata odgojno- obrazovnog rada vršiti kroz ankete i upitnike. Samostalno ćemo izrađivati različite protokole praćenja i procjenjivanja razvojnog statusa djece, različitih aspekata kvalitete odgojno- obrazovnog procesa, samovrednovanja.

11. FINANCIRANJE PROGRAMA

Ustanova će se financirati sredstvima osnivača, uplatama roditelja (sukladno cijeni programa prema odluci osnivača) sponzorskim i donorskim uplatama te prilozima.

Cijena se određuje Mjerilima o načinu i uvjetima financiranja Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ (2012) te Odlukom o izmjenama i dopunama Mjerila o načinu i uvjetima financiranja Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ (2014).

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Bitne zadaće:

- raditi na homogenosti svih struktura i poboljšanju komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u podizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu,
- pronaći optimalna rješenja i kvalitetu za boravak djece u vrtiću i rad svih djelatnika radi unapređivanja osnovne djelatnosti,
- poticati timski rad , partnerstvo i autentičnost ustanove,
- osmišljavati i uključivati djelatnike u aktivnosti koje pridonose otvorenosti Vrtića prema društvenoj zajednici

1. Zadaće u odnosu na ustrojstvo rada:	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> -na razini odgojnih skupina i ustanove pratiti i unapređivati ustrojstvo rada radi postizanja kvalitete u osnovnoj djelatnosti -voditi evidencije prisutnosti na radu te pratiti realizaciju godišnjih zaduženja zaposlenika -donijeti mjesečnu, dnevnu i tjednu organizaciju rada -sudjelovanje u izradi Kurikuluma dječjeg vrtića -sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića za tekuću pedagošku godinu -sudjelovati u izradi godišnjeg i polugodišnjeg Izvješća o radu vrtića -sudjelovati u izradi Financijskog plana vrtića i izvješća Financijskog plana -voditi upravni postupak u Dječjem vrtiću na osnovu javnih ovlasti -sudjelovati u radu izvješća godišnjih upisa i ispisa djece u dječji vrtić - rad u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika te sudjelovanje u provedbi plana praćenja i uvođenja pripravnika u samostalan rad 	<ul style="list-style-type: none"> -tijekom godine -Rujan -Siječanj, -Kolovoz -Rujan -tijekom godine -tijekom godine
2) Zadaće u odnosu na materijalne uvjete rada:	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u nabavi didaktičkih i drugih sredstava na osnovu analize stanja objekta , 	tijekom godine

<p>vanjskog i unutarnjeg prostora te opreme odgojnih skupina</p> <ul style="list-style-type: none"> -redoviti uvid u materijalno poslovanje i uvjete rada -voditi brigu o racionalnom utrošku raznih energenata -pratiti racionalni utrošak potrošnog materijala i sredstava za održavanje i sitnog inventara te osigurati uvjete za nabavu u skladu s financijskim mogućnostima -koordiniranje i praćenje provođenja radova na objektu i unutar objekta te praćenje kvalitete i konačno izvršenje radova -koordiniranje i praćenje izvršavanja zadataka i radova vezanih za popravke tijekom cijele godine te konačno izvršenje radova -koordiniranje i praćenje zaštite na radu i radnih uvjeta potrebnih za kvalitetan i siguran rad u vrtiću usklađeno sa zakonskim propisima -koordiniranje, primjena i praćenje HACCAP sustava u objektu 	<p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p>
<p>3) Zadaće u odnosu na negu i skrb za tjelesni rast i razvoj djece:</p>	<p>Vrijeme realizacije</p>
<ul style="list-style-type: none"> -praćenje njege i zdravstvene zaštite djece -sudjelovanje u izradi jelovnika prema normativima te praćenje prehrane djece -nadzirati pripremu, kvalitetu i optimalizaciju prehrane djece -nadzirati rad zaduženih za održavanje higijenskih uvjeta rada na unutarnjem i vanjskom prostoru -voditi brigu o deratizaciji i dezinfekciji objekta -praćenje ritma života i aktivnosti djece 	<p>-tijekom godine</p>
<p>4) Zadaće u odnosu na suradnju s društvenom okolinom</p>	<p>Vrijeme realizacije</p>
<ul style="list-style-type: none"> - javno predstavljanje ustanove i djelatnosti - razni oblici suradnje sa svim društvenim čimbenicima u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada 	<p>-tijekom godine</p>
<p>5) Zadaće u odnosu na rad Upravnog vijeća</p>	<p>Vrijeme realizacije</p>
<ul style="list-style-type: none"> - raditi na razvoju koordinacije između Upravnog vijeća, Osnivača i Dječjeg vrtića, - pripremanje materijala za sjednice i sudjelovanje u radu i održavanju sjednica - provoditi odluke Upravnog vijeća - podnositi izvješća o poslovanju vrtića te realizaciji Godišnjeg plana rada i Financijskog plana dječjeg vrtića 	<p>-tijekom godine</p>
<p>6) Zadaće u odnosu na vrtić:</p>	

<ul style="list-style-type: none"> -objedinjavanja podataka iz odgojnih skupina -periodično i kontinuirano praćenje financijskog poslovanja i ostvarenje prema planu nabave u skladu s mjerama racionalizacije -sudjelovati u izradi plana tekućeg održavanja objekta -sudjelovati u izradi Plana nabave -sudjelovati u izradi vrtićkih internih analiza i anketa -organizacija i praćenje rada kraćih programa vrtića -vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća, stručnog tima -sudjelovanje u timskom planiranju na realizaciji malih tematskih skupina 	<p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>Siječanj</p> <p>-tijekom godine</p>
7) Zadaće u odnosu na suradnju s roditeljima:	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u pripremi za prijem djece u vrtić -vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece -suradnja s roditeljima djece s poteškoćama u razvoju radi stvaranja što boljih i primjerenih uvjeta za rad i prihvat djece u skladu s njihovim potrebama -sudjelovanje u izradi plana za aktivnu i kvalitetnu suradnju s roditeljima -individualni razgovori s roditeljima prema potrebama 	<p>Svibanj</p> <p>Kolovoz</p> <p>-tijekom godine</p> <p>Rujan</p> <p>-tijekom godine</p>
8) Zadaće u odnosu na odgojno-obrazovni rad:	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> - rad na homogenosti svih struktura kolektiva - pratiti razinu rada i evidentirati poslove i zadatake odgojno-obrazovnih radnika -pratiti razinu rada stručnog tima dječjeg vrtića -vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini -pratiti provedbu drugih oblika rada s djecom(posjeti, izleti,...) - pratiti rad pripravnika -osigurati kvalitetne oblike stručnog usavršavanja 	<p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p>
9) Stručno osposobljavanje:	
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u različitim vidovima stručnog usavršavanja u i izvan vrtića - permanentno usavršavanje na stručnim skupovima za ravnatelje - sudjelovati u radu stručnih aktiva i Povjerenstava 	<p>-tijekom godine</p>

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

BITNE ZADAĆE	AKTIVNOSTI
<p>U odnosu na roditelje</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ sudjelovanje u pripremi i provedbi adaptacijskog perioda ○ informiranje roditelja o odgojno – obrazovnom programu i životu Vrtića ○ poticanje roditelja na različite oblike suradnje s odgojiteljima u kontekstu odgojne skupine i vrtića općenito ○ poticanje roditelja na procjenjivanje programa i rada vrtića u cijelosti ○ konzultativni rad sa roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> ○ priprema, provedba i obrada inicijalnih upitnika, intervjua i anketa ○ priprema i provedba informativnog roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece ○ priprema i provedba informativnog roditeljskog sastanka za roditelje djece polaznika programa predškole ○ prezentiranje odgojno-obrazovnog rada u vrtiću i procesa adaptacije: <ul style="list-style-type: none"> - priprema pisanih materijala i edukativnih letaka - sudjelovanje u uređivanju kutića za roditelje - priprema i provedba roditeljskih sastanaka oglednog tipa ○ izrada i obrada evaluacijskih upitnika i anketa ○ individualni razgovori ○ priprema i provedba predavanja za roditelje, radionica i komunikacijskih roditeljskih sastanaka ○ priprema pisanih materijala
<p>U odnosu na odgojitelje</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ pomoć odgojiteljima u procjenjivanju razvojnih i individualnih potreba i prava djece ○ pomoć odgojiteljima u kreiranju kvalitetnog odgojno- obrazovnog procesa u svim njegovim aspektima (kreiranje poticajnog materijalnog okruženja, rad na projektima, kreiranje integriranog razvojnog kurikulumu, uspostavljanje primjerene 	<ul style="list-style-type: none"> ○ zajedničke akcije u kontekstu odgojne skupine, promatranje, bilježenje, analiziranje i vrednovanje istih, unošenje promjena ○ supervizije rada odgojitelja ○ direktna stručna pomoć u odgojnoj skupini ○ provođenje akcijskih istraživanja

<p>komunikacije s djecom, pronalaženje i razvijanje kvalitetnijih postupaka odgojitelja, refleksivno vrednovanje vlastite prakse, stručna pomoć odgojiteljima u komunikaciji s roditeljima te u pripremi i provedbi različitih oblika suradnje s roditeljima, stručna pomoć i sudjelovanje u organizaciji i provođenju svečanosti, izleta, posjeta i sl.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ pomoć odgojiteljima u osvješćivanju vlastite uloge odgojitelja kao refleksivnog praktičara ○ rad s odgojiteljima- pripravnicima ○ rad sa studentima 	<ul style="list-style-type: none"> ○ sugeriranje pristupa, postupaka, stručne literature i informacija koje mogu pridonijeti boljem razumijevanju filozofije odgoja te većoj kvaliteti odgojno- obrazovnog rada ○ zajednička organizacija različitih oblika suradnje s roditeljima; priprema pisanih materijala, video-snimki, vježbi ○ pomoć u izboru područja individualnog stručnog usavršavanja te provedbi istog (sugestije, zajedničke refleksije) ○ priprema i provedba različitih oblika stručnih usavršavanja za odgojitelje (stručni aktivni, odgojiteljska vijeća, radionice) ○ donošenje i praćenje provođenja Programa stažiranja odgojitelja – pripravnika; rad u Povjerenstvu za stažiranje, donošenje završnog Izvješća o stažiranju odgojitelja pripravnika zajedno s ostalim članovima povjerenstva za stažiranje pripravnika ○ uvidi u sve aspekte rada odgojitelja-pripravnika ○ konzultativni rad s odgojiteljem-pripravnikom u osmišljavanju i provedbi aktivnosti s djecom, različitih oblika suradnje s roditeljima, rad na stručnim aktivima i odgojiteljskim vijećima... ○ sugeriranje pristupa, postupaka , stručne literature ○ priprema odgojitelja za stručni ispit-provjera poznavanja literature, ogledne aktivnosti... ○ ostvarenje individualnih zadataka prema programu studija- dogovaranje hospicija u odgojnim skupinama,
---	---

	<p>konzultativni rad, vrednovanje ostvarenosti pedagoške prakse</p>
<p>U odnosu na stručne suradnike</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ timski rad na planiranju, programiranju i evaluiranju rada vrtića ○ timski rad na projektima i akcijskim istraživanjima ○ timski rad u opservacijama djece i donošenju stručnog mišljenja ○ ostalo, prema potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> ○ sudjelovanje u kreiranju Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada te Izvješća o ostvarenosti Godišnjeg plana i programa rada ○ sudjelovanje u osmišljavanju, dokumentiranju i vrednovanju projekata i akcijskih istraživanja ○ opservacija djece; pisanje stručnih mišljenja i nalaza
<p>U odnosu na društveno okruženje</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ostvarivanje suradnje sa nadležnim institucijama, različitim ustanovama, organizacijama i društvima u svrhu bogaćenja i unapređivanja te prezentiranja rada vrtića 	<ul style="list-style-type: none"> ○ povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima <ul style="list-style-type: none"> - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa - Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport - Agencija za odgoj i obrazovanje - društveno- socijalne ustanove (Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb...) - strukovne udruge - kulturne i sportske ustanove i udruženja ○ sudjelovanje u eksternim oblicima stručnog usavršavanja, prezentacijama rada vrtića, dogovaranju posjeta i izleta...
<p>Osobno stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ permanentan rad na povećanju vlastitih pedagoških kompetencija ○ permanentno ispitivanje osobnog pedagoškog djelovanja- pedagog kao reflektivni praktičar 	<ul style="list-style-type: none"> ○ praćenje i čitanje nove stručne literature i periodike ○ rad na projektima i akcijskim istraživanjima u vrtiću ○ sudjelovanje u grupnim oblicima internog stručnog usavršavanja ○ stručno usavršavanje na seminarima i stručnim skupovima
<p>Planiranje i programiranje, praćenje i procjenjivanje,</p>	

<p>dokumentiranje i prezentiranje rada</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ izrada izvedbenih planova i programa rada ○ izrada i primjena instrumenata praćenja i procjenjivanja ○ prikupljanje i obrada podataka, analiza i zaključci 	<ul style="list-style-type: none"> ○ sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, vlastitog Godišnjeg plana i programa rada ○ izrada internih odgojno- obrazovnih programa ○ izrada internih radnih materijala ○ izrada i obrada inicijalnih, ciljanih i evaluacijskih upitnika za odgojitelje i roditelje
--	--

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

CILJEVI I POSTUPCI	VRIJEME
NEPOSREDNI RAD S DJECOM	
<p>1. UTVRĐIVANJE GOVORNO-JEZIČNOG STATUSA DJECE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ispitivanje i re-evaluacija govornog-jezičnog razvoja kod djece starije od 4 godine: status artikulatora, provjera artikulacije te slušne percepcije, memorije i diskriminacije; provjera verbalne memorije; provjera jezičnih sposobnosti – semantika, morfosintaksa; provjera narativnih sposobnosti; provjera grafomotoričkih i vizuoperceptivnih sposobnosti • Detaljno trijažno ispitivanje govoro-jezičnog razvoja kod novoupisane djece • Trijažno ispitivanje govorno-jezičnog funkcioniranja kod djece upisane u program predškole • Opservacija djece u jasličkim skupinama s ciljem što ranijeg utvrđivanja eventualnih komunikacijskih i govorno-jezičnih poteškoća • Izrada i evaluacija plana logopedskog rada s djecom kod koje postoje poremećaji u govorno-jezičnom razvoju • Kontinuirana evaluacija plana logopedskog rada, odnosno djetetovog napretka u terapiji 	<p>Rujan, Listopad, Studeni</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p>
<p>2. LOGOPEDSKA TERAPIJA</p> <p>Logopedska terapija se provodi kroz individualni rad s djetetom, jedanput tjedno u trajanju 30-45 minuta. Kod djece starije dobi, ovisno o djetetovoj zrelosti i vrsti poteškoća, terapija se ponekad provodi u paru.</p> <p>U okviru logopedske terapije ističu se sljedeći zadatci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poticanje ranog komunikacijskog razvoja djece u jasličkim skupinama • Razvoj ranog jezičnog razumijevanja kod djece u jasličkim skupinama • Jačanje receptivnih jezičnih sposobnosti kod djece starijeg uzrasta • Rad na pravilnom izgovoru glasova, u skladu s razvojnom linijom razvoja artikulacijskih sposobnosti • Poticanje auditivne pažnje, percepcije, memorije i diskriminacije • Obogaćivanje aktivnog i pasivnog rječnika • Razvoj morfološke i sintaktičke jezične sastavnice • Poticanje razvoja pravilno strukturiranog samostalnog verbalnog iskaza i narativnih sposobnosti • Uspostavljanje pravilne glasovne higijene • Indirektna i direktna terapija ranog mucanja • Rad na grafomotorici, finoj motorici, vizualnoj percpecciji, pažnji i koncentraciji • Poticanje razvoja predvještina čitanja i pisanja 	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>
<p>3. PRIPREMA DJECE ZA ŠKOLU</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Poticanje razvoja predvještina čitanja i pisanja kod školskih obveznika kroz rad u skupini (rad s djecom uključenom u stariju vrtičku skupinute djecom uključenom u program predškole) • Procjena spremnosti djece za školu (procjena govora, jezika i komunikacije te usvojenosti predvještina čitanja i pisanja) • Pisanje stručnog mišljenja (po potrebi) 	<p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>Svibanj</p>
SURADNJA S ODGOJITELJIMA	
<ul style="list-style-type: none"> • Educiranje i informiranje odgojitelja o obilježjima urednog govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja te uobičajenim odstupanjima i poteškoćama u tom procesu (individualni sastanci; stručni kolektivi; stručne radionice) • Informiranje i savjetovanje odgojitelja o potrebama i načinima poticanja govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja u individualnom i grupnom radu (individualni sastanci; stručni kolektivi; stručne radionice) • Stručna podrška odgojiteljima u svakodnevnom radu s djecom s komunikacijskim te govorno-jezičnim teškoćama, tj. informiranje o djetetovom napretku u logopedskoj terapiji te potrebnim poticajima (individualni sastanci, upotreba video zapisa) • Organizacija informativnih sastanaka za roditelje djece s govorno-jezičnim poteškoćama • Stručna podrška u individualnom usavršavanju odgojitelja 	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>
SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića te Izvješća o radu vrtića • Timska opservacija djece kod koje postoji sumnja na postojanje govorno-jezičnih poteškoća ili drugih poteškoća u razvoju • Pisanje stručnog mišljenja o djetetovim sposobnostima i funkcioniranju u dječjem vrtiću, s naglaskom na govorno-jezični odnosno komunikacijski status • Organizacija i održavanje grupnih i individualnih sastanaka s roditeljima 	<p>Rujan, Lipanj</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p>
SURADNJA S RODITELJIMA	
<ul style="list-style-type: none"> • Individualni sastanci s roditeljima djece uključene u terapiju • Informiranje roditelja o tijeku logopedске terapije, napredovanju i eventualnim preprekama u radu te mogućnostima i načinima poticanja govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja kod kuće • Savjetodavni rad s roditeljima djece jasličke dobi kod koje su zamjećena odstupanja u komunikacijskom, odnosno govorno-jezičnom razvoju (uključivanje roditelja u indirektnu terapiju, tumačenje i demonstracija postupaka koji se koriste u terapiji, pismeni napatci, korištenje audio-vizualne opreme) • Savjetovanje i informiranje roditeljima o uobičajenom tijeku govorno-jezičnog razvoja djece te mogućnostima njegovog poticanja prirodnim 	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>

<p>putem, krzo svakodnevnu komunikaciju i igru kod kuće (izrada informativnih materijala, individualni i grupni roditeljski sastanci)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tumačenje opserviranih i dijagnosticiranih govorno-jezičnih poteškoća te stručnih nalaza i mišljenja 	
OSTALI CILJEVI I POSTUPCI	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića • Sudjelovanje u planiranju i radu Stručnih aktiva, radnih dogovora i roditeljskih sastanaka • Stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i sudjelovanje na predavanjima, seminarima i stručnim skupovima iz područja logopedije) • Suradnja s ustanovama specijaliziranim za dijagnostiku i rehabilitaciju djece s govorno-jezičnim poteškoćama (Poliklinika SUVAG, Zagreb, Poliklinika SUVAG Karlovac, Klinika za dječje bolesti Zagreb) • Vođenje dokumentacije o radu (evidencijske liste dolazaka na terapiju, dnevnik rada, godišnje izvješće o radu) • Izrada materijala za potrebe logopedskog rada • Izrada materijala za cjelokupne djelatnosti ustanove • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića 	<p>Rujan</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>Srpanj, Kolovoz</p>

15. ZAKLJUČAK

Ovaj Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Potočić Pisasrovina“ za pedagošku godinu 2016/17 temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi NN 10/97, Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 94/13), Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece i Prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja u Hrvatskoj (Glasnik Ministarstva kulture i prosvjete, broj: 7/8 od 18. lipnja 1991.godine) te stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.09.2016.godine.

Pisarovina, 30.09.2016.

Klasa: 601-02/16-03/01
Urbroj: 238/21-148-01-16-1

Ravnatelj:
Vesnica Mađer




Predsjednik Upravnog vijeća:
Mladen Jakolić
