

**DJEČJI VRTIĆ "POTOČIĆ PISAROVINA",
VELIKA JAMNIČKA 1
PISAROVINA**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015/2016**

Ravnateljica:
Vesnica Mađer

Na temelju članka 40. Statuta Dječjeg vrtića "Potočić Pisarovina" u Pisarovini i članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na sjednici održanoj 31.08.2016.godine, donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

O

OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015/16

Pisarovina, kolovoz 2016.

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA	3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	6
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	7
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	9
5. SURADNJA S RODITELJIMA	14
6. SURADNJA S NEPOSREDNIM DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM	16
7. RAD ODGAJATELJSKOG VIJEĆA	18
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	19
9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA	22
10. VREDNOVANJE PROGRAMA	23
11. FINANCIRANJE PROGRAMA	23
12. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJA	24
13. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	26
14. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA	28
15. ZAKLJUČAK	30

1. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić "Potočić Pisarovina" u pedagoškoj 2015/16 godini organizirao je rad za djecu predškolske dobi sukladno s važećim zakonskim propisima, vrtićkim aktima i stručnim preporukama.

Ustrojstvo rada ustanove prilagodili smo suvremenim postavkama humanističko-razvojnog pristupa u odgoju i naobrazbi djece u izvanobiteljskim uvjetima.

Program

U vrtiću smo ove pedagoške godine realizirali sljedeće programe:

1. redovni 10-satni program s 4 odgojne skupine
2. program predškole s jednom odgojnom skupinom
3. kraći program predškole u starijoj vrtićkoj skupini
4. kraći program engleskog jezika (kojeg je provodila škola stranih jezika „Eduplus“; jedna odgojna skupina)
5. program opće igraonice

Redoviti 10-satni program za djecu u dobi od 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu realiziran je sa 73- oje djece raspoređene u četiri odgojne skupine. U mlađoj jasličkoj skupini je zbog većeg broja djece bio zaposlen i treći odgojitelj. U mješovitoj vrtićkoj skupini radio je i treći odgojitelj na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa te osobni asistent za dijete s posebnim potrebama.

PRIKAZ BROJA ODGOJNIH SKUPINA I BROJA DJECE NA POČETKU I NA KRAJU PEDAGOŠKE GODINE

SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE NA POČETKU PEDAGOŠKE GODINE	BROJ DJECE NA KRAJU PEDAGOŠKE GODINE
MLAĐA JASLIČKA SKUPINA "ZEČIĆI"	od 1 do 3 godine	19	17
STARIJA JASLIČKA SKUPINA "KAPLJICE"	djeca u 4-oj godini	19	19
MLAĐA VRTIČKA SKUPINA "RIBICE"	djeca u 5-oj godini	21	23
MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA "ŠTRUMFOVI"	od 4,5 do 7 godina	23	24

Kroz pedagošku godinu se određeni broj djece ispisao, a određeni broj djece upisao u vrtić.

PRIKAZ BROJA ISPISANE I UPISANE DJECE KROZ GODINU PO ODGOJNIM SKUPINAMA

	BROJ ISPISANE DJECE	BROJ UPISANE DJECE
MLAĐA JASLIČKA	4	2
STARIJA JASLIČKA	2	2
MLAĐA VRTIČKA	1	3
STARIJA VRTIČKA	9	1

Promjena u strukturi i rasporedu grupa nije bilo.

Tijekom godine ispisalo se iz vrtića 16-ero djece. Razlozi ispisa prema učestalosti bili su sljedeći:

- upis djece u školu (9-ero djece)
- osobni obiteljski razlozi (6-ero djece)

Program predškole u trajanju od 250 sati godišnje pohađalo je 16-ero djece koja nisu bila obuhvaćena institucionalnim oblikom predškolskog odgoja, u jednoj odgojnoj skupini u prostoru Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ .

Kraći program predškole u starijoj vrtićkoj skupini pohađalo je 9-ero djece.

Program engleskog jezika pohađalo je 19-ero djece, u jednoj odgojnoj skupini.

Program opće igraonice u trajanju od šest sati tjedno (dva puta tjedno po tri sata) pohađalo je jedno dijete u starijoj jasličkoj skupini.

Radno vrijeme

Radno vrijeme vrtića je bilo ustrojeno prema potrebama korisnika od 6,00 do 17,00 sati. Jutarnje dežurstvo je od 6,00-7,00, a popodnevno dežurstvo je od 16,00-17,00 sati.

Djelatnici

Odgojitelji

U dječjem vrtiću zaposleno je 10 odgojiteljica, od toga jedna odgojiteljica pripravnica bez zasnovanog radnog odnosa. Dvije odgojiteljice koriste roditeljski dopust, na njihovom radnim mjestima radila je jedna odgojiteljica pripravnica i jedna odgojiteljica s položenim stručnim ispitom. Odgojitelji imaju petodnevni radni tjedan i 40-satno radno zaduženje.

Ove pedagoške godine u vrtiću je radila jedna osobna asistentica za dijete s posebnim potrebama, zaposlena kao korisnik mjere zapošljavanja HZZ-a „Mladi za mlade- asistent u nastavi“.

Stručni tim

Stručni tim vrtića čine ravnateljica, pedagoginja, logopedinja i zdravstvena voditeljica. Ravnateljica ima 40-satno radno zaduženje tjedno, a pedagoginja i logopedinja 20-satno. Radno vrijeme ravnateljice je svaki dan od 8,00 do 16,00 sati, a pedagoginje i logopedinje dva dana tjedno od 8,00 do 16,00 sati i jedan dan tjedno od 8,00 do 12,00 sati. Zdravstvena voditeljica ima 8-satno radno zaduženje tjedno, a radi se o dopunskom radu na neodređeno vrijeme.

Pomoćno-tehnička služba

U Dječjem vrtiću „Potočić Pisarovina” zaposlene su tri spremačice. Dvije spremačice zaposlene su na puno radno vrijeme- 8 sati dnevno u trajanju od 9 do 17 h za jednu spremačicu, a od 9,30 do 17,30 za drugu spremačicu. Jedna spremačica (zaposlenica Osnivača) u vrtiću radi na pola radnog vremena- 4 sata dnevno u trajanju od 8,00-12,00 sati. Spremačice imaju petodnevni radni tjedan što podrazumijeva 40- satno radno zaduženje, odnosno 20- satno za spremačicu koje radi na pola radnog vremena. U vrtiću je zaposlena kuharica SSS, koja također ima petodnevni radni tjedan i 40- satno radno zaduženje, što podrazumijeva 8 sati rada dnevno u trajanju od 6,00- 14,00 sati. Domar –ložič (djelatnik komunalnog poduzeća) radi prema potrebi i promjenama u ustrojstvu rada.

Administrativna služba

Administrativno-računovodstvene poslove vrtića obavlja administrativno- računovodstveni djelatnik Općine Pisarovina. Administrator ima petodnevni radni tjedan i 40-satno tjedno radno zaduženje.

Pregled broja zaposlenika prema radnom mjestu i stručnoj spremi u 2015/16 god.

Red. br.	Radno mjesto	Broj zap.na neodr. vrijeme	Broj zap.na odr. vrijeme	Broj zap.bez zasnivanja radnog odnosa	Stručna sprema			
					VSS	VŠS	SSS	NKV
1.	Ravnatelj	1				1		
2.	Pedagog	1			1			
3.	Logoped	1			1			
4.	Zdravstvena voditeljica	1				1		
5.	Odgojitelj	7	2	1		10		
6.	Osobni asistent		1				1	
7.	Kuharica	1					1	
8.	Spremačica	2					2	
9.	UKUPNO	13	3	1	2	12	4	

Zaključak

Ustrojstvo rada na razini vrtića bilo je postavljeno u skladu s potrebama i pravima svakog djeteta te zakonski propisanim uvjetima.

Nastojali smo zajednički djelovati te pravilno koristiti sve raspoložive ljudske resurse rukovodeći se prvenstveno s dobrobiti djeteta, a onda i vrtića u cjelini.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Prije početka pedagoške godine 2015/16 izvršili smo analizu postojećeg stanja i potreba na svim razinama procesa rada- konstatirali smo potrebe u investicijskom održavanju objekta, namještaju, didaktici i potrošnom materijalu te pristupili nabavi i izradi istog.

Kroz pedagošku godinu je:

- izvršena je redovna provjera plinskih instalacija i vatrodojavnog sustava od ovlaštenih serviseri (Merkantille, Tesi d.o.o., Majur)
- izvršen je servis sustava za automatsku detekciju plina od strane ovlaštenog sevisera (Tesi d.o.o.) i atest istog sustava od strane ovlaštenog sevisera (ORSUS)
- izvršen je atest vatrodojavnog sustava, protupanične rasvjete i statičkog elektriciteta (ORSUS)
- izvršen je atest uređaja s posebnim opasnostima- štednjak, plinski spremnik (ORSUS)
- izvršen je atest vode za piće (Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije), sustava grijanja i električnih instalacija u dograđenom prostoru (ORSUS)
- napravljen je novi plan evakuacije (ORSUS)
- kontinuirano se održava HACCP –sustav
- kupljena su dva uredska ormara
- postavljen je novi klima uređaj u jednu sobu dnevnog boravka djece
- kupljen je aparat za mljevenje mesa
- postavljena je vrtna kućica za skladištenje alata
- od tehničke opreme kupljen je jedan cd-radio, jedan fotoaparati i jedan stroj za uvezivanje
- kupljen je novi vatrogasni aparat za kotlovcu
- kroz godinu smo osigurali prostorne preduvjete za čuvanje materijalnih dobara (igračaka, materijala...) i nekoliko puta detaljno očistili sve prostorije
- na temelju utvrđenih potreba kroz godinu se nekoliko puta nabavljao didaktički materijal i igračke, potrošni materijal za likovni centar i izradu poticaja te uredski materijal
- nabavili smo nekoliko novih slikovnica za odgojne skupine i pedagošku knjižnicu te novu stručnu literaturu za pedagošku knjižnicu
- u prikupljanje potrošnog materijala i PNM-a uljučili smo i roditelje

Zaključak

Pozitivnim smatramo uhodano pravovremeno i ispravno funkcioniranje sustava održavanja i suradnje s ovlaštenim serviserima te unutarnju organizaciju nabave i održavanja opreme, igraćaka i materijala.

Na kraju pedagoške godine izvršeni su svi potrebni atesti i pribavljena sva potrebna dokumentacija potrebna za dobivanje Rješenja o odobrenju početka rada u promijenjenim uvjetima rada prema kojem dograđeni prostor zadovoljava sve tehničke, zdravstvene i ekološke uvjete za smještaj djece jasličke dobi. Tako će u sljedećoj pedagoškoj godini s radom početi peta odgojna skupina.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Ove pedagoške godine intenzivno smo radili na sljedećim zadaćama:

1. *pravilna prehrana djece*

Kroz godinu su se prema potrebi vršile adaptacije prostorno- materijalnih uvjeta u kuhinji, popravci opreme i nabava nove.

Zapošljavanje zdravstvene voditeljice u vrtiću omogućilo je kuhinjskom osoblju podizanje kvalitete u kreiranju jelovnika u skladu sa zdravstvenim, kulturološkim i obrazovnim normativima te pripremi i distribuciji hrane. Zdravstvena voditeljica, kuharica i ravnateljica kontinuirano su pratile kvalitetu svježih namirnica, sanitarno- higijenske uvjete u procesu pripreme i distribucije hrane, kvantitetu i kvalitetu obroka, kao i primjenu HACCP- sustava općenito. Odgojitelji su redovito pratili prihvaćenost namirnica kod djece, a kuharica je poduzimala određene intervencije u skladu s dobivenim informacijama. Kod nekoliko djece primjećeni su potencijalni problemi u prehrani, na što su odgojitelji upozorili roditelje i dogovorili strategiju djelovanja.

Kroz godinu se kontinuirano radilo na razvijanju kulture objedovanja djece- kroz ciljane aktivnosti i situacijske poticaje usmjerene na usvajanje koncepta zdrave hrane te zdravih prehrambenih navika, osmišljene situacije objedovanja koje su poticale na samostalnost, pristojno ponašanje za stolom i kulturno ophođenje u vrijeme jela.

Smatramo da je ubuduće potrebno više raditi na informiranju roditelja o važnosti i načinima pravilne prehrane djece te vanjskim edukacijama vrtićkog osoblja.

2. *sanitarno-ekološko održavanje vrtića*

U vrtiću je uspostavljena redovna i funkcionalna evidencija svih elemenata HACCP sustava koju su vodile kuharica, spremačice, ravnateljica i zdravstvena voditeljica. Svi djelatnici vrtića sudjelovali su u praćenju održavanja higijene unutrašnjeg i vanjskog prostora, pranja i dezinfekcije igraćaka, posteljine, pribora za jelo... čija je čistoća bila vidna i stalna.

Odgojiteljice i spremačice provodile su sustav velikih sezonskih čišćenja soba dnevnog boravka djece, spremišta i prostora gdje se odlažu materijali za rad i izradu poticaja.

Kroz životno- praktične aktivnosti pospremanja igraćaka na predviđena mjesta, pospremanja centara igre i vanjskog dvorišta djeca su bili aktivni sudionici u realizaciji ove zadaće.

3. *skrb za djecu s posebnim potrebama*

Stručni tim i odgojitelji izvršili su inicijalnu trijažu uvidom u medicinsku dokumentaciju i razgovorom s roditeljima djece kod kojih je već dijagnosticiran određeni rizični faktor ili kod koje postoji sumnja u određena razvojna odstupanja.

Nakon ciljanih opservacija djece u skupini i individualnih opservacija koje su provodile logopedinja i pedagoginja, odgojitelji i stručni tim održali su individualne razgovore s roditeljima kako bi preporučili potrebne postupke i metode u komunikaciji i radu s djecom, a određenu djecu su uputili na specijalističku obradu, terapiju i kontrolu u odgovarajuće ustanove. Također, održavale su savjetodavni rad s roditeljima kad su oni iskazali potrebu.

Logopedinja je određeni broj djece i njihovih roditelja uključila u logopedsku terapiju.

Uspjeli smo osigurati osnovne materijalno- organizacijske i kontekstualne uvjete za uključivanje jednog djeteta s lakšim poteškoćama i jednog djeteta s težim poteškoćama u poludnevni vrtićki program- angažirali smo osobnog asistenta, nabavili didaktički materijal i

igračke koje potiču razvoj krupne i fine motorike, kao i senzomotoričku integraciju, izvršili prilagodbe u prostoru. Stručni tim sudjelovao je u izboru materijala i igračaka te osmišljavanju i prilagodbi aktivnosti koje zadovoljavaju potrebe integrirane djece i omogućuju im ravnopravno sudjelovanje u igri i aktivnostima. Kroz ciljane aktivnosti i situacijska djelovanja poticalo se prihvaćanje djeteta s posebnim potrebama na razini skupine, a matična odgojiteljica skupine se kroz svoju temu individualnog stručnog usavršavanja dodatno educirala u individualiziranju metoda i postupaka rada s djecom s posebnim potrebama. U sljedećoj pedagoškoj godini pojačat ćemo vanjsku edukaciju iz ovog područja te nastaviti kreirati kvalitetnije uvjete za inkluziju djece s posebnim potrebama u redovnu odgojnu skupinu.

4. intenziviranje rada na prevenciji bolesti i razvoju zdravstvene kulture i samozaštite djece

Kroz godinu smo kontinuirano provoditi preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, prevencija karijesa, sanitarno- higijenske mjere te mjere sigurnosti vanjskog i unutarnjeg prostora.

U svim odgojnim skupinama provela su se antropometrijska mjerenja djece na početku i na kraju pedagoške godine. Odstupanja nije bilo.

U svakodnevnom životno- praktičnim aktivnostima djece te odgojno-obrazovnim aktivnostima s djecom (simbolička igra u centru liječnika i zubara, istraživačke i likovne aktivnosti...) nastojali smo integrirati elemente primarnog preventivnog programa zdravstvenog odgoja (stvaranje kulturno- higijenskih i zdravih prehrambenih navika, stjecanje znanja o vlastitom tijelu, čuvanju zdravlja i samozaštiti).

Evidenciju pobola vodila je zdravstvena voditeljica.

Kao pokazatelje postignuća u ovom području smatramo nizak postotak obolijevanja (dogodila se jedna epidemija vodenih kozica) i ozljeđivanja djece (nije zabilježena niti jedna veća ozljeda), interes djece za aktivnosti zdravstvene problematike, usvojenost kulturno-higijenskih navika i spoznaja o vlastitom tijelu kod većine djece.

U vrtiću su nas posjetile stomatologinje iz Udruge za zaštitu zdravlja žena Karlovac koje su kroz primjerene sadržaje približile djeci pravilno pranje zubi te proces posjete stomatologu i pregleda zubi.

I dalje je potrebno raditi na kreiranju kvalitetnih primarnih preventivnih programa zdravstvenog odgoja djece, na edukaciji cjelokupnog osoblja vrtića (kroz vanjska i unutarnja stručna usavršavanja) i roditelja te povezivanju s vanjskim stručnjacima.

Zaključak

Zajedničkim radom i odgojno-obrazovnog i pomoćno-tehničkog osoblja postigli smo veću kvalitetu u ostvarivanju zadaća njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece- podizanje standarda kvalitete u području pravilne prehrane djece, sanitarno-ekološkog održavanja vrtića i rada na prevenciji bolesti i samozaštiti djece, sustavnija i pojačana suradnja na identifikaciji posebnih potreba i pružanja pomoći djetetu (upućivanje na dijagnostičku obradu, individualiziranje postupaka i metoda rada s djecom...) te stvaranje uvjeta i uključivanje djece s lakšim i težim posebnim potrebama u vrtić.

Za unapređenje rada u ostvarivanje ovih zadaća osobito je značajno zapošljavanje zdravstvene voditeljice koja je preuzela praćenje i evidenciju procijepljenosti i pobola djece, sanitarno-higijenskih uvjeta u pripremi i distribuciji hrane i održavanju objekta te savjetodavni i edukativni rad s djelatnicima i roditeljima u ovom području.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Ove pedagoške godine intenzivirali smo rad na sljedećim zadaćama:

1. Timski rad odgojitelja na projektima unapređenja odgojne prakse

Cilj nam je bio unapređenje međusobne suradnje i timskog rada na razini ustanove te podizanje kvalitete zajedničkog rada odgojitelja na pronalaženju, praćenju i procjenjivanju novih ideja i modela rada.

Tako smo formirali dva tima odgojitelja koja su zajednički radila na dvije veće teme: 1. Govor, ritam, pokret (Petra Mesić Araranković, Ivana Braim, Mihaela Cebin/ Marija Ilijević) i 2. Odgoj za ljudska prava i humane vrijednosti (Josipa Vujaklija, Zrinka Lajh/ Jelena Osmakčić).

Odgojitelji su kontinuirano kroz godinu održavali radne dogovore međusobno i sa stručnim timom kako bi podijelili radne zadatke, dogovorili načine i modele rada, dokumentiranja i vrednovanja. Sve su aktivnosti dokumentirane foto i video zapisima, stvoren je interni radni materijal, a izrađeni poticaji mogu se koristiti u budućim aktivnostima.

Proces vrednovanja i samovrednovanja provodio se u suradnji odgojiteljica i stručnog tima.

Svoje timske projekte odgojiteljice su prezentirale na stručnim aktivima.

Smatramo da su ostvareni promišljeniji modeli rada s djecom, unutar timova postojala je dobra koordiniranost i usklađenost unutar timova te visok stupanj angažmana odgojiteljica u samorefleksiji i refleksiji timskih projekata i odgojne prakse.

2. Usvajanje projektnog načina rada- kreiranje integriranog kurikuluma

Cilj nam je bio na razini ustanove oživotvoriti model rada djece na projektima te tako omogućiti djeci da budu aktivni sukreatori vlastitog znanja.

Kroz stručnu literaturu i radom na aktivima odgojitelji i stručni tim stjecali su određena znanja i kompetencije potrebne za usvajanje ovakvog načina rada.

S djecom su se ostvarili neki projekti temeljeni na njihovom interesu (npr. promet, pošta, gusari), dokumentirali su se njihovi radovi, plakati, fotografije aktivnosti i prezentirali na vrtičkim izložbama.

Interes djece i odgojitelja za radom na projektima bio je velik i stimulativan, ali smatramo da je potrebno još raditi na stjecanju kompetencija za ovakav način rada svih sudionika procesa te da je izostala zadovoljavajuća mjera uključenosti roditelja i društvene okoline u dječje projekte.

3. Program odgoja za ljudska prava i humane vrijednosti

Cilj ovog programa je bio oživotvorenje temeljnih dječjih prava kroz svakodnevne životne situacije u vrtiću te osvješćivanje humanih vrijednosti kroz ciljne sadržaje i aktivnosti s djecom, a provodio se u sklopu većeg timskog projekta odgojiteljica vrtičkih skupina.

Odgojiteljice su kontinuirano kroz godinu planirale i provodile aktivnosti vezane uz sljedeće humane vrijednosti: odgovornost, poštovanje, tolerancija, brige za druge i solidarnost, prijateljstvo, suradnja, pravednost, nenasilje.

Uključivanje i provođenje projekta „Škole za Afriku“ postalo je dijelom ovog projekta, kroz kojeg su djeca sudjelovala u aktivnostima vezanim uz upoznavanje drugih kultura i običaja, poštivanje različitosti, toleranciju, brigu za druge i solidarnost. Roditelji su se aktivno uključili

u projekt kroz radionice i sudjelovanje u humanitarnim sajmovima, a postignuća su prezentirana kroz plakate, dječje radove, foto i video materijale te kroz izlaganje timskog projekta odgojiteljica na internom stručnom aktivu vrtića.

Ovu zadaću smatramo uspješno realiziranom što se pokazalo kroz: aktivno, pravovremeno i uspješno provođenje planiranih aktivnosti, uključivanje roditelja u projekt, timski rad na razini ustanove, povećani interes djece za kulturu drugih naroda, dobri socijalni odnosi unutar skupine. Te uvažavajući odnos prema djece prema drugoj djeci koja se na neki način razlikuju od njih (djeci s posebnim potrebama uključenim u skupinu).

5. Razvoj kreativnosti kroz likovni izraz

Na ovoj zadaći rad je započeo u pedagoškoj godini 2014/15, a nastavili smo ga i ove godine s namjerom postizanja kontinuiteta u razvoju likovnosti i kreativnosti kod djece koja su i prošle godine sudjelovala u projektu.

Cilj nam je bio intenziviranje rada na likovnim aktivnostima, osobito u starijoj jasličkoj skupini, te razvijanje svestranijeg pristupa likovnom izrazu djece.

Na početku pedagoške godine jedna je odgojiteljica prošla vanjsku edukaciju u organizaciji Studija Tanay, kao i višestruku edukaciju crtanja fraktala (nakon čega je održala i radionicu crtanja fraktala).

Kroz godinu su se kontinuirano nabavljala potrebna likovna sredstva i uređivali likovni centri. U mlađoj jasličkoj skupini se radilo na upoznavanju likovnog materijala i različitih likovnih tehnika, a u starijoj jasličkoj skupini na povezivanju različitih vidova kreativnosti- npr. glazbe i likovnog izražavanja, priča i likovnog izražavanja. te izražavanju emocija kroz likovnost.

Razvoj i napredak djece koja su prošle godine sudjelovala u projektu sustavno je praćen i ove godine. Likovna postignuća djece prezentirala su se kroz tjedne izložbe, a analizirala se na stručnim aktiva i radnim dogovorima.

Aktivnosti smo zabilježili pisanim, slikovnim i foto materijalima kako bi mogle poslužiti kao interni radni materijal.

Roditelji su bili aktivno uključeni u prikupljanje materijala za likovne aktivnosti.

Smatramo da je bogatstvo i primjerenost poticaja i materijala u likovnim centrima te različitost likovnih tehnika pozitivno utjecalo na interes djece za likovne aktivnosti, kao i njihov napredak u likovnoj ekspresiji.

Porasla je i kvaliteta estetskog uređenja vrtića.

Osobito važnim smatramo razvijanje sustava kontinuiranog praćenja individualnog razvoja likovnosti kod djece.

6. Poticanje govorno- komunikacijskog razvoja djece jasličke dobi

Cilj nam je bio primjerenim razvojnim kontekstom omogućiti djeci jasličke dobi brže i lakše učenje govora te povećati njihove komunikacijske sposobnosti.

Prostorno- materijalni kontekst kontinuirano je kroz godinu obogaćivan primjerenim poticajima i materijalima za stimulaciju govora.

Izraziti pozitivni utjecaj imale su primjerene igre prstićima, pjesmice i pokretne igre za razvoj govora koje su odgojiteljice provodile u sklopu timskog projekta „Govor, ritam, pokret“.

Izrađene aplikacije i poticaji su arhivirani, a aktivnosti dokumentirane video- zapisima i prezentirane na stručnom aktivu.

Stručni tim vrtića održao je s nekim roditeljima konzultativno- savjetodavni rad o načinima pravilnog poticanja govora djece jasličke dobi.

7. Razvoj senzomotornih funkcija djece jasličke dobi

Cilj nam je bio poticanje razvoja svih osjetila, poticanje integracije senzomotornih funkcija djeteta te prevencija mogućih poteškoća u motoričkom, socio-emocionalnom i spoznajnom razvoju.

Kroz godinu smo kontinuirano nastojali obogatiti materijalni kontekst jasličkih soba primjerenim poticajima i materijalima za stimulaciju bazičnih senzornih sustava i osjetila te su se planirale i provodile primjerene aktivnosti za poticanje razvoja perceptivnih i motoričkih sposobnosti djece.

Na temelju opservacija djece kreirali smo individualne razvojne zadaće za pojedinu djecu kod kojih smo detektirali potencijalne motoričke i perceptivne poteškoće, o čemu smo informirali roditelje.

Stimulativno materijalno okruženje, učestale i raznolike istraživačke i manipulativne aktivnosti i zadovoljavajuće senzomotoričke i perceptivne sposobnosti djece jasličke dobi pokazatelj su ostvarenosti ove odgojno- obrazovne zadaće.

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole provodio se s djecom koja se nalaze u godini pred polazak u školu koja su polaznici redovitog 10-satnog programa u mješovitoj vrtićkoj skupini te s jednom odgojnom skupinom djece koja ne pohađaju redovni program.

Cilj odgojno-obrazovnog rada u programa predškole je suvremenim humanističko- razvojnim pristupom zadovoljiti individualne razvojne potrebe i osobne potencijale djece te kreirati poticajne kontekstualne (materijalne i socijalne) uvjete za stjecanje potrebnih znanja, vještina i kompetencija koje će omogućiti djeci postizanje opće psihofizičke spremnosti za polazak u osnovnu školu, kvalitetan odgojno- obrazovni kontinuitet te kvalitetnu socijalizaciju i integraciju u društvenu okolinu.

Ravnateljica, pedagoginja i odgojiteljice zadužene za provedbu programa predškole kreirale su organizacijsko- materijalne uvjete za provođenje programa te provele informativni roditeljski sastanak.

Na početku pedagoške godine stručni tim i odgojiteljice su izvršile inicijalnu procjenu razvojnog statusa te kreirale individualne razvojne zadaće za pojedinu djecu. Određeni broj djece bio je uključen u logopedski tretman.

Sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada planirali su se na temelju promatranja i slušanja djece, vodeći se njihovim interesima i razvojnim mogućnostima. U program pripreme za školu bili su integrirani elementi preventivno- razvojnih programa (pozitivne slike o sebi, emocionalne inteligencije, odgoja za suradnu i nenasilje...)

Djeca su bila uključena u različita vanjska i unutarnja događanja u okviru redovnog programa (izleti, odlasci u kazalište, gostovanje glumaca u vrtiću, priredbe).

Napredak djece u svim razvojnim područjima je bio vidljiv. Djeca su postigla dobre rezultate testiranja za školu i svi su upisani u prvi razred.

KRAĆI PROGRAMI IZVAN REDOVITOG PROGRAMA

Cilj ovih programa bio je obogaćivanje osnovnog programa edukativnim, stvaralačkim i rekreativnim sadržajima kako bi se podržao interes djeteta za pojedina područja izražavanja i stvaranja te omogućilo sadržajno provođenje slobodnog vremena djece izvan redovnog programa vrtića.

Za program opće igraonice zaprimljen je samo jedan zahtjev, dijete je redovito pohađalo program, dva puta tjedno po tri sata, u starijoj vrtićkoj skupini. Sudjelovalo je u aktivnostima skupine uz neke individualizirati razvojne zadaće.

Kraći program engleskog jezika, organiziran od škole stranih jezika „Eduplus“ provodila je odgojiteljica Ivana Braim. Stvoreni su odgovarajući kontekstualni uvjeti, a priprema prostora i materijala te provedba programa odvijala se redovito i primjereno. Napredak djece praćen je sustavno.

O specifičnostima programa roditelji su obaviješteni na informativnom roditeljskom sastanku. Na kraju pedagoške godine roditeljima su prezentirana postignuća djece na završnoj priredbi. Pokazatelji postignuća kraćih programa su: pozitivna socio-emocionalna klima u igraonici i kraćem programu engleskog jezika, ustaljenost prisutnosti djece, motiviranost djece za sudjelovanje u ponuđenim sadržajima, vidljiv individualni napredak djece te iskazano zadovoljstvo roditelja.

Pedagoška dokumentacija

Odgojno- obrazovni rad, kao i svi ostali elementi programa, evidentirali su se i dokumentirali prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ((NN 83/01):

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis
- Evidencijska lista dolazaka djece
- Zdravstveni kartoni djece
- Antropometrijska mjerenja
- Dosjei pojedine djece
- Dosjei djece s posebnim potrebama
- Program individualnog usavršavanja odgojitelja
- Ostali oblici dokumentiranja:
 - dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolia i mapa
 - bilješke verbalnih izričaja djece
 - uradci djece (likovni radovi, makete, grafički prikazi)
 - foto, audio i video zapisi aktivnosti djece
 - plakati i panoi

- izložbe dječjeg stvaralaštva
- samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika (bilješke, snimke)
- bilješke o suradnji s roditeljima
- liste praćenja djece
- evaluacijski listići i interpretacije dobivenih rezultata

Zaključak

Ovogodišnje zadaće odgojno- obrazovnog rada bile su usmjerene na osuvremenjivanje pristupa i metoda rada u odnosu na djecu te međusobnu suradnju nositelja procesa (projekti s djecom, timski projekti odgojitelja). Nastojali smo stimulirati sva razvojna područja podjednako, a isto tako uspostaviti kontinuitet u provedbi zadaća, kao i razviti jasan sustav praćenja napretka i razvoja svih sudionika procesa.

Smatramo da je i dalje trebamo poboljšavati informiranost i uključenost roditelja u odgojno- obrazovni rad vrtića.

5. SURADNJA S RODITELJIMA

I ove godine nastojali smo ponuditi roditeljima raznolike oblike suradnje kako bi ojačali međusobnog povjerenje i razumijevanje, uspostavili aktivnu i ravnopravnu komunikaciju, osnažili naše stručne kompetencije i kompetencije roditelja te omogućili pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje aktualnih problema vezanih uz razvoj ili odgoj djece te međusobnu suradnju.

Te zadaće nastojali smo provesti kroz sljedeće oblike suradnje:

1. individualne razgovore, i to:

- inicijalne razgovore s novoprimiteljom djecom i njihovim roditeljima u svrhu upoznavanja s posebnostima razvoja, zdravlja, života i navika djeteta i njegove obitelji te posebnostima života u vrtiću
- svakodnevnu razmjenu informacija o djetetu, događanjima u skupini i obitelji
- individualne razgovore roditelja s odgojiteljima, pedagogom i logopedom u svrhu rješavanja aktualnih razvojnih i odgojnih problema
- ciljane individualne razgovore roditelja, odgojitelja i pedagoga na bazi promatranja djeteta
- individualne razgovore u svrhu zajedničkog rješavanja komunikacijskih teškoća i nesporazuma između odgojitelja i roditelja.

Svaki roditelj imao je mogućnost najmanje jednom godišnje individualno razgovarati o svom djetetu. Određeni broj roditelja je tu mogućnost iskoristio.

2. roditeljske sastanke, i to:

- informativnog tipa
- oglednog tipa (dnevni ritam skupine)
- komunikacijskog tipa (na teme- „Kako vidim svoje dijete“, „Priprema za školu“)

3. kutiće za roditelje,

- na kojima su se tjedno izmjenjivali prikazi dječjeg likovnog stvaralaštva, aktualnih aktivnosti, novosti vezanih uz projekt Škole za Afriku, te teme pedagoške i psihološke problematike (npr. adaptacija, odvikavanje od pelena, odvikavanje od dode, kako misli i osjeća dijete u određenoj dobi, granice, odgojni postupci, ljubomora među braćom ...), zahvalnice roditeljima na pomoći u realizaciji programa sa djecom, dječji biseri...

4. radionice s roditeljima i djecom:

- radionica povodom Dana kruha
- božićna radionica
- uskršnja radionica

5. zajedničke proslave i druženja:

- božićna priredba
- završna svečanost

6. aktivnosti u skupini s djecom i odgojiteljima

- boravak roditelja u odgojnoj skupini u vrijeme prilagodbe djece
- donošenje raznovrsnih materijala korisnih za aktivnosti u skupini i radu na projektima (prikupljanje PNM-a)

- provođenje aktivnosti s djecom u odgojnoj skupini (npr. zajednička izrada kruha i peciva povodom Dana kruha)
- roditelj kao gost u skupini
- pomoć roditelja u organiziranju dječjih sajмова i provođenju humanitarnih akcija
- pratnja roditelja na izletima

7. anonimne evaluacijske ankete i upitnike kojima smo ispitivali stavove i očekivanja roditelja, stupanj njihovog zadovoljstva radom vrtića i međusobnom suradnjom te primali pohvale, kritike i sugestije.

Zaključak

Najveći interes i angažman roditelja vidljiv je na zajedničkim radionicama djece i roditelja. Praksa individualnih razgovora roditelja s odgojiteljima i stručnim timom i dalje se uglavnom odvija na inicijativu odgojitelja i stručnog tima, a u svrhu rješavanja aktualnih razvojnih i odgojnih problema. I dalje trebamo raditi na osvještavanju mogućnosti i važnosti takvih razgovora kod roditelja te uspostavljanju kontinuirane suradnje na rješavanju odgojnih i razvojnih problema zbog kojih se ovakvi razgovori održavaju. Roditeljima su ponuđene evaluacijske ankete- kvalitetu rada vrtića vrednuju visokim ocjenama.

6. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

Cilj nam je bio kvalitetnom suradnjom sa svim faktorima društvene i kulturne okoline unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada, obogatiti dječja iskustva te unaprijediti kulturnu i javnu djelatnost vrtića.

Tijekom godine surađivali smo s:

- nadležnim stručnim institucijama:
 - Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
 - Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport
 - Službom za društvene djelatnosti u Uredu državne uprave u Zagrebačkoj županiji-Ispostava Jastrebarsko
- Osnivačem vrtića Općinom Písarovina
- Općinom Lasinja
- odgojno-obrazovnim ustanovama, društvima i strukovnim udrugama
 - Osnovnom školom „Vladimir Nator“ Písarovina
 - Učiteljskim fakultetom
 - Školom stranih jezika „Eduplus“
 - Uredom UNICEF-a za Hrvatsku
- zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi i policijskom upravom; državnim institucijama
 - Higijensko-epidemiološkom službom Jastrebarsko
 - Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
 - Zdravstvenom ambulantom Písarovina
 - Poliklinikom za dječje bolesti Zagreb
 - Poliklinikom Suvag
 - Policijska postaja Jastrebarsko
- kulturnim i sportskim ustanovama, društvima i pojedincima
 - Studiom Tanay
 - Bibliobusom
 - Kazalištem lutaka
 - Kazalištem Kvak
 - Kazalištem „Smješko“
 - Kazalištem „Prijatelj“
 - Klaunom Čupkom
 - Turističkom zajednicom Písarovina
 - Udrugom Contessa
 - Udrugom za zaštitu zdravlja žena Karlovac
- radnim organizacijama i objektima
 - ORSUS-om
 - Tvrtkama Merkantille, Majur, Inspekt, Sanvet, Tesi d.o.o.
 - Komunalnim poduzećem Općine Písarovina
 - Poštanskim uredom Písarovina
 - Vatrogasnim društvom Písarovina
 - Dimnjačarskim obrtom „Dimnjačar“, Samobor
 - Privatnim poduzećima: Trgo-promet Kovačić, KIT, Alka
 - Knjižarom Karlovac
 - Tim interijeri
 - Vindija

- Velpro
- Ledo
- Ekoplam

Zaključak

Sa svim navedenim institucijama, ustanovama, udrugama i stručnjacima ostvarili smo dobru suradnju koju planiramo i dalje nastaviti te je proširiti na neke druge ustanove i organizacije u bližem i daljem društvenom okruženju.

Kvalitetne suradnju ostvarili smo s Općinom Píсарovina koja, kao Osnivač vrtića, subvencionira realizaciju naše djelatnosti.

7. RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Odgoviteljsko vijeće kao stručno tijelo Vrtića ove pedagoške godine radilo je u sastavu 10 odgojitelja i tri stručna suradnika (pedagog, logoped, ravnatelj), a vodila ga je ravnateljica.

Održano je 5 sjednica OV na kojima su se:

- donosili stručni prijedlozi i odluke o programima i ustrojstvu rada Vrtića
- donosile odluke o sudjelovanju na stručnim skupovima te izvješća s istih
- analizirala ostvarenja godišnjih zadaća, tromjesečnih planiranja te donosile smjernice za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, međuljudskih odnosa i međusobne suradnje

Sjednice su održane:

- u rujnu 2015.- donošenje Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2015/16; donošenje Kurikuluma vrtića; rješenja o zaduženjima radnika
- u siječnju 2016.- polugodišnja analiza rada, financijski plan za 2016. godinu
- u ožujku 2016.- prava i obveze zaposlenih; etički kodeks; izvješće sa seminara- dokumentiranje kurikuluma
- u travnju 2016.- izvješće sa seminara- kurikulum otpornosti i timski rad i komunikacija; organizacija rada
- u kolovozu 2016.- Donošenje Izvješća o ostvarenosti Godišnjeg plana i programa u pedagoškoj godini 2015/16; ustrojstvo rada u novoj pedagoškoj godini; promišljanja i prijedlozi vezani uz Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2016/17; adaptacije

Zaključak

Sjednice Odgajateljskog vijeća omogućuju našem timu razmjenu informacija, mišljenja, prijedloga i donošenja zajedničkih rješenja i konstruktivnih odluka.

Zajedničko evaluiranje i planiranje omogućuje nam bolju i kvalitetniju organizaciju rada te veći stupanj refleksivnosti u promišljanju naše odgojne prakse, kao i vrtićkog kurikuluma općenito.

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Cilj stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika našeg Vrtića je razvoj osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije kroz različite oblike vanjske i unutarnje edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unaprjeđivanju odgojne prakse, te stjecanje znanja i vještina potrebnih za refleksivno promišljanje i istraživanje odgojne prakse.

Područja i teme stručnog usavršavanja bili su vođeni potrebama pedagoške prakse, kao i individualnim potrebama odgajatelja i stručnih suradnika.

a) Eksterni oblici stručnog usavršavanja

Odgajitelji i stručni suradnici ove su pedagoške godine sudjelovali na sljedećim stručnim skupovima, seminarima, radionicama i predavanjima:

REDNI BROJ	OBLIK-TEMA	DATUM	ORGANIZATOR; MJESTO	SUDIONICI
1.	Sretna djeca- kreativnost i pristupi dječjem vizualnom stvaralaštvu	21.10.- 23.10.2015.	Studio Tanay i Agencija za odgoj i obrazovanje; Školska knjiga, Zagreb	Milka Jovetić Tonković, odgojiteljica
2.	Stručno- metodička priprema za polaganje stručnog ispita- kvalitetno uvođenje pripravnika u samostalan odgojno- obrazovni rad	29.10.2015.	Agencija za odgoj i obrazovanje; DV Vedri dani	Barbara Smolković, odgojiteljica
3.	Slikovnica- poticaj za rano učenje	05.12.2015.	OMEP Hrvatska; Učiteljski fakultet Zagreb	Barbara Smolković, odgojiteljica
4.	Radni odnosi, materijalna prava radnika i druge aktivnosti u poslovanju dječjih vrtića	12.02.2016.	IUS SOFTWARE d.o.o.	Vesnica Mađer, ravnateljica
5.	Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje: Dokumentiranje u planiranju i oblikovanju kurikuluma vrtića	19.02.2016.	Agencija za odgoj i obrazovanje; DV Vrapče	Tanja Žarić, pedagoginja

6.	DSS za ravnatelje: Europski kontekst, kurikulum (komunikacijske kompetencije, otpornost) i uloga ravnatelja- vođenje kao zaštitni čimbenik pozitivnih razvojnih ishoda	13.04.- 15.04.2016.	Agencija za odgoj i obrazovanje; Grand Hotel Adriatic, Opatija	Vesna Mađer, ravnateljica
7.	Vještine komunikacije- pretpostavka kvalitete odnosa odgojitelja i djeteta	18.04.2016.	OMEP Hrvatska; Učiteljski fakultet Zagreb	Ivana Pokupčić. odgojiteljica
8.	Odgajatelj- akcijski istraživač	02.05.2016.	OMEP Hrvatska; DV Ivana Brlić Mažuranić	Petra Mesić Araranković
9.	20. Dani dječjih vrtića Grada Zagreba- Veliki grad za malo dijete	18.05.2016.	Agencija za odgoj i obrazovanje; Mala dvorana Vatroslava Lisinskog	Ivana Braim, odgojiteljica

b) Interni oblici stručnog usavršavanja

1. Individualna stručna usavršavanja odgojitelja

Odgojitelji su u dogovoru sa stručnim timom na početku pedagoške godine odabrali određene teme koju su kroz godinu obrađivali proučavajući stručnu literaturu i periodiku te stečena znanja nastojali primijeniti u praksi. Praktičnu provedbu aktivnosti dokumentirali su foto zapisima, video zapisima, bilješkama, radovima djece. Teorijski i praktični dio svojih stručnih usavršavanja prezentirali su ostalim odgojiteljima i stručnom timu na internim stručnim aktivima kroz pedagošku godinu.

Teme i raspored prezentacija bili su sljedeći:

REDNI BROJ	TEMA	DATUM	ODGOJITELJ
1.	Dječja književnost u jasličkoj dobi	06.06.2016.	Barbara Smolković
2.	Likovno izražavanje djece u dobi od 3 do 4 godine; Crtanje fraktala	06.06.2016.	Milka Jovetić Tonković
3.	Govor, ritam, pokret- timski projekt	06.06.2016.	Ivana Braim i Petra Mesić Araranković

4.	Integracija djece s posebnim potrebama u odgojnu skupinu	27.06.2016.	Ivana Pokupčić
5.	Istraživačke aktivnosti u vrtićkoj skupini	27.06.2016.	Jasna Sirovica
6.	Odgoj za ljudska prava i humane vrijednosti-timski projekt	27.06.2016.	Josipa Vujaklija i Jelena Osmakčić

2.Interni stručni aktivni usavršavanja

REDNI BROJ	TEMA	DATUM	VODITELJ
1.	Izvješće sa seminara-Dokumentiranje kurikuluma	21.03.2016.	Tanja Žarić, pedagoginja
2.	Izvješće sa stručnog skupa-Kurikulum otpornosti; Timski rad i komunikacija	27.04.2016.	Vesna Mađer, ravnateljica

Zaključak

Stručna usavršavanja odgojitelja kontinuirano pridonose podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Stjecanje novih spoznaja kroz vanjske edukacije, rad na literaturi i primjena novih spoznaja i metoda u radu s djecom omogućuju svim sudionicima procesa refleksivno promatranje i unaprijeđivanje vlastite odgojne prakse. Aktivnosti s djecom su dokumentirane i arhivirane, a nastali su i kvalitetni interni radni materijali (prijedlozi aktivnosti i izrađeni poticaji) koji će se i dalje moći primjenjivati u praksi.

Odgojitelji su aktivno i refleksivno sudjelovali na internim oblicima stručnih usavršavanja. Jedna odgojiteljica pripravnica je uspješno položila stručni ispit u studenom 2015., a druga u svibnju 2016.godine.

Stručno- pedagošku praksu u trajanju od pet dana provodile su dvije studentice prve godine studija predškolskog odgoja (jedna u razdoblju od 22.02. do 26.02.2016., a druga u razdoblju od 20.05. do 03.06.2016.) i jedna studentica treće godine studija (u razdoblju od 27.06. do 08.07.2016.).

I dalje ćemo nastaviti rad na podizanju kvalitete individualnih stručnih usavršavanja, internih stručnih usavršavanja, radnih dogovora, organizaciji i provedbi pripravničkog staža odgojitelja te nastojati sudjelovati u različitim eksternim oblicima stručnog usavršavanja.

9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Tijekom 2015/16 Upravno vijeće DV Potočić Pisarovina održalo je 11 sjednica.

Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljalo se i odlučivalo o:

- usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2015/16
- usvajanje Kurikuluma Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ za pedagošku godinu 2015/16
- usvajanju plana upisa djece u programe predškolskog odgoja i naobrazbe za pedagošku godinu 2015/16 i donošenje Odluke o upisu djece u vrtić za pedagošku godinu 2015/16
- usvajanje periodičnih i godišnjih financijskih izvještaja; donošenje financijskog plana i rebalansa financijskog plana
- donošenju odluka o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa na određeno, odnosno neodređeno vrijeme za djelatnike vrtića (odgojitelji, viša medicinska sestra; asistenti za djecu s posebnim potrebama)
- donošenja odluka o zasnivanju radnih odnosa po raspisanim natjecajima
- usvajanje plana korištenja godišnjih odmora radnika
- donošenju Odluke o usvajanju noog Pravilnika o radu
- donošenju Odluke o Planu nabave; donošenje Odluke za zaključivanje ugovora za predmet nabave: voće i povrće, svježe meso i suhomesnati proizvodi, roba široke potrošnje
- usvajanju Izvješća o ostvarenosti godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2015/16
- raznim drugim pitanjima vezanim uz tekuću problematiku rada i djelovanja vrtića

Zaključak

Upravno vijeće činilo je pet članova. Predstavnici Osnivača bili su: gospodin Mladen Jakolić (predsjednik Upravnog vijeća), gđa Štefica Radinić (zamjenica predsjednika) i gospodin Tomo Smolković. Predstavnik roditelja bila je gđa. Maja Antolčić, a predstavnik djelatnika vrtića pedagoginja Tanja Žarić.

U travnju 2016. izvršen je izbor predsjednika Upravnog vijeća (prema Statutu vrtića izbor se vrši svake dvije godine) na kojem je ponovno izabran Mladen Jakolić.

Budući da se dijete gđe. Antolčić zbog polaska u školu ispisalo iz vrtića, u lipnju je izvršen izbor novog predstavnika roditelja, a najvećim brojem glasova izabran je gospodin Mihovil Braim.

Također, u lipnju 2016. gospodin Tomo Smolković je podnio ostavku na mjesto člana Upravnog vijeća vrtića, a kao novog predstavnika Osnivača Općinsko vijeće odabralo je gospodina Ivana Špišića.

Tako je zadnja sjednica Upravnog vijeća u ovoj pedagoškoj godini održana u sljedećem sastavu članova: Mladen Jakolić, Štefica Radinić; Ivan Špišić, Mihovil Braim i Tanja Žarić.

Zaključno, konstatiramo da je rad Upravnog vijeća DV Potočić Pisarovina bio svrsihodan, konstruktivan, pravovremen i uspješan.

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa vršili su odgojitelji koji provode program, roditelji, stručni suradnici i ravnatelj.

Vanjsko vrednovanje vršilo se preko Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja. (Vrtić je uključen u samovrednovanje Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja od pedagoške godine 2012/13).

Program se pratio uvidom u pedagošku dokumentaciju, upitnicima, anketama, foto i video zapisima, bilješkama o razvoju djece, samorefleksijama i zajedničkim refleksijama odgojitelja i stručnih suradnika, analizom sadržaja i aktivnosti, protokolima praćenja razvojnog statusa i napretka djece.

11. FINANCIRANJE PROGRAMA

Ustanova se financirala sredstvima osnivača, uplatama roditelja (sukladno cijeni programa prema odluci osnivača), uplata Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za djecu polaznike programa predškole i djecu s posebnim potrebama, sponzorskim i donorskim uplatama te priložima.

Cijena se određuje Mjerilima o načinu i uvjetima financiranja Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ (2012) te Odlukom o izmjenama i dopunama Mjerila o načinu i uvjetima financiranja Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ (2014).

12. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RAVNATELJA

Poslovanje i rukovođenje radom Vrtića ostvarilo se objedinjavanjem svih segmenata u procesu rada, a u skladu sa zakonskim propisima, suradnjom sa užom i širom društvenom zajednicom i suradnjom sa korisnicima usluga Dječjeg vrtića.

Kao poslovodni i stručni voditelj ustanove ravnatelj je radio na ostvarivanju i realizaciji planiranih zadaća Godišnjeg plana i programa dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2015/16.

Prema planiranim zadaćama učinjeni su poslovi u odnosu na vrtić:

- pripremanje razvojnog plana Dječjeg vrtića
- poticanje timskog rada i homogenost kolektiva
- praćenje i planiranje te izvršavanje financijskog plana dječjeg vrtića
- pripremanje i realizacija sjednica Odgojiteljskih vijeća, radnih dogovora
- planiranje i pripremanje rada i sjednica Upravnog vijeća te provođenje donesenih odluka u rad i život vrtića
- uređivanje i usklađivanje predškolskog odgoja prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja
- praćenje pedagoške dokumentacije, zdravstvene dokumentacije te usklađenost rada Vrtića sa zahtjevima higijensko-epidemiološke službe
- nabava imovine i materijala neophodnih za poslovanje i realizaciju rada
- suradnja s neposrednom društvenom okolinom
- zastupanje i javno predstavljanje Dječjeg vrtića
- suradnja sa stručnim čimbenicima, institucijama i ustanovama u svrhu unapređenja odgojno-obrazovne prakse
- davanje smjernica vezanih za rad i razvoj djelatnosti
- osiguravanje ostvarivanja kontinuiteta odgoja i obrazovanja

Prema planiranim zadaćama u odnosu na odgojno- obrazovni rad učinjeno je slijedeće:

- praćenje svih uvjeta neophodnih za optimalan rast i razvoj djece
- praćenje i evidentiranje poslova i zadataka odgojnih radnika u odnosu na rad s djecom i usklađivanjem njihovih potreba
- praćenje dinamike upisa djece i ispisa djece
- praćenje i sudjelovanje u drugim oblicima rada s djecom kao što su izleti, posjeti, događanja

Prema planiranim zadaćama u odnosu na odgojitelje:

- podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u ustanovi
- praćenje rada pripravnika te sudjelovanje u uvođenju pripravnika u samostalni rad
- postavljanje ustrojstva rada
- praćenje rada i analiza rada i postignuća u pedagoškoj godini
- praćenje i sudjelovanje u unošenju inovacija u radu radi unapređenja pedagoške prakse
- poticanje i uključivanje odgojno-obrazovnih radnika u aktivnosti i događaje kojima se doprinosi suradnja s društvenom zajednicom
- praćenje razine rada odgojitelja te kvalitete individualnog stručnog usavršavanja

Prema zadaćama za njegu i skrb za tjelesni rast i razvoj djece učinjeni su poslovi:

- praćenje ritma života djece

- praćenje njege i zdravstvene zaštite djece
- praćenje i unapređivanje sanitarno- ekološkog održavanja cjelokupnog vrtića kao i vanjskog prostora
- praćenje i kreiranje jelovnika u skladu sa zdravstvenim smjernicama i normativima
- implementiranje i praćenje HACCAP- sustava u radu vrtića

U odnosu na roditelje glavne zadaće bile su:

- davanje općih informacija o organizaciji i uvjetima u dječjem vrtiću
- unapređenje partnerstva i komunikacije
- briga o načinu i uvjetima pružanja usluga
- ostvarivanje obveza i prava roditelja/ skrbnika djece
- održavanje roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora
- rješavanja tekuće problematike i postupanja u izvanrednim okolnostima
- organiziranjem društvenih događaja, druženja, svečanosti.

U odnosu na materijalne uvjete rada:

- praćenje i sudjelovanje u nabavi didaktike za rad s djecom
- nabava opreme za unutarjni i vanjski prostor vrtića
- redoviti uvidi u materijalno poslovanje te racionaliziranje potrošnje potrošnog materijala i energenata
- izvršenje i nabava potrošnog materijala i sredstava za održavanje i čišćenje
- izvršenje i nabava potrošnog materijala za svakodnevni rad s djecom
- kordiniranje i praćenje izvršenja radova vezanih za popravke i održavanje objekta
- kordiniranje i praćenje zaštite na radu, praćenje radnih uvjeta za rad na siguran način
- praćenje izvršenja godišnjih atesta na sve ugrađene sustave te uređaje s posebnim opasnostima

Prema planiranim zadaćama u odnosu na stručni tim:

- zajedničko godišnje planiranje i programiranje
- zajednički rad kod upisa i rasporedu djece po skupinama
- praćenje razine rada i kvalitete individualnog stručnog usavršavanja stručnog tima dječjeg vrtića

Pravni poslovi ravnatelja realizirani su kao:

- zastupanje Dječjeg vrtića kao pravne osobe
- nadziranje primjene zakona i propisa u svakodnevnom radu
- vođenje upravnog postupka u svezi upisa i ispisa djece te izdavanja rješenja i potvrda
- podnošenje Izvješća o poslovanju rada vrtića Osnivaču i državnim tijelima
- podnošenje Izvješća financijskog plana dječjeg vrtića
- zaključivanje ugovora o radu sa zaposlenicima
- zaključivanje ugovora o nabavi i izvođenju pojedinih radova u vrtiću

Područja stručnog usavršavanja realizirana su kroz:

- seminare, savjetovanja, državni stručni skup
- interne aktive i stručne grupe
- praćenje zakonskih propisa
- praćenje stručne literature

Zaključak:

Dobrom postavkom ustrojstva rada te usklađenošću stručno-pedagoških, pravnih, zakonskih, administrativno- tehničkih poslova i pomoćnih poslova ostvarile su se i realizirale planirane zadaće.

13. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Najbitnije ostvarene zadaće i djelatnosti iz godišnjeg plana i programa rada za 2015/16 su:

- u odnosu na dijete

- raspoređivanje djece po odgojnim skupinama
- praćenje prilagodbe novoprimljene djece
- praćenje i procjenjivanje osobina i potreba djece, popunjavanje protokola promatranja i informiranje odgajatelja o istima
- sudjelovanje u zadovoljavanju dječje potrebe za sigurnošću, pripadanjem, pažnjom i ljubavlju
- sudjelovanje u zadovoljavanju dječje potrebe za aktivnošću, kreativnošću i izražavanjem

- u odnosu na roditelje

- razgovori s roditeljima novoprimljene djece (inicijalni razgovor, razgovori u periodu adaptacije)
- organiziranje i provedba informativnog roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece
- ciljani individualni razgovori s roditeljima vezani uz aktualne razvojne ili odgojne probleme djece (u suradnji s odgojiteljima i logopedom)
- sudjelovanje na individualnim razgovorima roditelja i odgojitelja
- organiziranje i provedba komunikacijskih roditeljskih sastanaka (vrtičke skupine)
- organiziranje i provedba roditeljskih sastanaka oglednog tipa (jasličke skupine)
- informiranje roditelja o odgojno–obrazovnom programu i životu vrtića kroz pripremu pisanih materijala i sudjelovanje u uređivanju kutića za roditelje
- poticanje roditelja na procjenjivanje programa i rada vrtića u cijelosti (kroz pripremu i provođenja anketa za roditelje)
- konzultativni rad sa roditeljima (kroz individualne razgovore, prezentaciju tema odgojne problematike na roditeljskim sastancima, putem pisanih materijala)

- u odnosu na odgojitelje

- pomoć odgojiteljima u procjenjivanju razvojnih i individualnih potreba i prava djece
- rad na podizanju kvalitete prostorno- materijalnog vrtićkog okruženja; zajedničke akcije u kontekstu odgojne skupine, promatranje, bilježenje, analiziranje i vrednovanje istih, unošenje promjena
- supervizije rada odgojitelja
- pronalaženje i razvijanje kvalitetnijih postupaka odgajatelja (sugeriranje pristupa, postupaka, literature)
- direktna pomoć u odgojnoj skupini

- stručna pomoć odgajateljima u komunikaciji s roditeljima
- stručna pomoć i sudjelovanje u organizaciji i provođenju svečanosti, izleta, posjeta i sl.
- pomoć u izboru područja individualnog stručnog usavršavanja te u provođenju istog (konzultiranje oko stručne literature i prezentacije, pomoć u pripremanju radnih materijala, praktične provedbe aktivnosti odgojitelja, refeleksija na provedene aktivnosti odgojitelja, pomoć pri dokumentiranju aktivnosti)
- pripremanje i održavanje radionica i stručnih predavanja za odgojitelje (kurikulum, dokumentiranje)
- individualni rad s odgajateljima kod ostvarivanja odgojno-obrazovnih programa (razgovori, diskusije, sugestije...)
- rad s odgojiteljima pripravnicima (donošenje i praćenje provođenja Programa stažiranja odgojitelja – pripravnika; uvođenje u rad, supervizije u grupi, zajedničko planiranje i programiranje, analiziranje oglednih aktivnosti, pomoć u provedbi individualnih stručnih usavršavanja, zajednički rad na stručnoj literaturi, rad u Povjerenstvu za stažiranje, donošenje završnog Izvješća o stažiranju odgojitelja, priprema odgojitelja za stručni ispit- provjera poznavanja literature, ogledne aktivnosti...)
- rad sa studentima (dogovaranje hospitacija u odgojnim skupinama, konzultativni rad, vrednovanje ostvarenosti pedagoške prakse)

-rad unutar stručnog tima:

- zajedničko godišnje planiranje i programiranje
- zajedničke evaluacije
- zajednički rad na prijemu i raspoređivanju djece u odgojne skupine
- zajednički rad na unapređivanju kvalitete vrtića- materijalnog okruženja, međuljudskih odnosa, suradnje sa roditeljima...
- ostali poslovi prema potrebi

- suradnja sa društvenim okruženjem (nadležnim odgojno-obrazovnim institucijama, društvenim ustanovama, ostalim stručnjacima...)

- rad u Upravnom vijeću vrtića (priprema materijala, analize, sudjelovanje u donošenju odluka)

- osobno stručno usavršavanje:

- praćenje i čitanje nove stručne literature i periodike
- rad na projektima i akcijskim istraživanjima u vrtiću
- stručno usavršavanje na seminaru: Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje: Dokumentiranje u planiranju i oblikovanju kurikuluma vrtića

- administrativni poslovi

- vođenje pedagoške knjižnice
- vođenje dokumentacije o radu pedagoga
- izrada različitih instrumenata praćenja, bilježenja i vrednovanja odgojno-obrazovne prakse
- rad na izradi i pisanju Godišnjeg plana i programa i Izvješća o radu vrtića

14. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Iz godišnjeg plana i programa rada za 2015/16 godinu ostvareni su sljedeći ciljevi:

U NEPOSREDNOM RADU S DJECOM:

- Trijažno su ispitana sva djeca uključena u vrtičke skupine te program predškole kako bi se ukupni utvrdio broj djece s govornim, jezičnim i komunikacijskim poteškoćama, odnosno broj djece koje je potrebno uključiti u logopedsku terapiju.
- Provodila se individualna logopedska terapija za ukupno 37-ero djece kod koje je utvrđen neki oblik odstupanja u govorno-jezičnom i/ili komunikacijskom razvoju. Logopedskom terapijom je bilo obuhvaćeno 23 djece iz vrtičkih skupina, 1 dijete iz jasličke skupine te 13-ero djece iz programa predškole.
- Kontinuirano su opservirana djeca jasličke dobi kod koje postoji sumnja na kašnjenje/odstupanje u govorno-jezičnom, komunikacijskom i socijalnom razvoju.
- Tijekom cijele godine su se kontinuirano evaluirala postignuća djece uključene u bilo koji oblik logopedskog rada.
- Potican je razvoj predčitalačkih sposobnosti kod djece predškolske dobi kroz individualan i grupni rad te kontinuirano praćenje stupnja pripremljenosti djece predškolske dobi za polazak u prvi razred osnovne škole.

U RADU S ODGOJITELJIMA:

- Kontinuirana suradnja u vidu razmjene informacija te savjetodavne pomoći odgojiteljima u njihovom radu s djecom s govorno-jezičnim i komunikacijskim poteškoćama.
- Odgojitelji su informirani i podučavani o adekvatnim metodama poticanja govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja djece kroz upućivanje na stručnu literaturu te davanje naputaka u radu.
- Participacija u individualnom stručnom usavršavanju odgojitelja.
- Upoznavanje odgojitelja-pripravnika sa poslovima logopeda u vrtiću.

U RADU SA STRUČNIM TIMOM:

- Timska opservacija djece kod koje postoji sumnja na postojanje govorno-jezičnih poteškoća
- Pisanje stručnih mišljenja i nalaza
- Organizacija i održavanje individualnih sastanaka s roditeljima
- Upućivanje djece na detaljnu dijagnostičku obradu u specijalizirane zdravstvene ustanove.

U RADU S RODITELJIMA:

- Informiranje roditelja o obilježjima urednog govorno-jezičnog razvoja te različitim vrstama govorno-jezičnih i komunikacijskih poteškoća
- Informiranje roditelja o zapaženim govorno-jezičnim poteškoćama kod djeteta te sadržaju i oblicima logopedskog rada s djetetom
- Savjetodavni rad s roditeljima
- Indirektni oblici logopedske terapije
- Sudjelovanje na individualnim sastancima s roditeljima djece s govorno-jezičnim teškoćama

OSTALI POSLOVI:

- Izrada individualnih programa rada za djecu obuhvaćenu logopedskom terapijom
- Vođenje dokumentacije (ispunjavanje i revizija trijažnih listova, vođenje individualnih dnevnika rada, vođenje evidencije učestalosti terapije)
- Sudjelovanje u radu Stručnih aktiva i radnih dogovora
- Stručno usavršavanje uz praćenje stručne literature, stručnih seminara i predavanja
- Suradnja s ustanovama specijaliziranim za dijagnostiku i rehabilitaciju djece s govorno-jezičnim poteškoćama
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića te Izvješća o radu vrtića
- Izrada materijala za potrebe logopedskog rada

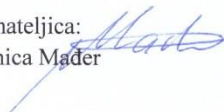
15. ZAKLJUČAK

Objedinjavanje i usklađenost svih segmenata u procesu rada rezultiralo je pravovremenim i konstruktivnim djelovanjem na razvoj naše djelatnosti.

Klasa: 601-02/16-05

Ur.broj: 238/21-148-01-16-1

Ravnateljica:
Vesnica Mađer



Dječji vrtić
"POTOČIĆ PISAROVINA"
PISAROVINA, Velika Jamnička 1

Predsjednik Upravnog vijeća:
Mladen Jakolić



