

**DJEČJI VRTIĆ "POTOČIĆ PISAROVINA",
VELIKA JAMNIČKA 1
PISAROVINA**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016/2017**

Ravnateljica:
Vesnica Mađer

Na temelju članka 40. Statuta Dječjeg vrtića "Potočić Pisarovina" u Pisarovini i članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na sjednici održanoj 30. kolovoza 2017.godine, donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

O

OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016/17

Pisarovina, kolovoz 2017.

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA	3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	7
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	8
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	10
5. SURADNJA S RODITELJIMA	15
6. SURADNJA S NEPOSREDNIM DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM	17
7. RAD ODGAJATELJSKOG VIJEĆA	19
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	20
9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA	24
10. VREDNOVANJE PROGRAMA	25
11. FINANCIRANJE PROGRAMA	25
12. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJA	26
13. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	28
14. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA	30
15. ZAKLJUČAK	32

1. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić "Potočić Pisarovina" u pedagoškoj 2016/17 godini organizirao je rad za djecu predškolske dobi sukladno s važećim zakonskim propisima, vrtićkim aktima i stručnim preporukama.

Ustrojstvo rada ustanove prilagodili smo suvremenim postavkama humanističko-razvojnog pristupa u odgoju i naobrazbi djece u izvanobiteljskim uvjetima.

Program

U vrtiću smo ove pedagoške godine realizirali sljedeće programe:

1. redovni 10-satni program s 5 odgojne skupina
2. program predškole s jednom odgojnom skupinom
3. kraći program predškole u starijoj vrtićkoj skupini
4. kraći program engleskog jezika (kojeg je provodila škola stranih jezika „Eduplus“; jedna odgojna skupina)

Redoviti 10-satni program za djecu u dobi od 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu realiziran je sa 95- ero djece raspoređene u pet odgojnih skupina. U mješovitoj vrtićkoj skupini radio je i osobni asistent za dvoje djece s posebnim potrebama.

PRIKAZ BROJA ODGOJNIH SKUPINA I BROJA DJECE NA POČETKU I NA KRAJU PEDAGOŠKE GODINE

SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE NA POČETKU PEDAGOŠKE GODINE	BROJ DJECE NA KRAJU PEDAGOŠKE GODINE
MLAĐA JASLIČKA SKUPINA "LAVIĆI"	od 1 do 2 godine	10	11
MJEŠOVITA JASLIČKA SKUPINA "ZEČIĆI"	od 1 do 3 godine	15	14
MLAĐA VRTIČKA SKUPINA "ZVJEZDICE"	djeca u 4-oj godini	21	20
SREDNJA VRTIČKA SKUPINA "KAPLJICE"	djeca u 5-oj godini	23	23
STARIJA VRTIČKA	djeca u 6-oj godini	26	23

SKUPINA "MRAVIĆI"	do polaska u školu		
----------------------	--------------------	--	--

Kroz pedagošku godinu se određeni broj djece ispisao, a određeni broj djece upisao u vrtić.

PRIKAZ BROJA ISPISANE I UPISANE DJECE KROZ GODINU PO ODGOJNIM SKUPINAMA

	BROJ ISPISANE DJECE	BROJ UPISANE DJECE
MLAĐA JASLIČKA	3	4
MJEŠOVITA JASLIČKA	1	0
MLAĐA VRTIČKA	1	0
SREDNJA VRTIČKA	1	1
STARIJA VRTIČKA	3	0

Na kraju pedagoške godine iz starije vrtićke skupine ispisalo se 19-ero djece zbog polaska u školu. Ostali razlozi ispisa prema učestalosti bili su sljedeći:

- bolest djeteta (2-oje djece)
- osobni obiteljski razlozi (7-ero djece)

Program predškole u trajanju od 250 sati godišnje pohađalo je 16-ero djece koja nisu bila obuhvaćena institucionalnim oblikom predškolskog odgoja, u jednoj odgojnoj skupini u prostoru Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ .

Kraći program predškole u starijoj vrtićkoj skupini pohađalo je 19-ero djece.

Program engleskog jezika pohađalo je 13-ero djece, u jednoj odgojnoj skupini.

Radno vrijeme

Radno vrijeme vrtića je bilo ustrojeno prema potrebama korisnika od 6,00 do 17,00 sati. Jutarnje dežurstvo je od 6,00-7,00, a popodnevno dežurstvo je od 16,00-17,00 sati.

Djelatnici

Odgojitelji

U dječjem vrtiću zaposleno je 10 odgojiteljica, od toga jedna odgojiteljica pripravnica. Dvije odgojiteljice koriste roditeljski dopust, na njihovom radnim mjestima radila je jedna odgojiteljica pripravnica i jedna odgojiteljica s položenim stručnim ispitom. Odgojitelji imaju petodnevni radni tjedan i 40-satno radno zaduženje.

Ove pedagoške godine u vrtiću je radila jedna osobna asistentica za dvoje djece s posebnim potrebama, zaposlena prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ kao pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju.

Stručni tim

Stručni tim vrtića čine ravnateljica, pedagoginja, logopedinja i zdravstvena voditeljica. Ravnateljica ima 40-satno radno zaduženje tjedno, a pedagoginja i logopedinja 20-satno. Radno vrijeme ravnateljice je svaki dan od 8,00 do 16,00 sati, a pedagoginje i logopedinje dva dana tjedno od 8,00 do 16,00 sati i jedan dan tjedno od 8,00 do 12,00 sati. Zdravstvena voditeljica ima 8-satno radno zaduženje tjedno, a radi se o dopunskom radu na neodređeno vrijeme.

Pomoćno-tehnička služba

U Dječjem vrtiću „Potočić Pisarovina” zaposlene su tri spremačice. Jedna spremačica radi na pola radnog vremena kao pomoćni radnik u kuhinji u prijepodnevnim satima. Dvije spremačice zaposlene su na puno radno vrijeme- jedna spremačica radi 4 sata dnevno kao pomoćni radnik u kuhinji, a 4 sata dnevno na poslovima čišćenja i održavanja (u vremenu od 9 do 17 h), a druga spremačica radi 8 sati dnevno na poslovima čišćenja i održavanja (od 9,30 do 17,30 h). Jedna spremačica (zaposlenica Osnivača) u vrtiću radi na pola radnog vremena- 4 sata dnevno u trajanju od 8,00-12,00 sati.

Spremačice imaju petodnevni radni tjedan što podrazumijeva 40- satno radno zaduženje, odnosno 20- satno za spremačicu koje radi na pola radnog vremena.

U vrtiću je zaposlena kuharica SSS, koja također ima petodnevni radni tjedan i 40-satno radno zaduženje, što podrazumijeva 8 sati rada dnevno u trajanju od 6,00- 14,00 sati.

Domar (djelatnik komunalnog poduzeća) radi prema ukazanim potrebama.

Administrativna služba

Administrativno-računovodstvene poslove vrtića obavlja administrativno- računovodstveni djelatnik Općine Pisarovina.

Administrator ima petodnevni radni tjedan i 40-satno tjedno radno zaduženje, a u okviru te satnice obavlja i poslove za Dječji vrtić, pravovremeno i prema potrebi.

Pregled broja zaposlenika prema radnom mjestu i stručnoj spremi u 2016/17 god.

Red. br.	Radno mjesto	Broj zap.na neodr. vrijeme	Broj zap.na odr. vrijeme	Stručna sprema			
				VSS	VŠS	SSS	NKV
1.	Ravnatelj	1			1		
2.	Pedagog	1		1			
3.	Logoped	1		1			
4.	Zdravstvena voditeljica	1			1		
5.	Odgojitelj	7	3		10		
6.	Osobni asistent		1			1	

7.	Kuharica	1				1	
8.	Spremačica	2				2	
9.	UKUPNO	14	4	2	12	4	

Zaključak

Ustrojstvo rada na razini vrtića bilo je postavljeno u skladu s potrebama i pravima svakog djeteta te zakonski propisanim uvjetima.

Nastojali smo zajednički djelovati te pravilno koristiti sve raspoložive ljudske resurse rukovodeći se prvenstveno s dobrobiti djeteta, a onda i vrtića u cjelini.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Prije početka pedagoške godine 2016/17 izvršili smo analizu postojećeg stanja i potreba na svim razinama procesa rada- konstatairali smo potrebe u investicijskom održavanju objekta, namještaju, didaktici i potrošnom materijalu te pristupili nabavi i izradi istog.

Kroz pedagošku godinu je:

- izvršena je redovna provjera plinskih instalacija i vatrodojavnog sustava od ovlaštenih servisera (Merkantille, Tesi d.o.o., Majur)
- izvršen je servis sustava za automatsku detekciju plina od strane ovlaštenog sevisera (Tesi d.o.o.) i atest istog sustava od strane ovlaštenog sevisera (ORSUS)
- izvršen je atest vatrodojavnog sustava, protupanične rasvjete i statičkog elektriciteta (ORSUS)
- izvršen je atest uređaja s posebnim opasnostima- štednjak, plinski spremnik (ORSUS)
- izvršen je atest vode za piće (Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije), sustava grijanja i električnih instalacija u dograđenom prostoru (ORSUS)
- kontinuirano se održava HACCP –sustav
- kupljen je i postavljen je novi klima uređaj u jednu sobu dnevnog boravka djece; postojeći klima uređaji su redovni servisirani
- zamjenjene su oštećene letvice na ogradi jasličkog igrališta
- u suradnji s KA- VRT-om redovno je održavan vanjski prostor i prostor igrališta
- kroz godinu smo osigurali prostorne preduvjete za čuvanje materijalnih dobara (igračaka, materijala...) i nekoliko puta detaljno očistili sve prostorije
- od namještaja i opreme kupljena su tri stola za unutarnji prostor, dva stola za vanjski prostor, 19 stolica, dvije garderobne klupice i ormarić- pult za prematanje lutaka
- na temelju utvrđenih potreba kroz godinu se nekoliko puta nabavljao didaktički materijal i igračke, potrošni materijal za likovni centar i izradu poticaja te uredski materijal
- nabavili smo nekoliko novih slikovnica za odgojne skupine i pedagošku knjižnicu te novu stručnu literaturu za pedagošku knjižnicu
- u prikupljanje potrošnog materijala i PNM-a uljučili smo i roditelje

Zaključak

Pozitivnim smatramo uhodano pravovremeno i ispravno funkcioniranje sustava održavanja i suradnje s ovlaštenim serviserima te unutarnju organizaciju nabave i održavanja opreme, igračaka i materijala.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Ove pedagoške godine intenzivno smo radili na sljedećim zadaćama:

1. skrb za djecu s posebnim potrebama

Stručni tim i odgojitelji izvršili su inicijalnu trijažu uvidom u medicinsku dokumentaciju i razgovorom s roditeljima djece kod kojih je postojala sumnja u određena razvojna odstupanja. Nakon ciljanih opservacija djece u skupini i individualnih opservacija koje su provodile logopedinja i pedagoginja, odgojiteljice i stručne suradnice održavale su individualne razgovore s roditeljima kako bi upozorile na potencijalna razvojna odstupanja i probleme, preporučivale potrebne postupke i metode u komunikaciji i radu s djecom, a određenu djecu su uputile na specijalističku obradu, terapiju i kontrolu u odgovarajuće ustanove. Također, održavale su savjetodavni rad s roditeljima kad su oni iskazali potrebu.

Logopedinja je određeni broj djece i njihovih roditelja uključila u logopedsku terapiju.

Uspjeli smo osigurati osnovne materijalno- organizacijske i kontekstualne uvjete za uključivanje dvoje djece s težim poteškoćama (jedno dijete s tetraplegijom i jedno s poremećajem iz autističnog spektra) u poludnevni vrtički program- angažirali smo osobnog asistenta, kroz godinu sustavno nabavljali didaktički materijal i igračke koje potiču razvoj krupne i fine motorike, kao i senzomotoričku integraciju, izvršili prilagodbe u prostoru koje omogućuje lakše kretanje u prostoru za dječaka s tetraplegijom, te više mogućnosti osamljivanja ili igre u manjim skupinama za dječaka s poremećajem iz autističnog spektra. Stručni tim sudjelovao je u izboru materijala i igračaka te osmišljavanju i prilagodbi aktivnosti koje zadovoljavaju potrebe integrirane djece i omogućuju im ravnopravno sudjelovanje u igri i aktivnostima. Prihvatanje djece s posebnim potrebama u skupini bilo je na vrlo visokoj razini.

Matična odgojiteljica skupine se kroz svoju temu individualnog stručnog usavršavanja (rad s djecom s poremećajima iz pervazivnog spektra) dodatno educirala u individualiziranju metoda i postupaka rada s djecom s posebnim potrebama. Posebna pozornost posvetila se definiranju i razvijanju jasne i funkcionalne uloge osobnog asistenta u radu s djecom s posebnim potrebama (od sistematizacije radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinima rada do konkretnih zadataka i analiza postupaka asistenta).

Ove godine pojačali smo i vanjsku edukaciju iz ovog područja- pedagoginja je prošla dvodnevni seminar "Razvoj inkluzivne prakse", a stečena znanja i napatke prezentirala je odgojiteljicama na stručnom aktivu.

2. intenziviranje rada na prevenciji bolesti i razvoju zdravstvene kulture i samozaštite djece

Vrlo važnu ulogu u ostvarivanju ove zadaće imala je zdravstvena voditeljica, koja je sugerirala, velikim dijelom samostalno provodila te kontrolirala sve elemente prevencije bolesti i razvoja zdravstvene kulture na razini vrtića.

Kroz godinu smo kontinuirano provoditi preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, prevencija karijesa, sanitarno- higijenske mjere te mjere sigurnosti vanjskog i unutarnjeg prostora.

U svim odgojnim skupinama zdravstvena voditeljica je provela antropometrijska mjerenja djece na početku i na kraju pedagoške godine. Odstupanja nije bilo.

U svakodnevnim životno- praktičnim aktivnostima djece te odgojno-obrazovnim aktivnostima s djecom (simbolička igra u centru liječnika i zubara, istraživačke i likovne aktivnosti...)

nastojali smo integrirati elemente primarnog preventivnog programa zdravstvenog odgoja (stvaranje kulturno- higijenskih i zdravih prehrambenih navika, stjecanje znanja o vlastitom tijelu, čuvanju zdravlja i samozaštiti). U nekim aktivnostima u odgojnim skupinama gostovala je zdravstvena voditeljica.

Evidenciju pobola, kao i cjelokupnu zdravstvenu dokumentaciju (zdravstvene kartone, evidenciju ozljeda, epidemioloških indikacija, sanitarnog nadzora, higijensko-epidemiološkog nadzora) vodila je zdravstvena voditeljica.

Zdravstvena voditeljica je kroz savjetodavni rad i edukativne letke različite zdravstvene tematike radila na informiranju i educiranju odgojitelja i roditelja

Kao pokazatelje postignuća u ovom području smatramo nizak postotak obolijevanja (dogodila se jedna epidemija gripe) i ozljeđivanja djece (nije zabilježena niti jedna veća ozljeda), interes djece za aktivnosti zdravstvene problematike, usvojenost kulturno-higijenskih navika i spoznaja o vlastitom tijelu kod većine djece.

I dalje je potrebno raditi na intenzivnijem povezivanju s vanjskim stručnjacima.

3. unaprjeđivanje rada u području tjelesnog razvoja djece

I ove godine nastavili smo na unapređivanju rada u području tjelesnog razvoja djece kroz nabavu nekih novih pomagala za motoričke aktivnosti te redovne, strukturirane i metodički osmišljene dnevne tjelovježbe, satove tjelesnog odgoja te aktivnosti na zraku.

Kroz interne protokole odgojiteljice, pedagoginja i zdravstvena voditeljica pratile su, procjenjivale i evaluirale motorička postignuća djece u osnovnim oblicima kretanja, a vrlo temeljita i sustavna procjena provedena je kroz testiranje djece u sklopu znanstvenog projekta „Motorička znanja djece predškolske dobi“ kojeg je provodio Kineziološki fakultet u suradnji s 35 vrtića Grada Zagreba i drugih županijskih središta. Neki od ciljeva projekta su: vrednovanje motoričkih znanja djece predškolske dobi, definiranje povezanosti motoričkog razvoja sa ostalim domenama razvoja, utvrđivanje utjecaja različitih trenažnih programa na motorička znanja i sposobnosti djece. Testiranje je provedeno u ožujku, a u lipnju je pedagoginja prisusutovala objavi rezultata na razini županije prezentiranoj na konferenciji „Motorička znanja djece predškolske dobi“ na Kineziološkom fakultetu. Roditelji će moći dobiti rezultate testiranja njihove djece, a općenito rezultati istraživanja bit će važan izvor informacija za ustanove predškolskog odgoja, kineziologe, zdravstvene djelatnike i roditelje o tome kako adekvatno poticati motorički razvoj djece.

Dio djece uključen je u sportsko-rekreativne programe izvan ustanove (judo, rukomet) kroz koje im je omogućeno sudjelovanje na vanjskim sportskim događanjima.

Kao pokazatelje postignuća u ovom području izdvajamo povećan intenzitet organiziranih motoričkih aktivnosti na zraku, kvalitetnije strukturirane tjelesne aktivnosti primjerenim sadržajima i metodama rad, izražena motiviranost djece za motoričke aktivnosti te visok stupanj usvojenosti osnovnih normi sportskog ponašanja kod djece: poštivanje pravila, timski rad...

Zaključak

Zajedničkim radom odgojno-obrazovnog, pomoćno-tehničkog osoblja i zdravstvene voditeljice održavali smo postavljeni standard kvalitete u području pravilne prehrane djece, sanitarno-ekološkog održavanja vrtića i rada na prevenciji bolesti i samozaštiti djece.

Smatramo uspješnom i suradnju odgojiteljica i stručnih suradnica na identifikaciji potencijalnih razvojnih odstupanja i posebnih potreba te pružanja pomoći djetetu (individualiziranje postupaka i metoda rada s djecom...) te stvaranjem uvjeta za uključivanje u vrtić i odgojno-obrazovni rad s djecom s težim posebnim potrebama.

Osobito važnim i korisnim smatramo uključivanje vrtića u znanstveni projekt Kineziološkog fakulteta "Motorička znanja djece predškolske dobi."

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Ove pedagoške godine intenzivirali smo rad na sljedećim zadaćama:

1. Timski rad odgojitelja na projektima unapređenja odgojne prakse

Na ovoj zadaći radi se već drugu pedagošku godinu. Cilj nam je unapređenje međusobne suradnje i timskog rada na razini ustanove te podizanje kvalitete zajedničkog rada odgojitelja na pronalaženju, praćenju i procjenjivanju novih ideja i modela rada.

Tako smo formirali dva tima odgojitelja koja su zajednički radila na dvije veće teme: 1. Prirodno neoblikovani materijal u odgojno-obrazovnom radu (Petra Mesić Araranković i Barbara Smolković Cerovski) i 2. Senzorni razvoj djece rane dobi (Marija Ilijević i Ivana Braim).

Odgojitelji su kontinuirano kroz godinu održavali radne dogovore međusobno i sa stručnim timom kako bi podijelili radne zadatke, dogovorili načine i modele rada, dokumentiranja i vrednovanja. Izrađeni su primjereni, pedagoški osmišljeni poticaji, a sve su aktivnosti dokumentirane foto i video zapisima, stvoren je interni radni materijal, dok se izrađeni poticaji mogu koristiti i u budućim aktivnostima.

Proces vrednovanja i samovrednovanja provodio se u suradnji odgojiteljica i stručnog tima.

Svoje timske projekte odgojiteljice su prezentirale na stručnim aktivima.

Smatramo da su ostvareni promišljeniji modeli rada s djecom, unutar timova postojala je dobra koordiniranost i usklađenost unutar timova te visok stupanj angažmana odgojiteljica u samorefleksiji i refleksiji timskih projekata i odgojne prakse.

2. Usvajanje projektnog načina rada- kreiranje integriranog kurikuluma

Cilj nam je bio na razini ustanove oživotvoriti model rada djece na projektima te tako omogućiti djeci da budu aktivni sukreatori vlastitog znanja.

S djecom su se ostvarili neki projekti temeljeni na njihovom interesu (npr. „Svemir“ u mlađoj vrtićkoj skupini, „Vatrogasci“ u srednjoj vrtićkoj skupini, „Hrvatska“ u starijoj vrtićkoj skupini), dokumentirali su se njihovi radovi, plakati, fotografije aktivnosti i prezentirali na vrtićkim izložbama.

Interes djece i odgojitelja za radom na projektima bio je zadovoljavajući, kompetencije odgojitelja za ovakav način rada su porasle, ali je i ubuduće potrebno dodatno raditi na većoj uključenosti roditelja i društvene okoline u dječje projekte.

3. Unapređenje rada s djecom u godini pred polazak u školu

Budući da smo ove pedagoške godine imali gotovo cijelu odgojnu skupine djece u godini pred polazak u školu, cilj nam je bio stvaranje uvjeta za što cjelovitiji i uspješniji razvoj rječnika i predčitalačkih vještina, predmatematičkih vještina te podizanje opće spremnosti djece za polazak u školu.

Odgojiteljice i stručne suradnice napravile su inicijalnu procjenu djece na početku godine i izradile ciljane individualne zadaće za pojedinu djecu. Pedagoginja i logopedinja su

sudjelovale u planiranju primjerenih aktivnosti za djecu. Dio djece bio je uključen u intenzivniji logopedski tretman.

U sklopu individualnog stručnog usavršavanja „Razvoj predčitalačkih vještina“ matična odgojiteljica skupine jačala je svoje kompetencije u radu s djecom u godini pred polazak u školu, provodila različite primjerene aktivnosti i izradila različite poticaje za razvijanje predčitalačkih, ali i grafomotoričkih i predmatematičkih vještina. Aktivnosti su dokumentirane fotografijama i video snimkama, izrađeni poticaji mogu se i dalje koristiti, kao i nastali interni radni materijal.

Kroz integraciju elemenata preventivno-razvojnih programa (razvoj pozitivne slike o sebi, socijalna kompetencija, odgoj za ljudska prava i humane vrijednosti) kao i različitim vanjskim događanjima nastojali smo postići potrebnu socio-emocionalnu zrelost djece i obogatiti njihova iskustva.

Roditelji su na početku pedagoške godine na roditeljskom sastanku te učestalim edukativnim letcima informirani o potrebnim znanjima i vještinama za koje se očekuje da ih dijete ima pri polasku u školu, o programu predškole koji će se provoditi te su savjetovani o načinima i igrama kojima oni mogu pridonijeti uspješnijoj pripremi djece za prvi razred. Zainteresirani roditelji redovno su mogli dobiti informacije o napretku djece na individualnim razgovorima. Finalna interna procjena napretka i postignuća (kao i rezultati na upisima u prvi razred) pokazala je zadovoljavajuću ili visoku razinu razvijenosti grafomotoričke i perceptivno-motoričke sposobnosti djece, napredak u razvoju vokabulara, usvojenosti predčitalačkih vještina ili sposobnosti čitanja, usvojenost predmatematičkih vještina, samostalnosti djece u brizi za sebe te razvijenosti socijalnih vještina i odgovarajuće emocionalne zrelosti djece.

4. Razvijanje govora i komunikacijskih sposobnosti djece jasličke dobi

Cilj nam je kreativnim i primjerenim poticajima i metodama omogućiti djeci jasličke dobi i brže i lakše učenje govora, razvijanje vokabulara te prvih komunikacijskih vještina.

Prostorno- materijalni kontekst kontinuirano je kroz godinu obogaćivan primjerenim poticajima i materijalima za stimulaciju govora.

Uz primjerene igre prstićima, pjesmice, brojalice i pokretne igre za razvoj govora, osobitu važnost imale su aktivnosti provedene u sklopu individualnog stručnog usavršavanja „Znakovni jezik za bebe“ matične odgojiteljice mlađe jasličke skupine. Uz znakovanje koje se provodilo u brojnim aktivnostima dnevnog ritma skupine, znakovale su se pjesmice i recitacije.

Izrađene aplikacije i poticaji su arhivirani, a aktivnosti dokumentirane video- zapisima i prezentirane na stručnom aktivu.

Djeca su često i rado znakovala, pokazivala su veće komunikacijske sposobnosti te je kod svih uočen napredak u razvoju govora i širenju vokabulara.

5. Poticanje senzomotornog razvoja djece jasličke i vrtičke dobi

Cilj nam je bio poticanje razvoja svih osjetila, poticanje integracije senzomotornih funkcija djeteta te prevencija mogućih poteškoća u motoričkom, socio-emocionalnom i spoznajnom razvoju.

Kroz godinu smo kontinuirano nastojali obogatiti materijalni kontekst soba dnevnog boravka primjerenim poticajima i materijalima za stimulaciju bazičnih senzornih sustava i osjetila te su se planirale i provodile primjerene aktivnosti za poticanje razvoja perceptivnih i motoričkih sposobnosti djece.

Na temelju opservacija djece kreirali smo individualne razvojne zadaće za pojedinu djecu kod kojih smo detektirali potencijalne motoričke i perceptivne poteškoće, o čemu smo informirali roditelje.

U sklopu timskog projekta "Senzorni razvoj djece" odgojiteljica mješovite vrtićke skupine sustavno su se provodile aktivnosti i izrađivali poticaji koji stimuliraju bazične senzorne sustave te integriraju osjetila te je stvoren koristan interni radni materijal. Projekt je dokumentiran foto i video zapisima te prezentiran na stručnom aktivu u vrtiću.

Kao pokazatelje postignuća možemo navesti stimulatивно i osmišljeno materijalno okruženje, učestale i raznolike istraživačke i manipulativne aktivnosti, zadovoljavajuće senzomotoričke i perceptivne sposobnosti djece te uspješnost u detekciji eventualnih motoričkih i perceptivnih poteškoća.

6. Kreiranje stimulatивноg materijalnog okruženja vrtića

Cilj nam je bio kreiranje inovativnog, stimulatивноg i bogatog materijalnog konteksta svih odgojnih skupina u kojem djeca rado borave te imaju mogućnost samostalnog i aktivnog učenja i razvijanja svojih potencijala.

Na početku pedagoške godine evidentirali smo inicijalno stanje materijalnog okruženja vrtića te dogovorili okvirnu strategiju obogaćivanja prostora. Dio didaktičkog materijala i igraćaka je kupljen, a velik dio poticaja izradile su odgojiteljice. U sklopu timskog projekta „Prirodno neoblikovani materijal u odgojno-obrazovnom radu s djecom“ izrađena je zavidna količina poticaja i formirani novi centri (npr. svemir, vatrogasci), u čemu su sudjelovala i djeca. Aktivnosti nastajanja novih igraćaka i centara, kao i kasnija igre djece, zabilježene su fotografijama i video snimkama

Kroz godinu su se nekoliko puta razmještali i obogaćivali centri aktivnosti u svi odgojnim skupinama, u skladu s prepoznatim interesima i potrebama djece.

Roditelji su bili aktivno uključeni u nabavu PNM-a, kao i u izradu materijala i igraćaka (npr. radionica izrada kostima patuljaka i robota od PNM- a za maskenbal).

Također, u mlađoj jasličkoj skupini matična odgojiteljica je u sklopu svog individualnog stručnog usavršavanja „Didaktički materijal u radu s djecom rane dobi“ izradila brojne primjerene i atraktivne poticaje koji su uvelike utjecali na podizanje kvalitete materijalnog okruženja sobe, estetsku atraktivnost prostora te interes djece za igrom i učenjem.

Bogato materijalno okruženje i estetski atraktivne sobe dnevnog boravka, interes djece za igru i učenje s ponuđenim poticajima te promišljenost i funkcionalnost ponuđenih i izrađenih poticaja značajni su pokazatelji postignuća u ostvarivanju ove odgojno-obrazovne zadaće, . Posebno treba izdvojiti uključenost djece u izradu poticaja i uređenje i osmišljavanje prostora. kao i aktivan angažman roditelja.

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole provodio se s djecom koja se nalaze u godini pred polazak u školu koja su polaznici redovitog 10-satnog programa u starijoj vrtićkoj skupini (19-ero djece) te s jednom odgojnom skupinom djece koja ne pohađaju redovni program (16-ero djece).

Cilj odgojno-obrazovnog rada u programa predškole je suvremenim humanističko- razvojnim pristupom zadovoljiti individualne razvojne potrebe i osobne potencijale djece te kreirati poticajne kontekstualne (materijalne i socijalne) uvjete za stjecanje potrebnih znanja, vještina i kompetencija koje će omogućiti djeci postizanje opće psihofizičke spremnosti za polazak u

osnovnu školu, kvalitetan odgojno- obrazovni kontinuitet te kvalitetnu socijalizaciju i integraciju u društvenu okolinu.

Ravnateljica, pedagoginja i odgojiteljice zadužene za provedbu programa predškole kreirale su organizacijsko- materijalne uvjete za provođenje programa (nabava potrebne opreme, didaktike i igračaka, radnih materijala) te provele informativni roditeljski sastanak.

Na početku pedagoške godine stručni tim i odgojiteljice su izvršile inicijalnu procjenu razvojnog statusa te kreirale individualne razvojne zadaće za pojedinu djecu. Određeni broj djece bio je uključen u logopedski tretman.

Sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada planirali su se na temelju promatranja i slušanja djece, vodeći se njihovim interesima i razvojnim mogućnostima. U program pripreme za školu bili su integrirani elementi preventivno- razvojnih programa (pozitivne slike o sebi, emocionalne inteligencije, odgoja za suradnu i nenasilje...)

Djeca su bila uključena u različita vanjska i unutarnja događanja u okviru redovnog programa (izleti, odlasci u kazalište, gostovanje glumaca u vrtiću, priredbe).

Napredak djece u svim razvojnim područjima je bio vidljiv. Djeca su postigla dobre rezultate testiranja za školu, samo jedno dijete je dobilo odgodu upisa u prvi razred.

KRAĆI PROGRAMI IZVAN REDOVITOG PROGRAMA

Cilj ovih programa bio je obogaćivanje osnovnog programa edukativnim, stvaralačkim i rekreativnim sadržajima kako bi se podržao interes djeteta za pojedina područja izražavanja i stvaranja te omogućilo sadržajno provođenje slobodnog vremena djece izvan redovnog programa vrtića.

Kraći program engleskog jezika, organiziran od škole stranih jezika „Eduplus“ provodila je odgojiteljica Barbara Smolković s 13-ero djece. Stvoreni su odgovarajući kontekstualni uvjeti, a priprema prostora i materijala te provedba programa odvijala se redovito i primjereno. Napredak djece sustavno je praćen.

O specifičnostima programa roditelji su obaviješteni na informativnom roditeljskom sastanku. Na kraju pedagoške godine roditeljima su prezentirana postignuća djece na završnoj priredbi. Pokazatelji postignuća kraćih programa su: pozitivna socijalna klima u kraćem programu engleskog jezika, ustaljenost prisutnosti djece, motiviranost djece za sudjelovanje u ponuđenim sadržajima, vidljiv individualni napredak djece te iskazano zadovoljstvo roditelja.

Pedagoška dokumentacija

Odgojno- obrazovni rad, kao i svi ostali elementi programa, evidentirali su se i dokumentirati prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ((NN 83/01):

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
- Imenik djece

- Ljetopis
- Evidencijska lista dolazaka djece
- Zdravstveni kartoni djece
- Antropometrijska mjerenja
- Dosjei pojedine djece
- Dosjei djece s posebnim potrebama
- Program individualnog usavršavanja odgojitelja
- Ostali oblici dokumentiranja:
 - dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolia i mapa
 - bilješke verbalnih izričaja djece
 - uradci djece (likovni radovi, makete, grafički prikazi)
 - foto, audio i video zapisi aktivnosti djece
 - plakati i panoi
 - izložbe dječjeg stvaralaštva
 - samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika (bilješke, snimke)
 - bilješke o suradnji s roditeljima
 - liste praćenja djece
 - evaluacijski listići i interpretacije dobivenih rezultata

Zaključak

Ovogodišnje zadaće odgojno- obrazovnog rada bile su usmjerene na osuvremenjivanje pristupa i metoda rada s djecom te međusobnu suradnju nositelja procesa (projekti s djecom, timski projekti odgojitelja). Nastojali smo stimulirati sva razvojna područja podjednako, a isto tako uspostaviti kontinuitet u provedbi zadaća, kao i razviti jasan sustav praćenja napretka i razvoja svih sudionika procesa (kroz individualna stručna usavršavanja, zajedničke analize). Osobito uspješnim smatramo rad na podizanju kvalitete materijalnog okruženja vrtića. Smatramo da je i dalje trebamo poboljšavati informiranost i uključenost roditelja u odgojno-obrazovni rad vrtića.

5. SURADNJA S RODITELJIMA

I ove godine nastojali smo ponuditi roditeljima raznolike oblike suradnje kako bi uspostavili aktivnu i ravnopravnu komunikaciju baziranu na međusobnom povjerenju, uvažavanju i razumijevanju, pravovremeno i konstruktivno rješavali aktualne probleme vezanih uz razvoj ili odgoj djece te osnažili naše stručne kompetencije i kompetencije roditelja.

Te zadaće nastojali smo provesti kroz sljedeće oblike suradnje:

1. individualne razgovore, i to:

- inicijalne razgovore s novoprimiteljom djecom i njihovim roditeljima u svrhu upoznavanja s posebnostima razvoja, zdravlja, života i navika djeteta i njegove obitelji te posebnostima života u vrtiću
- svakodnevnu razmjenu informacija o djetetu, događanjima u skupini i obitelji
- individualne razgovore roditelja s odgojiteljima, pedagogom i logopedom u svrhu rješavanja aktualnih razvojnih i odgojnih problema
- ciljane individualne razgovore roditelja, odgojitelja i pedagoga na bazi promatranja djeteta
- individualne razgovore u svrhu zajedničkog rješavanja komunikacijskih teškoća i nesporazuma između odgojitelja i roditelja.

Svaki roditelj imao je mogućnost najmanje jednom godišnje individualno razgovarati o svom djetetu. Određeni broj roditelja je tu mogućnost iskoristio.

2. roditeljske sastanke, i to:

- informativnog tipa
- oglednog tipa (dnevni ritam skupina)
- edukativnog tipa (na temu „Priprema za školu“)

3. kutiće za roditelje,

- na kojima su se tjedno izmjenjivali prikazi dječjeg likovnog stvaralaštva, aktualnih aktivnosti, novosti vezanih uz projekt Škole za Afriku, te teme pedagoške i psihološke problematike (npr. adaptacija, odvikavanje od pelena, odvikavanje od dode, kako misli i osjeća dijete u određenoj dobi, granice, problemi u prehrani, emocionalna stabilnost djece, utjecaj medija na djecu...), kao i teme zdravstvene problematike (zašto je važno donijeti ispričnicu, boravak na zraku u zimskim mjesecima, kako najbolje zaštititi dijete od sunca,...) te zahvalnice roditeljima na pomoći u realizaciji programa sa djecom, dječji biseri...

4. radionice s roditeljima i djecom:

- radionica povodom Dana kruha
- božićna radionica
- radionica povodom maskenbala

5. zajedničke proslave i druženja:

- božićna priredba
- završna svečanost

6. aktivnosti u skupini s djecom i odgojiteljima

- boravak roditelja u odgojnoj skupini u vrijeme prilagodbe djece
- donošenje raznovrsnih materijala korisnih za aktivnosti u skupini i radu na projektima (prikupljanje PNM-a)
- provođenje aktivnosti s djecom u odgojnoj skupini (npr. zajednička izrada kruha i peciva povodom Dana kruha)
- pomoć roditelja u organiziranju dječjih sajмова i provođenju humanitarnih akcija
- pratnja roditelja na izletima

7. anonimne evaluacijske ankete i upitnike kojima smo ispitivali stavove i očekivanja roditelja, stupanj njihovog zadovoljstva radom vrtića i međusobnom suradnjom te primali pohvale, kritike i sugestije.

Zaključak

Najveći interes i angažman roditelja vidljiv je na zajedničkim radionicama djece i roditelja, kao i na roditeljskim sastancima oglednog tipa (snimke dnevnog ritma skupine).

Praksa individualnih razgovora roditelja s odgojiteljima i stručnim timom i dalje se uglavnom odvija na inicijativu odgojitelja i stručnog tima, a u svrhu rješavanja aktualnih razvojnih i odgojnih problema. I dalje trebamo raditi na osvješćivanju mogućnosti i važnosti takvih razgovora kod roditelja te uspostavljanju kontinuirane suradnje na rješavanju odgojnih i razvojnih problema zbog kojih se ovakvi razgovori održavaju.

Roditeljima su ponuđene evaluacijske ankete- kvalitetu rada vrtića vrednuju visokim ocjenama.

6. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

Cilj nam je bio kvalitetnom suradnjom sa svim faktorima društvene i kulturne okoline unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada, obogatiti dječja iskustva te unaprijediti kulturnu i javnu djelatnost vrtića.

Tijekom godine surađivali smo s:

- nadležnim stručnim institucijama:
 - Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
 - Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport
 - Službom za društvene djelatnosti u Uredu državne uprave u Zagrebačkoj županiji-Ispostava Jastrebarsko
- Osnivačem vrtića Općinom Píсарovina
- Općinom Lasinja
- odgojno-obrazovnim ustanovama, društvima i strukovnim udrugama
 - Osnovnom školom „Vladimir Nazor“ Píсарovina
 - Učiteljskim fakultetom
 - Školom stranih jezika „Eduplus“
 - Uredom UNICEF-a za Hrvatsku
 - Centrom za doživljajnu pedagogiju
 - OMEP-om Hrvatska
- zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi i policijskom upravom; državnim institucijama
 - Higijensko-epidemiološkom službom Jastrebarsko
 - Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
 - Zdravstvenom ambulantom Píсарovina
 - Poliklinikom za dječje bolesti Zagreb
 - Poliklinikom Suvag
 - Policijska postaja Jastrebarsko
- kulturnim i sportskim ustanovama, društvima i pojedincima
 - Studiom Tanay
 - Arheološkim muzejom
 - Bibliobusom
 - Kazalištem Kvak
 - Kazalištem „Prijatelj“
 - Kazalištem „Mak teatar“
 - Klaunom Čupkom
 - Turističkom zajednicom Píсарovini
- radnim organizacijama i objektima
 - ORSUS-om
 - Tvrtkama Merkantille, Majur,Inspekt, Sanvet, Tesi d.o.o.
 - KA-VRT-on
 - Komunalnim poduzećem Općine Píсарovina
 - Poštanskim uredom Píсарovina
 - Vatrogasnim društvom Píсарovina

- Dimnjačarskim obrtom „Dimnjačar“, Samobor
- Privatnim poduzećima: Trgo-promet Kovačić, KIT, Alka
- Knjižarom Karlovac
- Tim interijeri
- Vindija
- Velpro
- Ledo
- Ekoplam
- Astreja
- Prometal
- Narodne novine

Zaključak

Sa svim navedenim institucijama, ustanovama, udrugama i stručnjacima ostvarili smo dobru suradnju koju planiramo i dalje nastaviti te je proširiti na neke druge ustanove i organizacije u bližem i daljem društvenom okruženju.

Kvalitetne suradnju ostvarili smo s Općinom Pisarovina koja, kao Osnivač vrtića, subvencionira realizaciju naše djelatnosti.

7. RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Odgojiteljsko vijeće kao stručno tijelo Vrtića ove pedagoške godine radilo je u sastavu 10 odgojitelja i tri stručna suradnika (pedagog, logoped, ravnatelj), a vodila ga je ravnateljica.

Održano je 4 sjednice OV na kojima su se:

- donosili stručni prijedlozi i odluke o ustrojstvu rada Vrtića, odgojno- obrazovnim zadaćama, programima, projektima
- donosile odluke o sudjelovanju na stručnim skupovima te izvješća s istih
- analizirala ostvarenja godišnjih zadaća, tromjesečnih planiranja te donosile smjernice za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, međuljudskih odnosa i međusobne suradnje

Sjednice su održane:

- 27.09.2016.- donošenje Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2016/17; donošenje Kurikuluma vrtića; donošenje odluke o individualnim stručnim usavršavanjima djelatnika
- 13.12.2016.- Izvješće sa seminara Edukacija za razvoj inkluzivne prakse
- 31.05.2017.- izvješće s državnog skupa za ravnatelje; Izvješće sa seminara Festival osjetila
- 29.08.2017.- Donošenje Izvješća o ostvarenosti Godišnjeg plana i programa u pedagoškoj godini 2016/17; ustrojstvo rada u novoj pedagoškoj godini; promišljanja i prijedlozi vezani uz Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2017/18; adaptacije

Zaključak

Sjednice Odgojiteljskog vijeća omogućuju našem timu razmjenu informacija, mišljenja, prijedloga i donošenja zajedničkih rješenja i konstruktivnih odluka.

Zajedničko evaluiranje i planiranje omogućuje nam bolju i kvalitetniju organizaciju rada te veći stupanj refleksivnosti u promišljanju naše odgojne prakse, kao i vrtićkog kurikuluma općenito.

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Cilj stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika našeg Vrtića je razvoj osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije svih djelatnika (kroz različite oblike vanjske i unutarnje edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unaprjeđivanju odgojne prakse), te stjecanje znanja i vještina potrebnih za refleksivno promišljanje i istraživanje odgojne prakse. Područja i teme stručnog usavršavanja bili su vođeni potrebama pedagoške prakse, kao i individualnim potrebama odgajatelja i stručnih suradnika.

a) Eksterni oblici stručnog usavršavanja

Odgajitelji i stručni suradnici ove su pedagoške godine sudjelovali na sljedećim stručnim skupovima, seminarima, radionicama i predavanjima:

REDNI BROJ	OBLIK-TEMA	DATUM	ORGANIZATOR; MJESTO	SUDIONICI
1.	Senzorni razvoj- temelj zdravog razvoja osobnosti	24.09.2016.	Centar za doživljajnu pedagogiju; DV Srednjaci	Ivana Braim, odgojiteljica
2.	Edukacija za razvoj inkluzivne prakse	02.-03.11.2016.	Centar znanja PROFECTUS; OŠ Trnjanska	Tanja Žarić, pedagoginja
3.	Osjetilo za vitalitet	05.11.2016.	Centar za doživljajnu pedagogiju; DV Srednjaci	Ivana Pokupčić, odgojiteljica
4.	Osjetilo za dodir	26.11.2016.	Centar za doživljajnu pedagogiju; DV Srednjaci	Milka Jovetić Tonković, odgojiteljica
5.	Vestibularni sustav (osjetilo za kretanje i ravnotežu)	21.01.2017.	Centar za doživljajnu pedagogiju; DV Srednjaci	Barbara Smolković Cerovski, odgojiteljica

6.	Najčešći propusti u poslovanju dječjih vrtića utvrđeni inspekcijskim nadzorom	10.02.2017.	Edus-info tim; IUS SOFTWARE d.o.o.	Vesna Mađer, ravnateljica
7.	Komunikacijska osjetila- osjetilo za vid i sluh (1.dio)	25.02.2017.	Centar za doživljajnu pedagogiju; DV Srednjaci	Petra Mesić Araranković, odgojiteljica
8.	Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade RH	14.03.2017.	Agencija za odgoj i obrazovanje; DV „Radost“, Jastrebarsko	Josipa Vujaklija i Martina Čačković, odgojiteljice
9.	Komunikacijska osjetila- osjetilo za vid i sluh (2.dio)	25.03.2017.	Centar za doživljajnu pedagogiju; DV Srednjaci	Marija Ilijević, odgojiteljica
10.	Državni stručni skup za ravnatelje: Načini rukovođenja ravnatelja i izbori u predškolskoj ustanovi	29.- 31.03. 2017.	Agencija za odgoj i obrazovanje; Hotel Kolovare, Zadar	Vesna Mađer, ravnateljica
11.	Osjetilo za miris i okus	08.04.2017.	Centar za doživljajnu pedagogiju; DV Srednjaci	Milka Jovetić Tonković, odgojiteljica
12.	Likovno-pedagoško istraživanje u ranome i predškolskom odgoju i obrazovanju	20.04.2017.	Agencija za odgoj i obrazovanje; DV Sunčana	Josipa Vujaklija, odgojiteljica
13.	Festival osjetila: integracija, metamorfoza, sinestezija osjetila	27.05.2017.	Centar za doživljajnu pedagogiju; DV Srednjaci	Jasna Sirovica, odgojiteljica
14.	Konferencija „Motorička znanja djece predškolske dobi“	10.06.2017.	Kineziološki fakultet; Kineziološki fakultet	Tanja Žarić, pedagoginja
15.	Agresivno dijete-što činiti	20.06.2017.	Hrvatska udruga za dojenačku, dječju i adolescentsku psihijatriju i	Tanja Žarić, pedagoginja i Ankica Špišić, odgojiteljica

			Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež; Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež	
--	--	--	---	--

b) Interni oblici stručnog usavršavanja

1. Individualna stručna usavršavanja odgojitelja

Odgojitelji su u dogovoru sa stručnim timom na početku pedagoške godine odabrali određene teme koju su kroz godinu obrađivali proučavajući stručnu literaturu i periodiku te stečena znanja nastojali primijeniti u praksi. Praktičnu provedbu aktivnosti dokumentirali su foto zapisima, video zapisima, bilješkama, radovima djece. Teorijski i praktični dio svojih stručnih usavršavanja prezentirali su ostalim odgojiteljima i stručnom timu na internim stručnim aktivima kroz pedagošku godinu.

Teme i raspored prezentacija bili su sljedeći:

REDNI BROJ	TEMA	DATUM	ODGOJITELJ
1.	Rad s djecom s poremećajima iz pervazivnog spektra	25.04.2017.	Josipa Vujaklija
2.	Likovna kultura kao poticaj razvoja fine motorike i predčitalačkih vještina	25.04.2017.	Milka Jovetić Tonković
3.	Razvoj predčitalačkih vještina	27.06.2017.	Jasna Sirovica
4.	Znakovni jezik za bebe	27.06.2016.	Ivana Pokupčić
5.	Senzorni razvoj djece rane dobi- timski projekt	11.07.2017.	Marija Ilijević, Ivana Braim
6.	Didaktički materijal u radu s djecom rane dobi	11.07.2017.	Martina Čačković

2. Interni stručni aktivni usavršavanja

REDNI BROJ	TEMA	DATUM	VODITELJ
1.	Izvješće sa edukacije- inkluzivne prakse	Razvoj 13.12.2016.	Tanja Žarić, pedagoginja
2.	Izvješće sa seminara: Senzorni razvoj, Osjetilo za vitalitet, Osjetilo za dodir, Osjetilo za kretanje i ravnotežu	07.02.2017.	Ivana Braim, Ivana Pokupčić, Milka Jovetić Tonković, Barbara Smolković

			Cerovski, odgojiteljice
3.	Izvješće sa seminara: Osjetilo za vid i sluh, Osjetilo za miris i okus	25.04.2017.	Marija Ilijević, Milka Jovetić Tonković, odgojiteljice
5.	Izvješće s državnog stručnog skupa za ravnatelje: Kako oblikovanjem prostora razviti suvremeni kurikulum; Radionica samoprocjene, refleksivnosti i fleksibilnosti Izvješće sa seminara: Festival osjetila: integracija, metamorfoza, sinestezija osjetila	31.05.2017.	Vesna Mađer, ravnateljica Jasna Sirovica, odgojiteljica

Zaključak

Stručna usavršavanja odgojitelja kontinuirano pridonose podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Stjecanje novih spoznaja kroz vanjske edukacije, rad na literaturi i primjena novih spoznaja i metoda u radu s djecom omogućuju svim sudionicima procesa refleksivno promatranje i unaprijeđivanje vlastite odgojne prakse. Aktivnosti s djecom su dokumentirane i arhivirane, a nastali su i kvalitetni interni radni materijali (prijedlozi aktivnosti i izrađeni poticaji) koji će se i dalje moći primjenjivati u praksi.

Stručno- pedagošku praksu u trajanju od deset dana provodile su dvije studentice druge godine studija predškolskog odgoja (studentica koja pohađa Učiteljski fakultet Odsjek u Petrinji odradila je praksu u razdoblju od 20.03. do 31.03.2017., a studentica Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu odradila je praksu petkom u razdoblju od 01.03. do 2.06.2017.) I dalje ćemo nastaviti rad na podizanju kvalitete individualnih stručnih usavršavanja, internih stručnih usavršavanja, radnih dogovora, organizaciji i provedbi pripravničkog staža odgojitelja te nastojati sudjelovati u različitim eksternim oblicima stručnog usavršavanja.

9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Tijekom 2016/17 Upravno vijeće DV Potočić Pisarovina održalo je 9 sjednica.

Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljalo se i odlučivalo o:

- usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2016/17
- usvajanje Kurikuluma Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ za pedagošku godinu 2016/17
- usvajanju plana upisa djece u programe predškolskog odgoja i naobrazbe za pedagošku godinu 2016/17 i donošenje Odluke o upisu djece u vrtić za pedagošku godinu 2016/17
- usvajanje periodičnih i godišnjih financijskih izvještaja; donošenje financijskog plana i rebalansa financijskog plana
- donošenju odluka o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa na određeno, odnosno neodređeno vrijeme za djelatnike vrtića (odgojitelji, asistenti za djecu s posebnim potrebama)
- donošenja odluka o zasnivanju radnih odnosa po raspisanim natjecajima
- usvajanje plana korištenja godišnjih odmora radnika
- donošenju Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinima rada
- donošenju Odluke o Planu nabave; donošenje Odluke za zaključivanje ugovora za predmet nabave: voće i povrće, svježe meso i suhomesnati proizvodi, roba široke potrošnje
- usvajanju Izvješća o ostvarenosti godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2016/17
- raznim drugim pitanjima vezanim uz tekuću problematiku rada i djelovanja vrtića

Zaključak

Upravno vijeće činilo je pet članova. Predstavnici Osnivača bili su: gospodin Mladen Jakolić (predsjednik Upravnog vijeća), gđa Štefica Radinić (zamjenica predsjednika) i gospodin Ivan Špišić. Predstavnik roditelja bio je gospodin Mihovil Braim, a predstavnik djelatnika vrtića pedagoginja Tanja Žarić. Nakon povratka s rodiljnog dopusta u lipnju 2017., na mjesto predstavnika djelatnika vrtića vratila se odgojiteljica Ankica Špišić.

Zaključno, konstatiramo da je rad Upravnog vijeća DV Potočić Pisarovina bio svrsihodan, konstruktivan, pravovremen i uspješan.

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa vršili su odgojitelji koji provode program, roditelji, stručni suradnici i ravnatelj.

Vanjsko vrednovanje vršilo se preko Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja. (Vrtić je uključen u samovrednovanje Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja od pedagoške godine 2012/13).

Program se pratio uvidom u pedagošku dokumentaciju, upitnicima, anketama, foto i video zapisima, bilješkama o razvoju djece, samorefleksijama i zajedničkim refleksijama odgojitelja i stručnih suradnika, analizom sadržaja i aktivnosti, protokolima praćenja razvojnog statusa i napretka djece.

11. FINANCIRANJE PROGRAMA

Ustanova se financirala sredstvima osnivača, uplatama roditelja (sukladno cijeni programa prema odluci osnivača) te uplatama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za djecu polaznike programa predškole i djecu s posebnim potrebama.

Cijena se određuje Mjerilima o načinu i uvjetima financiranja Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ (2012) te Odlukom o izmjenama i dopunama Mjerila o načinu i uvjetima financiranja Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ (2014).

12. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RAVNATELJA

U okviru tjednih zaduženja rad ravnateljice realizirao se kroz upravljanje cjelokupnim poslovanjem Dječjeg vrtića, usklađeno sa pedagoškim i zakonskim propisima te smjernicama Osnivača.

Prema planiranim zadaćama učinjeni su poslovi u odnosu na cjelokupno vođenje vrtića:

- pripremanje razvojnog plana Dječjeg vrtića
- poticanje timskog rada i homogenost kolektiva
- praćenje i planiranje te izvršavanje financijskog plana dječjeg vrtića
- pripremanje i realizacija sjednica Odgojiteljskih vijeća, radnih dogovora
- planiranje i pripremanje rada i sjednica Upravnog vijeća te provođenje donesenih odluka u rad i život vrtića
- uređivanje i usklađivanje predškolskog odgoja prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja
- praćenje pedagoške dokumentacije, zdravstvene dokumentacije te usklađenost rada Vrtića sa zahtjevima higijensko-epidemiološke službe
- nabava imovine i materijala neophodnih za poslovanje i realizaciju rada
- suradnja s neposrednom društvenom okolinom
- zastupanje i javno predstavljanje Dječjeg vrtića
- suradnja sa stručnim čimbenicima, institucijama i ustanovama u svrhu unapređenja odgojno-obrazovne prakse
- davanje smjernica vezanih za rad i razvoj djelatnosti
- osiguravanje ostvarivanja kontinuiteta odgoja i obrazovanja

Prema planiranim zadaćama u odnosu na odgojno- obrazovni rad:

- praćenje svih uvjeta neophodnih za optimalan rast i razvoj djece
- praćenje i evidentiranje poslova i zadataka odgojnih radnika u odnosu na rad s djecom i usklađivanjem njihovih potreba
- praćenje dinamike upisa djece i ispisa djece
- praćenje i sudjelovanje u drugim oblicima rada s djecom kao što su izleti, posjeti, događanja

Prema planiranim zadaćama u odnosu na odgojitelje:

- podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u ustanovi
- praćenje rada pripravnika te sudjelovanje u uvođenju pripravnika u samostalni rad
- postavljanje ustrojstva rada
- praćenje rada i analiza rada i postignuća u pedagoškoj godini
- praćenje i sudjelovanje u unošenju inovacija u rad radi unapređenja pedagoške prakse
- poticanje i uključivanje odgojno-obrazovnih radnika u aktivnosti i događaje kojima se doprinosi suradnja s društvenom zajednicom
- praćenje razine rada odgojitelja te kvalitete individualnog stručnog usavršavanja

Prema zadaćama za njegu i skrb za tjelesni rast i razvoj djece učinjeni su poslovi:

- praćenje dnevnog ritma djece u odnosu na život i rad u odgojnoj skupini
- praćenje njege i zdravstvene zaštite djece
- praćenje i unapređivanje sanitarno- ekološkog održavanja cjelokupnog vrtića kao i vanjskog prostora
- praćenje i kreiranje jelovnika u skladu sa zdravstvenim smjernicama i normativima

- praćenje HACCAP- sustava u radu vrtića

U odnosu na roditelje glavne zadaće bile su:

- davanje općih informacija o organizaciji i uvjetima u dječjem vrtiću
- unapređenje partnerstva i komunikacije
- briga o načinu i uvjetima pružanja usluga
- ostvarivanje obveza i prava roditelja/ skrbnika djece
- održavanje roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora
- rješavanje tekuće problematike i postupanja u izvanrednim okolnostima
- organiziranjem društvenih događaja, druženja, svečanosti.

U odnosu na materijalne uvjete rada:

- praćenje i sudjelovanje u nabavi didaktike za rad s djecom
- nabava opreme za unutarnji i vanjski prostor vrtića
- redoviti uvidi u materijalno poslovanje te racionaliziranje potrošnje potrošnog materijala i energenata
- izvršenje i nabava potrošnog materijala i sredstava za održavanje i čišćenje
- izvršenje i nabava potrošnog materijala za svakodnevni rad s djecom
- kordiniranje i praćenje izvršenja radova vezanih za popravke i održavanje objekta
- kordiniranje i praćenje zaštite na radu, praćenje radnih uvjeta za rad na siguran način
- praćenje izvršenja godišnjih atesta na sve ugrađene sustave te uređaje s posebnim opasnostima

Prema planiranim zadaćama u odnosu odnosu na stručni tim:

- zajedničko godišnje planiranje i programiranje
- zajednički rad kod upisa i rasporedu djece po skupinama
- praćenje razine rada i kvalitete individualnog stručnog usavršavanja stručnog tima dječjeg vrtića

Pravni poslovi ravnatelja realizirani su kao:

- zastupanje Dječjeg vrtića kao pravne osobe
- nadziranje primjene zakona i propisa u svakodnevnom radu
- vođenje upravnog postupka u svezi upisa i ispisa djece te izdavanja rješenja i potvrda
- podnošenje Izvješća o poslovanju rada vrtića Osnivaču i državnim tijelima
- podnošenje Izvješća financijskog plana dječjeg vrtića
- zaključivanje ugovora o radu sa zaposlenicima
- zaključivanje ugovora o nabavi i izvođenju pojedinih radova u vrtiću

Područja stručnog usavršavanja realizirana su kroz:

- seminare, savjetovanja, državni stručni skup
- interne aktive i stručne grupe
- praćenje zakonskih propisa
- praćenje stručne literature

Zaključak:

Realizacija postavljenih zadaća i promicanje djelatnosti predškolskog odgoja ostvarena je dobrom postavkom i usklađenošću ustrojstva rada i svih poslova unutar ustanove.

13. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Najbitnije ostvarene zadaće i djelatnosti iz godišnjeg plana i programa rada za 2016/17 su:

- u odnosu na dijete

- raspoređivanje djece po odgojnim skupinama
- praćenje prilagodbe novoprimljene djece
- praćenje i procjenjivanje osobina i potreba djece, popunjavanje protokola promatranja i informiranje odgajatelja o istima
- sudjelovanje u zadovoljavanju dječje potrebe za sigurnošću, pripadanjem, pažnjom i ljubavlju
- sudjelovanje u zadovoljavanju dječje potrebe za aktivnošću, kreativnošću i izražavanjem

- u odnosu na roditelje

- razgovori s roditeljima novoprimljene djece (inicijalni razgovor, razgovori u periodu adaptacije)
- organiziranje i provedba informativnog roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece
- ciljani individualni razgovori s roditeljima vezani uz aktualne razvojne ili odgojne probleme djece (u suradnji s odgojiteljima i logopedom)
- sudjelovanje na individualnim razgovorima roditelja i odgojitelja
- organiziranje i provedba roditeljskih sastanaka edukativnog tipa (na temu „Priprema za školu” u starijoj vrtićkoj skupini)
- organiziranje i provedba roditeljskih sastanaka oglednog tipa (u dvije jasličke skupine te u mlađoj vrtićkoj skupini)
- informiranje roditelja o odgojno–obrazovnom programu i životu vrtića kroz pripremu pisanih materijala i sudjelovanje u uređivanju kutića za roditelje
- poticanje roditelja na procjenjivanje programa i rada vrtića u cijelosti (kroz pripremu i provođenje anketa za roditelje)
- konzultativni rad sa roditeljima (kroz individualne razgovore, prezentaciju tema odgojne problematike na roditeljskim sastancima, putem pisanih materijala)

- u odnosu na odgojitelje

- pomoć odgojiteljima u procjenjivanju razvojnih i individualnih potreba i prava djece
- rad na podizanju kvalitete prostorno- materijalnog vrtićkog okruženja; zajedničke akcije u kontekstu odgojne skupine, promatranje, bilježenje, analiziranje i vrednovanje istih, unošenje promjena
- supervizije rada odgojitelja
- pronalaženje i razvijanje kvalitetnijih postupaka odgajatelja (sugeriranje pristupa, postupaka, literature)
- direktna pomoć u odgojnoj skupini
- stručna pomoć odgajateljima u komunikaciji s roditeljima
- stručna pomoć i sudjelovanje u organizaciji i provođenju svečanosti, izleta, posjeta i sl.

- pomoć u izboru područja individualnog stručnog usavršavanja te u provođenju istog (konzultiranje oko stručne literature i prezentacije, pomoć u pripremanju radnih materijala, praktične provedbe aktivnosti odgojitelja, refeleksija na provedene aktivnosti odgojitelja, pomoć pri dokumentiranju aktivnosti)
- pripremanje i održavanje radionica i stručnih predavanja za odgojitelje (kurikulum, dokumentiranje)
- individualni rad s odgajateljima kod ostvarivanja odgojno-obrazovnih programa (razgovori, diskusije, sugestije...)
- rad s odgojiteljicom pripravnicom (donošenje i praćenje provođenja Programa stažiranja odgojitelja – pripravnika; uvođenje u rad, supervizije u grupi, zajedničko planiranje i programiranje, analiziranje oglednih aktivnosti, pomoć u provedbi individualnog stručnog usavršavanja, zajednički rad na stručnoj literaturi, rad u Povjerenstvu za stažiranje)
- rad sa studentima (dogovaranje hospitacija u odgojnim skupinama, konzultativni rad, vrednovanje ostvarenosti pedagoške prakse)

-rad unutar stručnog tima:

- zajedničko godišnje planiranje i programiranje
- zajedničke evaluacije
- zajednički rad na prijemu i raspoređivanju djece u odgojne skupine
- zajednički rad na unapređivanju kvalitete vrtića- materijalnog okruženja, međuljudskih odnosa, suradnje sa roditeljima...
- ostali poslovi prema potrebi

- suradnja sa društvenim okruženjem (nadležnim odgojno-obrazovnim institucijama, društvenim ustanovama, ostalim stručnjacima...)

- rad u Upravnom vijeću vrtića (priprema materijala, analize, sudjelovanje u donošenju odluka)

- osobno stručno usavršavanje:

- praćenje i čitanje nove stručne literature i periodike
- rad na projektima i akcijskim istraživanjima u vrtiću
- stručno usavršavanje na seminarima: Edukacija za razvoj inkluzivne prakse i Agresivno dijete- što činiti?

- administrativni poslovi

- vođenje pedagoške knjižnice
- vođenje dokumentacije o radu pedagoga
- izrada različitih instrumenata praćenja, bilježenja i vrednovanja odgojno-obrazovne prakse
- rad na izradi i pisanju Godišnjeg plana i programa i Izvješća o radu vrtić

14. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Iz godišnjeg plana i programa rada za 2016/17 godinu ostvareni su sljedeći ciljevi:

U NEPOSREDNOM RADU S DJECOM:

- Trijažno su ispitana sva djeca uključena u vrtičke skupine te program predškole kako bi se ukupni utvrdio broj djece s govornim, jezičnim i komunikacijskim poteškoćama, odnosno broj djece koje je potrebno uključiti u logopedsku terapiju.
- Provodila se individualna logopedska terapija za ukupno 39-ero djece kod koje je utvrđen neki oblik odstupanja u govorno-jezičnom i/ili komunikacijskom razvoju. Logopedskom terapijom je bilo obuhvaćeno 23 djece iz vrtičkih skupina te 16-ero djece iz programa predškole.
- Kontinuirano su opservirana djeca jasličke dobi kod koje postoji sumnja na kašnjenje/odstupanje u govorno-jezičnom, komunikacijskom i socijalnom razvoju.
- Tijekom cijele godine su se kontinuirano evaluirala postignuća djece uključene u bilo koji oblik logopedskog rada.
- Potican je razvoj predčitalačkih sposobnosti kod djece predškolske dobi kroz individualan i grupni rad te kontinuirano praćenje stupnja pripremljenosti djece predškolske dobi za polazak u prvi razred osnovne škole.

U RADU S ODGOJITELJIMA:

- Kontinuirana suradnja u vidu razmjene informacija te savjetodavne pomoći odgojiteljima u njihovom radu s djecom s govorno-jezičnim i komunikacijskim poteškoćama.
- Odgojitelji su informirani i podučavani o adekvatnim metodama poticanja govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja djece kroz upućivanje na stručnu literaturu te davanje naputaka u radu.
- Participacija u individualnom stručnom usavršavanju odgojitelja.
- Upoznavanje odgojitelja-pripravnika sa poslovima logopeda u vrtiću.

U RADU SA STRUČNIM TIMOM:

- Timska opservacija djece kod koje postoji sumnja na postojanje govorno-jezičnih poteškoća
- Pisanje stručnih mišljenja i nalaza
- Organizacija i održavanje individualnih sastanaka s roditeljima
- Upućivanje djece na detaljnu dijagnostičku obradu u specijalizirane zdravstvene ustanove.

U RADU S RODITELJIMA:

- Informiranje roditelja o obilježjima urednog govorno-jezičnog razvoja te različitim vrstama govorno-jezičnih i komunikacijskih poteškoća
- Informiranje roditelja o zapaženim govorno-jezičnim poteškoćama kod djeteta te sadržaju i oblicima logopedskog rada s djetetom
- Savjetodavni rad s roditeljima
- Indirektni oblici logopedske terapije
- Sudjelovanje na individualnim sastancima s roditeljima djece s govorno-jezičnim teškoćama

OSTALI POSLOVI:

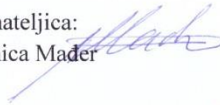
- Izrada individualnih programa rada za djecu obuhvaćenu logopedskom terapijom
- Vođenje dokumentacije (ispunjavanje i revizija trijažnih listova, vođenje individualnih dnevnika rada, tjedno planiranje i programiranje rada, vođenje evidencije učestalosti terapije)
- Sudjelovanje u radu Stručnih aktiva i radnih dogovora
- Stručno usavršavanje uz praćenje stručne literature, stručnih seminara i predavanja iz područja rane intervencije i artikulacijsko-fonoloških poremećaja kod djece predškolske dobi
- Suradnja s ustanovama specijaliziranim za dijagnostiku i rehabilitaciju djece s govorno-jezičnim poteškoćama
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića te Izvješća o radu vrtića
- Izrada materijala za potrebe logopedskog rada

15. ZAKLJUČAK

Objedinjavanje i usklađenost svih segmenata u procesu rada rezultiralo je pravovremenim i konstruktivnim djelovanjem na razvoj naše djelatnosti.

Klasa: 601-02/ 17-05
Ur.broj: 238/21-148-01-17-1

Ravnateljica:
Vesnica Mader



Predsjednik Upravnog vijeća:
Mladen Jakolić



Dječji vrtić
"POTOČIĆ PISAROVINA"
PISAROVINA, Velika Jamnička 1

