

**DJEČJI VRTIĆ "POTOČIĆ PISAROVINA",
VELIKA JAMNIČKA 1
PISAROVINA**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017/2018**

Ravnateljica:
Vesnica Mađer

Na temelju članka 40. Statuta Dječjeg vrtića "Potočić Pisarovina" u Pisarovini i članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na sjednici održanoj 30.kolovoza 2018.godine, donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O
OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017/18

Pisarovina, kolovoz 2018.

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA	3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	7
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	8
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	11
5. SURADNJA S RODITELJIMA	16
6. SURADNJA S NEPOSREDNIM DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM	18
7. RAD ODGAJATELJSKOG VIJEĆA	20
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	21
9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA	25
10. VREDNOVANJE PROGRAMA	26
11. FINANCIRANJE PROGRAMA	26
12. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJA	27
13. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	29
14. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA	31
15. ZAKLJUČAK	33

1. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić "Potočić Pisarovina" u pedagoškoj 2017/18 godini organizirao je rad za djecu predškolske dobi sukladno s važećim zakonskim propisima, vrtićkim aktima i stručnim preporukama.

Ustrojstvo rada ustanove prilagodili smo suvremenim postavkama humanističko-razvojnog pristupa u odgoju i naobrazbi djece u izvanobiteljskim uvjetima.

Program

U vrtiću smo ove pedagoške godine realizirali sljedeće programe:

1. redovni 10-satni program s 5 odgojnih skupina
2. program predškole s jednom odgojnom skupinom
3. kraći program predškole u starijoj vrtićkoj skupini
4. kraći program engleskog jezika (kojeg je provodila škola stranih jezika „Eduplus“; jedna odgojna skupina)

Redoviti 10-satni program za djecu u dobi od 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu realiziran je s 93-oje djece raspoređene u pet odgojnih skupina.

PRIKAZ BROJA ODGOJNIH SKUPINA I BROJA DJECE NA POČETKU I NA KRAJU PEDAGOŠKE GODINE

SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE NA POČETKU PEDAGOŠKE GODINE	BROJ DJECE NA KRAJU PEDAGOŠKE GODINE
MLAĐA JASLIČKA SKUPINA "JEŽIĆI"	od 1 do 2 godine	12	12
STARIJA JASLIČKA SKUPINA "LAVIĆI"	djeca u 3-oj godini	15	14
MLAĐA VRTIČKA SKUPINA "ZEČIĆI"	djeca u 4-oj godini	20	19
SREDNJA VRTIČKA SKUPINA "SOVICE"	djeca u 5-oj godini	22	21
STARIJA VRTIČKA SKUPINA	djeca od 5,5 godina do polaska u školu	25	25

“KAPLJICE”			
------------	--	--	--

Kroz pedagošku godinu se određeni broj djece ispisao, a određeni broj djece upisao u vrtić.

PRIKAZ BROJA ISPISANE I UPISANE DJECE KROZ GODINU PO ODGOJNIM SKUPINAMA

	BROJ ISPISANE DJECE	BROJ UPISANE DJECE
MLAĐA JASLIČKA	2	2
STARIJA JASLIČKA	0	0
MLAĐA VRTIČKA	1	0
SREDNJA VRTIČKA	1	0
STARIJA VRTIČKA	2	2

Na kraju pedagoške godine iz starije vrtićke skupine ispisalo se 23-oje djece zbog polaska u školu. Ostali razlozi ispisa prema učestalosti bili su sljedeći:

- bolest djeteta (jedno dijete)
- osobni obiteljski razlozi (5-ero djece)

Program predškole u trajanju od 250 sati godišnje pohađalo je 16-ero djece koja nisu bila obuhvaćena institucionalnim oblikom predškolskog odgoja, u jednoj odgojnoj skupini u prostoru Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ .

Kraći program predškole u starijoj vrtićkoj skupini pohađalo je 23-oje djece.

Program engleskog jezika pohađalo je 25-ero djece, dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta u dvije odgojne skupine. Jednu odgojnu skupinu činilo je 16-ero djece koja su bila prva godina učenja, a drugu skupinu je činilo 9-ero djece (8-ero djece- druga godina učenja i jedno dijete- treća godina učenja).

Radno vrijeme

Radno vrijeme vrtića je bilo ustrojeno prema potrebama korisnika od 6,00 do 17,00 sati. Jutarnje dežurstvo je od 6,00-7,00, a popodnevno dežurstvo je od 16,00-17,00 sati.

Djelatnici

Odgojitelji

U dječjem vrtiću zaposleno je 10 odgojiteljica, od toga jedna odgojiteljica pripravnica i jedna studentica treće godine predškolskog odgoja kao nestručni djelatnik u mlađoj jasličkoj skupini zbog povećanog opsega posla. Dvije odgojiteljice koriste roditeljski dopust, na njihovim

mjestima rade odgojiteljice s položenim stručnim ispitom. Odgojitelji imaju petodnevni radni tjedan i 40-satno radno zaduženje.

Stručni tim

Stručni tim vrtića čine ravnateljica, pedagoginja, logopedinja i zdravstvena voditeljica. Ravnateljica ima 40-satno radno zaduženje tjedno, a pedagoginja i logopedinja 20-satno. Radno vrijeme ravnateljice je svaki dan od 8,00 do 16,00 sati, a pedagoginje i logopedinje dva dana tjedno od 8,00 do 16,00 sati i jedan dan tjedno od 8,00 do 12,00 sati. Zdravstvena voditeljica ima 8-satno radno zaduženje tjedno, kao dopunski rad na neodređeno vrijeme.

Pomoćno-tehnička služba

U Dječjem vrtiću „Potočić Pisarovina” zaposlene su tri spremačice. Dvije spremačice zaposlene su na puno radno vrijeme- jedna spremačica radi 4 sata dnevno kao pomoćni radnik u kuhinji, a 4 sata dnevno na poslovima čišćenja i održavanja (u vremenu od 9 do 17 h), a druga spremačica radi 8 sati dnevno na poslovima čišćenja i održavanja (od 9,30 do 17,30 h). Treća spremačica u vrtiću radi na pola radnog vremena- 4 sata dnevno u vremenu od 8,00-12,00 sati. Spremačice imaju petodnevni radni tjedan što podrazumijeva 40- satno radno zaduženje, odnosno 20- satno za spremačicu koje radi na pola radnog vremena. U vrtiću je zaposlena kuharica SSS, koja također ima petodnevni radni tjedan i 40-satno radno zaduženje, što podrazumijeva 8 sati rada dnevno u trajanju od 6,00- 14,00 sati. Domar (djelatnik komunalnog poduzeća) radi prema ukazanim potrebama.

Administrativna služba

Administrativno-računovodstvene poslove vrtića obavlja administrativno- računovodstveni djelatnik Općine Pisarovina. Administrator ima petodnevni radni tjedan i 40-satno tjedno radno zaduženje, a u okviru te satnice obavlja i poslove za Dječji vrtić, pravovremeno i prema potrebi.

Pregled broja zaposlenika prema radnom mjestu i stručnoj spremi u 2017/18 god.

Red. br.	Radno mjesto	Broj zap.na neodr. vrijeme	Broj zap.na odr. vrijeme	Stručna sprema			
				VSS	VŠS	SSS	NKV
1.	Ravnatelj	1			1		
2.	Pedagog	1		1			
3.	Logoped	1		1			
4.	Zdravstvena voditeljica	1			1		
5.	Odgojitelj	7	3		10		
6.	Kuharica	1				1	
7.	Spremačica	3				2	1
8.	UKUPNO	15	3	2	12	3	1

Zaključak

Ustrojstvo rada na razini vrtića bilo je postavljeno u skladu s potrebama i pravima svakog djeteta te zakonski propisanim uvjetima.

Nastojali smo zajednički djelovati te pravilno koristiti sve raspoložive ljudske resurse rukovodeći se prvenstveno s dobrobiti djeteta, a onda i vrtića u cjelini.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Prije početka pedagoške godine 2017/18 izvršili smo analizu postojećeg stanja i potreba na svim razinama procesa rada- konstatirali smo potrebe u investicijskom održavanju objekta, namještaju, didaktici i potrošnom materijalu te pristupili nabavi i izradi istog.

Kroz pedagošku godinu je:

- izvršena je redovna provjera plinskih instalacija i vatrodojavnog sustava od ovlaštenih serviseri (Merkantille, Tesi d.o.o., Majur)
- izvršen je servis sustava za automatsku detekciju plina od strane ovlaštenog sevisera (Tesi d.o.o.) i atest istog sustava od strane ovlaštenog sevisera (ORSUS)
- izvršen je atest vatrodojavnog sustava, protupanične rasvjete i statičkog elektriciteta (ORSUS)
- izvršen je atest uređaja s posebnim opasnostima- štednjak, plinski spremnik (ORSUS)
- izvršen je atest vode za piće (Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije), sustava grijanja i električnih instalacija u dograđenom prostoru (ORSUS)
- kontinuirano se održava HACCP –sustav
- proveden je redovni servis postojećih klima uređaja
- obnovljena je boja na vanjskoj dvorišnoj ogradi
- u suradnji s KA- VRT-om redovno je održavan vanjski prostor i prostor igrališta
- kroz godinu smo osigurali prostorne preduvjete za čuvanje materijalnih dobara (igračaka, materijala...) i nekoliko puta detaljno očistili sve prostorije
- financijskom donacijom Konig metala kupljen je i postavljen tunel- provlačilica za vrtićko igralište
- kupljena je ljuštilica krumpira
- na temelju utvrđenih potreba kroz godinu se nekoliko puta nabavljao didaktički materijal i igračke, potrošni materijal za likovni centar i izradu poticaja te uredski materijal
- nabavili smo nekoliko novih slikovnica za odgojne skupine i pedagošku knjižnicu te novu stručnu literaturu za pedagošku knjižnicu
- u prikupljanje potrošnog materijala i PNM-a uljučili smo i roditelje

U suradnji osnivača Općine Pisarovina i Općine Lasinja, u srpnju i kolovozu izvršeni su veći unutarnji građevinski radovi u dvije prostorije na katu vrtića- uređen je novi prostor zbornice i ureda ravnateljice, te prostor za još jednu sobu dnevnog boravka djece. Izvršeni su i svi potrebni atesti za novouređeni prostor te nabavljena potrebna oprema, namještaj, igračke i didaktički materijal.

Zaključak

Pozitivnim smatramo uhodano pravovremeno i ispravno funkcioniranje sustava održavanja i suradnje s ovlaštenim serviserima te unutarnju organizaciju nabave i održavanja opreme, igračaka i materijala.

Na kraju pedagoške godine izvršeni su svi potrebni atesti i pribavljena sva potrebna dokumentacija potrebna za dobivanje Rješenja o odobrenju početka rada u promijenjenim uvjetima rada prema kojem novouređeni prostor zadovoljava sve tehničke, zdravstvene i ekološke uvjete za smještaj djece vrtićke dobi. Tako će u sljedećoj pedagoškoj godini s radom početi šesta odgojna skupina.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Ove pedagoške godine intenzivno smo radili na sljedećim zadaćama:

1. Praćenje i procjenjivanje razvoja djece

Pedagoginja je izvršila inicijalnu trijažu djece na inicijalnim razgovorima s roditeljima i novoupisom djecom.

Kroz doručene razvojne liste izvršana je inicijalna procjena razvojnog statusa sve djece te su se individualizirale razvojne zadaće za pojedinu djecu.

Stručni tim sudjelovao je u izboru materijala i igračaka te osmišljavanju i prilagodbi aktivnosti koje zadovoljavaju individualne potrebe djece.

Kod djece kod koje se pojavila sumnja u određena razvojna odstupanja, provodile su se ciljane opservacije djece u skupini i individualne opservacije koje su provodile logopedinja, pedagoginja i odgojiteljica. Odgojiteljice i stručne suradnice održavale su individualne razgovore s roditeljima kako bi upozorile na potencijalna razvojna odstupanja i probleme, preporučivale potrebne postupke i metode u komunikaciji i radu s djecom, a određenu djecu (njih dvoje) su uputile na specijalističku obradu, terapiju i kontrolu u odgovarajuće ustanove. Također, održavale su savjetodavni rad s roditeljima kad su oni iskazali potrebu.

Logopedinja je određeni broj djece i njihovih roditelja uključila u logopedsku terapiju.

U svibnju je izvršena finalna procjena napretka djece.

Kao pokazatelje postignuća u ovom području smatram u precizniju procjenu razvojnog statusa i napretka djeteta, kreiranje individualiziranih ciljanih zadaća i aktivnosti za pojedinu djecu, vidljiv napredak pojedine djece u određenim područjima razvoja, pojačana suradnja odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja na identifikaciji posebnih potreba i pružanja pomoći djetetu.

2. Planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta, prevencije bolesti i razvoja zdravstvene kulture i samozaštite djece

Vrlo važnu ulogu u ostvarivanju ove zadaće imala je zdravstvena voditeljica, koja je sugerirala, velikim dijelom samostalno provodila te kontrolirala sve elemente prevencije bolesti i razvoja zdravstvene kulture na razini vrtića.

Kroz godinu smo kontinuirano provoditi preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, prevencija karijesa, sanitarno- higijenske mjere te mjere sigurnosti vanjskog i unutarnjeg prostora.

U svim odgojnim skupinama zdravstvena voditeljica je provela antropometrijska mjerenja djece na početku i na kraju pedagoške godine. Odstupanja nije bilo.

Ove godine intenzivnije smo se povezali s vanjskim zdravstvenim stručnjacima. Ostvarena je suradnja sa stomatološkom ordinacijom u Pisarovini- stomatologinja je posjetila vrtić i izvršila pregled zubiju sve djece u najstarijoj vrtićkoj skupini. Također, djeca su bila u posjeti zubnoj ambulanti i ordinaciji opće medicine u mjestu.

Tri vrtićke skupine bile su sudionici na dvjema radionicama “Male čiste ručice” i “Bolnica za životinje” koje su u vrtiću proveli volonteri Crvenog Križa Jastrebarsko.

U svakodnevnim životno- praktičnim aktivnostima djece te odgojno-obrazovnim aktivnostima s djecom (simbolička igra u centru liječnika i zubara, istraživačke i likovne aktivnosti...) nastojali smo integrirati elemente primarnog preventivnog programa zdravstvenog odgoja (stvaranje kulturno- higijenskih i zdravih prehrambenih navika, stjecanje znanja o vlastitom tijelu, čuvanju zdravlja i samozaštiti). U nekim aktivnostima u odgojnim skupinama gostovala je zdravstvena voditeljica.

U sklopu timskog projekta “Zdravstveni odgoj” koje su matične odgojiteljice provodile u svojoj mlađoj vrtićkoj skupini “Zečiči” kroz cijelu pedagošku godinu kontinuirano i sustavno provodile su se ciljane i primjerene aktivnosti vezane uz upoznavanje vlastitog tijela, organa i organizma, održavanje higijene i brige o tijelu i zdravlju, zdravoj prehrani, samoočuvanju i samozaštiti. Aktivnosti su dokumentirane foto i video zapisima i prezentirane na internom stručnom aktivu.

Evidenciju pobola, kao i cjelokupnu zdravstvenu dokumentaciju (zdravstvene kartone, evidenciju ozljeda, epidemioloških indikacija, sanitarnog nadzora, higijensko-epidemiološkog nadzora) vodila je zdravstvena voditeljica.

Zdravstvena voditeljica je kroz savjetodavni rad i edukativne letke različite zdravstvene tematike radila na informiranju i educiranju odgojitelja i roditelja.

Kao pokazatelje postignuća u ovom području smatramo funkcionalan i transparentan sustav praćenja provedbe protuepidemijskih mjera i zdravstvenog stanja djece, nizak postotak obolijevanja i ozljeđivanja djece, uspostavljanje suradnja s vanjskim stručnjacima na zaštiti djetetovog zdravlja i prevenciji bolesti, veliki interes djece za rad na temama zdravstvene problematike, usvojenost kulturno- higijenskih i zdravih prehrambenih navika kod većine djece usvojenost znanja o vlastitom tijelu i čuvanju zdravlja.

Smatramo da je potrebno još raditi na edukaciji roditelja i djelatnike kroz organiziranaciju predavanja i radionica s vanjskim zdravstvenim stručnjacima.

3. unapređivanje rada u području motoričkog razvoja djece jasličke dobi

Ove pedagoške godine usmjerili smo se na unapređivanje rada u području motoričkog razvoja djece mlađe jasličke dobi, kako bismo im olakšali usavršavanje osnovnih pokreta održavanja ravnoteže, kretanja i baratanja predmetima. Zadaća se provodila kroz timski projekt matičnih odgojiteljica “Motorički razvoj djece mlađe jasličke dobi”.

Pedagoginja je izradila detaljne protokole promatranja motoričkog razvoja djece u dobi od 1 do 2 godine, a nakon zajedničkih opservacija djece pedagoginja i odgojiteljice individualizirale su razvojne zadaće za pojedinu djecu. Kroz godinu su se kontinuirano unaprijeđivali prostorno- materijalni uvjeti za nesmetane motoričke aktivnosti djece i u sobi dnevnog boravka i na zraku (nabava novih pomagala, reorganizacija prostora) te planirale i provodile primjerene motoričke aktivnosti, a djeci nudili primjereni poticaji za usavršavanje vještina baratanja predmetima.

Napredak djece pratio se u ponovno u veljači, nakon čega su se ponovno individualizirale razvojne zadaće, kao i poticaji i aktivnosti s djecom.

Aktivnosti su zabilježene foto i video- dokumentacijom.

Na kraju godine izvršena je finalna procjena napretka djece, antropološka mjerenja te vrednovanje timskog projekta odgojiteljica.

Kao pokazatelje postignuća izdvajamo: optimalno uređen prostor za nesmetano kretanje djece i poticanje usavršavanja pokreta, ravnoteže i baratanja predmetima, povećan intenzitet promišljenih i organiziranih motoričkih aktivnosti djece, kvalitetno strukturirane motoričke aktivnosti primjerenim sadržajima i metodama rada, izražena motiviranost djece za motoričke aktivnosti te povećana psihomotorna spretnost djece u pokretima održavanja ravnoteže, kretanja i baratanja predmetima.

Zaključak

Zajedničkim radom odgojno-obrazovnog, pomoćno-tehničkog osoblja i zdravstvene voditeljice održavali smo postavljeni standard kvalitete u području pravilne prehrane djece, sanitarno-ekološkog održavanja vrtića i rada na prevenciji bolesti i samozaštiti djece.

Kao pozitivan korak u ovom području smatramo ostvarivanje suradnje s vanjskim zdravstvenim djelatnicima kroz organizirane posjete, radionice za djecu i kontrolne preglede zubiju.

Također, uspješnim smatramo i timski projekt "Zdravstveni odgoj" odgojiteljica mlađe vrtićke skupine kroz koji su se vrlo primjereno i sveobuhvatno djeci približili sve važne spoznaje o vlastitom tijelu i brizi o svom zdravlju.

Ove pedagoške godine smo se intenzivno posvetili sustavnom i osmišljenom radu na poticanju motoričkog razvoja djece najmlađe dobi (od prve do druge godine života) što je rezultiralo i uspješnim timskim projektom odgojiteljica mlađe jasličke skupine.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Ove pedagoške godine intenzivirali smo rad na sljedećim zadaćama:

1. Integriranje zaštitnih, preventivnih i razvojnih programa

Cilj integriranja elemenata zaštitnih, preventivnih i razvojnih programa bio je stvaranje razvojno primjerenog konteksta koje osigurava poštivanje dječjih prava, razvijanje vještina socijalne kompetencije, empatije, pozitivnog mišljenja, samopoštovanja, potiče odgovorno ponašanje djeteta i konstruktivne obrasce ponašanja i življenja u zajednici.

U svim odgojnim skupinama, a osobito u srednjoj vrtićkoj (kroz projekt Prevencije agresivnog ponašanja djece) i starijoj vrtićkoj skupini (kroz Kurikul otpornosti- timski projekt matičnih odgojiteljica) provodile su se brojne aktivnosti i usmjerene na upoznavanje, doživljavanje i uvažavanje različitosti, međusobne suradnje i nenasilja, kao i razvoja osobnih kompetencija (komunikacijskih vještina, asertivnosti, sposobnosti uspostavljanja i održavanja zdravih odnosa, pozitivne slike o sebi, sposobnosti pozitivnog mišljenja, samoodređenja) koje omogućuju djeci izgradnju osobne snage u suočavanju s izazovima i njihovom prevladavanju. Stvoren je primjeren prostorno- materijalni kontekst (centar otpornosti) koji se kroz cijelu godinu obogaćivao primjerenim poticajima i radovima.

Provedeni programi su dokumentirani bilješkama, foto i video zapisima, dječjim radovima prezentiranim na tjednim izložbama u vrtiću. Svako dijete je kroz pedagošku godinu izradilo svoj portofolio otpornosti, a u projekt su uključeni i roditelji- kroz roditeljski sastanak na kojem su informirani o svim aspektima projekta, kroz aktivnosti i zadatke koje su provodili s djecom kod kuće te kroz edukativne materijale vezane uz svaku temu kurikula otpornosti koje je pripremala pedagoginja vrtića.

Oba projekta prezentirana su na stručnom aktivu u vrtiću.

Projekti su se evaluirali kontinuirano kroz godinu- kroz interne evaluacije odgojiteljica i stručnog tima te kroz evaluacijske listiće za kurikul otpornosti.

Pokazatelji postignuća su: veliki interes djece za ponuđene aktivnosti, samoorganizirane aktivnosti u centru otpornosti te dobri socijalni odnosi unutar skupine, očigledno smanjenje sukoba među djecom, agresivnog i destruktivnog ponašanja (osobito u srednjoj vrtićkoj skupini), razvijenije komunikacijske vještine djece (slušanja drugih i zauzimanja za sebe), uvažavajući odnos djece prema različitosti drugih te samostalnost i proaktivnost djece u rješavanju različitih problema (osobito u starijoj vrtićkoj skupini).

2. Razvijanje kreativnosti kroz sve oblike dječjeg stvaralaštva

Cilj nam je bio obogaćivanje svakodnevne odgojno-obrazovne prakse različitim umjetničkim i kulturnim sadržajima te poticanje djece na kreativnije i svestranije stvaralačko izražavanje.

U svim odgojnim skupinama obogatili smo centre aktivnosti novim sredstvima i rekvizitima za likovno, glazbeno i dramsko izražavanje.

Djeca su se upoznavala s klasičnom glazbom i instrumentima kroz aktivno slušanje glazbe, igre prepoznavanja zvukova i instrumenata te česte ciljane glazbene pozadine u drugim aktivnostima (likovnim, motoričkim).

U području kazališno- dramske umjetnosti nastojali smo obogatiti dječje iskustvo odlascima u kazalište (Kazalište lutaka) te kroz nekoliko gostujućih predstava u vrtiću. U svim skupinama provodile su se dramatizacije i igrokazi, a u vrtićkim skupinama (osobito starijoj vrtićkoj skupini) djeca su sudjelovala u izradi rekvizita za predstave te aktivno sudjelovala u osmišljavanju predstava (kao dnevnih aktivnosti, ali i velikih predstava za roditelje povodom blagdana, maskenbala, završne svečanosti). U staroj vrtićkoj skupini djeca su vrlo često samoinicijativno i samoorganizirano dramatizirala poznate priče i bajke.

U svim skupinama nastojali smo primjerenim aktivnostima i poticajima razviti ekspresivne sposobnosti djece u području likovnog staralaštva, upoznati djecu s različitim likovnim tehnikama i načinima likovne ekspresije.

Odgojiteljica srednje vrtićke skupine je kroz svoje individualno stručno usavršavanje "Kreativni izraz djece kroz različite oblike stvaralaštva" nastojala povezati različite vidove kreativnosti- likovnog izražavanja, glazbe i pokreta, dramskog izražavanja, ali i potaknuti kreativno mišljenje i u različitim spoznajnim aktivnostima- didaktičko-manipulativnim, matematičkim...

Nastojali smo aktivno uključiti roditelje u projekt kroz nabavu PNM-a za određene likovne aktivnosti i kreativne radionice za roditelje.

Odgojiteljica koja je neku djecu kontinuirano pratila od jasljičke skupine do polaska u školu, posebno je pratila razvijanje njihove likovnosti, što je posebno prezentirala na stručnom aktivu u vrtiću.

Jedna odgojiteljica prošla je edukaciju iz područja folklornih plesova za dječji uzrast pa planiramo inetrnzivirati rad s djecom i na tom području.

Pokazatelji postignuća u ovom području bili su: ostvarenost suradnje s nekim umjetničkim udrugama i institucijama, različitost i inovativnost ostvarenih aktivnosti s djecom, bogatstvo i primjerenost poticaja i materijala u likovnim, glazbenim i dramskih centrima, kvalitetnije estetsko uređenje vrtića, različitost likovnih tehnika, aktivnost i zainteresiranost djece za ponuđene sadržaje, pojačani interes djece za kreativnim izražavanjem, napredak djece u likovnoj, glazbenoj i dramskoj ekspresiji, pozitivne završne evaluacije.

Smatramo da je potrebno još produbiti i unaprijediti uključenost roditelja u ovakve projekte.

3. Poticanje govorno- jezičnog i komunikacijskog razvoja u svim dobnim skupinama

Cilj nam je bio kreativnim i primjerenim poticajima i metodama, kao i vježbama i aktivnostima za poticanje pokretljivosti i fleksibilnosti govornog aparata omogućiti djeci u svim dobnim skupinama brže i lakše učenje govora, bogaćenje vokabulara, usvajanje pravilnog izgovora te razvijanje komunikacijskih vještina.

Logopedinja je na početku pedagoške godine provela inicijalnu internu edukaciju odgojiteljica vezanu uz artikulacijske poremećaje te mogućnosti poticanja pokretljivosti i fleksibilnosti govornog aparata. Na temelju toga odgojiteljice su obogatile materijalni kontekst za stimulaciju govora djece primjerenim poticajima i materijalima te uz superviziju logopedinje provodile planirane aktivnosti s djecom. Logopedinja je pratila i napredak djece te detektirala potencijalne govorno- jezične i komunikacijske poteškoće u jasljičkim skupinama.

Projekt nije proveden u potpunosti (izostalo je informiranje roditelja o njemu te evaluacija projekta) zbog odlaska logopedinje nakon čega je vrtić nekoliko mjeseci imao upražnjeno ovo radno mjesto.

Ipak, kao pokazatelji postignuća možemo izdvojiti veće komunikacijske sposobnosti te smanjenje gnjevnih i frustriranih reakcija kod djece.

4. Kreiranje stimulativnog materijalnog okruženja jasličkih skupina

Cilj nam je bio kreiranje inovativnog, stimulativnog i bogatog materijalnog konteksta jasličkih odgojnih skupina koje omogućuje djeci primjerene načine samostalnog i aktivnog učenja, razvijanja potencijala te potiče razvoj simboličke igre.

Na početku pedagoške godine evidentirali smo inicijalno stanje materijalnog okruženja jasličkih skupina te dogovorili okvirnu strategiju obogaćivanja prostora. Dio didaktičkog materijala i igračaka je kupljen, a velik dio poticaja izradile su odgojiteljice. U sklopu timskog projekta odgojiteljica starije jasličke skupine „Mogućnosti primjene PNM-a u različitim centrima“ izrađeni su brojni pedagoški promišljeni i atraktivni poticaji, obogaćeni standardni centri aktivnosti i formirani novi centri (npr. prometa), u čemu su sudjelovala i djeca. Time se uvelike podigla kvalitete materijalnog okruženja sobe, estetska atraktivnost prostora te interes djece za igrom (osobito simboličkom) i aktivnim učenjem.

Aktivnosti nastajanja novih igračaka i centara te analiza igre djece zabilježene su radnim bilješkama, fotografijama i video snimkama te prezentirane na stručnom aktivu u vrtića.

Kroz godinu su odgojiteljice i pedagoginja kontinuirano vršile analizu i evaluaciju prostorno-materijalnog okruženja soba dnevnog boravka i igre djece te na temelju noga unosile promjene.

Kao pokazatelji postignuća u ovom području smatramo: estetski atraktivan prostor, velik interes djece za igru i učenje s ponuđenim poticajima, raznolikost, bogatstvo, atraktivnost, promišljenost i funkcionalnost ponuđenih i izrađenih poticaja te prisustvo simboličke igre u jasličkim skupinama.

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole provodio se s djecom koja se nalaze u godini pred polazak u školu koja su polaznici redovitog 10-satnog programa u starijoj vrtićkoj skupini (23-oje djece) te s jednom odgojnom skupinom djece koja ne pohađaju redovni program (16-ero djece). Voditeljica programa u toj skupini bila je odgojiteljica Ankica Špišić.

Cilj odgojno-obrazovnog rada u programa predškole je suvremenim humanističko- razvojnim pristupom zadovoljiti individualne razvojne potrebe i osobne potencijale djece te kreirati poticajne kontekstualne (materijalne i socijalne) uvjete za stjecanje potrebnih znanja, vještina i kompetencija koje će omogućiti djeci postizanje opće psihofizičke spremnosti za polazak u osnovnu školu, kvalitetan odgojno- obrazovni kontinuitet te kvalitetnu socijalizaciju i integraciju u društvenu okolinu.

Ravnateljica, pedagoginja i odgojiteljice zadužene za provedbu programa predškole kreirale su organizacijsko- materijalne uvjete za provođenje programa (nabava potrebne opreme, didaktike i igračaka, radnih materijala) te provele informativni roditeljski sastanak.

Na početku pedagoške godine stručni tim i odgojiteljice su izvršile inicijalnu procjenu razvojnog statusa te kreirale individualne razvojne zadaće za pojedinu djecu. Određeni broj djece bio je uključen u logopedski tretman.

Sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada planirali su se na temelju promatranja i slušanja djece, vodeći se njihovim interesima i razvojnim mogućnostima. U program pripreme za školu bili su integrirani elementi preventivno- razvojnih programa (pozitivne slike o sebi, emocionalne inteligencije, odgoja za suradnu i nenasilje...)

Djeca su bila uključena u različita vanjska i unutarnja događanja u okviru redovnog programa (izleti, odlasci u kazalište, gostovanje glumaca u vrtiću, priredbe).

Napredak djece u svim razvojnim područjima je bio vidljiv. Djeca su postigla dobre rezultate testiranja za školu, nijedno dijete nije dobilo odgodu upisa u prvi razred.

KRAĆI PROGRAMI IZVAN REDOVITOG PROGRAMA

Cilj ovih programa bio je obogaćivanje osnovnog programa edukativnim, stvaralačkim i rekreativnim sadržajima kako bi se podržao interes djeteta za pojedina područja izražavanja i stvaranja te omogućilo sadržajno provođenje slobodnog vremena djece izvan redovnog programa vrtića.

Kraći program engleskog jezika, organiziran od škole stranih jezika „Eduplus“ provodila je odgojiteljica Josipa Vujaklija s 25-ero djece. Program engleskog jezika pohađalo je 25-ero djece, dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta u dvije odgojne skupine. Jednu odgojnu skupinu činilo je 16-ero djece koja su bila prva godina učenja, a drugu skupinu je činilo 9-ero djece (8-ero djece- druga godina učenja i jedno dijete- treća godina učenja).

Stvoreni su odgovarajući kontekstualni uvjeti, a priprema prostora i materijala te provedba programa odvijala se redovito i primjereno. Napredak djece sustavno je praćen.

O specifičnostima programa roditelji su obaviješteni na informativnom roditeljskom sastanku. Na kraju pedagoške godine roditeljima su prezentirana postignuća djece na završnoj priredbi. Pokazatelji postignuća kraćih programa su: pozitivna socijalna klima u kraćem programu engleskog jezika, ustaljenost prisutnosti djece, motiviranost djece za sudjelovanje u ponuđenim sadržajima, vidljiv individualni napredak djece te iskazano zadovoljstvo roditelja.

Pedagoška dokumentacija

Odgojno- obrazovni rad, kao i svi ostali elementi programa, evidentirali su se i dokumentirali prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ((NN 83/01):

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine

- Imenik djece
- Ljetopis
- Evidencijska lista dolazaka djece
- Zdravstveni kartoni djece
- Antropometrijska mjerenja
- Dosjei pojedine djece
- Dosjei djece s posebnim potrebama
- Program individualnog usavršavanja odgojitelja
- Ostali oblici dokumentiranja:
 - dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolia i mapa
 - bilješke verbalnih izričaja djece
 - uradci djece (likovni radovi, makete, grafički prikazi)
 - foto, audio i video zapisi aktivnosti djece
 - plakati i panoi
 - izložbe dječjeg stvaralaštva
 - samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika (bilješke, snimke)
 - bilješke o suradnji s roditeljima
 - liste praćenja djece
 - evaluacijski listići i interpretacije dobivenih rezultata

Zaključak

Ovogodišnje zadaće odgojno- obrazovnog rada bile su usmjerene na ostvarivanje integrativnog pristupa u stimuliranju svih razvojnih područja te osnaživanje ličnosti djeteta kroz provedbu elemenata preventivnih i zaštitinih programa.

Smatramo osobito uspješnom provedbu kurikula otpornosti te rad na podizanju kreativnosti kroz sve oblike dječjeg stvaralaštva.

Smatramo da je i dalje trebamo poboljšavati informiranost i uključenost roditelja u odgojno-obrazovni rad vrtića.

5. SURADNJA S RODITELJIMA

I ove godine nastojali smo ponuditi roditeljima raznolike oblike suradnje kako bi uspostavili aktivnu i ravnopravnu komunikaciju baziranu na međusobnom povjerenju, uvažavanju i razumijevanju, pravovremeno i konstruktivno rješavali aktualne probleme vezanih uz razvoj ili odgoj djece te osnažili naše stručne kompetencije i kompetencije roditelja.

Te zadaće nastojali smo provesti kroz sljedeće oblike suradnje:

1.individualne razgovore, i to:

- inicijalne razgovore s novoprimitenom djecom i njihovim roditeljima u svrhu upoznavanja s posebnostima razvoja, zdravlja, života i navika djeteta i njegove obitelji te posebnostima života u vrtiću
- svakodnevnu razmjenu informacija o djetetu, događanjima u skupini i obitelji
- individualne razgovore roditelja s odgojiteljima, pedagogom i logopedom u svrhu rješavanja aktualnih razvojnih i odgojnih problema
- ciljane individualne razgovore roditelja, odgojitelja i pedagoga na bazi promatranja djeteta
- individualne razgovore u svrhu zajedničkog rješavanja komunikacijskih teškoća i nesporazuma između odgojitelja i roditelja.

Svaki roditelj imao je mogućnost najmanje jednom godišnje individualno razgovarati o svom djetetu. Određeni broj roditelja je tu mogućnost iskoristio.

2. roditeljske sastanke, i to:

- informativnog tipa
- oglednog tipa (dnevni ritam skupina)
- edukativnog tipa (na temu „Priprema za školu“, Kurikul otpornosti)

3. kutiće za roditelje,

- na kojima su se tjedno izmjenjivali prikazi dječjeg likovnog stvaralaštva, aktualnih aktivnosti, novosti vezanih uz projekt Škole za Afriku te Kurikul otpornosti, teme pedagoške i psihološke problematike, teme zdravstvene problematike, zahvalnice roditeljima na pomoći u realizaciji programa sa djecom, dječji biseri...

4. radionice s roditeljima i djecom:

- radionica povodom Dana kruha
- božićna radionica
- uskrсна radionica

5. zajedničke proslave i druženja:

- božićna priredba
- završna svečanost

6. aktivnosti u skupini s djecom i odgojiteljima

- boravak roditelja u odgojnoj skupini u vrijeme prilagodbe djece
- donošenje raznovrsnih materijala korisnih za aktivnosti u skupini i radu na projektima (prikupljanje PNM-a)
- provođenje aktivnosti s djecom u odgojnoj skupini (npr. zajednička izrada kruha i peciva povodom Dana kruha)
- radionica izrade sapuna (s roditeljem zaposlenikom Lush-a)
- dani otvorenih vrata u svim skupinama
- zajedničke radne akcije s roditeljima (uređenja vrta i vrtićkog dvorišta)
- pomoć roditelja u organiziranju dječjih sajмова i provođenju humanitarnih akcija
- pratnja roditelja na izletima

7. anonimne evaluacijske ankete i upitnike kojima smo ispitivali stavove i očekivanja roditelja, stupanj njihovog zadovoljstva radom vrtića i međusobnom suradnjom te primali pohvale, kritike i sugestije.

Zaključak

Najveći interes i angažman roditelja vidljiv je na zajedničkim radionicama djece i roditelja, kao i na roditeljskim sastancima oglednog tipa (snimke dnevnog ritma skupine).

Ove godine uveli smo dane otvorenih vrata u svim skupinama što je omogućilo roditeljima da budu promatrači aktivnosti, ali i da se aktivno uključe u njihovu provedbu. Jedan dan otvorenih vrata u vrtićkim skupinama rezultirao je zajedničkim radom djece, odgojitelja i roditelja na uređenju cvjetnjaka, povrtnjaka i vrtićkog dvorišta.

Praksa individualnih razgovora roditelja s odgojiteljima i stručnim timom i dalje se uglavnom odvija na inicijativu odgojitelja i stručnog tima, a u svrhu rješavanja aktualnih razvojnih i odgojnih problema. I dalje trebamo raditi na osvješćivanju mogućnosti i važnosti takvih razgovora kod roditelja te uspostavljanju kontinuirane suradnje na rješavanju odgojnih i razvojnih problema zbog kojih se ovakvi razgovori održavaju.

Roditeljima su ponuđene evaluacijske ankete- kvalitetu rada vrtića vrednuju visokim ocjenama.

6. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

Cilj nam je bio kvalitetnom suradnjom sa svim faktorima društvene i kulturne okoline unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada, obogatiti dječja iskustva te unaprijediti kulturnu i javnu djelatnost vrtića.

Tijekom godine surađivali smo s:

- nadležnim stručnim institucijama:
 - Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
 - Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport
 - Službom za društvene djelatnosti u Uredu državne uprave u Zagrebačkoj županiji-Ispostava Jastrebarsko
- Osnivačem vrtića Općinom Písarovina
- Općinom Lasinja
- odgojno-obrazovnim ustanovama, društvima i strukovnim udrugama
 - Osnovnom školom „Vladimir Nazor“ Písarovina
 - Učiteljskim fakultetom
 - Školom stranih jezika „Eduplus“
 - Uredom UNICEF-a za Hrvatsku
 - Centrom za doživljajnu pedagogiju
- zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi i policijskom upravom; državnim institucijama
 - Higijensko-epidemiološkom službom Jastrebarsko
 - Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
 - Zdravstvenom ambulantom Písarovina
 - Stomatološkom ordinacijom Písarovina
 - Poliklinikom za dječje bolesti Zagreb
 - Poliklinikom Suvag
 - Policijska postaja Jastrebarsko
 - Crvenim Križom Jastrebarsko
- kulturnim i sportskim ustanovama, društvima i pojedincima
 - Bibliobusom
 - Gradskom knjižnicom Karlovac
 - Aquatikom- Slatkovodnim akvarijem Karlovac
 - Kazalištem lutaka

- Teatrom Gavran
- Studiom Suncokret
- Klaunom Čupkom
- Turističkom zajednicom Pisarovina
- Lush-om
- radnim organizacijama i objektima
- ORSUS-om
- Tvrtkama Merkantille, Majur, Inspekt, Sanvet, Tesi d.o.o.
- KA-VRT-on
- Komunalnim poduzećem Općine Pisarovina
- Poštanskim uredom Pisarovina
- Vatrogasnim društvom Pisarovina
- Dimnjačarskim obrtom „Dimnjačar“, Samobor
- Privatnim poduzećima: Trgo-promet Kovačić, KIT, Alka, Orcus plus
- Knjižarom Karlovac
- Tim interijeri
- Vindija
- Velpro
- Ledo
- PPK Karlovac
- Ekoplam
- Astreja
- Prometal
- Narodne novine

Zaključak

Sa svim navedenim institucijama, ustanovama, udrugama i stručnjacima ostvarili smo dobru suradnju koju planiramo i dalje nastaviti te je proširiti na neke druge ustanove i organizacije u bližem i daljem društvenom okruženju.

Kvalitetnu suradnju ostvarili smo s Općinom Pisarovina koja, kao Osnivač vrtića, subvencionira realizaciju naše djelatnosti.

7. RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Odgojiteljsko vijeće kao stručno tijelo Vrtića ove pedagoške godine radilo je u sastavu 10 odgojitelja i tri stručna suradnika (pedagog, logoped, ravnatelj), a vodila ga je ravnateljica.

Održano je 4 sjednice OV na kojima su se:

- donosili stručni prijedlozi i odluke o ustrojstvu rada Vrtića, odgojno- obrazovnim zadaćama, programima, projektima
- donosile odluke o sudjelovanju na stručnim skupovima te izvješća s istih
- analizirala ostvarenja godišnjih zadaća, tromjesečnih planiranja te donosile smjernice za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, međuljudskih odnosa i međusobne suradnje

Sjednice su održane:

- 26.09.2017.- donošenje Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2017/18; donošenje Kurikuluma vrtića; analiza adaptacijskog perioda
- 19.12.2017.- Stvaranje kulture i pozitivne klime unutar radnog procesa- izvješće ravnateljice sa stručnog skupa
- 06.03.2018.- Izbor predstavnika Odgojiteljskog vijeća za Upravno vijeće vrtića
- 08.05.2018.- Izvješće ravnateljice s Državnog stručnog skupa za ravnatelje
- 28.08.2018.- Donošenje Izvješća o ostvarenosti Godišnjeg plana i programa u pedagoškoj godini 2017/18; ustrojstvo rada u novoj pedagoškoj godini; promišljanja i prijedlozi vezani uz Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2018/19; adaptacije

06

Zaključak

Sjednice Odgojiteljskog vijeća omogućuju našem timu razmjenu informacija, mišljenja, prijedloga i donošenja zajedničkih rješenja i konstruktivnih odluka.

Zajedničko evaluiranje i planiranje omogućuje nam bolju i kvalitetniju organizaciju rada te veći stupanj refleksivnosti u promišljanju naše odgojne prakse, kao i vrtićkog kurikuluma općenito.

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Cilj stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika našeg Vrtića je razvoj osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije svih djelatnika (kroz različite oblike vanjske i unutarnje edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unaprjeđivanju odgojne prakse), te stjecanje znanja i vještina potrebnih za refleksivno promišljanje i istraživanje odgojne prakse. Područja i teme stručnog usavršavanja bili su vođeni potrebama pedagoške prakse, kao i individualnim potrebama i interesima odgajatelja i stručnih suradnika.

a) Eksterni oblici stručnog usavršavanja

Odgajitelji i stručni suradnici ove su pedagoške godine sudjelovali na sljedećim stručnim skupovima, seminarima, radionicama i predavanjima:

REDNI BROJ	OBLIK-TEMA	DATUM	ORGANIZATOR; MJESTO	SUDIONICI
1.	Suvremene koncepcije u dijalogu i uloga ravnatelja u dječjem vrtiću	29.09.2017.	Agencija za odgoj i obrazovanje; DV Utrine	Vesnica Mađer, ravnateljica
2.	Zahtjevna djeca u vrtiću- Taktilno kinestetički poremećaj opažanja	21.10.2017.	Centar za doživljajnu pedagogiju; DV Srednjaci	Milka Jovetić Tonković, odgojiteljica
3.	Stručno- metodička priprema za polaganje stručnog ispita	26.10.2017.	Agencija za odgoj i obrazovanje; DV Vedri dani	Martina Šetek, odgojiteljica
4.	Zahtjevna djeca u vrtiću- Poremećaj	18.11.2017.	Centar za doživljajnu	Milka Jovetić Tonković,

	pozornosti		pedagogiju; DV Srednjaci	odgojiteljica
5.	Pedagoška uloga ravnatelja/pedagoga i odnosi u vrtiću	24.11.2017.	Agencija za odgoj i obrazovanje; OŠ Kajzerica	Tanja Žarić, pedagoginja
6.	Narodni plesovi primjereni dječjem uzrastu	25.11.2017.	ETHNO d.o.o.; OŠ Grigora Viteza	Josipa Vujaklija, odgojiteljica
7.	Vođenjem ljudskih resursa do inkluzije djece s posebnim potrebama u dječjem vrtiću	09.12.2017.	Agencija za odgoj i obrazovanje; DV Sopot	Vesnica Mađer, ravnateljica
8.	Zahtjevna djeca u vrtiću- Agresivnost kod djece	20.01.2018.	Centar za doživljajnu pedagogiju; DV Srednjaci	Milka Jovetić Tonković, odgojiteljica
9.	Povezivanje i razmjena primjera odgojne prakse različitih vrtića II-8.županijski stručni skup odgojitelja	05.02.2018.	DV Rožica i Krapinsko-zagorska županija; DV Rožica	Tanja Žarić, pedagoginja
10.	Zahtjevna djeca u vrtiću- Tužno, depresivno, strašljivo dijete	24.02.2018.	Centar za doživljajnu pedagogiju; DV Srednjaci	Milka Jovetić Tonković, odgojiteljica
11.	Seminar za primjenu Predškolskog CAP programa prevencije zlostavljanja djece	23.02. i 24.02.2018.; 06.03.2018.	Udruga roditelja Korak po korak; DV Medo Brundo	Ankica Špišić, odgojiteljica
12.	Djeca u proljetno-ljetnim običajima	03.03.2018.	ETHNO d.o.o.; OŠ Grigora Viteza	Josipa Vujaklija, odgojiteljica
13.	Konferencija- Mliječni zubi: kako komunicirati s djecom današnjeg doba	09.03. i 10.03.2018.	Centar za posloni turizam (Daniela Kos); MZO, Agencija za odgoj i	Tanja Žarić, pedagoginja

			obrazovanje Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu; Dvorana Forum	
14.	Zahtjevna djeca u vrtiću- Autizam- susret s drugom kulturom	17.03.2018.	Centar za doživljajnu pedagogiju; DV Srednjaci	Milka Jovetić Tonković, odgojiteljica
15.	Zahtjevna djeca u vrtiću- Djeca sa socijalno-emocionalnim problemima	21.04.2018.	Centar za doživljajnu pedagogiju; DV Srednjaci	Milka Jovetić Tonković, odgojiteljica
16.	Državni stručni skup za ravnatelje: Inovativno vođenje- poduzetnost u dječjem vrtiću	18.- 20.04. 2018.	Agencija za odgoj i obrazovanje; Hotel Zora, Primošten	Vesnica Mađer, ravnateljica
17.	Zahtjevna djeca u vrtiću- Teškoće u učenju i socijalizaciji	12.05.2018.	Centar za doživljajnu pedagogiju; DV Srednjaci	Milka Jovetić Tonković, odgojiteljica
18.	Provedba uredbe o zaštiti osobnih podataka u vrtiću	15.06. i 16.06.2018.	Učilište Educa savjet; Hotel Laguna	Vesnica Mađer, ravnateljica
19.	Zahtjevna djeca- Analiza slučaja	16.06.2018.	Centar za doživljajnu pedagogiju; DV Srednjaci	Milka Jovetić Tonković, odgojiteljica
20.	Odgoj za humanost od malih nogu- područje humanih vrednota i prevencije trgovanja ljudima	30.08.2018.	Agencija za odgoj i obrazovanje; DV Radost, Jastrebarsko	Ivana Pokupčić, odgojiteljica

b) Interni oblici stručnog usavršavanja

1. Individualna stručna usavršavanja odgojitelja

Odgojitelji su u dogovoru sa stručnim timom na početku pedagoške godine odabrali određene teme koju su kroz godinu obrađivali proučavajući stručnu literaturu i periodiku te stečena

znanja nastojali primijeniti u praksi. Praktičnu provedbu aktivnosti dokumentirali su foto zapisima, video zapisima, bilješkama, radovima djece. Teorijski i praktični dio svojih stručnih usavršavanja prezentirali su ostalim odgojiteljima i stručnom timu na internim stručnim aktivima kroz pedagošku godinu.

Teme i raspored prezentacija bili su sljedeći:

REDNI BROJ	TEMA	DATUM	ODGOJITELJ
1.	Zdravstveni odgoj- timski projekt	08.05.2018.	Ivana Braim i Josipa Karapandža
2.	Prevenција agresivnog ponašanja djece	08.05.2018.	Ankica Špišić
3.	Kreativni izraz djece kroz različite oblike stvaralaštva	08.05.2018.	Đurđica Planinac
4.	Kurikul otpornosti- timski projekt	12.06.2018.	Milka Jovetić Tonković i Josipa Vujaklija
5.	Motorički razvoj djece mlađe jasličke dobi- timski project	12.06.2018.	Jasna Sirovica i Marija Sremić
6.	Mogućnosti primjene PNM-a u različitim centrima aktivnosti- timski projekt	12.06.2018.	Ivana Pokupčić i Martina Šetek
7.	Na putu likovnog izražavanja (od jaslica do predškole)	12.06.2018.	Milka Jovetić Tonković

2.Interni stručni aktivni usavršavanja

REDNI BROJ	TEMA	DATUM	VODITELJ
1.	Artikulacijski poremećaji- predavanje	21.11.2017.	Nataša Ljubojević, logopedinja
2.	Suradnja s roditeljima- predavanje i radionica	06.03.2018.	Tanja Žarić, pedagoginja

Zaključak

Stručna usavršavanja odgojitelja kontinuirano pridonose podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Stjecanje novih spoznaja kroz vanjske edukacije, rad na literaturi i primjena novih spoznaja i metoda u radu s djecom omogućuju svim sudionicima procesa refleksivno promatranje i unaprijeđivanje vlastite odgojne prakse. Aktivnosti s djecom su dokumentirane i

arhivirane, a nastali su i kvalitetni interni radni materijali (prijedlozi aktivnosti i izrađeni poticaji) koji će se i dalje moći primjenjivati u praksi.

Odgojiteljica koja je svoj pripravnički staž odradila u našem vrtiću u razdoblju od 16.11.2016. do 16.11.2017. položila je stručni ispit u siječnju 2018.

Stručno- pedagošku praksu u trajanju od deset dana provodile su dvije studentice treće godine studija predškolskog odgoja (studentica koja pohađa redovni studij na Učiteljskom fakultetu Odsjek u Petrinji odradila je praksu petkom u razdoblju od 16.03. do 18.05..2018., a studentica izvanrednog studija na Učiteljskom fakultetu Odsjek u Petrinji odradila je praksu u razdoblju od 04.06. do 15.06.2018.)

I dalje ćemo nastaviti rad na podizanju kvalitete individualnih stručnih usavršavanja, internih stručnih usavršavanja, radnih dogovora, organizaciji i provedbi pripravničkog staža odgojitelja te nastojati sudjelovati u različitim eksternim oblicima stručnog usavršavanja.

9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Tijekom 2017/18 Upravno vijeće DV Potočić Pisarovina održalo je 10 sjednica.

Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljalo se i odlučivalo o:

- usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2017/18
- usvajanje Kurikuluma Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ za pedagošku godinu 2017/18
- usvajanju plana upisa djece u programe predškolskog odgoja i naobrazbe za pedagošku godinu 2018/19 i donošenje Odluke o upisu djece u vrtić za pedagošku godinu 2018/19
- usvajanje periodičnih i godišnjih financijskih izvještaja; donošenje financijskog plana i rebalansa financijskog plana
- donošenju odluka o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa na određeno, odnosno neodređeno vrijeme za djelatnike vrtića (odgojitelji, logoped, ravnatelj)
- donošenja odluka o zasnivanju radnih odnosa po raspisanim natjecajima
- usvajanje plana korištenja godišnjih odmora radnika
- donošenju Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
- donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu kolegijalnih tijela
- donošenju Odluke o Planu nabave; donošenje Odluke za zaključivanje ugovora za predmet nabave: voće i povrće, svježe meso i suhomesnati proizvodi, roba široke potrošnje
- usvajanju Izvješća o ostvarenosti godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2017/18
- raznim drugim pitanjima vezanim uz tekuću problematiku rada i djelovanja vrtića

Zaključak

Upravno vijeće činilo je pet članova. Predstavnici Osnivača bili su: gospodin Mladen Jakolić (predsjednik Upravnog vijeća), gđa Štefica Radinić (zamjenica predsjednika) i gospodin Ivan Špišić. Predstavnik roditelja bio je gospodin Mihovil Braim, a predstavnik djelatnika vrtića odgojiteljica Ankica Špišić.

29.03.2018. održana je konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća, koje od tada radi u sljedećem sastavu: predstavnici Osnivača su gospodin Mladen Jakolić (predsjednik Upravnog vijeća), gđa Antonija Vračević Orečić (zamjenica predsjednika) i gospodin Ivan Špišić,

predstavnik roditelja je gospodin Mihovil Braim, a predstavnica djelatnika vrtića pedagoginja Tanja Žarić.

Zaključno, konstatiramo da je rad Upravnog vijeća DV Potočić Pisarovina bio svrsihodan, konstruktivan, pravovremen i uspješan.

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa vršili su odgojitelji koji provode program, roditelji, stručni suradnici i ravnatelj.

Vanjsko vrednovanje vršilo se preko Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja. (Vrtić je uključen u samovrednovanje Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja od pedagoške godine 2012/13).

Program se pratio uvidom u pedagošku dokumentaciju, upitnicima, anketama, foto i video zapisima, bilješkama o razvoju djece, samorefleksijama i zajedničkim refleksijama odgojitelja i stručnih suradnika, analizom sadržaja i aktivnosti, protokolima praćenja razvojnog statusa i napretka djece.

11. FINANCIRANJE PROGRAMA

Ustanova se financirala sredstvima osnivača, uplatama Općine Lasinja vezanim uz sufinanciranje boravka djece u vrtiću s područja te općine, uplatama roditelja (sukladno cijeni programa prema odluci osnivača) te uplatama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za djecu polaznike programa predškole.

Cijena se određuje Mjerilima o načinu i uvjetima financiranja Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ (2012) te Odlukom o izmjenama i dopunama Mjerila o načinu i uvjetima financiranja Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ (2014).

12. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RAVNATELJA

U okviru tjednih zaduženja rad ravnateljice realizirao se kroz upravljanje cjelokupnim poslovanjem Dječjeg vrtića, usklađeno sa pedagoškim i zakonskim propisima te smjernicama Osnivača.

Prema planiranim zadaćama učinjeni su poslovi u odnosu na cjelokupno vođenje vrtića:

- pripremanje razvojnog plana Dječjeg vrtića
- poticanje timskog rada i homogenost kolektiva
- praćenje i planiranje te izvršavanje financijskog plana dječjeg vrtića
- pripremanje i realizacija sjednica Odgojiteljskih vijeća, radnih dogovora
- planiranje i pripremanje rada i sjednica Upravnog vijeća te provođenje donesenih odluka u rad i život vrtića
- uređivanje i usklađivanje predškolskog odgoja prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja
- praćenje pedagoške dokumentacije, zdravstvene dokumentacije te usklađenost rada Vrtića sa zahtjevima higijensko-epidemiološke službe
- nabava imovine i materijala neophodnih za poslovanje i realizaciju rada
- suradnja s neposrednom društvenom okolinom
- zastupanje i javno predstavljanje Dječjeg vrtića
- suradnja sa stručnim čimbenicima, institucijama i ustanovama u svrhu unapređenja odgojno-obrazovne prakse
- davanje smjernica vezanih za rad i razvoj djelatnosti
- osiguravanje ostvarivanja kontinuiteta odgoja i obrazovanja
- planiranje i pripremanje uvjeta za uređenje novog prostora za boravak djece u vrtiću-povećanje kapaciteta dječjeg vrtića

Prema planiranim zadaćama u odnosu na odgojno- obrazovni rad:

- praćenje svih uvjeta neophodnih za optimalan rast i razvoj djece
- praćenje i evidentiranje poslova i zadataka odgojnih radnika u odnosu na rad s djecom i usklađivanjem njihovih potreba
- praćenje dinamike upisa djece i ispisa djece
- praćenje i sudjelovanje u drugim oblicima rada s djecom kao što su izleti, posjeti, događanja

Prema planiranim zadaćama u odnosu na odgojitelje:

- podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u ustanovi
- praćenje rada pripravnika te sudjelovanje u uvođenju pripravnika u samostalni rad
- postavljanje ustrojstva rada

- praćenje rada i analiza rada i postignuća u pedagoškoj godini
- praćenje i sudjelovanje u unošenju inovacija u rad radi unapređenja pedagoške prakse
- poticanje i uključivanje odgojno-obrazovnih radnika u aktivnosti i događaje kojima se doprinosi suradnja s društvenom zajednicom
- praćenje razine rada odgojitelja te kvalitete individualnog stručnog usavršavanja

Prema zadaćama za njegu i skrb za tjelesni rast i razvoj djece učinjeni su poslovi:

- praćenje dnevnog ritma djece u odnosu na život i rad u odgojnoj skupini
- praćenje njege i zdravstvene zaštite djece
- praćenje i unapređivanje sanitarno- ekološkog održavanja cjelokupnog vrtića kao i vanjskog prostora
- praćenje i kreiranje jelovnika u skladu sa zdravstvenim smjernicama i normativima
- praćenje HACCAP- sustava u okviru rada vrtića

U odnosu na roditelje glavne zadaće bile su:

- davanje općih informacija o organizaciji i uvjetima u dječjem vrtiću
- unapređenje partnerstva i komunikacije
- briga o načinu i uvjetima pružanja usluga
- ostvarivanje obveza i prava roditelja/ skrbnika djece
- održavanje roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora
- rješavanja tekuće problematike i postupanja u izvanrednim okolnostima
- organiziranjem društvenih događaja, druženja, svečanosti.

U odnosu na materijalne uvjete rada:

- praćenje i sudjelovanje u nabavi didaktike za rad s djecom
- nabava opreme za unutarjni i vanjski prostor vrtića
- redoviti uvidi u materijalno poslovanje te racionaliziranje potrošnje potrošnog materijala i energenata
- nabava potrošnog materijala i sredstava za održavanje i čišćenje
- nabava potrošnog materijala za svakodnevni rad s djecom
- kordiniranje i praćenje izvršenja radova vezanih za popravke i održavanje objekta
- kordiniranje i praćenje zaštite na radu, praćenje radnih uvjeta za rad na siguran način
- praćenje izvršenja godišnjih atesta na sve ugrađene sustave te uređaje s posebnim opasnostima

Prema planiranim zadaćama u odnosu na stručni tim:

- zajedničko godišnje planiranje i programiranje
- zajednički rad kod upisa i rasporedu djece po skupinama
- praćenje razine rada i kvalitete individualnog stručnog usavršavanja stručnog tima dječjeg vrtića

Pravni poslovi ravnatelja realizirani su kao:

- zastupanje Dječjeg vrtića kao pravne osobe
- nadziranje primjene zakona i propisa u svakodnevnom radu
- vođenje upravnog postupka u svezi upisa i ispisa djece te izdavanja rješenja i potvrda
- podnošenje Izvješća o poslovanju rada vrtića Osnivaču i državnim tijelima
- podnošenje Izvješća financijskog plana dječjeg vrtića
- zaključivanje ugovora o radu sa zaposlenicima
- zaključivanje ugovora o nabavi i izvođenju pojedinih radova u vrtiću

Područja stručnog usavršavanja realizirana su kroz:

- seminare, savjetovanja, državni stručni skup
- interne aktive i stručne grupe
- praćenje zakonskih propisa
- praćenje stručne literature

Zaključak: promicanje djelatnosti te realizacija postavljenih zadaća ostvarena je dobrom organizacijom i usklađenošću ustrojstva rada i svih ostalih poslova unutar ustanove.

13. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Najbitnije ostvarene zadaće i djelatnosti iz godišnjeg plana i programa rada za 2017/18 su:

- u odnosu na dijete

- raspoređivanje djece po odgojnim skupinama
- praćenje prilagodbe novoprimljene djece
- praćenje i procjenjivanje osobina i potreba djece, popunjavanje protokola promatranja i informiranje odgajatelja o istima
- sudjelovanje u zadovoljavanju dječje potrebe za sigurnošću, pripadanjem, pažnjom i ljubavlju
- sudjelovanje u zadovoljavanju dječje potrebe za aktivnošću, kreativnošću i izražavanjem

- u odnosu na roditelje

- razgovori s roditeljima novoprimljene djece (inicijalni razgovor, razgovori u periodu adaptacije)
- organiziranje i provedba informativnog roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece
- organiziranje i provedba informativnog roditeljskog sastanka za roditelje djece polaznika programa predškole izvan redovnog programa
- ciljani individualni razgovori s roditeljima vezani uz aktualne razvojne ili odgojne probleme djece (u suradnji s odgojiteljima i logopedom)
- sudjelovanje na individualnim razgovorima roditelja i odgojitelja
- organiziranje i provedba roditeljskih sastanaka edukativnog tipa (na temu „Priprema za školu” i „Kurikul otpornosti” u starijoj vrtićkoj skupini)
- organiziranje i provedba roditeljskih sastanaka oglednog tipa (u dvije jasljičke skupine te u mlađoj vrtićkoj skupini)
- informiranje roditelja o odgojno–obrazovnom programu i životu vrtića kroz pripremu pisanih materijala i sudjelovanje u uređivanju kutića za roditelje
- poticanje roditelja na procjenjivanje programa i rada vrtića u cijelosti (kroz pripremu i provođenja anketa za roditelje)
- konzultativni rad sa roditeljima (kroz individualne razgovore, prezentaciju tema odgojne problematike na roditeljskim sastancima, putem pisanih materijala)

- u odnosu na odgojitelje

- pomoć odgojiteljima u procjenjivanju razvojnih i individualnih potreba i prava djece

- rad na podizanju kvalitete prostorno- materijalnog vrtićkog okruženja; zajedničke akcije u kontekstu odgojne skupine, promatranje, bilježenje, analiziranje i vrednovanje istih, unošenje promjena
- supervizije rada odgojitelja
- pronalaženje i razvijanje kvalitetnijih postupaka odgajatelja (sugeriranje pristupa, postupaka, literature)
- direktna pomoć u odgojnoj skupini
- stručna pomoć odgajateljima u komunikaciji s roditeljima
- stručna pomoć i sudjelovanje u organizaciji i provođenju svečanosti, izleta, posjeta i sl.
- pomoć u izboru područja individualnog stručnog usavršavanja te u provođenju istog (konzultiranje oko stručne literature i prezentacije, pomoć u pripremanju radnih materijala, praktične provedbe aktivnosti odgojitelja, refeleksija na provedene aktivnosti odgojitelja, pomoć pri dokumentiranju aktivnosti)
- pripremanje i održavanje radionica i stručnih predavanja za odgojitelje (period adaptacije, suradnja s roditeljima)
- individualni rad s odgajateljima kod ostvarivanja odgojno-obrazovnih programa (razgovori, diskusije, sugestije...)
- rad s odgojiteljicom pripravnicom (supervizije u grupi, zajedničko planiranje i programiranje, analiziranje oglednih aktivnosti, pomoć u provedbi individualnog stručnog usavršavanja, zajednički rad na stručnoj literaturi, rad u Povjerenstvu za stažiranje; donošenje Izvješća o rezultatima stažiranja pripravnika, završne pripreme pripravnika za stručni ispit)
- rad sa studentima (dogovaranje hospitacija u odgojnim skupinama, konzultativni rad, vrednovanje ostvarenosti pedagoške prakse)

-rad unutar stručnog tima:

- zajedničko godišnje planiranje i programiranje
- zajedničke evaluacije
- zajednički rad na prijemu i raspoređivanju djece u odgojne skupine
- zajednički rad na unapređivanju kvalitete vrtića- materijalnog okruženja, međuljudskih odnosa, suradnje sa roditeljima...
- ostali poslovi prema potrebi

- suradnja sa društvenim okruženjem (nadležnim odgojno-obrazovnim institucijama, društvenim ustanovama, ostalim stručnjacima...)

- rad u Upravnom vijeću vrtića (priprema materijala, analize, sudjelovanje u donošenju odluka)

- osobno stručno usavršavanje:

- praćenje i čitanje nove stručne literature i periodike
- rad na projektima i akcijskim istraživanjima u vrtiću
- stručno usavršavanje na seminarima: Pedagoška uloga ravnatelja/pedagoga i odnosi u vrtiću, Povezivanje i razmjena primjera odgojne prakse različitih vrtića, Konferencija- Mliječni zub: kako komunicirati s djecom današnjeg doba

- administrativni poslovi

- vođenje pedagoške knjižnice

- vođenje dokumentacije o radu pedagoga
- izrada različitih instrumenata praćenja, bilježenja i vrednovanja odgojno-obrazovne prakse
- rad na izradi i pisanju Godišnjeg plana i programa i Izvješća o radu vrtića

14. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Iz godišnjeg plana i programa rada za 2017/18 godinu ostvareni su sljedeći ciljevi:

U NEPOSREDNOM RADU S DJECOM:

- Trijažno su ispitana sva djeca uključena u vrtićke skupine te program predškole kako bi se utvrdio ukupni broj djece s govornim, jezičnim i komunikacijskim poteškoćama, odnosno broj djece koje je potrebno uključiti u logopedsku terapiju.
- Provodila se individualna logopedska terapija za ukupno 37-ero djece kod koje je utvrđen neki oblik odstupanja u govorno-jezičnom i/ili komunikacijskom razvoju. Logopedskom terapijom je bilo obuhvaćeno 21 dijete iz vrtićkih skupina te 16-ero djece iz programa predškole.
- Kontinuirano su opservirana djeca jasličke dobi kod koje postoji sumnja na kašnjenje/odstupanje u govorno-jezičnom, komunikacijskom i socijalnom razvoju.
- Tijekom cijele godine su se kontinuirano evaluirala postignuća djece uključene u bilo koji oblik logopedskog rada.
- Potican je razvoj predčitalačkih sposobnosti kod djece predškolske dobi kroz individualan i grupni rad te kontinuirano praćenje stupnja pripremljenosti djece predškolske dobi za polazak u prvi razred osnovne škole.

U RADU S ODGOJITELJIMA:

- Kontinuirana suradnja u vidu razmjene informacija i savjetodavne pomoći odgojiteljima u njihovom radu s djecom s govorno-jezičnim i komunikacijskim poteškoćama.
- Informiranje i educiranje odgojitelja o primjerenim metodama poticanja govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja djece te o drugim temama iz područja komunikacijskog razvoja i logopedskog rada kroz upućivanje na stručnu literaturu te davanje naputaka u radu.

U RADU SA STRUČNIM TIMOM:

- Timska opservacija djece kod koje postoji sumnja na postojanje govorno-jezičnih poteškoća

- Pisanje stručnih mišljenja i nalaza
- Organizacija i održavanje individualnih sastanaka s roditeljima
- Upućivanje djece na detaljnu dijagnostičku obradu u specijalizirane zdravstvene ustanove.

U RADU S RODITELJIMA:

- Informiranje roditelja o obilježjima urednog govorno-jezičnog razvoja te različitim vrstama govorno-jezičnih i komunikacijskih poteškoća
- Informiranje roditelja o zapaženim govorno-jezičnim poteškoćama kod djeteta te sadržaju i oblicima logopedskog rada s djetetom
- Savjetodavni rad s roditeljima
- Indirektni oblici logopedske terapije
- Sudjelovanje na individualnim sastancima s roditeljima djece s govorno-jezičnim teškoćama

OSTALI POSLOVI:

- Izrada individualnih programa rada za djecu obuhvaćenu logopedskom terapijom
- Vođenje dokumentacije (ispunjavanje i revizija trijažnih listova, vođenje individualnih dnevnika rada, tjedno planiranje i programiranje rada, vođenje evidencije učestalosti terapije)
- Sudjelovanje u radu Stručnih aktiva i radnih dogovora
- Stručno usavršavanje uz praćenje stručne literature, stručnih seminara i predavanja iz područja rane intervencije i artikulacijsko-fonoloških poremećaja kod djece predškolske dobi
- Suradnja s ustanovama specijaliziranim za dijagnostiku i rehabilitaciju djece s govorno-jezičnim poteškoćama
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića te Izvješća o radu vrtića
- Izrada materijala za potrebe logopedskog rada

15.ZAKLJUČAK

Usklađeno i pravovremeno djelovanje u svih segmentima rada vrtića konstruktivno je utjecalo na razvoj i podizanje kvalitete naše odgojno-obrazovne djelatnosti.

Klasa: 601-02/18-05

Urbroj: 238/21-148-01-18-1

Ravnateljica:
vijeća:
Vesnica Mađer

Predsjednik Upravnog
Mladen Jakolić

