

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ( NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 , 127/19) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22),Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“, uz prethodnu suglasnost osnivača Općine Pisarovina, KLASA: 024-03/22-01/6, UR.BROJ: 238-21-1-22-6, od 27.09.2022.godine, na svojoj 11. sjednici održanoj dana 12.10.2022. godine donosi

## **STATUT DJEČJEG VRTIĆA „POTOČIĆ PISAROVINA“**

### **I.OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1)Ovim Statutom pobliže se uređuju status,ustrojstvo,sjedište,ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada ,te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“, Velika Jamnička 1(u daljnjem tekstu:Dječji vrtić).

(2) Izrazi koji se u ovom Zakonu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

#### **Članak 2.**

(1)Dječji vrtić je javna predškolska ustanova, koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja , prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, u skladu sa razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji za djecu od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

(2)Odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(3) Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja slijedeće poslove:

- upise djece u Dječji vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(4) Kada Dječji vrtić u vezi s poslovima iz st. 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

#### **Članak 3.**

(1)Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Pisarovina ( u daljnjem tekstu: Osnivač).

(2)Dječji vrtić je osnovan na temelju Odluke Općinskog vijeća Općine Pisarovina o osnivanju Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ od dana 24.studenog 2009.(„Glasnik zagrebačke županije“ broj 29/09).

(3)Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu, s matičnim brojem subjekta: :080717346, od datuma 24.prosinca 2009.

(4) U pravnom prometu s trećim osobama Dječji vrtić ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

## II. NAZIV I SJEDIŠTE

### Članak 4.

- (1) Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost pod nazivom : Dječji vrtić „ Potočić Pisarovina“.
- (2) Sjedište Dječjeg vrtića je u Pisarovini, Velika Jamnička 1.
- (3) Dječji vrtić ima višenamjensku dvoranu na adresi Velika Jamnička 1
- (3) Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.
- (4) Dječji vrtić može imati i područne objekte.
- (5) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Dječjeg vrtića ili ako se mijenja ili dopunjuje djelatnost Vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koji se uređuju ovim Statutom temeljem posebnog zakona, Osnivač je dužan izvršiti izmjene Statuta i podnijeti zahtjev Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti toga akta sa zakonom.

### Članak 5.

- (1) Puni naziv Dječji vrtić ističe na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta.

## III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

### Članak 6.

- (1) U radu i poslovanju Dječji vrtić koristi:
  1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić „Potočić Pisarovina“, a u sredini pečata je otisnut grb Republike Hrvatske.
  2. Štambilj pravokutnog oblika za klasificiranje oznaka i brojevanje oznaka stvaratelja i primalaca akata Dječjeg vrtića.
  3. Pečat pravokutnog oblika na kojem je upisan pun naziv i sjedište vrtića: Dječji vrtić „Potočić Pisarovina“.
- (2) Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje Dječji vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.
- (3) Pečat iz stavka 1. točke 3. ovog članka služi za redovno administrativno i financijsko poslovanje vrtića.
- (4) Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.
- (5) O broju, uporabi, zamjeni i čuvanju pečata i štambilja odlučuje Ravnatelj Vrtića posebnom odlukom.

### Članak 7.

- (1) Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.
- (2) Ravnatelja Dječjeg vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.
- (3) Odluku o određivanju osobe iz stavka 2. ovoga članka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, većinom glasova članova Upravnog vijeća.
- (4) Osoba koja je predložena da zamjenjuje ravnatelja dužna je dati pisanu suglasnost.
- (5) Na temelju zahtjeva ravnatelja, Upravno vijeće može zamijeniti osobu iz stavka 2.
- (6) Nakon donošenja odluke iz stavka 5. ovoga članka, Upravno vijeće određuje drugu osobu koja zamjenjuje ravnatelja, na način utvrđen u stavki 3.
- (4) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.
- (5) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno ovom Statutu.

(6) Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićom zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 70.000,00 kuna uvećan za porez na dodanu vrijednost

(7) Za iznose veće od iznosa iz stavka 6. alineja druga, ovoga članka, ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovor u skladu sa odlukama i suglasnosti Upravnog vijeća, odnosno zakonskoj regulativi po pitanju javne nabave.

#### **IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE**

##### **Članak 8.**

(1) Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

(2) Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

(3) Imovinu Dječjeg vrtića čine zgrade i druge nekretnine te druga imovina i pokretnine kojima je Dječji vrtić raspolagao i koju je koristio na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama, kao i sredstva stečena pružanjem usluge i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

(4) Sredstva za financiranje djelatnosti Dječjeg vrtića osiguravaju se iz proračuna osnivača, prihoda ostvarenih pružanjem usluga na tržištu te iz drugih izvora sukladno zakonu.

(5) Sredstva za rad i poslovanje Dječjeg vrtića koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada Vrtića.

(6) Dječji vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja djece korisnika usluga sukladno mjerilima i kriterijima koja utvrđuje Osnivač.

(7) Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

(8) O raspodjeli dobiti Dječjeg vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu.

#### **V. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA**

##### **Članak 9.**

(1) Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- promijeniti naziv vrtića
- promijeniti djelatnost
- donijeti ili promijeniti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu, osim u slučajevima navedenim u ovome Statutu
- odlučiti o upisu i mjerilima upisa u vrtić
- mijenjati namjenu objekta i prostora ili davati ih u zakup
- udružiti se u zajednice ustanova
- osnovati drugu pravnu osobu.

##### **Članak 10.**

(1) Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

(2) Osnivač Dječjeg vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

## VI. DJELATNOST I PROGRAMI

### Članak 11.

(1) Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi kao dio sustava odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

(2) Djelatnost stavka 1. Dječji vrtić obavlja kao javnu službu. (3) Dječji vrtić obavlja djelatnost sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, Odluci o osnivanju, ovom Statutu, te na temelju programa rada odobrenog od Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

(4) U okviru djelatnosti u dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- programi predškole
- drugi odgojno-obrazovni programi

(5) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

(6) Programi se mogu izvoditi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

(7) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili Dječji vrtić mijenja program, Dječji vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.

(8) Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovoga članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, Dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

(9) Nakon pribavljene suglasnosti te nakon izvršnosti rješenja, Dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

### Članak 12.

1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i Kurikuluma dječjeg vrtića.

(2) Nacionalni kurikulum i okvirni nacionalni kurikularni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.

(3) Nacionalni kurikulumom utvrđuju se načela, vrijednosti, odgojno-obrazovni ciljevi i odgojno-obrazovna očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje te pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, kao i oblici vrednovanja.

(4) Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

(5) Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnoga kurikulumu.

(6) Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum Dječjeg vrtića.

(7) Upravno vijeće Dječjeg vrtića donosi Kurikulum Dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

(8) U Dječjem vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

### **Članak 13.**

(1) Kurikulum Dječjega vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

### **Članak 14.**

(1) Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

(2) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna.

(3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece, socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

(4) Dječji vrtić je dužan Osnivaču dostaviti godišnji plan i program rada te izvješće o njegovom ostvarivanju.

### **Članak 15.**

(1) Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

### **Članak 16.**

(1) Dječji vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema planu upisa i odluci o upisu.

(2) Plan upisa donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

(3) Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.

(4) Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u Dječji vrtić
- prednost upisa, prema Pravilniku o upisu i pravima i obvezama korisnika usluga DV Potočić Pisarovina
- rokove sklapanja ugovora
- iznos nadoknade za usluge Vrtića
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

(5) Na temelju odluke iz stavka 3. ovog članka, Vrtić objavljuje natječaj za upis djece u Vrtić. Natječaj se objavljuje na oglasnim pločama te na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i Osnivača.

(6) Tekst objave iz stavka 5. ovog članka sadrži:

- Vrste programa koji se mogu upisati
- Uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu
- Način provođenja upisa

(7) Odluku o upisu djece Dječji vrtić objavljuje na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i svojim oglasnim pločama.

### **Članak 17.**

1) Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

(2) Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu Osnivač je dužan osigurati mjesto za dijete u vrtiću koji provodi program predškole.

(3) Prednost pri upisu u dječji vrtića iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršu četiri godine života.

(4) Iznimno, ako dječji vrtić kojem je osnivač općina ili grad ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 3. ovoga članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

(5) Način ostvarivanja prednosti iz stavka 4. ovoga članka pri upisu djece u dječji vrtić uređen je Pravilnikom o upisu i pravima i obvezama korisnika usluga DV Potočić Pisarovina.

(6) Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

(7) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića iz stavka 6. ovoga članka.

(8) Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

#### **Članak 18.**

1) Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

(2) Dječji vrtić kada izvodi program predškole dužan je djetetu iz stavka 1. ovoga članka izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

### **VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA**

#### **Članak 19.**

(1) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada odnosno rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

(2) Unutarnjim ustrojstvom želi se osigurati djelotvoran i racionalan rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarenja djelatnosti predškolskog odgoja.

(3) Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

#### **Članak 20.**

1) U Dječjem se vrtiću odgojno- obrazovni rad s djecom provodi u odgojnim skupinama djece rane dobi i odgojnim skupinama djece predškolske dobi.

(2) Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

#### **Članak 21.**

(1) U Dječjem vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi i kraćeg dnevnog boravka ili višednevnog boravka djece, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

#### **Članak 22.**

(1) Stručno-pedagoški poslovi u Dječjem vrtiću se ustrojavaju u svezi s odgojno-obrazovnim radom te zdravstvenom i socijalnom skrbi za djecu u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta, u suradnji s roditeljima.

#### **Članak 23.**

(1) Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava radnika Dječjeg vrtića.

#### **Članak 24.**

(1) Pomoćno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

(2) Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Vrtiću sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

#### **Članak 25.**

(1) Dječji vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

(2) Tjedno i dnevno radno vrijeme Dječjeg vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba i uređuje se Pravilnikom o radu Dječjeg vrtića.

(3) Radno vrijeme Dječjeg vrtića je od 6:00 do 17:00 sati, od čega se redovni rad skupina odvija od 07:00 do 16:00 h, ranojutarnji rad (jutarnje dežurstvo) od 06:00 do 7:00 sati, a popodnevni red (popodnevno dežurstvo) od 16:00 do 17:00 sati.

(4) Dječji vrtić prima stranke radnim danom u vremenu od 8:00 do 16:00 sati.

(5) Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.

(6) Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz Godišnjeg plana i programa rada, aktima Osnivača i općim aktima Dječjeg vrtića.

(7) Dnevni odmor radnika Dječjeg vrtića organizira se tako da osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti rad sa strankama.

(8) Dječji vrtić je dužan putem svojih mrežnih stranica, na svojoj oglasnoj ploči i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima odnosno skrbnicima djece i drugim strankama.

#### **Članak 26.**

(1) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u dječjem vrtiću i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

## VIII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

### UPRAVNO VIJEĆE

#### Članak 27.

- (1) Upravno vijeće je tijelo koje upravlja Dječjim vrtićem.
- (2) Upravno vijeće ima 5 (pet) članova:
  - tri člana imenuje Osnivač
  - jednoga člana Upravnog vijeće biraju roditelji djece korisnika usluga Dječjeg vrtića
  - jedan član Upravnog vijeća bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića
- (3) Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje izvršno tijelo osnivača.
- (4) Član upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.
- (5) Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka biraju između sebe roditelji djece korisnika usluga.
- (6) Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka biraju između sebe odgojitelji i stručni suradnici Dječjeg vrtića.

#### Članak 28.

- (1) Članovi Upravnog vijeća iz članka 27. ovoga Statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.
- (2) Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

#### Članak 29.

- (1) O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Dječji vrtić pisanim putem.

#### Članak 30.

- (1) Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja ili glasanjem roditelja preko glasačkih listića kroz pet radnih dana, ukoliko nije moguće organizirati roditeljski sastanak.
- (2) Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.
- (3) Glasovanje se može obaviti javno dizanjem ruku ili tajno putem glasačkih listića.
- (4) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.
- (5) Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.
- (6) O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.
- (7) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata člana upravnog vijeća.
- (8) Izbor je pravovaljan ako je na sastanku nazočno najmanje 50% roditelja, odnosno ako je ispunjeno najmanje 50% glasačkih listića.
- (9) Predstavnik roditelja u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića bira se na četiri godine.
- (10) Ukoliko status roditelja - korisnika usluga Dječjeg vrtića prestane prije isteka mandata, roditelji predlažu i biraju novog predstavnika na vrijeme do isteka mandata Upravnog vijeća.

#### Članak 31.



- (1) Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Utvrđivanje liste kandidata obavlja se javno.
- (3) Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje Izorno povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.
- (4) Izorno povjerenstvo utvrđuje birački popis, listu kandidata te provodi i nadzire glasovanje i objavljuje rezultate izbora.
- (5) Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.
- (6) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

### **Članak 32.**

- (1) Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.
- (3) Kandidatom se smatra svaki odgojitelj ili stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.
- (4) Prema redosljedu kandidature Izorno povjerenstvo popisuje kandidate za izbor u Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

### **Članak 33.**

- (1) Glasovanje je tajno.
- (2) Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću, a glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.
- (3) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

### **Članak 34.**

- (1) Nakon završetka glasovanja izorno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.
- (2) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.
- (3) Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.
- (4) S listom iz stavka 1. ovoga članka izorno povjerenstvo neposredno upoznaje odgojiteljsko vijeće.
- (5) Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.
- (6) Kada Odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.

### **Članak 35.**

- (1) Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Odgojiteljskog vijeća.
- (2) O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja vodi se zapisnik, a predsjednik izbornog povjerenstva izdaje izabranom članu potvrdu o izboru.

### **Članak 36.**

- (1) Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.
- (2) Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.
- (3) Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnatelj.

### **Članak 37.**

- (1) Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.
- (2) Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:
  - izvješće predsjedavatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća
  - verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća
  - donošenje poslovnika o radu Upravnog vijeća
  - izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

### **Članak 38.**

- (1) Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja ravnatelj provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz isprava o izborima.
- (2) Članovi upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

### **Članak 39.**

- (1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća bira se na četiri godine.
- (3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.
- (4) Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.
- (5) Glasovati se može samo za jednog kandidata.
- (6) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (7) Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.
- (8) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku daljnje vođenje sjednice.
- (9) Na izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuju se odredbe ovoga Statuta koje se odnose na izbor predsjednika Upravnog vijeća.
- (10) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti osoba koju on za to pisano ovlasti.
- (11) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pisani zahtjev ravnatelja i jedne trećine članova vijeća.

### **Članak 40.**

- (1) Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika prestaje mandat:
  1. ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću
  2. ako mu kao odgojitelju ili stručnom suradniku prestane radni odnos u Dječjem vrtiću
  3. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana
  4. ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću.
- (2) Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih.

### **Članak 41.**

- (1) Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz članka 40. ovoga Statuta prestane mandat, provode se dopunski izbori.
  - (1) Dopunski izbori provode se u roku do 30 dana od dana prestanka mandata člana.
  - (2) Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata Upravnog vijeća.
  - (3) Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 31. do 35. ovoga Statuta.

#### **Članak 42.**

- (1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.
- (2) Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala natpolovična većina ukupnog broja članova.
- (3) U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Dječjeg vrtića.
- (4) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Vrtića ili budu pozvane odlukom Upravnog vijeća.
- (5) Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela.

#### **Članak 43.**

- (1) Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Dječji vrtić.
- (2) Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.
- (3) Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.
- (4) Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

#### **Članak 44.**

##### **(1) Upravno vijeće:**

- donosi opće akte Dječjeg vrtića
- usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja/ice
- usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga
- usvaja polugodišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja/ice najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna
- donosi Odluku o raspodjeli rezultata koja zahtijeva izmjene i dopune financijskog plana
- daje ovlaštenje ravnatelju za donošenje Odluka o raspodjeli rezultata ali do određenog iznosa utvrđenog Odlukom upravnog vijeća
- donosi kurikulum i godišnji plan i program rada te izvješće o ostvarenosti godišnjeg plana i programa
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu sa aktima Osnivača
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijama od 10.000,00 do 20.000,00 kuna
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Dječjeg vrtića
- odlučuje uz prethodnu suglasnost Osnivača o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića
- odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
- odlučuje, na prijedlog ravnatelja, o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika Dječjeg vrtića
- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike
- raspisuje javni natječaj i predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Dječjeg vrtića

- obavlja druge poslove određene općim aktima Dječjeg vrtića.
- (2) Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.
- (3) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik.
- (4) Pisani pozivi s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se, u pravilu, najkasnije pet(5) dana prije održavanja sjednice.
- (5) Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, poziv za sjednicu može se uputiti telefaksom, telefonom ili elektroničkim putem.
- (6) Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.
- (7) Uz suglasnost Osnivača:
  - donosi Statut;
  - donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića
  - odlučuje o stjecanju, opterećivanju, otuđivanju i drugom raspolaganju nekretninama Dječjeg vrtića, bez obzira na njihovu vrijednost;
  - odlučuje o planu upisa djece i mjerilima upisa;
  - odlučuje o nabavci i prodaji pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi preko 20.000,00 kuna.

#### **Članak 45.**

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća:
  - predstavlja Upravno vijeće
  - saziva sjednice Upravnog vijeća i predsjedava im
  - potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće
  - obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Dječjeg vrtića i ovlastima Upravnog vijeća.
- (2) Na zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuje se stavak 1. ovoga članka kada zamjenjuje predsjednika.
- (3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pismeni zahtjev ravnatelja ili jedne trećine članova Upravnog vijeća.

### **RAVNATELJ**

#### **Članak 46.**

- (1) Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
  - završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
    - a) sveučilišni diplomski studij ili
    - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
    - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
    - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
    - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
  - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona,
  - najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

#### **Članak 47.**

- (1) Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju.

(2) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(3) Natječaj za izbor ravnatelja Upravno vijeće raspisuje najmanje 90 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

(4) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama vrtića i Narodnim novinama te traje najmanje osam dana.

(5) U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

#### **Članak 48.**

(1) Na prijedlog Upravnog vijeća dječjeg vrtića ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača vrtića ( načelnik ).

(2) Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

(3) S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

(4) Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(5) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 4. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

(6) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

#### **Članak 49.**

(1) Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču.

(2) Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

(3) Upravno vijeće dužno u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu informaciju o njegovu pravu pregleda natječajnog materijala te pravu na žalbu u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti.

(4) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

#### **Članak 50.**

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

(3) Na prijedlog Upravnog vijeća dječjeg vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača dječjeg vrtića, najdulje na vrijeme od godinu dana.

#### **Članak 51.**

##### **(1) Ravnatelj:**

- predlaže Statut, Kurikulum Vrtića i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće
- predlaže godišnji plan i program rada

- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- donosi odluku o raspodjeli rezultata u skladu s ovlaštenjem Upravnog vijeća
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- nadzire primjenu zakona te obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovanju Dječjeg vrtića
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Dječjeg vrtića
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata s odredbama odgovarajućih zakona te daje Upravnom vijeću prijedlog općeg akta,
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa
- predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Dječjeg vrtića
- sklapa i otkazuje ugovore o radu sa zaposlenicima
- predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- izdaje radne naloge radnicima
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana
- odobrava službena putovanja radnika i odsutnost s radnog mjesta
- daje radnicima Dječjeg vrtića naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Dječjem vrtiću
- odlučuje o pojedinačnim pravima i obvezama zaposlenika utvrđenim zakonom ili općim aktima
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Dječjeg vrtića te o investicijama do iznosa od 10.000,00 kn uvećanog za porez na dodanu vrijednost
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece Dječji vrtić
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogama i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Dječjeg vrtića.

#### **Članak 52.**

(1) Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

#### **Članak 53.**

- (1) Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća. Osobu za zamjenu određuje Upravno vijeće na način uređen odredbama ovog Statuta.
- (2) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

#### **Članak 54.**

- (1) Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrtu općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

#### **Članak 55.**

(1) Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, osnivač dječjeg vrtića, na prijedlog upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješiće ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu.

(2) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela vrtića ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a vrtić je dužan raspisati natječaj imenovanje za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### **Članak 56.**

(1) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

-završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij ili
- d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
- e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima

-položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

(2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

(3) Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

#### **Članak 57.**

(1) Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

### **IX. STRUČNO TIJELO VRTIĆA**

#### **ODGOJITELJSKO VIJEĆE**

#### **Članak 58.**

- (1) Stručno tijelo u Dječjem vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.
- (2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji u Dječjem vrtiću ostvaruju program predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.
- (3) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj Dječjeg vrtića ili druga osoba koju on ovlasti.
- (4) Ravnatelj saziva odgojiteljsko vijeće, priprema sjednice i njima rukovodi.
- (5) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama, a sastaje se sukladno planu i programu rada ili po ukazanoj potrebi, a najmanje 4 puta tijekom pedagoške godine.
- (6) Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.
- (7) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike. Neopravdani izostanak sa sjednice Odgojiteljskog vijeća predstavlja povredu radne obveze.
- (8) Na sjednicama se vodi zapisnik koji ima karakter javne isprave, a potpisuje predsjedavajući i imenovani na sjednici zapisničar.
- (9) U Zapisniku se mora utvrditi broj članova vijeća, broj nazočnih članova, članovi vijeća koji su nenazočni, utvrđeni dnevni red, verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice, kratka izvješća ravnatelja ili izvijestilaca po pojedinim točkama dnevnog reda, kratka izlaganja sudionika rasprava po dnevnom redu, odluke i zaključci koji su doneseni s brojem članova koji su glasovali „za“, „protiv“ i „suzdržani“.

#### **Članak 59.**

- (1) Sjednicu Odgojiteljskog vijeća otvara ravnatelj nakon što utvrdi da je prisutan dovoljan broj članova za održavanje sjednice i za donošenje pravovaljanih odluka.
- (2) Glasovanje o pojedinoj točki dnevnog reda je u pravilu javno, dizanjem ruke, ako Odgojiteljsko vijeće ne odluči da će se o određenom pitanju glasovati tajno.

#### **Članak 60.**

- (1) Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od ravnatelja ili osobe koju je on ovlastio za vođenje sjednice.
- (2) Ravnatelj daje riječ prijavljenom za raspravu po redu prijave. Sudionik rasprave može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.
- (3) Izlaganje u raspravi mora biti kratko i jasno.
- (4) Nakon zaključivanja rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda Odgojiteljsko vijeće donosi prijedlog odluke ili zaključka o kojima se glasuje. Odluka ili zaključak su pravovaljani ako se za njih izjasnila većina svih članova Odgojiteljskog vijeća.

#### **Članak 61.**

- (1) Odgojiteljsko vijeće:
  - predlaže vrtićki kurikulum
  - sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića te izvješća o ostvarenosti godišnjeg plana i programa
  - prati ostvarivanje plana i programa rada
  - skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
  - daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
  - raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
  - potiče i promiče stručni rad
  - predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
  - obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

## **X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE**

#### **Članak 62.**



- (1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Dječji vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.
- (2) Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.
- (3) Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.
- (4) Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja roditelja odnosno skrbnika i Dječjeg vrtića pobliže se utvrđuje Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga.

## **XI. RADNICI VRTIĆA**

### **Članak 63.**

- (1) U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te viša medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.
- (2) Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).
- (4) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u dječjem vrtiću, kao i potrebnu razinu i vrstu obrazovanja za izvođenje programa propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

### **Članak 64.**

- (1) Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost kontinuirano i permanentno se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.
- (2) Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

### **Članak 65.**

- (1) Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.
- (2) Odluku o objavi natječaja donosi upravno vijeće.
- (3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.
- (4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:
  - kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana
  - kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana
  - do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu
  - u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.
- (5) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.
- (6) S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

- (7) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.  
(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu

## **XII. FINACIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 66.**

- (1) Financijsko poslovanje dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.  
(2) Za obavljanje djelatnosti Dječji vrtić osigurava sredstva od Osnivača, od roditelja, usluga te donacija.  
(3) Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Dječji vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje Osnivač.  
(4) Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se Financijskim planom.  
(5) Dječji vrtić za svaku godinu donosi Financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi, na prijedlog ravnatelja.  
(6) Upravno vijeće vrtića usvaja polugodišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna.  
(7) Dječji vrtić je dužan dostaviti Osnivaču financijski plan te periodična i godišnja izvješća.  
(8) Ako Dječji vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu odluci i aktima Osnivača.  
(9) Ako Dječji vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom Osnivača.

### **Članak 67.**

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića. Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti ravnatelja, potpisuje voditelj računovodstva.

## **XIII. JAVNOST RADA**

### **Članak 68.**

- (1) Rad Dječjeg vrtića i njegovih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:
- izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga
  - davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima, cijeni i načinu davanja usluga
  - obavijesti o radu sjednica Upravnog vijeća
  - objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Vrtića.
- (2) Dječji vrtić je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.  
(3) Dječji vrtić je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.  
(4) Dječji vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.  
(5) Informacije iz prethodnog stavka može dati ravnatelj Dječjeg vrtića ili osoba koja je za to ovlaštena od strane ravnatelja.

## **XIV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 69.**

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Dječjem vrtiću
  - podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka
  - podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
  - podaci o poslovnim rezultatima Dječjeg vrtića
  - podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi
  - podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima, te aktima Vrtića
  - podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći Dječjem vrtiću
  - dokumenti koji se odnose na obranu
  - plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Dječjeg vrtića
  - podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.
- (2) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne skrbi ravnatelj ili od njega ovlaštena osoba. (3) Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

#### **Članak 70.**

Profesionalnom tajnom smatraju se svi podaci koje odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i svi ostali radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci i njihovim obiteljima a čije bi iznošenje u javnost moglo na bilo koji način nanijeti štetu djeci i njihovim obiteljima.

#### **Članak 71.**

- (1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
- (2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Dječjem vrtiću.
- (3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom odnosno osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.
- (5) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne skrbi ravnatelj ili od njega ovlaštena osoba.
- (6) Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

### **XV. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA**

#### **Članak 72.**

(1) Dječji vrtić samostalno i u zajednici s drugim tijelima aktivno sudjeluje u zaštiti i unapređivanju čovjekova okoliša prema odredbama pravnih propisa. (2) Upravno vijeće, ravnatelj i svi radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i obvezu stvarati uvjete za očuvanje okoliša. (3) Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi šteta okolišu. (4) Radnici Dječjeg vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi. (5) Zaštita ljudskog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

#### **Članak 73.**

- (1) Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša.
- (2) Programi rada Vrtića u zaštiti ljudskog okoliša sastavni su dio plana i programa rada Dječjeg vrtića.

### **XVI. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

#### **Članak 74.**

(1) Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Dječjem vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je osoba upoznata, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni.

(2) U Dječjem vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene Uredbom o zaštiti osobnih podataka i zakonom.

(3) Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

#### **Članak 75.**

(1) Osobni podaci smiju se u Dječjem vrtiću prikupljati i dalje obrađivati:

- u slučajevima određenim zakonom
- uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu
- u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Dječjeg vrtića
- u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Dječjeg vrtića ili treće strane kojoj se podaci dostavljaju
- kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.

(2) Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.

(3) Osobne podatke mogu u Dječjem vrtiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.

(4) Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

#### **Članak 76.**

(1) U Dječjem vrtiću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.

(2) Iznimno podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:

- uz privolu ispitanika - kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obveza koje Vrtić ima prema posebnim propisima -kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu - kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izrijekom na djecu i radnike Vrtića i da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika - kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom

- kada je ispitanik objavio osobne podatke.

(3) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

### **XVII. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

#### **Članak 77.**

(1) Dječji vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

1. pravodobnim objavljivanjem na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način općih akata i odluka te informacija o svome radu i poslovanju

2. davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:

- neposrednim davanjem informacije
- davanje informacije pisanim putem
- uvidom u pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju

- dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju
- na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

#### **Članak 78.**

- (1) Vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.
- (2) Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno, o tome će se načiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, načinit će se službena bilješka.

#### **Članak 79.**

- (1) Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku do 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (2) Dječji vrtić će odbiti zahtjev korisnika:
  - u slučajevima propisanim zakonom
  - ako Dječji vrtić ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji
  - ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije
  - ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.
- (3) O odbijanju zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka odlučuje se rješenjem.
- (4) Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka korisnik može izjaviti žalbu u roku do 15 dana od dana dostave rješenja.

#### **Članak 80.**

- (1) Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Dječjeg vrtića kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.
- (2) Radnik iz stavka 1. ovoga članka:
  - rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama
  - unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Dječjeg vrtića
  - osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

### **XVIII. DOKUMENTACIJA U VRTIĆU**

#### **Članak 81.**

- (1) Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.
- (2) Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.
- (3) Obrazce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo.
- (4) Sredstva za vođenje dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka osigurava Osnivač dječjeg vrtića.
- (5) U ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-Vrtić) i sadrži sljedeće evidencije:
  - upisnik ustanova,
  - evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu,
  - upisnik djece u ustanovama,
  - upisnik radnika ustanova.
- (6) Podatke u Upisnik ustanova upisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a podatke u ostale evidencije upisuju predškolske ustanove najkasnije do 30. rujna tekuće godine.
- (7) Podaci iz e-Vrtića moraju biti zaštićeni od zlouporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili pristupa, u skladu s odredbama propisa kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

(8) Voditelj zbirke podataka i korisnik osobnih podataka sadržanih u evidencijama iz e-Vrtića je ministarstvo nadležno za obrazovanje, a voditelj zbirke podataka za pojedinačnu ustanovu je predškolska ustanova.

(9) Ovlaštenja za pristup i razine pristupa podacima iz e-Vrtića dječjim vrtićima, osnivačima i nadležnim upravnim tijelima županija, odnosno gradskom uredu Grada Zagreba odobrava ministarstvo nadležno za obrazovanje.

(10) Obrasce pedagoške dokumentacije iz stavka 2. ovoga članka, obveze i načine te rokove unošenja podataka u e-Vrtić, ovlaštenja za pristup i korištenje podataka te sigurnost i način razmjene podataka propisuje pravilnikom ministar nadležan za obrazovanje.

## **XIX OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA**

### **Članak 82.**

(1) Opće akte Upravno vijeće donosi:

- u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa
- u svezi s izvršenjem odredaba ovoga Statuta
- u svezi s uređivanjem odnosa u Dječjem vrtiću.

### **Članak 83.**

(1) Opći akti Dječjeg vrtića su:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
- Etički kodeks ponašanja
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića

Poslovnik o radu kolegijalnih tijela- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, podzakonskim propisima i ovom Statutu i potrebama Dječjeg vrtića.

(2) Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako za to postoje opravdani razlozi i najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

(3) Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je ovaj Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu dostaviti uredu u županiji nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja, u roku od osam (8) dana od dana donošenja.

### **Članak 84.**

(1) Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća.

(2) Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

(3) Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

### **Članak 85.**

(1) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, radnika i građana, donose Upravno vijeće, ravnatelj i drugi ovlašteni radnici.

(2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

## **XX. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE**

### **Članak 86.**

(1) Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

(2) Za slučaj štrajka, štrajkaški odbor, ravnatelj Dječjeg vrtića i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Dječjeg vrtića.

(3) Na pitanja ostvarivanja prava na štrajk i organiziranja štrajka primjenjuju se opći propisi o štrajku.

(4) Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava, a u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

(5) Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su surađivati sa sindikatom kada se radi o ostvarivanju i zaštiti prava zaposlenika utvrđenih zakonom i aktima donesenim na temelju zakona.

## **XXI. OBRANA I SIGURNOST**

### **Članak 87.**

(1) Dječji vrtić ima pravo i dužnost obavljanja zadaća obrane i sigurnosti sukladno Zakonu i propisima donesenim na temelju zakona i planu obrane nadležnog tijela državne uprave.

(2) Svoju organizaciju, djelovanje u ratu i u slučaju neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i za slučaj izvanrednih okolnosti, Dječji vrtić utvrđuje posebnim aktom sukladno odlukama, planovima i programima nadležnog tijela državne uprave (Ministarstva obrane, Ministarstva znanosti obrazovanja, Ureda za obranu).

## **XXII. PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 88.**

(1) Dječji vrtić prestaje s radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(2) Odlukom o prestanku rada Dječjeg vrtića određuju se rok i način prestanka njegova rada te uređuje način raspoređivanja djece koja su pohađala dječji vrtić u druge odgovarajuće ustanove.

### **XXIII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU**

#### **Članak 89.**

(1) U Dječjem vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

### **XXIV. NADZOR**

#### **Članak 90.**

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.
- (2) Inspekcijski nadzor provodi prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.
- (3) Stručno-pedagoški nadzor nad izvođenjem programa predškolskog odgoja provodi Agencija za odgoj i obrazovanje.
- (4) Nadzor nad provedbom programa zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja u dječjem vrtiću obavlja ministarstvo nadležno za zdravstvo- zdravstvena inspekcija.
- (5) Sanitarni inspekcijski nadzor obavlja tijelo državne uprave nadležno za sanitarnu inspekciju.
- (6) U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati sa ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

### **XXV. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 91.**

- (1) Statut Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće, a nakon pribavljene prethodne suglasnosti Osnivača.
- (2) Izmjene i dopune Statuta obavljaju se po istom postupku.
- (3) Ovaj Statut stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

KLASA: 012-03/22-02/01

URBROJ:238/21-148-03-22-1

Pisarovina, 12.10.2022.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Antonija Vračević Orečić

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 13.10. 2022. godine, a stupa na snagu dana 22.10.2022. .godine.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ od 22.03.2010. , KLASA: 021-05/ 10-01/10, URBROJ: 238/21-01-10-6

RAVNATELJ:

Vesnica Mađer



### XXIII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

#### Članak 89.

(1) U Dječjem vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe dječjim odgoju i obrazovanju ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

### XXIV. NADZOR

#### Članak 90.

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada Dječjeg vrtića provode ovlaštene tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.
- (2) Inspeksijski nadzor provodi prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.
- (3) Stručno-pedagoški nadzor nad izvođenjem programa predškolskog odgoja provodi Agencija za odgoj i obrazovanje.
- (4) Nadzor nad provedbom programa zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja u dječjem vrtiću obavlja ministarstvo nadležno za zdravstvo- zdravstvena inspekcija.
- (5) Sanitarni inspeksijski nadzor obavlja tijelo državne uprave nadležno za sanitarnu inspekciju.
- (6) U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati sa ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

### XXV. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 91.

- (1) Statut Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće, a nakon pribavljenic prethodne suglasnosti Osnivača.
- (2) Izmjene i dopune Statuta obavljaju se po istom postupku.
- (3) Ovaj Statut stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

KLASA: 012-03/22-02/01  
URBROJ:238/21-148-03-22-1  
Pisarovina, 12.10.2022.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Antonija Vračević Orečić  
*Antonija Vračević Orečić*

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 13.10.2022. godine, a stupa na snagu dana 22.10.2022. godine.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ od 27.03.2010. , KLASA: 071 05/ 10 01/10, URBROJ: 238/21-01-10-6

