

DJEČJI VRTIĆ „POTOČIĆ PISAROVINA“

VELIKA JAMNIČKA 1

10451 PISAROVINA

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022/23**

Ravnateljica:

Vesnica Mađer

Na temelju Članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine, broj 10/ 97, 57/22), Članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (NN 83/01) i Članka 44. Statuta Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“, uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na svojoj 10. sjednici održanoj 29.09.2022. donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA  
DJEČJEG VRTIĆA „POTOČIĆ PISAROVINA“  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022/23**

Pisarovina, rujan 2022.

## SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	7
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	9
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	17
5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	30
6. SURADNJA S RODITELJIMA	33
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM	36
8. ODGOJITELJSKO VIJEĆE	38
9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA	39
10. VREDNOVANJE	40
11. FINANCIRANJE	40
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	41
13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	45
14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA	49
15. ZAKLJUČAK	52

## 1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić «Potočić Pisarovina» u ovoj pedagoškoj godini ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi s područja Općine Pisarovina i Općine Lasinja, u skladu s važećim zakonima i propisima za predškolske ustanove. Pri tome će uvažavati potrebe i prava korisnika.

Vrtić će kroz planirane programe, temeljene na važećim stručnim aktima i dokumentima te humanističkoj razvojnoj koncepciji, ostvarivati djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, u skladu s njihovim razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima, u razdoblju od 01.09.2022. do 31.08.2023. godine.

U vrtiću će se realizirati sljedeći programi:

1. redoviti 10-satni program
2. program predškole
4. kraći program folklor

1. U redoviti 10-satni program upisano je 113-ero djece raspoređene u 6 odgojnih skupina.

*Pregled odgojnih skupina po dobi i broju djece*

ODGOJNA SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE
PANDICE	1-2 godine	16
ŠAPICE	1,5-3 godine	15
JAGODICE	2,5-3,5 godine	16
KRIJESNICE	djeca u 4.-oj godini	19
PATULJCI	djeca u 5.-oj godini	21
JEŽIĆI	5-7 godina	26

Odgojno- obrazovnu skupinu „Pandice“ će u razdoblju od 01.08. do 31.12. 2022. pohađati 9-ero djece. U razdoblju od 01.01.2023. do 01.03.2023. uključit će se još 7-ero djece, s navršenih godinu dana starosti. Od 01.01.2023. u skupini će biti zaposlen treći odgojitelj.

2. Program predškole organizirat će se za djecu koja su u godini pred polazak u školu, a nisu obuhvaćena redovitim 10-satnim programom u instituciji dječjeg vrtića. Program će se odvijati u razdoblju od 1.10.2022. do 31.5.2023. godine, dva puta tjedno u trajanju od 3h i 30 min u objektu vrtića. Program predškole pohađat će 14-ero djece u jednoj odgojnoj skupini.

Također, program predškole provodit će se sa 22-oje djece uključene u redoviti program.

3. Kraći program folklor provodit će se dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta, a pohađat će ga 15-ero djece u jednoj skupini.

## Radno vrijeme

Radno vrijeme vrtića ustrojeno je prema potrebama korisnika-od 6,00 do 17,00 sati. Redovni rad odgojno- obrazovnih skupina odvija se od 7,00 h do 16,00 h; jutarnje dežurstvo organizirano je od 6,00-7,00, a popodnevno od 16,00-17,00 h.

ODGOJNA SKUPINA	PRIJEPODNEVNA SMJENA	POSLIJEPODNEVNA SMJENA
mlađa jaslička „Pandice“	7,00 h- 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
mješovita jaslička „Šapice“	7,00 h- 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
starija jaslička „Jagodice“	7,00 h- 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
mlađa vrtićka „Krijesnice“	7,00 h - 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
srednja vrtićka „Patuljci“	7,00 h - 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
starija vrtićka „Ježići“	7,00 h - 12,30 h	10,30 h- 16,00 h

Praćenje i provjeru kvalitete organizacije rada vršit će ravnatelj, uvažavajući napomene stručnog tima, odgojitelja te pomoćno- tehničke službe.

## Djelatnici

### Odgojiteljice

Odgojno-obrazovni rad provodit će 13 odgojiteljica, od toga jedna odgojiteljica pripravnica. Kao zamjena za roditeljni dopust odgojiteljice zaposlena je učiteljica razredna nastave. Odgojiteljice imaju petodnevni radni tjedan i 40- satno radno zaduženje.

### Stručni tim

Stručni tim vrtića čine ravnateljica, pedagoginja, logopedinja i zdravstvena voditeljica. Ravnateljica, pedagoginja i logopedinja imaju 40-satno radno zaduženje tjedno, a zdravstvena voditeljica 3-satno. Preko projekta „Širenje dostupnosti izvaninstitucijskih socijalnih usluga“ u vrtić će jednom tjedno dolaziti stručna suradnica psihologinja i individualno raditi s djecom uključenom u projekt.

### Pomoćno-tehnička služba

U dječjem vrtiću „Potočić Pisarovina” radit će tri spremačice na puno radno vrijeme. Spremačice imaju petodnevni radni tjedan što podrazumijeva 40- satno radno zaduženje- jedna spremačica radi 6 sati dnevno kao pomoćni radnik u kuhinji, a 2 sata dnevno na poslovima čišćenja i održavanja, dok preostale dvije rade 8 sati dnevno na poslovima čišćenja i održavanja. U kuhinji radi jedna kuhar koja također ima petodnevni radni tjedan i 40-satno radno zaduženje.

Domar (djelatnik komunalnog poduzeća Komunalno Pisarovina) radit će prema potrebi vrtića i promjenama u ustrojstvu rada.

### Radno vrijeme pomoćno-tehničkih radnika

RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
Kuhar	6,00-14,00
1.spremačica	7,00- 15,00
2.spremačica	9,00- 17,00
3.spremačica	9,30-17,30

Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju

U vrtiću su, preko projekta „Širenje dostupnosti izvaninstitucijskih socijalnih usluga“, zaposlene tri osobne asistentice- dvije asistentice rade s dvoje djece s težim posebnim potrebama, a jedna asistentica s troje djece s lakšim posebnim potrebama.

Pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju imaju 40- satno radno zaduženje.

Administrativno-računovodstvena služba

Aministrativno-računovodstvene poslove obavlja jedna administrativno- računovodstvena djelatnica na 40-satno tjedno radno zaduženje.

Pregled broja zaposlenika prema radnom mjestu i stručnoj spremi u 2022/23 god.

Red. br.	Radno mjesto	Broj zap.na neodr. vrijeme	Broj zap.na odr. vrijeme	Stručna sprema			
				VSS	VŠS	SSS	NKV
1.	Ravnatelj	1			1		
2.	Pedagog	1		1			
	Logoped	1		1			
	Administrativno-računovodstveni radnik	1		1			
3.	Zdravstveni voditelj	1			1		
4.	Odgojitelj	11	2	1	12		
7.	Kuhar	1				1	
8.	Spremačica	3				2	1
9.	<b>UKUPNO</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

Struktura satnice odgojitelja po mjesecima u pedagoškoj godini 2022/23

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BLAGDANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	SATI UKUPNO
09/22	22	0	121	44	11	176
10/22	21	0	115,5	42	10,5	168
11/22	20	2	110	40	10	160
12/22	21	1	115,5	42	10,5	168
01/23	21	1	115,5	42	10,5	168
02/23	20	0	110	40	10	160
03/23	23	0	126,5	46	11,5	184
04/23	19	1	104,5	38	9,5	152
05/23	21	2	115,5	42	10,5	168
06/23	20	2	110	40	10	160
07/23	21	0	115,5	42	10,5	168
08/23	22	2	121	44	11	176
<b>ukupno</b>	<b>251</b>	<b>11</b>	<b>1380,5</b>	<b>502</b>	<b>125,5</b>	<b>2008</b>

*Tjedno radno zaduženje: 40 sati*

- neposredni rad s djecom- 27,5 sati
- ostali poslovi – 10,00 sati
- stanka 2,50 sati

Struktura satnice pedagoginje i logopedinje po mjesecima u ped. godini 2022/23

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BLAGDANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	PAUZA	SATI UKUPNO
09/22	22	0	110	55	11	176
10/22	21	0	105	52,5	10,5	168
11/22	20	2	100	50	10	160
12/22	21	1	105	52,5	10,5	168
01/23	21	1	105	52,5	10,5	168
02/23	20	0	100	50	10	160
03/23	23	0	115	57,5	11,5	184
04/23	19	1	95	47,5	9,5	152
05/23	21	2	105	52,5	10,5	168
06/23	20	2	100	50	10	160
07/23	21	0	105	52,5	10,5	168
08/23	22	2	110	55	11	176
<b>ukupno</b>	<b>251</b>	<b>11</b>	<b>1255</b>	<b>627,5</b>	<b>125,5</b>	<b>2008</b>

*Tjedno radno zaduženje – 40 sati*

- neposredan rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima-25 h
- ostali poslovi-12,5 h
- pauza- 2,5 h

Struktura satnice ravnateljica u pedagoškoj godini 2022/23

*Tjedno radno zaduženje - 40 sati.*

<b>RADNE ZADAĆE</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>
Planiranje, ustrojstvo i organizacija rada	742
Administrativno-financijski i kadrovsko-pravni	600
Upravljanje kvalitetom u vrtiću i ljudskim potencijalima	150
Zastupanje i promidžba ustanove	92,5
Profesionalni i osobni razvoj	90
Ostali poslovi i suradnja s okruženjem	208
Stanka	125,5
<b>Ukupno</b>	<b>2008</b>

**2. MATERIJALNI UVJETI RADA**

Cilj djelovanja: kontinuirani rad na stvaranju što optimalnijih prostornih i materijalnih uvjeta za življenje i učenje djece i odraslih, te stvaranje što kvalitetnijeg i sigurnijeg prostornog i materijalnog okruženja vrtića.

	STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1.1.	Izvršiti internu inventuru postojećih materijalnih dobara vrtića na početku i kraju pedagoške godine, te veliku godišnju inventuru u prosincu tekuće godine	Rujan, prosinac lipanj	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji, pomoćno-tehničko osoblje
1.2.	Održavati i poboljšavati već postojeće prostorne preduvjete za čuvanje materijalnih dobara; održavati sustav proljetnog, ljetnog, jesenskog i zimskog čišćenja (tavanskog spremišta, balkonskog spremišta, zbornice, vanjske kućice- spremišta)	Tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji; pomoćno-tehničko osoblje
1.3.	Izvršiti analizu, a ukoliko se pokaže potrebnim, i doradu Protokola postupanja u potencijalno rizičnim i kriznim situacijama	Rujan, tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji, pomoćno-tehničko osoblje
2.1.	Izvršiti planirane nabave u namještaju, opremi, didaktici, potrošnim materijalima, slikovnicama i stručnoj literaturi te u skladu s ukazanim potrebama, godišnjim odgojno-obrazovnim planom i programom, planom nabave i financijskim mogućnostima	Rujan, tijekom godine, srpanj	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji
2.2.	Konstatirati potrebe za tehničkim aparatima, suđem, posteljinom te prema potrebi izvršiti nabave	Rujan, tijekom godine	Ravnatelj, pomoćno-tehničko osoblje
2.3.	Konstatirati potrebe i redovno izvršavati nabave robe široke potrošnje, mesa i mesnih preradevina, voća i povrća, sredstava za čišćenje i dezinfekciju, od ovlaštenih dobavljača, prema važećem planu nabave	Tijekom godine	Ravnatelj, Pomoćno-tehničko osoblje
3.1.	Izvršiti godišnje ateste vatrodojavnog sustava, plinskih instalacija i električnih instalacija s ovlaštenim serviserima	Tijekom godine	Ravnatelj
3.2.	Konstatirati i provesti eventualne potrebne građevinsko-obrtničke, strojarske i elektroinstalaterske radove i popravke	Tijekom godine	Ravnatelj



4.1.	Održavati čistoću i urednost sportske dvorane, te ispravnost i funkcionalnost sprava	Tijekom godine	Pomoćno-tehničko osoblje, odgojitelji, ravnatelj
5.1.	Održavati jasličko i vrtičko igralište-podlogu (zemlju, travu), postojeće sprave	Tijekom godine	Ravnatelj, pomoćno-tehničko osoblje, Komunalno Pisarovina
5.2.	Formirati matematičko- manipulativni dio vrtičkog igrališta	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, ravnatelj
5.3.	Održavati senzorni vrt i povrtnjak	Tijekom godine	Odgojitelji, pomoćno-tehničko osoblje, pedagog, ravnatelj
6.1.	Proširenje kuhinjskog skladišta- dogradnja	Tijekom godine	Općina Pisarovina, Komunalno Pisarovina
7.1.	Izvršiti sve finalne predradnje za dogradnju novog objekta vrtića (nacrti, građevinske dozvole...) te provoditi radove na dogradnji	Tijekom godine	Općina Pisarovina

### 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Cilj nam je konstantno održavanje kvalitetnog rada i olakšavanje perioda adaptacije novoupisane djece te daljnji rad na sanitarno-ekološkom održavanju vrtića, kvaliteti prehrane djece, podizanju kvalitete praćenja razvoja djece, s posebnim naglaskom na djecu s posebnim potrebama te očuvanju i unapređenju zdravlja djece (fizičkog i mentalnog), sigurnosti i samozaštite, osobito u kontekstu pandemije virusa COVID-19.

Nastojat ćemo cjelokupan boravak djece u vrtiću učiniti što sigurnijim unatoč aktualnoj epidemiološkoj situaciji te omogućiti što nesmetaniji rad u skladu s načelima struke.

Kao posebno važne zadaće na području njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece u ovoj pedagoškoj godini navodimo sljedeće:

#### 1. sanitarno-ekološko održavanje vrtića

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Praćenje preporuka i redovita nabava sredstava za održavanje higijene u skladu s ekološkim zahtjevima i HACCAP-sustavom	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, ravnatelj, pomoćno-tehnička služba
Praćenje preporuka i redovita nabava sredstava za dezinfekciju u skladu s protuepidemijskim mjerama	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, ravnatelj, pomoćno-tehnička služba
Provođenje i redovna evidencija svih elemenata HACCP- sustava (prijem hrane, temperatura u rashladnim uređajima, temperatura u uređajima za skladištenje smrznute hrane, termička obrada hrane, liste dobavljača...)	Tijekom godine	Kuhar, spremačice, zdravstvena voditeljica, ravnatelj
Redovno postupanje po preporukama o čišćenju prostora u vrijeme pandemije (dezinfekcija dodirnih površina- kvake, rukohvati, prekidači, tipkovnice, telefoni; dezinfekcija igraćaka)	Tijekom godine	Spremačice
Prilagodba igraćaka i prostora boravka djece aktualnim pandemijskim uvjetima	Kolovoz, rujan; tijekom godine	Odgojiteljice, spremačice, pedagog, zdravstvena voditeljica
Održavanje sustava velikih sezonskih čišćenja (proljetno, ljetno, jesensko, zimsko čišćenje)	Tijekom godine	Odgojitelji, spremačice, pedagog, ravnatelj
Praćenje održavanja higijene unutrašnjeg i vanjskog prostora	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, ravnatelj, spremačica, odgajatelji, pedagog
Praćenje ispravnog korištenja sredstava za rad i njihovo odlaganje	Tijekom godine	Ravnatelj, spremačice, zdravstvena voditeljica, pedagog
Praćenje pranja i dezinfekcije igraćaka za djecu	Tijekom godine	Odgojitelji, spremačice, zdravstvena voditeljica, pedagog

Praćenje pranja posteljine za djecu	Tijekom godine	Odgojitelji, spremačice, zdravstvena voditeljica
Praćenje higijene pri raspodjeli i serviranju hrane	Tijekom godine	Odgojitelji, zdravstvena voditeljica, pedagog
Praćenje pranja i dezinfekcije pribora za jelo	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, ravnateljica, pomoćno-tehnička služba

#### Pokazatelji postignuća

- redovan rad vrtića u vrijeme pandemije
- funkcionalnost HACCP sustava
- vidna i stalna čistoća i urednost prostora
- vidna i stalna čistoća i ispravnost sredstava za rad
- vidna i stalna čistoća igračaka
- vidna i stalna čistoća posteljine
- vidna i stalna higijena pri raspodjeli i serviranju hrane
- vidna i stalna čistoća pribora za jelo

## 2. *pravilna prehrana djece*

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Unapređenje prostorno-materijalnih uvjeta u kuhinji i skladištu- proširenje skladišta, adaptacija i opremanje	Tijekom godine po potrebi	Ravnatelj, pomoćno-tehničko osoblje; Komunalno Pisarovina, Općina Pisarovina
Edukacija kuhinjskog osoblja i odgojitelja o novim standardima prehrane (kroz stručne aktive sa zdravstvenom voditeljicom i/ili nutricionistom, literaturu, vanjsku edukaciju)	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica i/ili nutricionist, vanjski suradnici
Edukacija roditelja o novim standardima prehrane (kroz predavanja zdravstvene voditeljice i /ili nutricionista)	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica i/ili nutricionist
Informiranje od strane roditelja o prehrambenim potrebama i navikama djece, osobito o posebnim prehrambenim potrebama djece (npr. alergije)	Tijekom godine	Roditelji, odgojitelji, pedagog
Kreiranje jelovnika u skladu s zdravstvenim, kulturološkim i obrazovnim normativima, vodeći računa o željama djece, uvođenje novih namirnica, provođenje prehrane djece sa posebnim prehrambenim potrebama; praćenje prihvaćenosti namirnica kod djece; poduzimanje mjera kod problema u prehrani	Tijekom godine	Kuharica, zdravstvena voditeljica, odgojitelji
Redovne tjedne analize jelovnika i korekcije, prema ukazanoj potrebi	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, ravnateljica, kuhar

Praćenje procesa pripreme i distribucije hrane unutar vrtića: kvaliteta svježih namirnica, sanitarno-higijenski uvjeti, kvantiteta i kvaliteta obroka	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, ravnateljica
Praćenje procesa distribucije namirnica od vanjskih dobavljača- svježina i kvaliteta namirnica, higijenski uvjeti dostave	Tijekom godine	Kuhar, zdravstvena voditeljica, ravnateljica
Razvijanje kulture objedovanja djece- dječji projekti usmjereni na osvješćivanje zdravih prehrambenih navika, upotreba pribora za jelo, poticanje samostalnosti i pristojnog ponašanja za stolom, samoposluživanje djece u svim skupinama	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog

Pokazatelji postignuća:

- dobra usvojenost zdravih prehrambenih navika
- prilagođenost jelovnika i procesa objedovanja razvojnim i individualnim osobitostima djece; raznolikost i inovativnost u planiranju jelovnika
- timski rad i suradnja među djelatnicima u kreiranju i analizi jelovnika
- ostvarenost planiranih edukacija
- osmišljenost situacija objedovanja; ugodna atmosfera
- samostalnost i kulturno ophođenje djece u vrijeme jela

### 3. skrb za djecu s posebnim potrebama

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Inicijalna trijaža prilikom inicijalnog razgovora s roditeljima i opservacije djece prilikom upisa	Srpanj, kolovoz, tijekom godine	Pedagog, logoped
Inicijalna trijaža uvidom u eventualnu medicinsku dokumentaciju i razgovorom s odgojiteljima i roditeljima	Rujan, tijekom godine	Pedagog, logoped, zdravstvena voditeljica
Ciljana opservacija djece u skupini; detekcija potencijalnih posebnih potreba	Rujan, tijekom godine	Pedagog, logoped, odgojitelji, zdravstvena voditeljica
Upućivanje djece u odgovarajuće ustanove na specijalističku obradu, terapiju i kontrolu	Tijekom godine, po potrebi	Pedagog, logoped
Pojačana skrb za djecu polaznike vrtića koji se nalaze u procesu specijalističke obrade i dijagnostike-opservacije u skupini, suradnja sa specijalističkim ustanovama u kojima djeca polaze timsku obradu ili tretman, individualiziranje metoda i pristupa	Kontinuirano tijekom godine	Pedagog, logoped, odgojitelji, vanjski stručnjaci
Individualna stručna usavršavanja djelatnika u ovom području	Kontinuirano tijekom godine	Pedagog, logoped, zdravstvena voditeljica, odgojitelji,

		vanjski suradnici
<p>Pojačana skrb za dijete s dijagnosticiranim poremećajima iz autističnog spektra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada IOOP-a za dijete</li> <li>- redovna razmjena informacija s roditeljima- praćenje napretka, usuglašavanje odgojno-obrazovnih i komunikacijskih strategija</li> <li>- individualiziranje razvojnih zadaća, kreiranje prostorno- materijalnog konteksta koji zadovoljava individualne potrebe djeteta, provedba specifičnih aktivnosti; praćenje napretka</li> <li>- završna evaluacija IOOP-a; razvojnog statusa i napretka</li> </ul>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>Lipanj</p>	<p>Pedagog</p> <p>Odgojitelji, roditelji, osobni asistent, pedagog, logoped</p> <p>Odgojitelji, osobni asistent, pedagog, logoped, vanjski stručnjaci</p> <p>Odgojitelji, osobni asistent, pedagog, logoped, roditelji</p>
<p>Pojačana skrb za dijete s dijagnosticiranim težim psihofizičkim oštećenjima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada IOOP-a za dijete</li> <li>- redovna razmjena informacija s roditeljima- praćenje napretka, usuglašavanje odgojno-obrazovnih i komunikacijskih strategija</li> <li>- individualiziranje razvojnih zadaća, kreiranje prostorno- materijalnog konteksta koji zadovoljava individualne potrebe djeteta, provedba specifičnih aktivnosti; praćenje napretka</li> <li>- završna evaluacija IOOP-a; razvojnog statusa i napretka</li> </ul>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Lipanj</p>	<p>Pedagog</p> <p>Zdravstvena voditeljica, odgojitelji, roditelji, osobni asistent, pedagog, logoped</p> <p>Odgojitelji, osobni asistent, pedagog, logoped</p> <p>Odgojitelji, osobni asistent, pedagog, roditelji</p>
<p>Pojačana skrb za dijete poslano na obradu prilikom upisa zbog sumnje na intelektualne i komunikacijske teškoće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tromjesečna opservacija djeteta</li> <li>- izrada IOOP-a za dijete</li> <li>- redovna razmjena informacija s roditeljima- aktualni dijagnostički i kontrolni nalazi; načini redovnog postupanja i interveniranja u kriznoj</li> </ul>	<p>Rujan, listopad, studeni</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Pedagog, logoped, odgojitelji, zdravstvena voditeljica</p> <p>Zdravstvena voditeljica, odgojitelji, roditelji, osobni</p>

<p>situaciji; praćenje napretka, usklađivanje odgojno-obrazovnih i komunikacijskih strategija</p> <p>- individualiziranje razvojnih zadaća, kreiranje prostorno-materijalnog konteksta koji zadovoljava individualne potrebe djeteta, provedba specifičnih aktivnosti; praćenje napretka</p> <p>- završna evaluacija IOOP-a; razvojnog statusa i napretka</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Lipanj</p>	<p>asistent, pedagog, logoped</p> <p>Odgojitelji, osobni asistent, pedagog, logoped</p> <p>Odgojitelji, osobni asistent, pedagog, roditelji</p>
Razvijanje uloge osobnih asistenata u radu s djecom s posebnim potrebama	Tijekom godine	Osobni asistenti, pedagog, odgojitelji
Rad sa cijelom skupinom djece na prihvaćanju djeteta s posebnim potrebama- situacijska djelovanja, korištenje elemenata preventivnih i razvojnih programa	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, logoped
Pojačana suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama (razmjena informacija, savjetodavni rad; usuglašavanje odgojnih postupaka i pristupa...)	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, logoped, roditelji

Pokazatelji postignuća:

- pojačana suradnja odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja na identifikaciji posebnih potreba i pružanja pomoći djetetu
- redovan i kvalitetan nadzor i skrb za dijete s metaboličkom bolešću, dijete s autizmom i dijete s većim psihofizičkim teškoćama
- sudjelovanje na vanjskim edukacijama iz ovog područja
- ostvarenost i uspješnost suradnje sa specijaliziranim ustanovama, udrugama i terapeutima
- uspješnost primjene terapijskih postupaka za ublažavanje, smanjenje ili prevladavanje individualnih poteškoća
- uspješnost primjene individualnih razvojnih programa za osobni napredak i postignuća djeteta
- uspješnost primjene preventivnih i razvojnih programa na prihvaćenost i uvažavanje djeteta unutar skupine
- jasno definirane, razrađene i funkcionalne uloga osobnih asistenata u radu s djecom s posebnim potrebama

#### ***4. planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta, prevencije bolesti i razvoja zdravstvene kulture i samozaštite djece***

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Provođenje preventivnih mjera za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, prevencija karijesa,	Kontinuirano kroz godinu	Odgojitelji, zdravstvena voditeljica, stručni tim,

sanitarno- higijenske mjere, mjere sigurnosti vanjskog i unutarnjeg prostora		vanjski suradnici
Provođenje, promišljanje i provođenje protuepidemijskih mjera vezanih uz pandemiju COVID-a 19, u skladu s preporukama HZZJ-a i nadležnog Ministarstva	Kontinuirano kroz godinu	Zdravstvena voditeljica, svi djelatnici vrtića
Provođenje antropometrijskih mjerenja djece u svim dobnim skupinama i pravovremeno reagiranje u slučaju odstupanja	Na početku i na kraju pedagoške godine	Zdravstvena voditeljica
Organiziranje kontrolnih zdravstvenih pregleda djece- pregled zubi, pregled vida	Kroz godinu	Ravnatelj, zdravstvena voditeljica, pedijatar, stomatolog, okulist
Redovna evidencija pobola djece	Kroz godinu	Zdravstvena voditeljica
Redovno vođenje propisane zdravstvene dokumentacije te pojačan nadzor nad istom (zbog pandemije)- potvrde o obavljenom sistematskom pregledu djeteta, zdravstveni kartoni, djece, evidencija ozljeda, evidencija o zdravstvenom odgoju, evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru, sanitarnom nadzoru, epidemiološke indikacije...	Kroz godinu	Zdravstvena voditeljica
Edukacija djelatnika putem stručne literature, predavanja, tečaja prve pomoći, higijenskog minimuma	Po potrebi kroz godinu	Vanjski suradnici, GDCK Jastrebarsko
Osposobljavanje novih djelatnika za zaštitu na radu	Listopad; po potrebi kroz godinu	Djelatnici, ORSUS grupa
Aktivno sudjelovanje vanjskih stručnjaka i zdravstvenih djelatnika u edukaciji djece, odgojitelja i roditelja- organiziranje posjeta djeci u vrtiću, organiziranje predavanja za djelatnike i roditelje	Po potrebi kroz godinu	Pedijatar, stomatolog, GDCK Jastrebarsko
Promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djece- kroz edukativne letke, predavanja, zajedničke aktivnosti s djecom i roditeljima	Kroz godinu	Odgojitelji, zdravstvena voditeljica pedagog
Integracija elemenata primarnog preventivnog programa zdravstvenog odgoja djece u svim dobnim skupinama (stvaranje kulturno-higijenskih i zdravih prehrambenih navika, stjecanje znanja o vlastitom tijelu, čuvanju zdravlja i samozaštiti)	Kontinuirano kroz godinu	Odgojitelji

Uključivanje u obilježavanje Tjedna zdravlja u vrtićima HZZJ-a)- prijava, provedba aktivnosti, slanje izvješća	Travanj	Odgojitelji, pedagog
Uključivanje u projekt Sigurnije škole i vrtići Hrvatskog Crvenog križa: - registracija na platformu - provedba aktivnosti (vezanih uz prepoznavanje opasnosti, pružanje pomoći u slučaju ozljede ili nezgode, reagiranje u situacijama elementarnih nepogoda, klimatske promjene) ; skupljanje bodova - prikaz aktivnosti roditeljima (kroz centre za roditelje, panoje, roditeljske sastanke) - prikaz aktivnosti odgojiteljima na stručnom aktivu - evaluacija projekta	Rujan Kontinuirano kroz godinu  Lipanj	Odgojitelji, pedagog, ravnatelj, HCK

#### Pokazatelji postignuća

- funkcionalan i transparentan sustav praćenja provedbe općih protuepidemijskih mjera, protuepidemijskih mjera vezanih uz pandemiju COVID-a 19
- uspješno položeni tečajevi higijenskih minimuma i zaštite na radu
- funkcionalan i transparentan sustav praćenja zdravstvenog stanja djece
- nizak postotak obolijevanja i ozljeđivanja djece
- pojačana suradnja s roditeljima oko prevencije pojave bolesti u vrtiću
- uspostavljena suradnja s vanjskim stručnjacima na zaštiti djetetovog zdravlja i prevenciji bolesti; učinkovitost suradnje
- interes i sudjelovanje roditelja na organiziranim oblicima edukacije
- veliki interes djece za rad na temama zdravstvene problematike
- usvojenost kulturno- higijenskih i zdravih prehrambenih navika kod djece; usvojenost znanja o vlastitom tijelu i čuvanju zdravlja
- razvijena sposobnost prepoznavanja opasnih i kriznih situacija kod djece, usvojenost primjerenih postupaka i reakcija u takvim situacijama

#### 5. unapređenje rada u području tjelesnog razvoja djece

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Unapređenje prostorno-materijalnih uvjeta za svakodnevne motoričke aktivnosti u sportskoj dvorani (nabava potrebnih sportskih rekvizita, uređenje prostora novom opremom i pomagalicama po potrebi)	Rujan	Ravnatelj, odgojitelji, pedagog
Unapređenje prostorno- materijalnih uvjeta za svakodnevne motoričke i senzomotoričke aktivnosti u vanjskom prostoru (nabava novih sportskih rekvizita i pomagala, održavanje senzoričkog vrta)	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, ravnatelj, spremačice
Provedba svakodnevne tjelovježbe, osmišljenih aktivnosti u vanjskom prostoru vrtića, te tjednih tjelesnih aktivnosti i satova tjelesnog odgoja primjerenim metodama rada u svim skupinama	Tijekom godine	Odgojitelji
Odlasci u šetnje okolinom, boravak na livadi i u šumi	Tijekom godine	Odgojitelji



Povremeni boravak u prirodi uz pratnju roditelja	Tijekom godine	Odgojitelji, roditelji
Posjeti sportskim terenima	Tijekom godine	Odgojitelji
Gostovanje sportaša i sportskih klubova u vrtiću	Tijekom godine	Vanjski suradnici, odgojitelji, pedagog
Sudjelovanje starije djece u sportsko-rekreativnim programima izvan ustanove (npr. program gimnastike)	Tijekom godine	Odgojitelji, vanjski suradnici
Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje motoričkih postignuća djece- antropološka mjerenja, protokoli za procjenu motoričkih postignuća u osnovnim pokretima i drugim razvojnim područjima	Rujan, Veljača, svibanj	Odgojitelji, Pedagog, Zdravstvena voditeljica

#### Pokazatelji postignuća:

- funkcionalno i svrsihodno korištenje prostora sportske dvorane
- raznolikost, atraktivnost i primjerenost poticaja, sadržaja i aktivnosti u vanjskom prostoru vrtića (igrališta, senzornog vrta)
- bolja iskorištenost različitih prostora za provođenje motoričkih aktivnosti
- sudjelovanje na vanjskim sportskim događanjima
- suradnja sa vanjskim stručnjacima kineziolozima, sportašima i sportskim udrugama
- povećan intenzitet organiziranih motoričkih aktivnosti na zraku
- povećan intenzitet boravka u prirodi
- kvalitetno strukturirane tjelesne aktivnosti primjerenim sadržajima i metodama rada
- primjena utvrđenih sigurnosnih mjera
- izražena motiviranost djece za motoričke aktivnosti
- povećana psihomotorna spremnost djece
- fizičko zdravlje djece
- usvojenost osnovnih normi sportskog ponašanja kod djece: poštivanje pravila, timski rad...

#### 4. ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD

Osnovni cilj odgojno- obrazovnog rada i dalje je podizanje kvalitete svih aspekata odgojno- obrazovne prakse.

Kao bitne zadaće izdvajamo:

##### **REDOVITI PROGRAM**

##### *1. Unapređenje rada s djecom u godini pred polazak u školu*

Budući da ove pedagoške godine imamo gotovo cijelu odgojnu skupine djece u godini pred polazak u školu, cilj nam je stvaranje uvjeta za što cjelovitiji i uspješniji razvoj rječnika i predčitalačkih vještina, predmatematičkih vještina, socioemocionalnih vještina te podizanje svih kompetencija spremnosti djece za polazak u školu.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Izrada orijentacijskog godišnjeg plana i programa rada- tematski sklopovi aktivnosti, sadržaji	Rujan	Pedagog, odgojitelji
Inicijalna procjena razvoja djece i izrada ciljanih individualnih zadaća za pojedinu djecu	Rujan. listopad	Pedagog, logoped, odgojitelji
Planiranje i provedba aktivnosti s djecom, izrada primjerenih materijala i poticaja	Tijekom godine	Odgojitelji
Bogaćenje centra početnog čitanja i pisanja novim slikovnicama, slikopričama, jezičnim igrama, komunikacijskim karticama	Rujan, Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, logoped
Bogaćenje matematičkog i istraživačkog centra igrama i materijalima namijenjenih razvijanju matematičkih i prirodoslovnih kompetencija	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Bogaćenje istraživačkog centra igrama i materijalima namijenjenih provođenju STEM radionica	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Izrada internog radnog materijala (vezanog uz predčitalačke i predmatematičke vještine, bogaćenje rječnika)	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, logoped
Integracija elemenata preventivno- razvojnih programa ( razvoj pozitivne slike o sebi, socioemocionalna zrelost, CAP program prevencije zlostavljanja)	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Uključivanje djece u razna događanja u okviru redovnog programa (kulturno-umjetnička, sportska, društveno-zabavna)	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog

Jačanje kompetencije odgojitelja u radu s djecom u godini pred polazak u školu (kroz stručnu i priručnu literaturu, vanjske i interne edukacije)	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, logoped, vanjski suradnici
Suradnja s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> <li>○ informiranje roditelja o načinima poticanja razvoja predčitalačkih i predmatematičkih osobina, perceptivno- motoričkih sposobnosti i operacionalnosti mišljenja, spremnosti za školu općenito- kroz roditeljske sastanke, radionice, edukativne letke</li> <li>○ uključivanje roditelja u aktivnosti- radionice s djecom, radni zadaci kod kuće</li> <li>○ redovno prikazivanje provedenih aktivnosti (kroz foto i video zapise, dječje radove...)</li> <li>○ uključivanje roditelja u vrednovanje aktivnosti i postignuća djece</li> </ul>	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, logoped
Dokumentiranje projekta- pisana, foto i video dokumentacija	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, logoped
Finalna procjena napretka i postignuća djece	Svibanj	Odgojitelji, pedagog, logoped

Indikatori postignuća:

- poticajno materijalno okruženje u odgojnoj skupini; dobra opremljenost centara matematike, početnog čitanja i pisanja, velik izbor kvalitetnih slikovnica
- primjerenost metoda odgojno-obrazovnog rada
- razvijene grafomotoričke i perceptivno- motoričke sposobnosti djece
- napredak u razvoju vokabulara
- očigledan interes djece za pisanu riječ i čitanje
- usvojenost predčitalačkih vještina ili sposobnosti čitanja
- usvojenost predmatematičkih vještina
- samostalnost djece u brizi za sebe
- razvijenost socijalnih vještina i odgovarajuća emocionalna zrelost djece
- interes i uključenost roditelja u projekt
- timski rad odgojitelja i stručnih suradnika
- suradnja s vanjskim suradnicima

## ***2. Integriranje sigurnosno- zaštitnih i preventivnih razvojnih programa***

Cilj integracije elemenata sigurnosno-zaštitnih i preventivno- razvojnih programa je stvaranje razvojno primjerenog konteksta koje osigurava poštivanje dječjih prava, razvijanje vještina socijalne kompetencije, empatije, pozitivnog mišljenja, samopoštovanja, potiče odgovorno ponašanje djeteta i konstruktivne obrasce ponašanja i življenja u zajednici.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Identifikacija razvojnih i posebnih potreba djece, aktualnih ili potencijalnih problema u odgojnoj skupini i stvaranje preduvjeta za integrativnu primjenu zaštitnih, preventivno-razvojnih programa	Rujan, listopad, tijekom godine	Odgojitelji, stručni tim
Podizanje kompetencije odgojitelja i ostalih djelatnika vrtića u pitanjima odgoja djece <ul style="list-style-type: none"> <li>- osvješćivanje stavova o odgoju i disciplini; ponašanjima i vrijednostima koje želimo prenijeti djecu; vlastitih odgojnih postupaka, i rad na njihovom unaprjeđenju: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kroz promatranje, analiziranje i vrednovanje postojeće prakse, te ponašanja odgojitelja i djece</li> <li>- kroz stručnu literaturu</li> <li>- kroz stručne aktive</li> <li>- kroz individualni rad stručnog tima s odgojiteljima u konkretnim odgojnim situacija</li> </ul> </li> </ul>	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Stvaranje materijalnih uvjeta i razvojno- primjerenog konteksta za djetetovo učenje, vježbanje i svakodnevno prakticiranje ciljanih životno važnih vrijednosti i vještina	Tijekom godine	Odgojitelji
Planiranje i provođenje aktivnosti usmjerenih na osnaživanje djece u prepoznavanju opasnosti i asertivnog zalaganja za sebe, samozaštiti o nasilja, smanjivanje njihove ranjivosti i podložnosti nasilju kroz CAP program prevencije zlostavljanja djece	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Aktivnosti usmjerene na razvijanje socijalnih vještina i prosocijalnog ponašanja djece, upoznavanje, doživljavanje i uvažavanje različitosti, suradnju i nenasilje, konstruktivno rješavanje sukoba kroz program razvoja socijalne kompetencije	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Dokumentiranje provedenih programa (bilješke, zapažanja, foto i video zapisi)	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Izložbe plakata, dječjih radova i fotografija nastalih u okviru dječjih projekata	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Informiranje roditelja (roditeljski sastanci, obavijesti u centru za roditelje, informativni edukativni letci) o provođenju CAP programa te programa poticanje socijalne kompetencije djece	Rujan, listopad; tijekom godine	Odgojitelji, pedagog

Evaluacija provedenih programa (evaluacijski listići za CAP program; interne evaluacije)	Kroz godinu; svibanj	Odgojitelji, pedagog, roditelji
--	----------------------	---------------------------------

#### Pokazatelji postignuća

- dobri socijalni odnosi unutar skupine
- razvijeniji komunikacijske vještine djece (slušanja drugih i zauzimanja za sebe)
- uvažavajući odnos djece prema različitosti drugih
- smanjenje agresivnog i destruktivnog ponašanja
- uspješno prepoznavanje potencijalno opasnih situacija
- samostalnost i proaktivnost djece u rješavanju različitih problema
- ostvarenost suradnje s roditeljima

### ***3. Kreiranje poticajnog prostorno- materijalnog konteksta za usvajanje predmatematičkih kompetencija i kompetencija u prirodoslovlju te STEM pristupa učenju i stjecanju kompetencija***

Cilj nam je kreiranje inovativnog, stimulativnog i bogatog materijalnog konteksta te implementacija STEM pristupa što će omogućiti djeci (osobito najstarije predškolske skupine) primjerene i inovativne načine samostalnog i aktivnog učenja te razvijanja početnih predmatematičkih vještina i kompetencija kao i početnih kompetencija iz prirodoslovlja.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Evidentiranje inicijalnog stanja iskoristivog materijala i poticaja u sobama dnevnog boravka djece	Rujan	Odgojitelji, pedagog
Edukacija odgojitelja u sklopu Stručno razvojnog centra DV Dugo Selo	Tijekom godine	Odgojitelji, vanjski suradnici
Sudjelovanje odgojiteljica predškolske skupine na edukacijama za volontere u udruzi Eduka	Tijekom godine	Odgojitelji, vanjski suradnici
Provođenje STEM radionica - u udruzi Eduka - u svojoj starijoj vrtićkoj skupini	Tijekom godine	Odgojitelji
Uključivanje starije vrtićke skupine u STEM-radionice u udruzi Eduka	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog; vanjski suradnici iz udruge
Redovna izrada i nabava primjerenih poticaja, igračaka i didaktičkog materijala koji omogućuju brojenje, mjerenje, uspoređivanje količina, prepoznavanje oblika, brojeva	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Redovita nabava potrebnih materijala za provedbu različitih pokusa iz područja...	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Osmišljavanje i provođenje primjerenih aktivnosti, tematskih sklopova i projekata s djecom iz područja matematike, prirodoslovlja, meteorologije, u skladu s njihovom dobi i razvojnim mogućnostima	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji

Redovito i pravovremeno razmještanje i obogaćivanje postojećih centara aktivnosti i formiranje centara simboličkih igara koje potiču usvajanje početnih matematičkih vještina (npr. dućan, cvjećarna...)	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Dokumentiranje akcija u materijalnom kontekstu vrtića (pisane, foto i video bilješke); analize aktivnosti i vještina djece	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Suradnja s roditeljima: - uključivanje roditelja u nabavu PNM-a - informiranje roditelja o svrsi i načinu provedbe projekta, provedenim aktivnostima (kroz pisane letke, fotografije i kratka izvješća sa STEM radionica, prezentaciju projekta na roditeljskom sastanku)	Kontinuirano tijekom Godine  lipanj	Odgojitelji, pedagog, roditelji
Evaluacija materijalnog okruženja soba dnevnog boravka, aktivnosti i usvojenih vještina djece; završna evaluacija projekta	Tijekom godine Lipanj	Odgojitelji, pedagog, ravnatelj, roditelji, vanjski suradnici

Pokazatelji postignuća:

- aktivna i uspješna uključenost odgojitelja u vanjsku edukaciju iz ovog područja
- kontinuirana i organizirana suradnja s Udrugom Eduka
- bogato materijalno okruženje soba dnevnog boravka djece
- estetski atraktivan prostor
- velik interes djece za igru i učenje s ponuđenim poticajima
- atraktivnost, promišljenost i funkcionalnost ponuđenih i izrađenih poticaja
- redovita i aktivna uključenost djece u STEM radionice u Udruzi Eduka
- usvojenost predmatematičkih vještina kod djece te kompetencija iz prirodoslovlja
- uključenost roditelja u projekt

#### **4. Razvijanje kreativnosti kroz sve oblike dječjeg stvaralaštva**

Cilj nam je obogatiti svakodnevnu odgojno-obrazovnu praksu različitim umjetničkim i kulturnim sadržajima, poticati djecu na kreativnije i svestranije stvaralačko izražavanje kroz inovativne i atraktivne pristupe i materijale, razvijati senzibilitet za različite vidove umjetnosti te pozitivno utjecati na cjelokupni razvoj djeteta (psihomotorički, govorno- komunikacijski, socio-emocionalni).

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Podizanje stručne kompetencije odgojitelja: - nabava i prorada stručne i priručne literature - eksterna edukacija odgojitelja s područja likovnog, dramskog i glazbenog stvaralaštva i izražavanja - iskustvene radionice na stručnim aktivima	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, vanjski stručni suradnici

<p>Unapređenje prostorno- materijalnog konteksta za rad na projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabava i izrada potrebnih sredstava i rekvizita (za likovno, glazbeno i dramsko izražavanje)</li> <li>- obogaćivanje centara aktivnosti</li> </ul>	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, ravnatelj
<p>Provođenje sadržaja i aktivnosti s područja glazbe i plesa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje klasične glazbe i instrumenata- kroz aktivno i pasivno slušanje glazbe; igre detektiranja i prepoznavanja zvuka instrumenata; ples i kretanje uz glazbu</li> <li>- upoznavanje zavičajne i tradicijske glazbe- kroz aktivno i pasivno slušanje glazbe, instrumenata i pjesama; pjevanje i ples</li> <li>- plesne aktivnosti- slobodan ples, ples po osmišljenoj koreografiji, različite ritmičke igre</li> <li>- aktivnosti sviranja</li> <li>- aktivnosti izražavanja zvukom i pokretom; body percussion</li> <li>- igre s pjevanjem</li> <li>- igre zapamćivanja i prepoznavanja različitih zvukova i izvora zvuka</li> <li>- likovno izražavanje uz glazbu</li> <li>- organiziranje susreta s glazbenicima, folklornim društvima; gostovanje roditelja koji se bave glazbom u skupinama</li> </ul>	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
<p>Provođenje sadržaja i aktivnosti s područje kazališno- dramske umjetnosti i književnog stvaralaštva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje djece sa različitim načinima dramatizacije i funkcije scenske lutke, kao i ostalim mogućnostima dramske ekspresije (npr. vlastito tijelo)- primjerenim aktivnostima i poticajima</li> <li>- razvoj ekspresivnih sposobnosti djece u području dramskog stvaralaštva (primjerenim aktivnostima i poticajima)</li> </ul>	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog

<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje djece s procesom nastanka dramatizacije (od priče, slikopriče, prepričavanja do dramatizacije i stvaranja predstave); aktivnosti i radionice dramskog izražavanja i pripreme predstava</li> <li>- organizacija različitih dramskih događaja- posjeti kazalištu, dolazak kazališnih družina u vrtić i sl.</li> <li>- rad dramske sekcije odgojitelja; priprema i izvedba predstava za djecu</li> <li>- prezentacija dramskih postignuća djece na priredbama i svečanosti</li> </ul>		
<p>Provođenje sadržaja i aktivnosti s likovnog područja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje djece s osnovnim elementima likovnog predočavanja (točka, linija, ploha i oblici)</li> <li>- upoznavanje djece s različitim mogućnostima i karakteristikama boje, likovnim tehnikama i načinima likovne ekspresije</li> <li>- razvoj ekspresivnih sposobnosti djece u području likovnog stvaralaštva (primjerenim aktivnostima i poticajima)</li> <li>- povezivanje različitih vidova kreativnosti- likovnog izražavanja, glazbe i pokreta</li> <li>- rad na izražavanju emocija kroz likovnost</li> <li>- upoznavanje umjetnika i umjetničkih djela</li> </ul>	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
<p>Aktivno uključivanje roditelja u aktivnosti npr. nabava PNM-a za određene aktivnosti, radionice izrade dramskih rekvizita, kostima, lutki; kreativne likovne radionice za roditelje, radionice izrade glazbenih instrumenata</p>	Tijekom godine	Odgojitelji, roditelji
<p>Dokumentiranje aktivnosti- fotografije i video snimke, izložbe dječjih radova, plakati...</p>	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
<p>Prezentacija postignuća:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na tjednim izložbama u vrtiću</li> </ul>	Tijekom godine	Odgojitelji, djeca



- na priredbama i svečanostima		
Identifikacija potencijalno darovite djece u području određenog stvaralaštva	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Evaluacija provedenih aktivnosti	Tijekom godine, svibanj	Odgojitelji, pedagog, roditelji

Pokazatelji postignuća:

- ostvarenost suradnje s različitim umjetnicima, umjetničkim udrugama i institucijama
- različitost i inovativnost ostvarenih aktivnosti
- bogatstvo, raznolikost i primjerenost poticaja i materijala u likovnim, glazbenim i dramskih centrima
- aktivan angažman odgojitelja u radu dramske sekcije; ostvarenost kvalitetnih predstava za djecu
- kvalitetnije estetsko uređenje vrtića
- uvođenje novih likovnih tehnika; različitost likovnih tehnika
- kreativna i atraktivna primjena boje u različitim aktivnostima i kontekstima
- aktivnost i zainteresiranost djece za ponuđene sadržaje; pojačani interes djece za kreativnim izražavanjem
- napredak djece u likovnoj, glazbenoj i dramskoj ekspresiji
- uključenost roditelja u aktivnosti
- pozitivne završne evaluacije

### 5. *Poticanje govorno- komunikacijskog razvoja djece rane dobi*

Cilj nam je poticanje razvoja govorno- jezičnih i komunikacijskih sposobnosti djece rane dobi te prevencija govornih i komunikacijskih teškoća, kroz osviješteno i primjereno stimuliranje pokreta fine motorike, govorne muskulature te primjenu govora u svim situacijama.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Obogaćivanje materijalnog konteksta za stimulaciju govora djece primjerenim poticajima i materijalima	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Provedba primjerenih aktivnosti s djecom- samomasaže, igre prstićima, rukama i dlanovima, pjesmice i pokretne igre za razvoj govora...	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Izrada internog radnog materijala	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, logoped
Edukacija roditelja o načinima pravilnog poticanja govorno- jezičnog i komunikacijskog razvoja djece jasličke dobi provedenim aktivnostima Informiranje roditelja o provedenim aktivnostima (kroz centre za roditelje i na roditeljskim sastancima)	Listopad, tijekom godine, svibanj	Odgojitelji, pedagog, logoped
Evaluacija projekta- kroz redovne radne sastanke i analize; završna evaluacija	Lipanj	Odgojitelji, pedagog, logoped

Pokazatelji postignuća:

- brže i lakše učenje govora i bogaćenje vokabulara
- veće sposobnosti komunikacije, razumijevanja i sporazumijevanja djece
- smanjenje gnjevnih i frustriranih reakcija

### 6. *Razvoj senzomotornih funkcija djece*

Cilj nam je poticanje razvoja svih osjetila, poticanje integracije senzomotornih funkcija djeteta te prevencija mogućih poteškoća u motoričkom, socio-emocionalnom i spoznajnom razvoju.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Obogaćivanje materijalnog konteksta za stimulaciju bazičnih senzornih sustava i osjetila primjerenim poticajima i materijalima	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Planiranje i provedba primjerenih aktivnosti vezane uz istraživanje osjeta i razvoj perceptivnih sposobnosti te razvoj koordinacije i motoričkih sposobnosti	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Planiranje i provedba aktivnosti u senzornom vrtu	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Planiranje i provedba aktivnosti vezanih uz pedagogiju osjetila (vid, sluh, dodir, miris, okus, pokret i ravnoteža, vitalitet)	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Izrada internog radnog materijala	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Informiranje roditelja o značenju senzorne integracije za opći razvoj djeteta te provedenim aktivnostima (kroz edukativne letke, roditeljske sastanke oglednog tipa)	Tijekom godine, svibanj	Odgojitelji, pedagog
Evaluacija provedenih aktivnosti i napretka djece	Lipanj	Odgojitelji, pedagog

Pokazatelji postignuća:

- stimulativno prostorno- materijalno okruženje soba dnevnog boravka
- učestalost i raznolikost istraživačkih, senzoričkih i manipulativnih aktivnosti s djecom
- učestalost i promišljenost primjerenih aktivnosti u senzornom vrtu
- razvijenost senzomotoričkih i perceptivnih sposobnosti djece
- detekcija i prevencija eventualnih motoričkih i perceptivnih poteškoća

### 7. *Poticanje spoznajnog razvoja djece rane i vrtićke dobi kroz elemente NTC sustava učenja*

Cilj nam je dodatno i primjereno stimulirati spoznajni razvoj djece jasličke i vrtićke dobi uzimajući u obzir suvremene spoznaje neuroznanosti o razvoju mozga u ranoj dobi te suvremeni kurikulum za djecu rane i predškolske dobi.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
-----------------------	---------	----------

Nabava stručne i priručne literature; stručno usavršavanje odgojitelja u ovom području	Rujan; tijekom godine	Pedagog, odgojitelji
Izrada primjerenih protokola promatranja djece; opservacija djece; individualiziranje zadaća	Rujan, listopad	Pedagog, odgojitelji
Obogaćivanje materijalnog konteksta primjerenim poticajima i materijalima	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Planiranje i provedba primjerenih aktivnosti za poticanje razvoja sinapsi u kori velikog mozga (kroz vježbe za motoriku, grafomotoriku i akomodaciju oka), razvoja asocijativnog učenja (kroz apstrahiranje, vizualizaciju, asocijacije..) i razvoja funkcionalnog razmišljanja (kroz zagonetne priče, zagonetna pitanja, stimulativna pitanja)	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Izrada internog radnog materijala	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Informiranje roditelja o provedenim aktivnostima; NTC-ovom sustavu učenja	Tijekom godine, svibanj	Odgojitelji, pedagog
Evaluacija provedenih aktivnosti i napretka djece	Lipanj	Odgojitelji, pedagog

Pokazatelji postignuća:

- stimulativno prostorno- materijalno okruženje soba dnevnog boravka
- učestalost primjerenih i kreativnih igara i aktivnosti poticanja spoznajnog razvoja
- razvijenost spoznajno-kognitivnih sposobnosti djece
- detekcija i prevencija eventualnih poteškoća u spoznajno-kognitivnom razvoju djece

## PROGRAM PREDŠKOLE

Cilj odgojno-obrazovnog rada u programa predškole je suvremenim humanističko- razvojnim pristupom zadovoljiti individualne razvojne potrebe i osobne potencijale djece te kreirati poticajne kontekstualne (materijalne i socijalne) uvjete za stjecanje potrebnih znanja, vještina i kompetencija koje će omogućiti djeci kvalitetan odgojno- obrazovni kontinuitet i integraciju u društvenu okolinu.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Izrada orijentacijskog godišnjeg plana i programa rada	Rujan	Pedagog, ravnatelj
2. Kreiranje organizacijsko-materijalnih uvjeta za provođenje programa	Rujan	Ravnatelj, pedagog, odgojitelj
3. Organiziranje i provedba informativnog roditeljskog sastanka	Rujan	Ravnatelj, pedagog, odgojitelj
4. Inicijalna procjena razvojnog statusa; kreiranje individualnih razvojnih zadataka za pojedino dijete	Listopad	Odgojitelji, pedagog, logoped
5. Provedba programa pripreme za školu, integracija elemenata preventivno- razvojnih programa (pozitivne slike o sebi, emocionalne inteligencije, odgoja za suradnju...)	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
6. Praćenje napretka i razvojnog statusa djece; uključivanje u logopedski tretman; detektiranje posebnih potreba, slanje djece na timsku obradu u specijalističke ustanove, prema ukazanoj potrebi	Tijekom godine	Pedagog, logoped, odgojitelji
7. Uključivanje djece u različita vanjska i unutarnja događanja u okviru redovnog programa	Tijekom godine	Odgojitelji
8. Finalna procjena napretka i razvojnog statusa djece; izvješće o radu predškole	Svibanj	Odgojitelji, Pedagog, logoped

Pokazatelji postignuća:

- interes i motivacija djece za obavljanje radnih zadataka
- vidljiv napredak djece u svim razvojnim područjima
- pozitivna socio-emocionalna klima u skupinama
- dobri rezultati testiranja za školu

## KRAĆI PROGRAMI IZVAN REDOVITOG PROGRAMA

Cilj ovih programa je obogaćivanje osnovnog programa edukativnim, stvaralačkim i rekreativnim sadržajima kako bi se podržao interes djeteta za pojedina područja izražavanja i stvaranja te omogućilo sadržajno provođenje slobodnog vremena djece izvan redovnog programa vrtića.

U vrtiću se trenutno provodi kraći program folklor.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Kraći program folklor		
- upis djece u program, formiranje skupina, informativni roditeljski sastanak, stvaranje kontekstualnih uvjeta za provedbu programa	Rujan	voditeljice programa, ravnatelj
- provedba programa	Od listopada do lipnja	voditeljice programa
- prezentacija postignuća	lipanj	voditeljice programa
- evaluacija programa	lipanj	voditeljice programa, pedagog, roditelji

### Pokazatelji postignuća

- pozitivna socio-emocionalna klima u kraćem programu
- ustaljenost prisutnosti djece
- motiviranost djece za sudjelovanje u ponuđenim sadržajima
- vidljiv individualni napredak djece
- iskazano zadovoljstvo roditelja

## Pedagoška dokumentacija

Odgojno- obrazovni rad, kao i svi ostali elementi programa, evidentirat će se i dokumentirati prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ((NN 83/01)

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis
- Evidencijska lista dolazaka djece
- Zdravstveni kartoni djece
- Antropometrijska mjerenja
- Dosjei pojedine djece
- Dosjei djece s posebnim potrebama
- Program individualnog usavršavanja odgojitelja
- Ostali oblici dokumentiranja:
  - dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolia i mapa
  - bilješke verbalnih izričaja djece
  - uradci djece (likovni radovi, makete, grafički prikazi)
  - foto, audio i video zapisi aktivnosti djece
  - plakati i panoi
  - izložbe dječjeg stvaralaštva
  - anegdotske bilješke
  - snimke i transkripti razgovora između svih sudionika procesa
  - samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika (bilješke, snimke)
  - bilješke o suradnji s roditeljima
  - liste praćenja djece
  - evaluacijski listići i interpretacije dobivenih rezultata

## 5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Cilj stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika našeg vrtića je razvoj osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i ostalih djelatnika kroz edukaciju, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i podizanju kvalitete odgojne prakse te osvješćivanju naše uloge odgajatelja i stručnih suradnika kao refleksivnih praktičara.

Područja i teme stručnog usavršavanja bit će vođeni potrebama pedagoške prakse, kao i individualnim potrebama odgojitelja i stručnih suradnika.

*Stručno usavršavanje unutar ustanove*

### Individualna stručna usavršavanja odgojitelja

TEMA	NOSITELJ	POSTUPCI	VRIJEME
Tiha knjiga-timski projekt	Martina Šetek, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Tiha knjiga- timski projekt	Dora Kovačić, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Tiha knjiga- timski projekt	Petra Šetek, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Glazbene aktivnosti djece rane dobi	Josipa Karapanda, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Točka, linija, ploha i oblici	Petra Mesić Araranković, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Socijalna kompetencija djece rane dobi	Barbara Smolković Cerovski, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
NTC- sustav učenja- timski projekt	Martina Bartolić, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
NTC sustav učenja- timski projekt	Ankica Špišić, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine

Pedagogija osjetilati- timski projekt	Milka Jovetić Tonković, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Pedagogija osjetilati- timski projekt	Josipa Vujaklija, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
STEM u vrtiću	Ivana Pokupčić, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju u predškolskoj skupini	Marija Sremić, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine

Interni stručni aktivni- radionice i predavanja usmjereni na pojedine aspekte godišnjih projekata vrtića te stručna predavanja o suvremenim spoznajama odgojne prakse te skrbi za pravilan rast i razvoj djece - u organizaciji stručnih suradnika i odgojiteljica te vanjskih suradnika i predavača

Interni stručni aktivni planiranja- timski rad odgojiteljica i stručnih suradnika usmjeren na pojedine aspekte planiranja, praćenja, dokumentiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa.

Radni dogovori- individualne konzultacije i timski rad odgojitelja i stručnih suradnika na rješavanje aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno- obrazovnog procesa.

Staziranje odgojitelja pripravnika- prema izvedbenom planu i programu staziranja

Staziranje stručnog suradnika logopeda- prema izvedbenom planu i programu staziranja

Pedagoška praksa studenata- hospitacija u odgojnim skupinama, konzultacije s pedagoginjom i odgojiteljicama, ostvarenje individualnih zadaća prema programu studija; vrednovanje ostvarenja pedagoške prakse

*Stručno usavršavanje izvan ustanove*

Stručno usavršavanje odvijat će se kroz sudjelovanje djelatnika na seminarima i stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje (prema Katalogu stručnog usavršavanja za 2022/23 godinu), kao i druge nadležne i stručne institucije: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Gradski ured za obrazovanje i šport, Agencija za zaštitu osobnih podataka te ostale stručne udruge.

Također, planiramo provođenje edukacija u skladu sa zakonskom regulativom (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, pravni propisi, financijsko savjetovanje).



Sudjelovanje u programima stručnog usavršavanja odvijat će se sukladno potrebama odgajatelja i stručnih suradnika te financijskih mogućnosti Vrtića. Izvješćivanje djelatnika o sadržajima skupova obavezno će se vršiti u sklopu stručnih aktivna, radnih sastanaka, putem obavijesti na oglasnim pločama.

#### Pokazatelji postignuća

- uspješna realizacija timskih projekata odgojiteljica
- djelotvornost timskog rada odgojitelja na unapređenju pojedinih aspekata odgojne prakse (otvoreno davanje i primanje podrške, sugestija, povratne informacije i kritike od strane kolega i stručnih suradnika)
- uspješnost primjene novih spoznaja u neposredan rad s djecom
- interes i aktivno sudjelovanje odgojitelja na različitim vanjskim edukacijama i seminarima
- aktivno sudjelovanje odgojitelja na internim oblicima grupnog usavršavanja
- uspješnost stažiranja i polaganja stručnog ispita odgojitelja pripravnika i logopedinje pripravnice
- uspješnost studentske prakse

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj nam je daljnje intenziviranje, bogaćenje i osuvremenjivanje suradnje obitelji i vrtića u komunikacijskom, organizacijskom i sadržajnom smislu.

Bitne zadaće suradnje s roditeljima su:

- u odnosu na dijete- stvaranje osobno i socijalno potkrepljujućih situacija za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju djece, odgojitelja i roditelja; jedinstvene i dosljedne odgojne poruke; osjećaj sigurnosti i povjerenja
- u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike- uspostavljanje kvalitetne komunikacije; razumijevanje i uvažavanje obiteljskog odgojnog konteksta; poticanje i prihvaćanje roditeljske inicijative za aktivno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu; omogućavanje utjecanja i odlučivanja roditelja u pitanjima odgoja djeteta u vrtiću; pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz odgoj ili međusobnu suradnju
- u odnosu na roditelje- jačanje roditeljske kompetencije u odgoju djece i rješavanju aktualnih razvojnih i odgojnih problema; jačanje povjerenja u postupke odgojitelja i vrtić općenito.

Različiti oblici suradnje planiraju se pod pretpostavkom povoljne epidemiološke situacije, a ukoliko će se pooštrevati mjere dio planiranih aktivnosti neće se moći odviti kako je zamišljen, no tada ćemo ih nastojati osmisliti u on line obliku.

*Planirani oblici suradnje s roditeljima*

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
<b>1. INDIVIDUALNI RAZGOVORI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inicijalni razgovori s roditeljima novoprime djece</li> <li>• svakodnevna razmjena informacija između roditelja i odgojitelja</li> <li>• ciljani individualni razgovori odgojitelja i roditelja</li> <li>• informativni i savjetodavni razgovori s pedagogom i logopedom</li> </ul>	Srpanj, kolovoz; Tijekom godine  Tijekom godine	Stručni tim  Odgojitelji Odgojitelji Pedagog, logoped
<b>2. RODITELJSKI SASTANCI, PREDAVANJA I RADIONICE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informativni roditeljski sastanak s roditeljima novoupisane djece</li> <li>• Informativni roditeljski sastanci po skupinama</li> <li>• Informativni roditeljski sastanak za roditelje djece polaznika programa predškole</li> </ul>	Lipanj  Rujan  Rujan  siječanj	Ravnatelj, pedagog Odgojitelji, stručni tim  Ravnatelj, stručni tim, voditeljica programa

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Roditeljski sastanak- prezentacija CAP programa</li> <li>• Roditeljski sastanci oglednog tipa (snimke dnevnog ritma, određenih aktivnosti, prezentacije projekata i postignuća)</li> <li>• Roditeljski sastanci komunikacijskog tipa</li> <li>• Predavanja na teme pedagoške i logopedске problematike</li> <li>• Radionice na teme pedagoške i logopedске problematike</li> </ul>	Tijekom godine	Voditeljice CAP programa Odgojitelji, pedagog  Pedagog, logoped
<p>3. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE RODITELJA U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• boravak roditelja u skupini tijekom adaptacije</li> <li>• igre i aktivnosti s djecom u grupi (npr. uključivanje u projekte, prezentacija zanimanja )</li> <li>• dani otvorenih vrata (u svim skupinama; na razini vrtića)</li> <li>• radionice s roditeljima</li> <li>• sudjelovanje u pripremi odgojnog procesa (sakupljačke akcije, donacije, usluge..)</li> <li>• pratnja djece na izletima i posjetima</li> <li>• sudjelovanje na proslavama i priredbama...</li> <li>• sudjelovanje u evaluaciji i prezentaciji postignuća</li> </ul>	Rujan, tijekom godine Tijekom godine	Odgojitelji, roditelji
<p>4.VIZUALNO- PISANA KOMUNIKACIJA S RODITELJIMA, putem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kutića za roditelje</li> <li>• WEB-a</li> <li>• whatsapp grupa; e-mail grupa</li> <li>• edukativnih listića</li> <li>• upitnika, anketa</li> <li>• drugih oblika vizualne komunikacije (foto-izložbe, izložbe dječjeg likovnog stvaralaštva, dječje slikovnice i plakati, video-projekcije odgojno-obrazovnog rada...)</li> </ul>	Tijekom godine	Odgojitelji, ravnatelj, pedagog, logoped
<p>5.POSJETI OBITELJIMA I RODITELJIMA NA RADNOM MJESTU, ovisno o potrebi i projektima u grupi</p>	Tijekom godine	Odgojitelji, ravnatelj, pedagog

<p>6. ZAJEDNIČKE IGRAONICE, RADIONICE, DRUŽENJA I SLAVLJA djece, odgojitelja i roditelja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• blagdanske</li> <li>• rođendanske</li> <li>• sportsko-rekreativne</li> <li>• radno-ekološke</li> <li>• jesenska svečanost; završna svečanost</li> </ul>	<p>Tijekom godine, prema kalendaru događanja</p>	<p>Odgojitelji, pedagog, ravnatelj</p>
---	--	--

*Planirani načini praćenja i vrednovanja suradnje s roditeljima*

- procjena stavova i očekivanja usporednom analizom podataka iz upitnika za roditelje i odgojitelje
- analiza učestalosti, raznolikosti i svrhovitosti organiziranih oblika i načina suradnje te odaziva roditelja istima
- analize upitnika za roditelje- evaluacija rada vrtića kroz godinu i na kraju pedagoške godine

**Pokazatelji postignuća:**

- Učestali i raznoliki oblici suradnje kroz godine
- Dobar odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje
- Profesionalna komunikacija i konstruktivno rješavanje problema
- Otvorenost odgojitelja i stručnog tima za roditeljske inicijative i procjene
- Vidljiv utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u pripremi i realizaciji programa odgojne skupine
- Visoke ocjene kvalitete rada vrtića od strane roditelja

## 7. SURADNJA S NEPOSREDNIM DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

Cilj nam je kroz otvaranje prema društvenoj sredini i kvalitetnu suradnju sa svim faktorima društvene i kulturne okoline unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada, kulturnu i javnu djelatnost vrtića te prezentaciju postignuća.

Bitne zadaće takve suradnje su:

- u odnosu na dijete: obogaćivanje iskustva, omogućavanje snažnih emocionalnih doživljaja, socijalizacija; zadovoljavanje specifičnih razvojnih i odgojno- obrazovnih potreba djece
- u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike vrtića: razmjena iskustava, stručno usavršavanje, prezentacija postignuća djece, rada odgojitelja i djelovanja vrtića široj društvenoj sredini
- u odnosu na roditelje: aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti vrtića, osvješćivanje važnosti takve suradnje, razvijanje osjećaja pripadnosti vrtiću

Osobito nam je važna kvalitetna suradnja s osnivačem vrtića- Općinom Pisarovina koja se očituje u svim segmentima rada vrtića.

Također, suradnju ostvarujemo sa sljedećim institucijama:

ČIMBENICI	NOSITELJI SURADNJE	SVRHA SURADNJE
Stručne institucije	Ministarstvo znanosti i obrazovanja; Agencija za odgoj i obrazovanje; Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport; Hrvatski zavod za zapošljavanje	Materijalna i stručna pomoć u radu (stručno usavršavanje, poboljšanje materijalnih uvjeta rada, unapređenje prakse), informiranost
Odgojno-obrazovne ustanove, društva i strukovne udruge	Dječji vrtići, Osnovne škole, Učiteljski fakultet, Filozofski fakultet, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Hrvatsko pedagoško društvo, Udruga Korak po korak, Studio Tanay, Eduka savjet, Udruga Eduka- Centar lokalnog razvoja, Alfa edukacije, Centar DAR, Sanela radionice...	Edukacija, razmjena iskustava, upoznavanje i bolje razumijevanje odgojne prakse
Zdravstvene ustanove, ustanove socijalne skrbi i policijska uprava; specijalizirane ustanove za dijagnostiku i tretman	Higijensko-epidemiološka služba Jastrebarsko, Centar za socijalnu skrb Jastrebarsko, Gradsko društvo Crvenog križa Jastrebarsko, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba, Poliklinika Suvag Zagreb, Poliklinika	Zajednički rad na zaštiti i skrbi za sigurnost i zdravlje djece, stručna pomoć u radu s djecom s posebnim potrebama; organizacija posjeta

	Suvag Karlovac, Specijalna bolnica Goljak, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Udruga Zvončići, Kabinet Ježeva kućica, Kabinet Silab, Dom zdravlja Pisarovina, Policijska postaja Jastrebarsko	
Kulturne i sportske ustanove, društva i pojedinci	Hrvatski sabor kulture, kazališta, plesni studiji, Zavičajni muzej Donja Kupčina, ostali muzeji, Bibliobus, športsko-rekreativni centri i izletišta, pojedinci- animatori, prezentatori zanimanja	Rad na projektima; organizacija predstava, izložbi, posjeta, izleta, druženja i susreta
Radne organizacije i objekti	ORSUS, Merkantille, Majur, Inspekt, Veltex, Ž- servis, Tomek- servis, Eko-deratizacija, Dimnjačarski obrt „Dimnjačar“, Komunalno poduzeće Općine Pisarovina, Poštanski ured Pisarovina, Vatrogasno društvo Pisarovina, Turistička zajednica Pisarovina, Udruga Sveti Martin Pisarovina, Hrvatske šume- Šumarija Karlovac, KIT, Tim interijeri, Alca, Vindija, Ledo, Mesna industrija Medven, KTC, Astreja, Prometal, Hercegova trgovina, Stolarija Ruslan, Luxor informatika, Narodne novine, Naj domus izdavačke kuće (IBIS grafika, Školska knjiga, Naklada Potjeh; Harfa...)	Atestiranje; održavanje objekta; provođenje javne nabave; nabave potrebne opreme, sredstava za rad i potrošnog materijala; organizacija posjeta
Mediji	Tisak, elektronski mediji, televizijske kuće (HRT, Mreža TV, Jabuka TV)	Prezentacija djelatnosti i postignuća vrtića

## 8. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Odgojiteljsko vijeće kao stručno tijelo Vrtića ove pedagoške godine radit će u sastavu 12 odgojitelja (odnosno 13 odgojitelja od siječnja 2023.) i četiri stručna suradnika- pedagog, logoped, zdravstvena voditeljica i ravnatelj, a predsjedat će mu ravnatelj. Planira se održati 5 sjednica OV (rujan 2022., studeni 2022., veljača 2023., lipanj 2023., kolovoz 2023). na kojima će se :

- donositi prijedlozi o ustrojstvu rada Vrtića te Plana i programa rada za pedagošku godinu 2022/23 te Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2022/23
- utvrđivati globalne zadatke rada, viziju vrtića i strategiju djelovanja
- promišljati način rada Vrtića te predškolski odgoj općenito
- analizirati ostvarenost zadataka postavljenih godišnjim planom i donositi smjernice za unaprjeđivanje pedagoške prakse, radnih uvjeta, međuljudskih odnosa
- analizirati postignuća na razini odgojnih skupina
- analizirati provedba odgojnih programa i projekata
- prezentirati nova stručna literatura i periodika
- davati izvješća sa seminara i drugih događanja s područja predškolskog odgoja
- donositi Izvješće o ostvarenosti godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2022/23

## 9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Tijekom pedagoške godine 2022/23 Upravno vijeće DV „Potočić Pisarovina“ održavat će svoje sjednice u sljedećem sastavu:

- Antonija Vračević Orečić, predsjednica UV, predstavnica osnivača
- Dario Brcković, zamjenik predsjednika UV, predstavnik roditelja
- Marija Pirša, predstavnica osnivača
- Mateja Krpan, predstavnica osnivača
- Tanja Žarić, predstavnica vrtića

Za kvalitetan rad upravnog vijeća potrebno je sljedeće:

- osigurati optimalne uvjete rada članova Upravnog vijeća (vrijeme, mjesto i sl.)
- pravovremeno pripremiti sjednice Upravnog vijeća
- kontinuirano izvještavati članove Upravnog vijeća o realizaciji donesenih odluka s prethodnih sjednica i događanjima u vrtiću
- pravovremeno izvršavati izmjene i dopune normativnih akata

Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljat će se i donositi odluke o:

- usvajanju Plana i programa rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2022/23
- usvajanje Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2022/23
- usvajanju Godišnjeg izvješća o radu vrtića za pedagošku godinu 2022/23
- izmjenama i dopunama vrtićkih akata
- usvajanju periodičnih i godišnjih financijskih izvješća i proračuna
- raspisivanju natječaja za zasnivanje radnih odnosa na određeno i neodređeno vrijeme za odgojitelje i ostale djelatnike
- zasnivanju radnih odnosa po raspisanim natjecajima
- upisu djece
- radu i djelovanju vrtića te tekućoj problematici istog
- usvajanju Plana korištenja godišnjih odmora radnika
- ostalim aktualnim pitanjima.

## 10. VREDNOVANJE PROGRAMA



Vrednovanje programa vršit će odgojitelji koji provode program, roditelji, stručni suradnici i ravnatelj.

Vanjsko vrednovanje mogu vršiti nadležne institucije npr. Agencija za odgoj i obrazovanje.

Program će se pratiti uvidom u pedagošku dokumentaciju, upitnicima, anketama, foto i video zapisima, bilješkama o razvoju djece, samorefleksijama i zajedničkim refleksijama odgojitelja i stručnih suradnika, analizom sadržaja i aktivnosti.

Roditelji će vrednovanje svih aspekata odgojno- obrazovnog rada vršiti kroz ankete i upitnike. Samostalno ćemo izrađivati različite protokole praćenja i procjenjivanja razvojnog statusa djece, različitih aspekata kvalitete odgojno- obrazovnog procesa, samovrednovanja.

## **11. FINANCIRANJE PROGRAMA**

Ustanova će se financirati sredstvima osnivača, uplatama roditelja (sukladno cijeni programa prema odluci osnivača) sponzorskim i donorskim uplatama te prilozima.

Cijena se određuje Mjerilima o načinu i uvjetima financiranja Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ (2012) te Odlukom o IV. Izmjenama i dopunama Mjerila o načinu i uvjetima financiranja Dječjeg vrtića Potočić Pisarovina (2022.)

Također, vrtić prima financijska sredstva Ministarstva obrazovanja i znanosti preko programa javnih potreba- programa predškole te integracije djece s posebnim potrebama.

## **12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

### Bitne zadaće ravnatelja

Organizirati i unapređivati osnovnu djelatnost dječjeg vrtića te pronalaziti kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i svih zaposlenih. Raditi na homogenosti svih struktura, kontinuirano pratiti potrebe djece i roditelja u smjeru unapređenja rada.

<b>1.</b>	<b>Zadaće u odnosu na ustrojstvo rada:</b>	<b>Vrijeme realizacije:</b>
1.1.	Izraditi i donijeti strukturu radnog vremena i godišnjih zaduženja zaposlenih	rujan
1.2.	Izraditi organizaciju rada kroz godinu, ljetnu organizaciju rada i raspored rada po odgojnim skupinama	-tijekom godine
1.3.	Izraditi plan godišnjih odmora za sve zaposlenike	-lipanj
1.4.	Izraditi plan posjeta, događanja, svečanosti,...	-listopad
1.5.	Pratiti realizaciju godišnjih zaduženja zaposlenih	-tijekom godine
1.6.	Voditi evidenciju radnog vremena za sve zaposlene	-kontinuirano
1.7.	Pratiti ostvarivanje planirane satnice i njenu efikasnost	-tijekom godine
1.8.	Provedba svih radnji uz ustroj kraćih programa	-rujan
1.9.	Poslovi kod upošljavanja novih djelatnika; uvođenje u rad	
1.10.	Izrada plana rada ravnatelja	
1.11.	Sudjelovati u procesu upisa i ispisa djece u i iz programa vrtića; osigurati optimalne uvjete za upis djece	- svibanj/lipanj
1.12.	Sudjelovati u radu Povjerenstva za stažiranje i uvođenje pripravnika u samostalan rad te osigurati uvjete za stažiranje	-tijekom godine
1.13.	Osigurati uvjete za pravovremen i funkcionalan rad svih službi	
<b>2.</b>		
<b>2.</b>	<b>Zadaće u odnosu na materijalne uvjete rada:</b>	<b>Vrijeme realizacije:</b>
2.1.	Izraditi plan nabave i pratiti njegovu provedbu	-prosinac
2.2.	Redoviti uvid u materijalno poslovanje vrtića; analiza stanja dosadašnje opremljenosti unutarnjeg i vanjskog prostora	-tijekom godine
2.3.	Održavanje materijalnih dobara i nabava novih; osiguravanje prostorno- materijalnih uvjeta za rad	-kontinuirano
2.4.	Osiguravanje uvjeta za rad na siguran način ( zaštita na radu); primjena elemenata	

2.5.	Provedba svih radnji uz planirane investicije i adaptacijska ulaganja; procjena prioriteta	
2.6.	Pratiti utrošak potrošnog materijala , sredstava za održavanje i sitnog inventara te osigurati uvjete za nabavu u skladu s financijskim planom	
2.7.	Pratiti i evidentirati potrošnju namirnica za kuhinju	
2.8.	Pratiti izvođenje radova u okolnom prostoru vrtića (dogradnja skladišta) te konačno izvršenje radova	
2.9.	Koordinirati iz svog djelokruga i pratiti primjenu HACCP sustava u objektu	
2.10.	Osigurati sva potrebna servisiranja opreme, sredstava, sustava	
2.11.	Pratiti potrošnju materijala i energenata, jačati sustav racionalne potrošnje i uštede	
<b>3. Zadaće u odnosu na njegu i skrb za tjelesni rast i razvoj djece:</b>		
3.1.	Pratiti prehranu djece ; pratiti pripremu i finalnu kvalitetu obroka u skladu s prehrambenim standardima i HACCP sustavom; sudjelovanje u izradi jelovnika	<b>Vrijeme realizacije</b>
3.2.	Pratiti rad službe za održavanje sanitarno- higijenskih uvjeta u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića	-kontinuirano
3.3.	Kontinuirano pratiti potrebe djece, zdravstveno stanje i mjere prevencije zaštite od bolesti	
3.4.	Pratiti potrebe djece s poteškoćama u razvoju; osigurati uvjete za njihove razvojne potrebe i uključivanja u skupine	
3.5.	Suradivati sa zdravstvenom voditeljicom o osvještavanju roditelja radi mjera prevencije i zaštite od bolesti	
3.6.	Voditi brigu o dezinfekciji i deratizaciji objekta	-tijekom godine
<b>4. Zadaće u odnosu na suradnju s društvenom okolinom</b>		
4.1.	Suradivati sa svim faktorima društvene i kulturne okoline u svrhu unapređivanja cjelokupnog rada Dječjeg vrtića	<b>Vrijeme realizacije</b>
4.2.	Poticati suradnju s lokalnom zajednicom i sudjelovati u organizaciji uključivanja Vrtića u lokalna događanja i manifestacije	-tijekom godine
4.3.	Javno predstavljanje ustanove i djelatnosti	
		-kontinuirano

4.4.	Suradnja s Osnivačem- konstruktivno rješavanje aktualnih potreba i problematike Vrtića	
<b>5.</b>	<b>Zadaće u odnosu na Upravno vijeće:</b>	<b>Vrijeme realizacije:</b>
5.1.	Inicirati saziv sjednica; priprema materijala za rad na sjednicama, osiguravanje uvjeta za rad i sudjelovanje u radu UV-a	-tijekom godine
5.2.	Podnositi izvješća o poslovanju vrtića te realizaciji godišnjeg plana rada i financijskog plana dječjeg vrtića	-kontinuirano
5.3.	Izvršavati odluke Upravnog vijeća kroz rad i poslovanje vrtića	
5.4.	Pratiti zakonitost rada Upravnog vijeća	
<b>6.</b>	<b>Zadaće u odnosu na suradnju s roditeljima</b>	<b>Vrijeme realizacije:</b>
6.1.	Ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima kroz različite oblike komunikacije	-kontinuirano
6.2.	Sudjelovati u provođenju roditeljskih sastanaka za novoupisanu djecu	svibanj/lipanj
6.3.	Sudjelovati u pripremi za prijem djece u ustanovu; arhiviranje dokumenata kod upisa djece, priprema rješenja i ugovora	
6.4.	Pratiti izvršenje financijskih i ostalih obveza korisnika usluga- uspostavljanje dobre komunikacije i suradničkih odnosa	-kontinuirano
6.5.	Surađivati s roditeljima djece s poteškoćama u razvoju - stvaranja primjerenih uvjeta za prihvata djece u vrtić	-rujan
6.6.	Osigurati uvjete za pravovremene izmjene informacija između roditelja i odgojno- obrazovnih radnika	
6.7.	Podrška roditeljima u procesu adaptacije djeteta	
<b>7.</b>	<b>Zadaće u odnosu na odgojno- obrazovni rad</b>	<b>Vrijeme realizacije:</b>
7.1.	Priprema, organizacija i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća	-tijekom godine
7.2.	Suradnja sa stručnim suradnicima u odnosu na odgojno- obrazovni rad	-rujan
7.3.	Sudjelovanje u organizaciji plana stručnog usavršavanja	
7.4.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića	
7.5.	Sudjelovati u izradi Kurikuluma vrtića	

7.6.	Pratiti razinu stručnog rada odgojno-obrazovnih radnika iz svog djelokruga ; evaluacija rada	
7.7.	Organizirati provedbu drugih oblika rada s djecom (posjeti, izleti, događanja,..)	
7.8.	Osnaživati kolektiv; poticati timski rad i kvalitetnu međusobnu suradnju	
7.9.	Praćenje razine cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa	-kontinuirano
<b>8.</b>	<b>Administrativno- financijski i kadrovsko-pravni poslovi</b>	<b>Vrijeme realizacije:</b>
8.1.	Sudjelovati u izradi prijedloga financijskog plana vrtića i izvješća financijskog plana	-rujan
8.2.	Kontinuirano pratiti financijsko poslovanje vrtića kao i ostvarenje plana nabave u skladu s mjerama racionalizacije	-prosinac
8.3.	Pratiti i sudjelovati u inventuri vrtića	
8.4.	Pratiti hosting internetske stranice vrtića; sudjelovati u pripremi materijala za objavu	-kontinuirano
8.5.	Pravovremeno izraditi izmjene i dopune općih akata Dječjeg vrtića	-tijekom godine
8.6.	Pratiti rad tehničke i administrativno-računovodstvene službe	-kontinuirano
8.7.	Izdavanje narudžbenica te kontrola dostavnica i odobravanje računa	
8.8.	Pravovremena isplata materijalnih prava radnika	
8.9.	Sudjelovati u ispunjavanju izjave i upitnika o fiskalnoj odgovornosti	-siječanj
<b>9.</b>	<b>Stručno usavršavanje</b>	<b>Vrijeme realizacije:</b>
9.1.	Osigurati uvjete za stručno usavršavanje i radionice unutar vrtića ; webinar, savjetovanja	-tijekom godine
9.2.	Praćenje i sudjelovanje na stručnim skupovima; praćenje novih pristupa i promjena u radu s djecom	
9.3.	Praćenje zakonskih propisa	
9.4.	Praćenje stručne literature	

### 13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

ZADAĆE I AKTIVNOSTI :	VRIJEME REALIZACIJE
U ODNOSU NA DIJETE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• inicijalna trijaža novoprimljene djece prilikom inicijalnog razgovora na upisu</li> <li>• raspoređivanje djece po odgojnim skupinama</li> <li>• praćenje prilagodbe novoprimljene djece</li> <li>• praćenje i procjenjivanje razvojnog statusa, osobina i potreba djece, popunjavanje protokola promatranja i informiranje odgajatelja o istima</li> <li>• sudjelovanje u zadovoljavanju dječje potrebe za sigurnošću, pripadanjem, pažnjom i ljubavlju neposrednim kontaktom i boravkom u odgojnoj skupini</li> <li>• sudjelovanje u zadovoljavanju dječje potrebe za aktivnošću, kreativnošću i izražavanjem neposrednim kontaktom i sudjelovanjem u aktivnostima</li> <li>• kreiranje Individualnih odgojno-obrazovnih programa rada za djecu s posebnim potrebama; sustavno i kontinuirano praćenje djece s posebnim potrebama i provođenja IOOP-a</li> <li>• sastavljanje mišljenja o psihofizičkom statusu djeteta za djecu upućivanu na timsku obradu</li> <li>• sastavljanje mišljenja o psihofizičkom statusu djeteta za djecu polaznike programa predškole</li> <li>• individualni rad s djecom po potrebi</li> </ul>	<p>-srpanj, kolovoz; tijekom godine</p> <p>-srpanj</p> <p>-rujan</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-rujan; tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>-ožujak, travanj</p> <p>-tijekom godine</p>
U ODNOSU NA RODITELJE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovori s roditeljima novoprimljene djece (inicijalni razgovor, razgovori u periodu adaptacije)</li> <li>• organiziranje i provedba informativnog roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece</li> <li>• organiziranje i provedba informativnog roditeljskog sastanka za roditelje djece polaznika programa predškole izvan redovnog programa</li> <li>• ciljani individualni razgovori s roditeljima vezani uz aktualne razvojne ili odgojne probleme djece (u suradnji s odgojiteljima)</li> <li>• sudjelovanje na individualnim razgovorima roditelja i odgojitelja</li> </ul>	<p>-srpanj, kolovoz, rujan; tijekom godine</p> <p>-lipanj</p> <p>-rujan</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• konzultativni rad sa roditeljima (kroz individualne razgovore, prezentaciju tema odgojne problematike putem pisanih materijala)</li> <li>• redovite godišnje konzultacije i razmjene informacija s roditeljima djece s posebnim potrebama</li> <li>• organiziranje i provedba roditeljskih sastanaka edukativnog, oglednog i komunikacijskog tipa (po potrebi i on- line)</li> <li>• informiranje roditelja o odgojno–obrazovnom programu i životu vrtića kroz pripremu pisanih materijala i sudjelovanje u uređivanju kutića za roditelje (npr.pisani materijali za roditelje vezani uz aktualne projekte i aktivnosti )</li> <li>• poticanje roditelja na procjenjivanje programa i rada vrtića u cijelosti (kroz pripremu i provođenja anketa za roditelje)</li> </ul>	<p>-rujan, lipanj; tijekom godine -tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-rujan, lipanj</p>
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć odgojiteljima u procjenjivanju razvojnih i individualnih potreba i prava djece</li> <li>• rad na podizanju kvalitete prostorno- materijalnog vrtićkog okruženja; zajedničke akcije u kontekstu odgojne skupine, promatranje, bilježenje, analiziranje i vrednovanje istih, unošenje promjena</li> <li>• individualni rad s odgajateljima kod ostvarivanja odgojno-obrazovnih programa, projekata i aktivnosti (razgovori, diskusije, sugestije...)</li> <li>• supervizije rada odgojitelja</li> <li>• pronalaženje i razvijanje kvalitetnijih postupaka odgajatelja (sugeriranje pristupa, postupaka, literature)</li> <li>• direktna pomoć u odgojnoj skupini</li> <li>• stručna pomoć odgajateljima u komunikaciji s roditeljima</li> <li>• stručna pomoć odgojiteljima u pripremi materijala za roditelje, roditeljske sastanke i prezentacije rada</li> <li>• stručna pomoć i sudjelovanje u organizaciji i provođenju svečanosti, izleta, posjeta, radionica...</li> <li>• pomoć u izboru područja individualnog stručnog usavršavanja te u provođenju istog: <ul style="list-style-type: none"> <li>- konzultiranje oko teme i stručne literature</li> <li>- pomoć u pripremanju radnih materijala</li> <li>- konzultacije oko planiranja i provedbe aktivnosti odgojitelja</li> <li>- refleksija na provedene aktivnosti odgojitelja</li> <li>- pomoć pri dokumentiranju aktivnosti</li> <li>- konzultacije oko prezentacije</li> </ul> </li> <li>• pripremanje i održavanje radionica i stručnih predavanja za odgojitelje</li> <li>• rad s odgojiteljicom pripravnicom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada Izvedbenog plana i programa stažiranja odgojitelja pripravnika</li> <li>- supervizije u grupi</li> </ul> </li> </ul>	<p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-rujan</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-svibanj, lipanj</p> <p>- tijekom godine</p> <p>-rujan</p> <p>- tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć u pripremi, praćenje i analiziranje oglednih aktivnosti</li> <li>- pomoć u provedbi individualnog stručnog usavršavanja</li> <li>- zajednički rad na stručnoj literaturi</li> <li>- pomoć u planiranju i programiranju svih aspekata rada (suradnja s roditeljima, rad na prostorno- materijalnom okruženju vrtića); zajednička refleksija</li> <li>- rad u Povjerenstvu za stažiranje</li> <li>• redovni uvidi u vođenje pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovnih skupina; konzultativni rad s odgojiteljima oko planiranja, programiranja i evaluiranja rada te dokumentiranja i bilježenja</li> </ul>	-tijekom godine
<b>U ODNOSU NA OSOBNE ASISTENTE DJECE S POSEBNIM POTREBAMA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• konzultativni rad i sugestije oko pristupa, razvojnih zadaća, metoda i aktivnosti</li> <li>• supervizije rada osobnih asistenta; analiza rada</li> <li>• nadzor i analiza dnevnih bilješki asistenata</li> <li>• zajednički rad na procjeni razvojnog statusa, postignuća i potreba djeteta</li> <li>• zajednička evaluacija IOOP-a</li> </ul>	-tijekom godine -tjedno -tjedno - tijekom godine -lipanj
<b>RAD SA STUDENTIMA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dogovaranje hospitacija u odgojnim skupinama</li> <li>• konzultativni rad</li> <li>• vrednovanje ostvarenosti pedagoške prakse</li> </ul>	-ožujak-lipanj
<b>RAD UNUTAR STRUČNOG TIMA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajedničko godišnje planiranje i programiranje</li> <li>• zajedničke evaluacije svih aspekata rada vrtića</li> <li>• zajednički rad na završnom vrednovanju i Izvješću</li> <li>• zajednički rad na prijemu i raspoređivanju djece u odgojne skupine</li> <li>• zajedničke opservacije djece; upućivanje djece na specijalističke obrade i tretmane</li> <li>• zajednički rad na unapređivanju kvalitete vrtića- materijalnog okruženja, međuljudskih odnosa, suradnje sa roditeljima...</li> <li>• suradnja s vanjskim stručnim suradnicama psihologinjama</li> </ul>	-rujan -tijekom godine - lipanj, kolovoz - lipanj, srpanj  - tijekom godine  - tijekom godine  - tijekom godine
<b>SURADNJA S NEPOSREDNIM OKRUŽENJEM</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nadležnim odgojno-obrazovnim institucijama- Ministarstvom znanosti i obrazovanja (podnošenje godišnjih planova i programa rada, godišnjih izvješća, financijskih izvješća,</li> </ul>	-tijekom godine



<p>tabela javnih potreba...), Agencijom za odgoj i obrazovanje (stručna usavršavanja)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odgojno- obrazovnim ustanovama u okruženju- Osnovnom školom Vladimir Nazor Pisarovina, Dječji vrtić Dugo Selo...</li> <li>• specijaliziranim stručnim ustanovama- Poliklinika Suvag, kabinet Ježeva kućica...</li> <li>• mjesnim organizacijama- Udrugom Sveti Martin</li> <li>• kazalištima, izdavačkim kućama, državnim ustanovama- Ibis grafika, Hrvatske šume...</li> </ul>	
<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vođenje pedagoške knjižnice</li> <li>• vođenje dokumentacije o radu pedagoga- tjedni planovi, bilješke, evaluacije; bilješke sa uvida u rad, zajedničkih refleksija, opservacija djece</li> <li>• vođenje bilješki sa individualnih razgovora s roditeljima, roditeljskih sastanaka</li> <li>• pisanje zapisnika sa sjednica Upravnog vijeća; stručnih aktiva, radnih dogovora</li> <li>• rad na izradi i pisanju Godišnjeg plana i programa, Kurikuluma vrtića</li> <li>• rad na izradi i pisanju Izvješća o radu vrtića</li> <li>• rad na izradi tromjesečnih izvješća o utrošenosti dobivenih sredstava za programe javnim potreba</li> <li>• rad na upisnicima, obrascima, tablicama javnih potreba</li> </ul>	<p>-tijekom godine -tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-rujan</p> <p>-kolovoz</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p>
<b>OSOBNOSTRUKNO USAVRŠAVANJE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje i proučavanje nove stručne literature i periodike</li> <li>• sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i webinarima</li> <li>• sudjelovanje na internim stručnim aktivima</li> <li>• rad na projektima i akcijskim istraživanjima u vrtiću</li> </ul>	-tijekom godine
<b>OSTALI POSLOVI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad u okviru uloge službenika za zaštitu osobnih podataka</li> <li>• rad u Upravnom vijeću vrtića</li> <li>• rad u Povjerenstvu za upise</li> <li>• rad u Povjerenstvu za javnu nabavu</li> <li>• rad u Povjerenstvu za inventuru imovine</li> <li>• rad na narudžbenicama didaktičkih materijala, slikovnica, stručne literature...</li> </ul>	<p>-tijekom godine -tijekom godine</p> <p>-svibanj</p> <p>-veljača, ožujak</p> <p>- prosinac</p> <p>-tijekom godine</p>

## 14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

CILJEVI I POSTUPCI	VRIJEME
<b>NEPOSREDNI RAD S DJECOM</b>	
<p><b>1. UTVRĐIVANJE GOVORNO-JEZIČNOG STATUSA DJECE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ispitivanje i re-evaluacija govornog-jezičnog razvoja kod djece starije od 4 godine: status artikulatora, provjera artikulacije te slušne percepcije, memorije i diskriminacije; provjera verbalne memorije; provjera jezičnih sposobnosti – semantika, morfosintaksa; provjera narativnih sposobnosti; provjera grafomotoričkih i vizuoperceptivnih sposobnosti</li> <li>• Detaljno trijažno ispitivanje govoro-jezičnog razvoja kod novoupisane djece</li> <li>• Trijažno ispitivanje govorno-jezičnog funkcioniranja kod djece upisane u program predškole</li> <li>• Opservacija djece u jasličkim skupinama s ciljem što ranijeg utvrđivanja eventualnih komunikacijskih i govorno-jezičnih poteškoća</li> <li>• Izrada i evaluacija plana logopedskog rada s djecom kod koje postoje poremećaji u govorno-jezičnom razvoju</li> <li>• Kontinuirana evaluacija plana logopedskog rada, odnosno djetetovog napretka u terapiji</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Rujan, Listopad, Studeni</p> <p style="text-align: center;">Kontinuirano tijekom godine</p>
<p><b>2. LOGOPEDSKA TERAPIJA</b></p> <p>Logopedska terapija se provodi kroz individualni rad s djetetom, jedanput tjedno u trajanju 30-45 minuta. Kod djece starije dobi, ovisno o djetetovoj zrelosti i vrsti poteškoća, terapija se ponekad provodi u paru.</p> <p>U okviru logopedske terapije ističu se sljedeći zadatci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticanje ranog komunikacijskog razvoja djece u jasličkim skupinama</li> <li>• Razvoj ranog jezičnog razumijevanja kod djece u jasličkim skupinama</li> <li>• Jačanje receptivnih jezičnih sposobnosti kod djece starijeg uzrasta</li> <li>• Rad na pravilnom izgovoru glasova, u skladu s razvojnom linijom razvoja artikulacijskih sposobnosti</li> <li>• Poticanje auditivne pažnje, percepcije, memorije i diskriminacije</li> <li>• Obogaćivanje aktivnog i pasivnog rječnika</li> <li>• Razvoj morfološke i sintaktičke jezične sastavnice</li> <li>• Poticanje razvoja pravilno strukturiranog samostalnog verbalnog iskaza i narativnih sposobnosti</li> <li>• Uspostavljanje pravilne glasovne higijene</li> <li>• Indirektna i direktna terapija ranog mucanja</li> <li>• Rad na grafomotorici, finoj motorici, vizualnoj percepciji, pažnji i koncentraciji</li> <li>• Poticanje razvoja predvještina čitanja i pisanja</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Kontinuirano tijekom godine</p>

<p><b>3. PRIPREMA DJECE ZA ŠKOLU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticanje razvoja predvještina čitanja i pisanja kod školskih obveznika kroz rad u skupini (rad s djecom uključenom u stariju vrtićku skupinute djecom uključenom u program predškole)</li> <li>• Procjena spremnosti djece za školu (procjena govora, jezika i komunikacije te usvojenosti predvještina čitanja i pisanja)</li> <li>• Pisanje stručnog mišljenja (po potrebi)</li> </ul>	<p>Kontinuirano tijekom godine Svibanj</p>
<p><b>SURADNJA S ODGOJITELJIMA</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educiranje i informiranje odgojitelja o obilježjima urednog govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja te uobičajenim odstupanjima i poteškoćama u tom procesu (individualni sastanci; stručni kolektivi; stručne radionice)</li> <li>• Informiranje i savjetovanje odgojitelja o potrebama i načinima poticanja govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja u individualnom i grupnom radu (individualni sastanci; stručni kolektivi; stručne radionice)</li> <li>• Stručna podrška odgojiteljima u svakodnevnom radu s djecom s komunikacijskim te govorno-jezičnim teškoćama, tj. informiranje o djetetovom napretku u logopedskoj terapiji te potrebnim poticajima (individualni sastanci, upotreba video zapisa)</li> <li>• Organizacija informativnih sastanaka za roditelje djece s govorno-jezičnim poteškoćama</li> <li>• Stručna podrška u individualnom usavršavanju odgojitelja</li> </ul>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>
<p><b>SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića te Izvješća o radu vrtića</li> <li>• Timska opservacija djece kod koje postoji sumnja na postojanje govorno-jezičnih poteškoća ili drugih poteškoća u razvoju</li> <li>• Pisanje stručnog mišljenja o djetetovim sposobnostima i funkcioniranju u dječjem vrtiću, s naglaskom na govorno-jezični odnosno komunikacijski status</li> <li>• Organizacija i održavanje grupnih i individualnih sastanaka s roditeljima</li> </ul>	<p>Rujan, Lipanj Kontinuirano tijekom godine</p>
<p><b>SURADNJA S RODITELJIMA</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni sastanci s roditeljima djece uključene u terapiju</li> <li>• Informiranje roditelja o tijeku logopedske terapije, napredovanju i eventualnim preprekama u radu te mogućnostima i načinima poticanja govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja kod kuće</li> <li>• Savjetodavni rad s roditeljima djece jasličke dobi kod koje su zamijećena odstupanja u komunikacijskom, odnosno govorno-jezičnom razvoju (uključivanje roditelja u indirektnu terapiju, tumačenje i demonstracija postupaka koji se koriste u terapiji, pismeni napatci, korištenje audio-vizualne opreme)</li> </ul>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>



## 15. ZAKLJUČAK

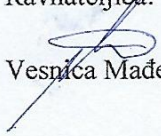
Ovaj Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ za pedagošku godinu 2022/23 temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 57/22), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva kulture i prosvjete, broj 7/8) te stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.09.2022.

Pisarovina, 29.09.2022.

KLASA: 601-02/22-03/01

URBROJ: 238/21-148-01-22-1

Ravnateljica:

  
Vesnica Mađer

Dječji vrtić  
**"POTOČIĆ PISAROVINA"**  
PISAROVINA, Velika Jamnička 1

Predsjednica Upravnog vijeća:

Antonija Vračević Orečić

