

**DJEČJI VRTIĆ "POTOČIĆ PISAROVINA",
VELIKA JAMNIČKA 1
PISAROVINA**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021/2022**

Ravnateljica:
Vesnica Mađer

Na temelju članka 40. Statuta Dječjeg vrtića "Potočić Pisarovina" u Pisarovini i članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na sjednici održanoj 31. kolovoza 2022. godine, donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O
OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021/22

Pisarovina, kolovoz 2022.

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA	3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	6
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	7
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	11
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	19
6. SURADNJA S RODITELJIMA	27
7. SURADNJA S NEPOSREDNIM OKRUŽENJEM	29
8. RAD ODGAJATELJSKOG VIJEĆA	31
9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA	32
10. VREDNOVANJE PROGRAMA	33
11. FINANCIRANJE PROGRAMA	33
12. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJA	34
13. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	38
14. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA	42
15. ZAKLJUČAK	44

1. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić "Potočić Pisarovina" u pedagoškoj 2021/22 godini organizirao je skrb i njegu te odgojno- obrazovni rad za djecu rane i predškolske dobi sukladno s važećim zakonskim propisima, važećim vrtićkim aktima i stručnim preporukama.

Ustrojstvo rada ustanove prilagodili smo suvremenim postavkama humanističko-razvojnog pristupa u odgoju i naobrazbi djece u izvanobiteljskim uvjetima.

Program

U vrtiću smo ove pedagoške godine realizirali sljedeće programe:

1. redovni 10-satni program sa 6 odgojnih skupina
2. program predškole s jednom odgojnom skupinom
3. kraći program predškole u starijoj vrtićkoj skupini
4. kraći program folklora

Redoviti 10-satni program za djecu u dobi od 12 mjeseci do polaska pohađalo je 108- ero djece raspoređene u 6 odgojnih skupina u razdoblju

PRIKAZ BROJA ODGOJNIH SKUPINA I BROJA DJECE NA POČETKU I NA KRAJU PEDAGOŠKE GODINE

SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE NA POČETKU PEDAGOŠKE GODINE	BROJ DJECE NA KRAJU PEDAGOŠKE GODINE
MLAĐA JASLIČKA SKUPINA "ŠAPICE"	od 1 do 2 godine	10	9
MJEŠOVITA JASLIČKA SKUPINA "JAGODICE"	od 1,5 do 3 godine	14	14
STARIJA JASLIČKA SKUPINA "KRIJESNICE"	djeca u 3-oj godini	17	15
MLAĐA VRTIČKA SKUPINA "PATULJCI"	djeca u 4-oj godini	20	17
SREDNJA VRTIČKA SKUPINA "JEŽIĆI"	djeca u 5-oj godini	22	20

STARIJA VRTIČKA SKUPINA „LAVIĆI“	djeca od 5,5 godina do polaska u školu	25	24
---	---	----	----

Na kraju pedagoške godine iz starije vrtičke skupine ispisalo se 17-ero djece zbog polaska u školu. Kroz pedagošku godinu ispisano je dvoje djece zbog preseljenja, dvoje djece iz obiteljskih razloga, a petero djece je ispisano zbog nepodmirenja dugova.

Program predškole u trajanju od 250 sati godišnje pohađalo je 12-ero djece koja nisu bila obuhvaćena institucionalnim oblikom predškolskog odgoja, u jednoj odgojnoj skupini u prostoru Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“. Dvoje djece dobilo je odgodu polaska u školu.

Kraći program predškole u starijoj vrtičkoj skupini pohađalo je 25-ero djece. Dvoje djece iz te skupine nisu bila školski obveznici, no bila su uključena u program predškole jer je postojala mogućnost prijevremenog upisa. Budući da su roditelji odustali od zahtjeva za prijevremeni upis, ta djeca će pohađati program predškole i sljedeće pedagoške godine. Odgodu polaska u školu dobilo je petero djece (od toga dvoje djece s težim posebnim potrebama).

Kraći program folklor pohađalo je 17-ero djece (6-ero djece iz odgojno-obrazovne skupine „Ježići“ i 11-ero djece iz odgojno- obrazovne skupine „Lavići“), dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta.

Radno vrijeme

Radno vrijeme vrtića bilo je ustrojeno prema potrebama korisnika od 7,00 do 16,00 sati. Jutarnje dežurstvo je od 6,00-7,00 sati, a popodnevno dežurstvo je od 16,00-17,00 sati.

Djelatnici

Odgojitelji

U dječjem vrtiću zaposleno je 12 odgojiteljica, od toga jedna odgojiteljica pripravnica. Odgojitelji imaju petodnevni radni tjedan i 40-satno radno zaduženje.

Stručni tim

Stručni tim vrtića čine ravnateljica, pedagoginja, logopedinja (pripravnica) i zdravstvena voditeljica.

Ravnateljica, pedagoginja i logopedinja imaju 40-satno radno zaduženje tjedno, a radno vrijeme im je svaki dan od 8:00 do 16:00 h.

Zdravstvena voditeljica ima 3-satno radno zaduženje tjedno, kao dopunski rad na neodređeno vrijeme.

Od svibnja 2021. godine preko projekta „Širenje dostupnosti izvaninstitucijskih socijalnih usluga“ koji je Osnivaču odobren i financiran iz EU fondova (u trajanju od dvije godine) u vrtić jednom tjedno dolazi stručna suradnica psihologinja koja individualno radi s djecom uključenom u projekt.

Osobni asistenti

U vrtiću su kroz projekt „Širenje dostupnosti izvaninstitucijskih socijalnih usluga“ bile zaposlene tri osobne asistentice za djecu s posebnim potrebama- jedna u mlađoj vrtičkoj

skupini, a dvije u starijoj vrtićkoj skupini (za dijete s autizmom i za dijete s metaboličkom bolešću).

Pomoćno-tehnička služba

U Dječjem vrtiću „Potočić Pisarovina” zaposlene su tri spremačice na puno radno vrijeme. Dvije spremačice rade 8 sati dnevno na poslovima čišćenja i održavanja, u sljedećem radnom vremenu- jedna spremačica radi do 8,30 do 16,30 h, a druga od 9,30 do 17,30 h.

Jedna spremačica radi 6 sata dnevno kao pomoćni radnik u kuhinji, a 2 sata dnevno na poslovima čišćenja i održavanja (u vremenu od 7,30 do 15,30 h).

Spremačice imaju petodnevni radni tjedan što podrazumijeva 40- satno radno zaduženje.

U vrtiću je zaposlen kuhar, SSS, koja također ima petodnevni radni tjedan i 40- satno radno zaduženje, što podrazumijeva 8 sati rada dnevno u trajanju od 6,00 do 14,00 sati. Poslove domara obavljaju djelatnici iz Komunalno Pisarovina prema ukazanim potrebama.

Administrativna služba

Administrativno-računovodstvene poslove vrtića obavlja administrativno- računovodstveni djelatnik Općine Pisarovina.

Administrator ima petodnevni radni tjedan i 40-satno tjedno radno zaduženje, a u okviru te satnice obavlja i poslove za Dječji vrtić, pravovremeno i prema potrebi.

Pregled broja zaposlenika prema radnom mjestu i stručnoj spremi u 2021/22 god.

Red. br.	Radno mjesto	Broj zap.na neodr. vrijeme	Broj zap.na odr. vrijeme	Stručna sprema			
				VSS	VŠS	SSS	NKV
1.	Ravnatelj	1			1		
2.	Pedagog	1		1			
3.	Logoped	1		1			
4.	Zdravstvena voditeljica	1			1		
5.	Odgojitelj	11	1		12		
6.	Kuhar	1				1	
7.	Spremačica	3				2	1
8.	UKUPNO	19	1	2	14	3	1

Zaključak

Ustrojstvo rada na razini vrtića bilo je postavljeno u skladu s potrebama i pravima svakog djeteta te zakonski propisanim uvjetima.

Nastojali smo zajednički djelovati te pravilno koristiti sve raspoložive ljudske resurse rukovodeći se prvenstveno s dobrobiti djeteta, a onda i vrtića u cjelini.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Prije početka pedagoške godine 2021/22 izvršili smo analizu postojećeg stanja i potreba na svim razinama procesa rada- konstatirali smo potrebe u investicijskom održavanju objekta, namještaju, didaktici i potrošnom materijalu te pristupili nabavi i izradi istog.

Kroz pedagošku godinu je:

- izvršena je redovna provjera plinskih instalacija i vatrodojavnog sustava od ovlaštenih servisera (Merkantille, Veltex d.o.o., Majur)
- izvršen je servis sustava za automatsku detekciju plina od strane ovlaštenog servisera (Veltex d.o.o.) i atest istog sustava od strane ovlaštenog servisera (ORSUS)
- izvršen je atest vatrodojavnog sustava, protupanične rasvjete i statičkog elektriciteta (ORSUS)
- izvršen je atest uređaja s posebnim opasnostima- štednjak, plinski spremnik (ORSUS)
- kontinuirano se održava HACCP –sustav
- proveden je redovni servis postojećih klima uređaja (Ž-sevis)
- servisirano je 12 vatrogasnih aparata (Tomek servis)
- očišćeni su i servisirani dimnjaci i ložišta (Dimnjačar- Obrt Husić)
- izvršeno je finalno uređenje sportske dvorane (raspored sprava, garderoba, skladištenje pomagala)
- sagrađen je topli hodnik
- izvršena je sanacija jaslčkog i vrtičkog igrališta (popravlak postojećih sprava i podloge-navezena je zemlja, posijana trava)
- nabavljene su i postavljene nove sprave na vrtičkom igralištu i pješčanik na jaslčkom igralištu
- kupljeno je pet ormara za pohranu materijala
- izvršena je nabava dva računala
- izvršena je nabava radne odjeće i obuće
- kroz godinu smo osiguravali prostorne preduvjete za čuvanje materijalnih dobara (igračaka, materijala...) i nekoliko puta detaljno očistili sve prostorije
- na temelju utvrđenih potreba kroz godinu se nekoliko puta nabavljao didaktički materijal i igračke, potrošni materijal za likovni centar i izradu poticaja te uredski materijal
- nabavili smo nekoliko novih slikovnica za odgojne skupine i pedagošku knjižnicu te novu stručnu literaturu za pedagošku knjižnicu
- nabavili smo sadnice cvijeća, voća, ukrasnog bilja, povrća i začinskog bilja; kompost, alat, drva, sječku, kamenje, cigle... u svrhu uređenja senzornog vrta i povrtnjaka- krou suradnju s institucijama u okolini- Općina Pisarovina (novčana donacija), KM Kovnica (novčana donacija), Eko flor, Hrvatske šume, Flora d.o.o., PIP, Pena autkozmetika, Udruga Idemo zeleno...)
- u prikupljanje potrošnog materijala i PNM-a uljučili smo i roditelje

Zaključak

Smatramo da je sustav održavanja i suradnje s ovlaštenim serviserima dobro uhodan i funkcionalan, kao i unutarnja organizacija nabave i održavanja opreme, igračaka i materijala. Posebno uspješnim smatramo unapređenje vanjskog prostora vrtića u estetskom i funkcionalnom smislu gdje smo uredili senzorni vrt i povrtnjak te sanirali igralište i opremili ga novim spravama.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Ove pedagoške godine intenzivno smo radili na sljedećim zadaćama:

1. *Sanitarno-ekološko održavanje vrtića*

Budući da smo nastojali boravak djece u vrtiću učiniti što sigurnijim unatoč aktualnoj epidemiološkoj situaciji te omogućiti što nesmetaniji rad u skladu s načelima struke, veliku pozornost smo posvećivali ovaj zadaći.

Pratili smo preporuke vezane uz protuepidemijske mjere te redovno vršili nabavu kvalitetnih dezinfekcijskih sredstava te čistili prostor- redovno se vršila dezinfekcija dodirnih površina- (kvaka, rukohvata, prekidača, tipkovnica, telefona), igračkaka te cijelog prostora. Vodili smo računa o korištenju igračkaka i materijala koji su lakoperivi i moguće ih je dezinficirati.

Također, nastavili smo s redovitom nabavom sredstava za održavanje higijene u skladu s ekološkim zahtjevima i HACCP-sustavom te provođenjem i redovnom evidencijom svih elemenata HACCP- sustava (prijem hrane, temperatura u rashladnim uređajima, temperatura u uređajima za skladištenje smrznute hrane, termička obrada hrane, liste dobavljača...).

Provela su se velika sezonska čišćenja cijelog prostora, a zdravstvena voditeljica i pomoćno-tehničko osoblje (kao i ostali djelatnici-ravnateljica, odgojiteljice i pedagoginja) pratili su redovno čišćenje i održavanje cjelokupnog prostora, korištenje sredstava za rad i njihovo odlaganje, pranje i dezinfekciju igračkaka za djecu, pranja posteljine za djecu, higijene pri raspodjeli i serviranju hrane, pranja i dezinfekcije pribora za jelo.

Kao pokazatelje postignuća ističemo: redovan rad vrtića u vrijeme pandemije. funkcionalnost HACCP sustava, vidna i stalna čistoća i urednost prostora, čistoća i ispravnost sredstava za rad, igračkaka, posteljine, pribora za jelo; vidna i stalna higijena pri raspodjeli i serviranju hrane.

2. *skrb za djecu s posebnim potrebama*

Uvidom u upisnu dokumentaciju te inicijalnom opservacijom djece i razgovora s roditeljima utvrđeno je jedno razvojno odstupanje, a dijete je upućeno na timsku specijalističku obradu kako bi se kad počne pohađati vrtić pravovremeno i promišljeno individualizirane razvojne zadaće, poticaji i metode rada te osigurao osobni asistent.

Također, nakon ciljanih opservacija djece u skupinama i individualnih opservacija koje su provodile pedagoginja, logopedinja i odgojiteljice, održani su individualni razgovori s roditeljima kako bi ih se upozorilo na potencijalna razvojna odstupanja i probleme, preporučili se potrebni postupci i metode u interakciji s djecom i odgojnim postupcima, a određena djeca su upućena na specijalističku obradu, terapiju i kontrolu u odgovarajuće ustanove (Polikliniku Suvag, kabinet Silab). Također, održavao se savjetodavni rad s roditeljima kad su oni iskazali potrebu.

Za djevojčicu s težim poteškoćama (sumnja na metaboličku bolest, gelastička katalepsija i mioklona astatska epilepsija u opservaciji) i dječaka s komunikacijskim teškoćama iz spektra autizma, uključene u poludnevni vrtićki program uz osobne asistente, izrađeni su Individualizirani odgojno- obrazovni programi (IOOP-i) koji su se kroz godinu sustavno provodili i vrednovali. Djevojčica je bila uključena u logopedski tretman u vrtiću.

Također, i za dječaka s većim smetnjama u psihomotornom razvoju osmišljen je IOOP koji se sustavno provodio i vrednovao, a u individualni rad s dječakom bile su uključene osobna asistentica i pedagoginja. Dječak je pohađao logopedsku terapiju u vrtiću.

Ovaj način rada u kombinaciji s logopedskom, senzornom i radnom terapijom koju ova djeca pohađaju rezultirao je očiglednim napretkom djece u svim razvojnim područjima i ostvarenju gotovo svih razvojnih zadataka planiranih Individualiziranim odgojno- obrazovnim programima. Pedagoginja, odgojiteljice i osobne asistentice zajedno su radile na izboru materijala i igračaka te osmišljavanju i prilagodbi aktivnosti koje zadovoljavaju potrebe integrirane djece i djece u postupku opservacije i dijagnostike te koje im omogućuju ravnopravno sudjelovanje u igri i aktivnostima.

Kroz aktivna situacijska djelovanja te korištenje elemenata preventivnih i razvojnih programa poticale su se cijele odgojne skupine na prihvaćanje djece s posebnim potrebama, koje je bilo na vrlo zadovoljavajućoj razini.

S roditeljima djece s posebnim potrebama odvijala se pojačana suradnja u vidu izmjene informacija, usuglašavanja odgojnih postupaka i pristupa te savjetodavnog rada.

Također, uloga osobnih asistenata jasno je definirana i razrađena, a kroz godinu je pedagoginja aktivno pratila rad osobnih asistenata, provodile su se zajedničke refleksije i konzultacije.

Kao pokazatelje postignuća u ovom području izdvajamo: redovan i kvalitetan nadzor i skrb za dijete s metaboličkom bolešću, dijete s autizmom i dijete s većim psihofizičkim teškoćama, jasno definiranu, razrađenu i funkcionalnu ulogu osobnih asistenata u radu s djecom s posebnim potrebama, uspješnost primjene individualnih razvojnih programa za osobni napredak i postignuća djece s težim posebnim potrebama, uspješnu primjenu preventivnih i razvojnih programa na prihvaćenost i uvažavanje djeteta unutar skupine.

Suradnju odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja na identifikaciji posebnih potreba i pružanja pomoći djetetu smatramo djelomično uspješnom- ona se kreće na spektru od kontinuirane razmjene informacija i usuglašenosti oko razvojnog statusa djeteta i primjerenih postupaka do neprihvaćanja potrebe za specijalističkom obradom i uključenošću djece u odgovarajuće tretmane. Smatramo da je potrebno dodatno raditi na osvješćivanju roditelja o važnosti rane i pravovremene dijagnostike i intervencije, kao i na pružanju podrške roditeljima u suočavanju s uočenim razvojnim i odgojnim problemima.

Smatramo nužnim još povećati intenzitet i kontinuitet suradnje sa specijalističkim ustanovama i sustručnjacima kod kojih djeca prolaze timsku obradu ili tretman. Također, potrebno je povećati uključenost djelatnika na vanjskim edukacijama iz ovog područja.

3. planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta, prevencije bolesti i razvoja zdravstvene kulture i samozaštite djece

Kroz godinu smo kontinuirano provoditi preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, prevencija karijesa, sanitarno- higijenske mjere te mjere sigurnosti vanjskog i unutarnjeg prostora.

Zdravstvena voditeljica, ali i svi djelatnici vrtića, bili su osobito angažirani oko promišljanja i provođenja protuepidemijskih mjera vezanih uz pandemiju COVID-a 19, u skladu s preporukama HZZJ-a i nadležnog Ministarstva. Pojavom koronavirusa slijedili smo upute Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te Protokol postupanja u slučaju pojave pandemije, kojeg su se pridržavali svi djelatnici vrtića. Ovisno o odredbama epidemiologa i aktualnim mjerama, pridržavali smo se izrečenih mjera samoizolacije skupina ili djelatnika. Kroz godinu se kontinuirano provodilo kontroliranje tjelesne temperature sve djece i djelatnika, nastojao se izbjeći kontakt djece iz različitih skupina, nije bilo okupljanja u vrtiću te u vrtić nisu ulazila gostujuća kazališta niti vanjski voditelji radionica

Nakon ukidanja mjera, ostvarili smo planiranu suradnju sa stomatološkom ordinacijom u Pisarovini- stomatologinja je posjetila djecu u najstarijoj vrtićkoj skupini i skupini u programu predškole, a starija vrtićka skupina posjetila je zubnu ambulantu kako bi se pripremili na

preglede zubiju potrebne za upis u prvi razred osnovne škole. Također, starija vrtićka skupina posjetila je ambulantu obiteljske medicine u Pisarovini.

Pomoćno tehničko osoblje prisustvovalo je obveznim edukacijama iz svog područja (higijenski minimum, edukacije i testiranja vezana uz HACCP sustav).

U svim odgojnim skupinama zdravstvena voditeljica je provela antropometrijska mjerenja djece na početku i na kraju pedagoške godine.

Evidenciju pobola, kao i cjelokupnu zdravstvenu dokumentaciju (zdravstvene kartone, evidenciju ozljeda, epidemioloških indikacija, sanitarnog nadzora, higijensko-epidemiološkog nadzora) vodila je zdravstvena voditeljica. Uz pojave COVIDa 19, ove pedagoške godine imali smo i veći broj pobola od vodenih kozica.

Također, zdravstvena voditeljica je kroz savjetodavni rad i edukativne letke različite zdravstvene tematike radila na informiranju i educiranju odgojitelja i roditelja.

U svakodnevnim životno- praktičnim aktivnostima djece te odgojno-obrazovnim aktivnostima (simbolička igra u centru liječnika i zubara, istraživačke i likovne aktivnosti...) nastojali smo integrirati elemente primarnog preventivnog programa zdravstvenog odgoja (stvaranje kulturno- higijenskih i zdravih prehrambenih navika, stjecanje znanja o vlastitom tijelu, čuvanju zdravlja i samozaštiti).

U obilježavanje Vodenog tjedna zdravlja od 04.do 08. travnja 2022. uključile su se četiri odgojno- obrazovne skupine:mlađa jaslička "Šapice", starija jaslička "Krijesnice", mlađa vrtićka "Patuljci" i srednja vrtićka skupina "Ježići". Izvješće o provedenim aktivnostima, kao i naši prijedlozi aktivnosti poslani su organizatoru Tjedna zdravlja- Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo.

Uključili smo se u projekt Sigurnije škole i vrtići Hrvatskog Crvenog križa- registrirali smo s na platformu Sigurnije škole i vrtići na koju smo redovno prijavljivali provedene aktivnosti i skupljali bodove. Prikupili smo 100 bodova ukupno, a nakon prvih 20 bodova stekli smo status sigurnog vrtića. U starijoj vrtićkoj skupini provodile su se aktivnosti vezane uz prepoznavanje opasnosti, pružanje pomoći u slučaju ozljede ili nezgode, reagiranje u situacijama elementarnih nepogoda, klimatske promjene, zaštitu od koronavirusa. Pedagoginja, ravnateljica i odgojiteljica starije vrtićke skupine prisustvovala su vanjskoj edukaciji vezanu uz projekt. Pedagoginja i odgojiteljica su na odgojiteljskom vijeću prezentirale projekt i materijale koji se nalaze na platformi, a koji mogu služiti svim odgojiteljima u radu s djecom kao i osobni podsjetnik na pravilno postupanje u kriznim i rizičnim situacijama. Zajedno smo napravili procjenu razine sigurnosti u vrtiću gdje smo provjerili znaju li svi djelatnici evakuacijske putove, nose zidove, smještaj aparata za gašenje požara i sl. Utvrdili smo i sigurnosne nedostatke u našoj ustanovi koje treba ukloniti. Svi materijali bili su dostupni svim djelatnicama u posebnoj datoteci na računalu, a odnosili se na tematska područja: priprema za izvanredne situacije, psihosocijalna podrška, prva pomoć, općenita sigurnost u školama i vrtićima. Odgojiteljica je aktivnosti provedene u svojoj odgojnoj skupini prezentirala na stručnom aktivu. Cijeli projekt kroz godinu je prezentiran roditeljima kroz radove i plakate djece te kroz opise aktivnosti, fotografije i video snimke na roditeljskom sastanku.

Kao pokazatelje postignuća u ovom području smatramo: funkcionalan i transparentan sustav praćenja provedbe protuepidemijskih mjera općenito i protuepidemijskih mjera vezanih uz pandemiju COVID-a 19, praćenje zdravstvenog stanja djece, nizak postotak ozljeđivanja djece, usvojenost kulturno- higijenskih i zdravih prehrambenih navika kod većine djece, usvojenost znanja o vlastitom tijelu i čuvanju zdravlja te sposobnost prepoznavanja opasnih i kriznih situacija kod većine djece.

Suradnja s vanjskim stručnjacima na zaštiti djetetovog zdravlja i prevenciji bolesti nije ostvarena u planiranoj mjeri. Izostali su i organizirani oblici edukacije za djelatnike i roditelje.

Smatramo da je potrebno još raditi na edukaciji roditelja i djelatnika kroz organizaciju predavanja i radionica sa zdravstvenom voditeljicom i vanjskim zdravstvenim stručnjacima te jačanju suradnje s roditeljima oko prevencije pojave bolesti u vrtiću.

4. unapređenje rada u području tjelesnog razvoja djece

Nastojali smo unaprijediti prostorno-materijalne uvjete za svakodnevne motoričke aktivnosti, što je najvidljivije kroz osposobljavanje sportske dvorane za korištenje te nabavu potrebne opreme i pomagala za motoričke aktivnosti. Vanjski prostor vrtića unaprijeđen je formiranjem senzornog vrta u kojem djeca također razvijaju svoje motoričke i senzoričke vještine.

Tjelesne aktivnosti i satovi tjelesnog odgoja redovno su se odvijali u dvorani, a u tom prostoru su djeca boravila i u vrijeme loših vremenskih prilika kad nije bilo moguće boraviti vani.

Planirani povremeni boravak u prirodi uz pratnju roditelja, posjeti sportskim terenima, gostovanje sportaša i sportskih klubova u vrtiću nisu ostvareni zbog pandemije, no ostvarena je suradnja s vanjskim stručnjacima kineziolozima kroz program gimnastike koju je pohađalo 25-ero djece iz vrtićkih skupina, jednom tjedno u trajanju od 45 minuta. Također, djeca starije vrtićke skupine bila su uključena u sportske igre u okviru manifestacije Etno Pisarovina.

Djeca srednje i starije vrtićke skupine organizirano su odlazila na klizanje u Ekopark Kraš, jednom tjedno, četiri puta u vrijeme zimskih praznika.

Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje motoričkih postignuća djece redovno se vršilo u sklopu antropometrijskog mjerenja te praćenja razvojnih sposobnosti prema protokolima promatranja. Kao pokazatelje postignuća izdvajamo: funkcionalno i svrsihodno korištenje prostora sportske dvorane, raznolikost, atraktivnost i primjerenost poticaja, sadržaja i aktivnosti u vanjskom prostoru vrtića (igralište, senzorni vrt), kvalitetno strukturirane tjelesne aktivnosti primjerenim sadržajima i metodama rada, suradnja sa vanjskim stručnjacima kineziolozima kroz sportski program gimnastike, uključivanje u vanjske sportske igre, izražena motiviranost djece za motoričke aktivnosti, povećana psihomotorna spremnost djece, fizičko zdravlje djece, usvojenost osnovnih normi sportskog ponašanja kod djece: poštivanje pravila, timski rad...

Zaključak

Vrlo važnu ulogu u ostvarivanju zadaća njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece imala je zdravstvena voditeljica, koja je sugerirala, velikim dijelom samostalno provodila i kontrolirala sve elemente prevencije bolesti i razvoja zdravstvene kulture na razini vrtića.

Zajedničkim radom odgojno-obrazovnog, pomoćno-tehničkog osoblja i zdravstvene voditeljice održavali smo postavljeni standard kvalitete u području sanitarno-ekološkog održavanja vrtića i rada na prevenciji bolesti i samozaštiti djece.

Također, smatramo da smo uspjeli efikasno organizirati rad u uvjetima pandemije i samoizolacija skupina i djelatnika.

Zadovoljni smo sustavnim i efikasnim provođenjem Individualiziranih odgojno- obrazovnih programa za djecu s posebnim potrebama te očiglednim napretkom djece. Također, uloga osobnih asistenata u radu s tom djecom je vrlo jasno definirana i razrađena te izrazito značajna u postizanju kontinuiteta rada i napretka djece.

Također, uspjeli smo ostvariti dugo planiranu suradnju s vanjskim kineziološkim stručnjacima i ponuditi dodatni sporski program (gimnastike) za djecu koji se provodio u našoj sportskoj dvorani.

Kao izrazito pozitivno i stimulativno izdvajamo i ovogodišnje uključivanje u projekt HZJZ-a obilježavanja Tjedna zdravlja u vrtiću, kao i projekt „Sigurnije škole i vrtići“ Hrvatskog Crvenog križa te stjecanje statusa sigurnog vrtića.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Ove pedagoške godine intenzivirali smo rad na sljedećim zadaćama:

1. *Unapređenje rada s djecom u godini pred polazak u školu*

Budući da smo ove pedagoške godine imali cijelu odgojnu skupine djece u godini pred polazak u školu, cilj nam je bio stvaranje uvjeta za što cjelovitiji i uspješniji razvoj rječnika i predčitalačkih vještina, predmatematičkih vještina te podizanje opće spremnosti djece za polazak u školu.

Izvršili smo inicijalnu procjenu razvoja djece i izradili ciljne individualne zadaće za pojedinu djecu. Djeca s posebnim potrebama su u sklopu svojih IOOP-a usvajala predčitalačke i predmatematičke vještine kroz individualizirane metode rada i postupke. Individualizirali smo i metode rada s djecom koja su zbog svoje lošije socioemocionalne zrelosti teže usvajala ponuđene sadržaje. Dio djece bio je uključen u logopedski tretaman u vrtiću.

Osim kontinuiranog održavanja programa predškole, nastojali smo svakodnevne aktivnosti upotpuniti sadržajima i zadacima koji dodatno potiču razvijanje i usavršavanje sve složenijih predčitalačkih i predmatematičkih vještina.

Nastojali smo kreirati prostorno-materijalni kontekst koji djecu potiče na samostalno istraživanje, uočavanje, kombiniranje, logičko zaključivanje i donošenje kreativnih rješenja. Centar početnog čitanja i pisanja kontinuirano smo obogaćivali novim slikovnicama, slikopričama, jezičnim igrama i komunikacijskim karticama.

U redovan rad integrirali smo i preventivno-zaštitne programe (razvoj samosvijesti i pozitivne slike o sebi, projekt „Sigurno dijete u sigurnom okruženju“).

U skupini se provodio i veliki godišnji projekt „Kozmički odgoj“ kroz koji se usavršavale vježbe praktičnog života te poticao razvoj osjetilnih sposobnosti te novih znanja i kompetencija kroz specifične Montessori materijale za matematiku, za jezik i za kozmički odgoj.

U sklopu projekta „Naša mala knjižnica“ realiziranog u suradnji s nositeljem- Ibis grafikom provedene su brojne aktivnosti- formiran je bogat čitateljski kutić, knjižnica u odgojnoj grupi (u koju su djeca donosila i razmjenjivala slikovnice od kuće, a posuđivale su se i slikovnice iz vrtića), čitateljski vlakić (gdje su se bilježile pročitane slikovnice i knjige), razmijenio se književni junak (s DV Novi Marof) te su izvršeni svi zadaci likovnih natječaja i svi nagradni zadaci iz Kreativnih knjižica Naše male knjižnice.

Djeca su bila aktivno uključena u kulturno-umjetnička, sportska i društvena zbivanja izvan vrtića- sportske igre na manifestaciji Etno Pisarovina, božićni i uskršnji sajam, edukativni posjet Minipolisu...

Odgojitelji su jačali svoje kompetencije u radu s djecom u godini pred polazak u školu kroz stručnu i priručnu literaturu, te interne edukacije te konzultativni rad i refleksije s pedagogom. Roditelje smo na početku pedagoške godine na roditeljskom sastanku informirali o programu predškole, dobroj pripremljenosti za školu te načinima poticanja razvoja predčitalačkih i predmatematičkih osobina, perceptivno- motoričkih sposobnosti i operacionalnosti mišljenja. Roditelji su bili uključeni u aktivnosti kroz radne zadatke koje su djeca dobivala za rješavanje kod kuće te u vrednovanje postignuća djeteta.

Kao pokazatelje postignuća izdvajamo: poticajno materijalno okruženje u odgojnoj skupini, raznolikost i bogatstvo aktivnosti i sadržaja, primjerenost metoda odgojno-obrazovnog rada, dobro razvijene grafomotoričke sposobnosti (kod sve djece) i perceptivno- motoričke sposobnosti djece, očigledan napredak u razvoju vokabulara, usvojenost predčitalačkih vještina (a i sposobnosti čitanja kod neke djece), usvojenost predmatematičkih vještina, samostalnost

djece u brizi za sebe, razvijenost socijalnih vještina i odgovarajuća emocionalna zrelost djece, interes roditelja, timski rad odgojitelja i stručnih suradnika.

2. Kreiranje poticajnog prostorno- materijalnog konteksta za usvajanje predmatematičkih vještina

Cilj nam je bio kreiranje inovativnog, stimulativnog i bogatog materijalnog konteksta svih odgojnih skupina koje će omogućiti djeci primjerene načine samostalnog i aktivnog učenja te razvijanja početnih predmatematičkih vještina i kompetencijama, kao i početnih kompetencija iz prirodoslovlja.

U svim sobama dnevnog boravka vrtićkih skupina evidentirali smo inicijalno stanje iskoristivih materijala i poticaja u sobama dnevnog boravka djece te ih obogatili novim primjerenim didaktičkim materijalima i igračkama koji omogućuju brojenje, mjerenje, uspoređivanje količina, prepoznavanje oblika, brojeva koji su se redovno izmijenjivali. U svim skupinama provodile su se primjerene matematičke aktivnosti, u skladu s dobi djece i njihovim mogućnostima. Također, formirali su se centri simboličkih igara koji potiču usvajanje početnih matematičkih vještina (pekara, dućan...).

Odgojiteljica srednje vrtićke skupine „Ježići“ kroz cijelu je pedagošku godinu pohađala edukaciju iz poticanja cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovnih kompetencija u prirodoslovlju u sklopu Stručno razvojnog centra Dječjeg vrtića „Dugo Selo“ te usvojene spoznaje primjenjivala u praksu. U toj odgojno- obrazovnoj skupini cijele godine su se planirale i odvijale brojne matematičke aktivnosti vezane uz matematičke pojmove i odnose (broj, brojka, brojenje, uzorak, simetrija, oblici, prostor), kao i radnje (razvrstavanje, sortiranje, grupiranjem nizanje, uspoređivanje, procjenjivanje...). Također, odgojiteljica je primjenjivala matematička načela i kroz druga odgojna područja (glazbeni odgoj, tjelesni odgoj...). Opsežan prikaz svih aktivnosti odgojiteljica je prezentirala kolegicama na stručnom aktivu, a roditeljima na roditeljskom sastanku (kroz opise aktivnosti, foto i video-materijale).

Kroz predagošku godinu odgojiteljice i pedagoginja su redovno evaluirale poticaje, materijale i aktivnosti, a na kraju godine provedena je završna evaluacija cijelog projekta.

Kao pokazatelje postignuća izdvajamo: aktivnu i uspješnu uključenost odgojitelja u vanjsku edukaciju iz ovog područja, bogato materijalno okruženje soba dnevnog boravka djece, estetski atraktivan prostor, velik interes djece za igru i učenje s ponuđenim poticajima, atraktivnost, promišljenost i funkcionalnost ponuđenih i izrađenih poticaja, usvojenost predmatematičkih vještina kod djece (osobito u srednjoj vrtićkoj skupini), iskazano zadovoljstvo roditelja provedenim projektom.

3. Razvijanje kreativnosti kroz sve oblike dječjeg stvaralaštva

Cilj nam je bio obogatiti svakodnevnu odgojno-obrazovnu praksu različitim umjetničkim i kulturnim sadržajima, poticati djecu na kreativnije i svestranije stvaralačko izražavanje kroz inovativne i atraktivne pristupe i materijale, razvijati senzibilitet za različite vidove umjetnosti te pozitivno utjecati na cjelokupni razvoj djeteta (psihomotorički, govorno- komunikacijski, socio-emocionalni).

Odgojitelji su nastojali podići svoje stručne kompetencije u ovim područjima kroz stručnu literaturu i vanjsku edukaciju. Jedna odgojiteljica pohađala je webinar: „Vrtićizam- likovnost, autentičnost, istraživanje“ i „Kad nevidljivo postane vidljivo“, jedna odgojiteljica je pohađala ciklus predavanja „Razvojna raketa“ unutar kojih su bila obuhvaćena različita stvaralačka područja, a pedagoginja je prisustvovala trodnevnoj edukaciji Dijete i umjetnost- Umjetnost kao podrška razvoju i psihološkoj otpornosti djeteta, kroz koja su detaljno bila obuhvaćena sva

područja kreativnosti i umjetnosti- glazba i sviranje, likovnost, dramsko-scenska umjetnost i lutkarstvo, jezično izražavanje, slikovnice i priče. Usvojene nove spoznaje nastojali smo implementirati u svakodnevni rad.

U svim sobama dnevnog boravka djece nastojali smo obogatiti postojeće centre aktivnosti novim rekvizitima i sredstvima za likovno, glazbeno i dramsko stvaralaštvo. Najuspješnije je obogaćen kazališno-dramski centar mlađe i starije vrtićke skupine.

U dramsku sekciju bili su uključeni svi odgojitelji. Samostalno su pripremali scenografiju i kostimografiju, prilagođavali tekst, birali glazbu za predstavu i uvježbavali uloge. Održana je jedna predstava- „Zaljubljeni žabac“ za vrtićke skupine.

Zbog pandemije izostali su posjeti kazalištu te dolazak kazališnih družina u vrtić.

Sadržaji i aktivnosti s područja glazbe i plesa provodili su se u svim skupinama, npr.

-upoznavanje klasične glazbe i instrumenata- kroz aktivno i pasivno slušanje glazbe; igre detektiranja i prepoznavanja zvuka instrumenata; ples i kretanje uz glazbu

- različite plesne aktivnosti- slobodan ples, ples po osmišljenoj koreografiji, različite ritmičke igre

- igre s pjevanjem

- aktivnosti izražavanja zvukom i pokretom; body percussion

- igre zapamćivanja i prepoznavanja različitih zvukova i izvora zvuka

- aktivnosti sviranja.

Određeni broj djece srednje i starije vrtićke skupine ove godine uključio u kraći program folkloru gdje su se upoznavali sa zavičajnom i tradicijskom glazbom kroz tradicijske igre s pjevanjem, igre i plesove.

Poseban naglasak na pokret ruku i tijela odvijao se kroz aktivnosti plesa pisanja u mlađoj vrtićkoj skupini.

Kroz likovne sadržaje i aktivnosti nastojali smo upoznati djecu svih odgojnih skupina s različitim likovnim tehnikama i načinima likovne ekspresije, uvesti neke nove likovne tehnike i povezati različite vidove kreativnosti (likovno izražavanje, glazbu i pokret) te potaknuti djecu na izražavanje emocija kroz likovnost. Osobito uspješan bio je projekt „Boje“ koji se provodio u mješovitoj jasličkoj skupini. Uz različite didaktičke materijale i pjesmice o bojama, djeci su se nudile različite likovne tehnike (s nekima su se susretala prvi put npr. tuš), različita likovna i nelikovna sredstva te različite podloge na kojima su radili (platna, spužve...). Također, kad su upoznavali neku boju, nudila im je likovna djela poznatih autora (npr. Van Gogh- Zvezdana noć i Joan Miro- Triptih- za plavu; Van Gogh- Suncokreti- za žutu...).

Aktivnosti sa svih ovih područja kroz godinu su kontinuirano evaluirane od strane odgojitelja i pedagoga, dokumentirane kroz fotografije i video snimke, izložbe dječjih radova i plakate te prezentirane na internim stručnim aktivima.

Također, roditeljima su aktivnosti prezentirane kroz tjedne izložbe radova, plakate i na završnoj priredbi, te kroz fotografije i video-snimke na roditeljskim sastancima.

Kao pokazatelje postignuća ističemo: različitost i inovativnost ostvarenih aktivnosti; bogatstvo, raznolikost i primjerenost poticaja i materijala u likovnim, glazbenim i dramskim centrima; kvalitetnije estetsko uređenje vrtića; različitost i inovativnost likovnih tehnika; aktivnost i zainteresiranost djece za ponuđene sadržaje; pojačani interes djece za kreativnim izražavanjem (osobito likovnim) te napredak djece u likovnoj, glazbenoj i dramskoj ekspresiji, aktivan angažman odgojitelja u radu dramske sekcije; ostvarenost kvalitetnih predstava za djecu; pozitivne završne evaluacije.

Dio planiranih aktivnosti s roditeljima (radionice izrade instrumenata, dramskih rekvizita, kostima) nije ostvaren zbog nemogućnosti organiziranja radionica u okolnostima pandemije. Također, nije ostvarena ni planirana suradnja s različitim umjetnicima, umjetničkim udrugama i institucijama.

4. *Odgoj za okoliš*

Cilj nam je bio poticati stvaranje temeljnih spoznaja o povezanosti ljudi i prirode te ljudi međusobno kroz ekološke spoznaje, pozitivan odnos prema prirodi, biljnom i životinjskom svijetu, ljudima i okolini u kojoj živimo, kao i razviti vještine očuvanja okoliša i njegovanja odnosa s drugim ljudima.

Kroz godinu su se planirale i provodile primjerene aktivnosti usmjerene na usvajanje kulturno-higijenskih navika (čistoće i urednosti vlastitog tijela, ruku, lica, zubića, odjeće) i održavanje čistoće i urednosti prostora soba, hodnika, garderobe, dvorišta, igrališta, vanjskog spremišta. Provodile su se životno- praktičnih i spoznajnih aktivnosti vezanih uz racionalno korištenje pitke vode (kao i zaštitu voda općenito) i čuvanje energije. Također provodili su se primjereni sklopovi aktivnosti vezanih uz brigu i biljnom i životinjskom svijetu (npr. sadnice, zaštićene biljne i životinjske vrste, šuma...) te obilježavali važni eko datumi.

U sobama dnevnog boravka djece formirani su eko centri gdje su djeca mogla selektirati papirnati i plastični otpad. Za izradu poticaja i igara koristio se reciklirani materijal, PNM i ambalaža.

Neki aspekti odgoja za okoliš bili su prisutni kroz kozmički odgoj u starijoj vrtičkoj skupini. Nabavili smo novu stručnu literaturu vezanu uz održivi razvoj, a jedna odgojiteljica je pohađala i vanjsku edukaciju Održivi razvoj. U njenoj odgojnoj skupini (srednjoj vrtičkoj) cijele su se pedagoške godine provodile aktivnosti odgoja i obrazovanja za održivi razvoj što je uključivalo promicanje sljedećih vrijednosti: poštivanje bioraznolikosti, jednakosti među vrstama, poštivanje života i zdravog življenja, poštivanje ljudskih prava, demokracije... Većina tema održivosti provodila se kroz obilježavanje važnih datuma vezanih uz ekološke, zdravstvene, kulturne, društvene aspekte života. Odgojiteljica i pedagoginja su kontinuirano vrednovale provedene aktivnosti. Odgojiteljica je na stručnom aktivu održala predavanje o održivom razvoju i prikaz provedenih aktivnosti, a roditeljima je cijeli projekt prikazan na roditeljskom sastanku kroz PPT prezentaciju, foto i video materijale.

Poseban aspekt odgoja za okoliš provodio se u mlađoj vrtičkoj skupini gdje su odgojiteljice nastojale iskoristiti potencijal neuređenih prostora u vrtiću (npr. unutaršnjeg balkona) kako bi se tamo provodile primjerene aktivnosti istraživanja i skrbi za okoliš, što se onda proširilo i na stvaranje ambijentalnog ugođaja i aktivnosti opuštanja i mindfulnessa. Odgojiteljice su prošle edukaciju Ambijentalni ugođaj i opuštenost kao preduvjet cjelovitog razvoja djeteta, a stečene spoznaje primjenjivale u praksi. Projekt je prezentiran odgojiteljima na stručnom aktivu i roditeljima na roditeljskom sastanku.

Ova razvojna zadaća ostvarivala se i kroz uređenje vanjskog prostora vrtića gdje smo formirali veliki povrtnjak i senzorni vrt koji se sastoji od straze okusa (gdje je različito voće- jagode, borovnice, ribizli, maline..), staze boja (cvijeće), staze mirisa (začinsko bilje), staze dodira (senzorne podloge) i staze zvukova (zvučni zidovi i instrumenti). Cilj nam je bio stvoriti ugodan i poticajan vanjski prostor boravka djece, koji će imati smislenu edukativnu funkciju te potaknuti razvoj svih osjetila primjerenim osjetilnim senzacijama. U vrtu djeca provode ugodno i konstruktivno vrijeme u kojem razvijaju senzibilitet za uzgoj povrća i biljaka te smisao za lijepo. Uređenje vrta odvijalo se u suradnji s tvrtkama u neposrednom okruženju (nabava sadnica, materijala za senzorne staze, komposta...) i roditeljima (nabava sadnica i potrebnih materijala, donacija zemlje, izrada klupa i kućica za ptice) te kroz velike radne akcije cijelog vrtićkog tima, roditelja i djece. Uključili smo se u HRT-ov projekt "Najljepši školski vrtovi" i dobili izrazito pozitivne recenzije na prvom uvidu HRT-ovog ocjenjivačkog tima.

Kao pokazatelje postignuća izdvajamo: vidljivo ekološko postupanje na razini ustanove, kod svih djelatnika- selektiranje otpada, održavanje prostora čistim i urednim; vidljivo ekološko postupanje djece- korištenje koševa za smeća, razvrstavanje otpada; obzirno i nježno postupanje i briga djece za biljke i životinje, kao i drugu djecu i odrasle (osobito u vrtičkim skupinama);

zamjetna i funkcionalna primjena recikliranog materijala, PNM-a i ambalaže u izradi igračaka i poticaja te aktivnostima djece; raznolikost i učestalost aktivnosti ekološke tematike; uspješan projekt održivog razvoja u srednjoj vrtićkoj skupini, timski rad odgojitelja na uređenju prostora i provedbi aktivnosti; vidljive promjene u ambijentalnom uređenju i iskoristivosti odgojno-obrazovnog potencijala unutaršnjeg prostora (balkona); značajan napredak u uređenju i iskoristivosti odgojno- obrazovnog potencijala vanjskog prostora; vrlo uspješna realizacija senzornog vrta i povrtnjaka; povezivanje s neposrednim okruženjem te intenzivna i konstruktivna suradnja s roditeljima oko uređenja vrta.

5. Poticanje govorno- komunikacijskog razvoja djece rane dobi

Cilj nam je bio poticanje razvoja govorno- jezičnih i komunikacijskih sposobnosti djece rane dobi te prevencija govornih i komunikacijskih teškoća, kroz osviješteno i primjereno stimuliranje pokreta fine motorike, govorne muskulature te primjenu govora u svim situacijama.

Obogatili smo prostorno- materijalnog konteksta za stimulaciju govora djece primjerenim poticajima i materijalima te poticali govor i primjerenu interakciju u svim situacijama.

U svim skupinama provodile su se primjerene aktivnosti s djecom- samomasaze, igre prstićima, rukama i dlanovima, pjesmice i pokretne igre za razvoj govora..., osobito u mješovitoj jasličkoj skupini. Projekt „Igre s prstićima“ prikazan je na stručnom aktivu te na roditeljskom sastanku, kad su roditelji informirani o provedenim aktivnostima, njihovom značaju za razvoj govora te o načinima pravilnog poticanja govorno- jezičnog i komunikacijskog razvoja djece jasličke dobi.

Kroz godinu su odgojiteljice, pedagoginja i logopedinja kontinuirano pratile napredak djece te evaluirale provedene aktivnosti.

Kao pokazatelje postignuća izdvajamo: očigledno brže i lakše učenje govora i bogaćenje vokabulara, veće sposobnosti komunikacije, razumijevanja i sporazumijevanja djece te smanjenje gnjevnih i frustriranih reakcija (osobito u mješovitoj jasličkoj skupini).

6. Razvoj senzomotornih funkcija djece rane dobi

Cilj nam je bio poticanje razvoja svih osjetila, poticanje integracije senzomotornih funkcija djeteta te prevencija mogućih poteškoća u motoričkom, socio-emocionalnom i spoznajnom razvoju.

Obogatili smo prostorno-materijalni kontekst u sobama dnevnog boravka i sportskoj dvorani za stimulaciju bazičnih senzornih sustava i osjetila primjerenim poticajima i materijalima te planirali i provodili primjerene aktivnosti vezane uz istraživane osjeta i razvoj perceptivnih sposobnosti te razvoj koordinacije i motoričkih sposobnosti, osobito u jasličkim skupinama te u individualnom radu s djecom s posebnim potrebama.

Kao pokazatelje postignuća izdvajamo stimulatívno materijalno okruženje soba dnevnog boravka djece i sportske dvorane, učestalost i raznolikost istraživačkih i manipulativnih aktivnosti s djecom, razvijenost senzomotoričkih i perceptivnih sposobnosti djece.

Dvoje djece kod kojih su prošle godine zamijećena odstupanja u motoričkim i perceptivnim sposobnostima pojačano su praćena i stimulirana te upućena na kontrolnu obradu.

Smatramo da i dalje moramo pojačano informirati roditelje o značenju senzorne integracije za opći razvoj djeteta te načinama njenog poticanja.

7. Poticanje spoznajnog razvoja djece rane dobi

Cilj nam je bio dodatno i primjereno stimulirati spoznajni razvoj djece najmlađe dobi uzimajući u obzir suvremene spoznaje neuroznanosti o razvoju mozga u ranoj dobi te suvremeni kurikulum za djecu rane dobi.

Nabavili smo stručnu i priručnu literaturu iz ovog područja, a odgojiteljice su se u ovom području dodatno usavršavale na vanjskim edukacijama: Dječji mozak i rani razvoj te NTC sustav učenja Rajka Rajovića- Kako igrom uspješno razvijati djetetov IQ i Funkcionalno razmišljanje i znanje kao prioritet 21.stoljeća.

U mlađoj i starijoj jasličkoj skupini kontinuirano se obogaćivao prostorno- materijalni kontekst primjerenim poticajima i materijalima te planirale primjerene aktivnosti za poticanje razvoja sinapsi u kori velikog mozga, razvoja asocijativnog učenja i funkcionalnog razmišljanja. Najveći naglasak stavljen je na dodatnu stimulaciju sinapsi kroz vježbe za motoriku, finu motoriku, grafomotoriku i akomodaciju oka.

Odgojiteljice i pedagoginja redovno su analizirale provedene aktivnosti i napredak djece.

Roditelje smo informirali o NTC. ovom sustavu učenja preko pisanih materijala te prezentacije i vježbi na roditeljskom sastanku. Također, kroz opise i objašnjenja, foto i video materijale prikazali smo aktivnosti koje su se provodile s djecom u starijoj jasličkoj skupini.

Također, spoznajne aktivnosti provedene s djecom u mlađoj jasličkoj skupini prezentirane su na roditeljskom sastanku.

Oba projekta „Spoznajni razvoj djece rane dobi“ i „Spoznajni razvoj prema načelima NTC sustava učenja“ odgojiteljice su prezentirale kolegicama na stručnom aktivu.

Kao pokazatelje postignuća izdvajamo: stimulativno prostorno- materijalno okruženje soba dnevnog boravka, učestalost primjerenih i kreativnih igara i aktivnosti poticanja spoznajnog razvoja, velik interes djece i aktivno sudjelovanje za ponuđene aktivnosti i poticaje te očigledan napredak u u spoznajno-kognitivnim sposobnosti djece, kao i vještinama fine motorike i grafomotorike.

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole provodio se s djecom koja se nalaze u godini pred polazak u školu, a polaznici su redovitog 10-satnog programa u starijoj vrtićkoj skupini (25-ero djece) te s jednom odgojnom skupinom djece koja ne pohađaju redovni program (12-ero djece). Voditeljica programa u toj skupini bila je odgojiteljica Ankica Špišić.

Cilj odgojno-obrazovnog rada u programa predškole bio je suvremenim humanističko-razvojnim pristupom zadovoljiti individualne razvojne potrebe i osobne potencijale djece te kreirati poticajne kontekstualne (materijalne i socijalne) uvjete za stjecanje potrebnih znanja, vještina i kompetencija koje će omogućiti djeci postizanje opće psihofizičke spremnosti za polazak u osnovnu školu, kvalitetan odgojno- obrazovni kontinuitet te kvalitetnu socijalizaciju i integraciju u društvenu okolinu.

Ravnateljica, pedagoginja i odgojiteljice zadužene za provedbu programa predškole kreirale su organizacijsko- materijalne uvjete za provođenje programa (nabava potrebne opreme, didaktike i igračkaka, radnih materijala) te provele informativni roditeljski sastanak. Kroz godinu se kontinuirano vršila nabava potrebnih materijala i igračkaka.

Na početku pedagoške godine pedagoginja, logopedinja i odgojiteljice su izvršili inicijalnu procjenu razvojnog statusa te kreirali individualne razvojne zadatke za pojedinu djecu. Kroz individualan rad pedagoginja je pomagala djeci usporenijeg razvojnog statusa koja su teže stjecala potrebne kompetencije. Logopedinja je kontinuirano kroz godinu provodila logopedsku terapiju s djecom s utvrđenim govorno- jezičnim teškoćama. Dvoje djece uključenih u program predškole koja nisu polaznici redovitog 10-satnog programa upućeno je na timsku obradu.

Sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada planirali su se na temelju promatranja i slušanja djece, vodeći se njihovim interesima i razvojnim mogućnostima. U program pripreme za školu bili su integrirani elementi preventivno- razvojnih programa (pozitivne slike o sebi, emocionalne inteligencije, odgoja za suradnju i nenasilje, zaštite i samozaštite...).

Djeca su se uključila u neka vanjska događanja (manifestacija Etno Pisarovina, božićni i uskršnji sajam) koliko je to bilo moguće zbog pandemije, a nakon popuštanja mjera proveli smo edukativni izlet u Minipolis.

Kao pokazatelje postignuća izdvajamo povećan interes i motivaciju djece za obavljanje radnih zadataka, pozitivnu socio-emocionalnu klimu u skupinama, vidljiv napredak djece u svim razvojnim područjima te dobri rezultati testiranja za školu (odgodu upisa u prvi razred dobilo je ukupno 7-ero djece).

KRAĆI PROGRAM IZVAN REDOVITOG PROGRAMA

Kako bismo obogatili osnovni program edukativnim i stvaralačkim sadržajima te podržali interes djeteta za pojedina područja izražavanja i stvaranja, ove pedagoške godine provodili smo kraći program folklor.

Voditeljica programa bila je odgojiteljica Josipa Vujaklija.

Pohađalo ga je 16-ero djece iz srednje i starije vrtičke skupine, u jednoj odgojnoj skupini, dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta.

Program je praćen i evaluiran od odgojiteljice i pedagoginje, a postignuća djece prezentirana na završnoj priredbi.

Pokazatelji postignuća kraćeg programa folklor su: pozitivna socijalna klima u kraćem programu, ustaljenost prisutnosti djece, motiviranost djece za sudjelovanje u ponuđenim sadržajima, vidljiv individualni napredak djece te iskazano zadovoljstvo roditelja.

Pedagoška dokumentacija

Odgojno- obrazovni rad, kao i svi ostali elementi programa, evidentirali su se i dokumentirati prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ((NN 83/01):

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis
- Evidencijska lista dolazaka djece
- Zdravstveni kartoni djece

- Antropometrijska mjerenja
- Dosjei pojedine djece
- Dosjei djece s posebnim potrebama
- Program individualnog usavršavanja odgojitelja
- Ostali oblici dokumentiranja:
 - dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolia i mapa
 - bilješke verbalnih izričaja djece
 - uradci djece (likovni radovi, makete, grafički prikazi)
 - foto, audio i video zapisi aktivnosti djece
 - plakati i panoi
 - izložbe dječjeg stvaralaštva
 - samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika (bilješke, snimke)
 - bilješke o suradnji s roditeljima
 - liste praćenja djece
 - evaluacijski listići i interpretacije dobivenih rezultata

Zaključak

Ovogodišnje zadaće odgojno- obrazovnog rada bile su usmjerene na ostvarivanje integrativnog pristupa u stimuliranju svih razvojnih područja te osnaživanje ličnosti djeteta kroz provedbu elemenata preventivnih i zaštitinih programa. Ostvarenu su kroz vrlo kreativne, primjerene i detaljno osmišljene projekte i aktivnosti u svim odgojno-obrazovnim skupinama (npr. spoznajni razvoj prema načelima NTC sustava učenja, boje, kozmički odgoj...)

Najpotpunije i najkreativnije ostvarene su zadaće kreiranja poticajnog prostorno- materijalnog konteksta za usvajanje predmatematičkih vještina i odgoj za okoliš (kroz održivi razvoj, ambijent i opuštenost u istraživačkim i kreativnim aktivnostima...).

Posebno uspješnim smatramo projekt uređenja senzornog vrta kroz koji se ostvarila intenzivna povezanost visokog odgojno- obrazovnog potencijala tog vrta, angažman i kreativnost odgojitelja i stručnog tima, timski rad odgojitelja i roditelja te uključivanje šire zajednice u projekt.

Također, osobito pohvalnim smatramo kreativan angažman odgojitelja u dramskoj sekciji.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Cilj stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika našeg Vrtića je razvoj osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije svih djelatnika (kroz različite oblike vanjske i unutarnje edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unaprjeđivanju odgojne prakse), te stjecanje znanja i vještina potrebnih za refleksivno promišljanje i istraživanje odgojne prakse.

Područja i teme stručnog usavršavanja bili su vođeni potrebama pedagoške prakse, kao i individualnim potrebama i interesima odgajatelja i stručnih suradnika.

a) Eksterni oblici stručnog usavršavanja

Odgajitelji i stručni suradnici ove su pedagoške godine sudjelovali na sljedećim stručnim seminarima, webinarima i on-line radionicama:

REDNI BROJ	OBLIK-TEMA	DATUM	ORGANIZATOR, MJESTO	SUDIONICI
1.	Akademija Zdrav ko zmaj-igra i učenje u prirodi	11.09.2021.	Naša djeca Ozalj; Jaškovo „Selo štrudle“	Maja Čvarak, odgojiteljica
2.	Rizici poslodavne i stručne uloge ravnatelja i upravljanje promjenama	27.09.2021.	Agencija za odgoj i obrazovanje; Zoom-platforma	Vesnica Mađer, ravnateljica
3.	Ambijentalni ugođaj i opuštenost kao preduvjet cjelovitog razvoja djeteta	29.09.2021.	Media Luna; zoom platforma	Josipa Vujaklija, odgojiteljica
4.	Program SRC-a za poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovnih kompetencija u prirodoslovlju-1.modul- Određenje matematičke kompetencije djece rane i predškolske dobi	01.10.2021.	SRC DV Dugo Selo; zoom platforma	Marija Sremić, odgojiteljica
5.	Obilježavanje međunarodnog dana svjesnosti o razvojnom jezičnom poremećaju	15.10.2021.	Kampanja „Podizanje svjesnosti o RJP“, HLD; on-line	Marijana Kaurinović, logopedinja
6.	Stručno-metodička podrška u procesu uvođenja odgojitelja	21.10.2021.	Agencija za odgoj i obrazovanje; zoom platforma	Martina Šetek, odgojiteljica

	pripravnik u proces stažiranja u dječjim vrtićima			
7.	Obilježavanje međunarodnog dana svjesnosti o mucanju	22.10.2021.	HLD; On-line	Marijana Kaurinović, logopedinja
8.	Razvoj jezičnih kompetencija djece i odraslih u dječjem vrtiću	03.11.2021.	Agencija za odgoj i obrazovanje; zoom- platforma	Marijana Kaurinović, logopedinja
9.	Obilježavanje mjeseca svjesnosti o potpomognutoj komunikaciji	11.11.2021.	ERF, HLD; on-line	Marijana Kaurinović, logopedinja
10.	Odgoj za humanost od malih nogu/Sigurnije škole i vrtići: priprema za izvanredne situacije-klimatske promjene	16.11.2021.	Agencija za odgoj i obrazovanje; zoom- platforma	Martina Šetek, odgojiteljica; Tanja Žarić, pedagoginja; Vesnica Mađer, ravnateljica
11.	Moja baka ne zna tko sam- 1.online seminar za koordinate projekt NMK	25.11.2021.	Ibis grafika; zoom platforma	Martina Šetek, odgojiteljica
12.	Program SRC-a za poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovnih kompetencija u prirodoslovlju-2.modul- Odgojno- obrazovni kontekst za razvoj matematičke kompetencije djece	29.11. i 01.12.2021.	SRC DV Dugo Selo; zoom platforma	Marija Sremić, odgojiteljica
13.	Podrška ravnatelja kroz sve faze razvoja kolektiva	01.03. i 02.03.2021.	Agencija za odgoj i obrazovanje; zoom- platforma	Vesnica Mađer, ravnateljica

14.	Najefikasnije tehnike za tečniji i lakši govor	22.12.2021.	Prof.dr. Suzana Jelčić Jakšić; google meet	Marijana Kaurinović, logopedinja
15.	Dijete u središtu: Dijete i umjetnost- Umjetnost kao podrška razvoju i psihološkoj otpornosti djeteta	10.- 12.01.2022.	Učiteljski fakultet u Zagrebu; zoom platforma	Tanja Žarić, pedagoginja
16.	Stručno metodička priprema za polaganje stručnog ispita	24.01.2022.	Agencija za odgoj i obrazovanje; zoom- platforma	Marijana Kaurinović, logopedinja
17.	Održivi razvoj	25.01.2022.	Centar za osobni i profesionalni razvoj Sreća; zoom- platforma	Ivana Pokupčić, odgojiteljica
18.	Baubauk- 2.online seminar za koordinate projektanta NMK	25.01.2022.	Ibis grafika; zoom platforma	Martina Šetek, odgojiteljica
19.	Dječji mozak i rani razvoj	25.01.2022.	KoHo pedagogija; on-line	Ankica Špišić i Andrea Pavek; odgojiteljice
20.	Vrtičizam- likovnost, autentičnost, istraživanje	26.01.2022.	Media Luna; zoom platforma	Milka Jovetić- Tonković, odgojiteljica
21.	Svjesno disanje za radosno mucanje	26.01.2022.	Ivan Đurđević, mag.logoped; Google meet	Marijana Kaurinović, logopedinja
22.	Program SRC-a za poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovnih kompetencija u prirodoslovlju-3.modul- Razvojna procjena matematičke kompetencije djeteta	27.01.2022.	SRC DV Dugo Selo; zoom platforma	Marija Sremić, odgojiteljica

23.	GDPR- kamen temeljac digitalne budućnosti EU- hibridna konferencija	28.01.2022.	AZOP; on-line	Tanja Žarić, pedagoginja
24.	Mjesec i ja- 3.online seminar za koordinate projekt NMK	15.02.2022.	Ibis grafika; zoom platforma	Martina Šetek, odgojiteljica
25.	Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću- 1.dio	21.02.2022.	Agencija za odgoj i obrazovanje; zoom- platforma	Tanja Žarić, pedagoginja
26.	Državni stručni skup za logopede- Poremećaji tečnosti govora	22.02.2022.	Agencija za odgoj i obrazovanje; zoom- platforma	Marijana Kaurinović, logopedinja
27.	Kad nevidljivo postane vidljivo	23.02.2022.	Media Luna; Zoom platforma	Milka Jovetić Tonković, odgojiteljica
28.	Program SRC-a za poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovnih kompetencija u prirodoslovlju-4.modul- Povezanost matematičke kompetencije s ostalim kompetencijama	28.02. i 01.03. 2022.	SRC DV Dugo Selo; zoom platforma	Marija Sremić, odgojiteljica
29.	Edukativni program „Razvojna raketa“	21.03.- 31.03.2022.	KoHo pedagogija; on-line	Petra Mesić Araranković, odgojiteljica
30.	Pekarica Margot- 4.online seminar za koordinate projekt NMK	22.03.2022.	Ibis grafika; zoom platforma	Martina Šetek, odgojiteljica
31.	Državni skup za ravnatelje: Upravljanje promjenama i pozitivnim ishodom	23.- 25.03.2022.	Agencija za odgoj i obrazovanje; Hotel Olympia, Vodice	Vesnica Mađer, ravnateljica

	komunikacije iz uloge ravnatelja			
32.	Sekcija predškolskih logopeda HLD-a	25.03.2022.	HLD; zoom platforma	Marijana Kaurinović, logopedinja
33.	Program SRC-a za poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovnih kompetencija u prirodoslovlju-5.modul-Zakoničnosti u svijetu prirode: biljni i životinjski svijet; neživa priroda	28.03.2022.	SRC DV Dugo Selo; zoom platforma	Marija Sremić, odgojiteljica
34.	Državni stručni skup za stručne suradnike logopede. Jezično-govorni i komunikacijski poremećaji u ranoj i predškolskoj dobi	08.04.2022.	Agencija za odgoj i obrazovanje; zoom- platforma	Marijana Kaurinović, logopedinja
35.	Državni stručni skup za stručne suradnike-PROJEKT: politike, programi, okviri, metodologija i izazovi	22.04.2022.	Agencija za odgoj i obrazovanje; on line	Tanja Žarić, pedagoginja
36.	Pekarica Margot-5.online seminar za koordinate projekt NMK	26.04.2022.	Ibis grafika; zoom platforma	Martina Šetek, odgojiteljica
37.	Program SRC-a za poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovnih kompetencija u prirodoslovlju-6.modul-Odgojno-obrazovni kontekst za poticanje	02.-03.05.2022.	SRC DV Dugo Selo; zoom platforma	Marija Sremić, odgojiteljica

	djeteta na istraživanje i zaključivanje o zakonitostima u svijetu prirode			
38.	Vera i Srećkomeđubuhama-6.online seminar za koordinate projektanta NMK	18.05.2022.	Ibis grafika; zoom platforma	Martina Šetek, odgojiteljica
39.	Radionica za STEM volontere: Zašto su nam važna jezera i lokve	06.06.2022.	Udruga Eduka; zoom platforma	Ivana Pokupčić i Marija Sremić, Odgojiteljice
40.	Timsko razmatranje najboljeg interesa djece s posebnim potrebama i podrška njihovim obiteljima iz uloge ravnatelja	08.-09.06.2022.	Agencija za odgoj i obrazovanje; Teams platforma	Vesnica Mađer, ravnateljica
41.	Program SRC-a za poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovnih kompetencija u prirodoslovlju-7.modul-Dijete i planet Zemlja; zaštita prirode	10.06.2022.	SRC DV Dugo Selo; zoom platforma	Marija Sremić, odgojiteljica
42.	NTC sustav učenja Rajka Rajovića-1.modul: Kako igrom uspješno razvijati djetetov IQ	15.06.2022.	Pametnica Harfa; Hotel Aristos, Zagreb	Ankica Špišić, odgojiteljica
43.	NTC sustav učenja Rajka Rajovića-2.modul: Funkcionalno razmišljanje i znanje kao prioritet 21.stoljeća	16.06.2022.	Pametnica Harfa; Hotel Aristos, Zagreb	Ankica Špišić, odgojiteljica
44.	Zakon u vrtiću	01.07.2022.	Učilište Eduka savjet; zoom platforma	Vesnica Mađer, ravnateljica

b) Interni oblici stručnog usavršavanja

1. Individualna stručna usavršavanja odgojitelja

Odgojitelji su u dogovoru s pedagoginjom na početku pedagoške godine odabrali određene teme koju su kroz godinu obrađivali proučavajući stručnu literaturu i periodiku, sudjelujući na prigodnim vanjskim edukacijama i stručnim skupovima te stečena znanja primijenjivali u praksi. Praktičnu provedbu aktivnosti su u suradnji s pedagoginjom dokumentirali foto zapisima, video zapisima, bilješkama, radovima djece. Kroz zajedničku refleksiju odgojiteljica i pedagoginje sve provedene aktivnosti pravovremeno su analizirane i vrednovane, a na temelju tih refleksija planirale su se naredne aktivnosti. Teorijski i praktični dio svojih stručnih usavršavanja odgojiteljice su prezentirali su ostalim odgojiteljima i stručnom timu na internim stručnim aktivima kroz pedagošku godinu.

Teme i raspored prezentacija bili su sljedeći:

REDNI BROJ	TEMA	DATUM	ODGOJITELJ
1.	Spoznajni razvoj djece rane dobitimski projekt	18.05.2022.	Josipa Karapanda i Petra Šetek
2.	Sigurno dijete u sigurnom okruženju	18.05.2022.	Martina Šetek
3.	Igre s prstićima	18.05.2022.	Barbara Smolković Cerovski
4.	Utjecaj ambijenta i opuštenosti na istraživačke i stvaralačke aktivnosti djece- timski projekt	25.05.2022.	Milka Jovetić Tonković i Josipa Vujaklija
5.	Kozmički odgoj	25.05.2022.	Maja Čvarak
6.	Boje	25.05.2022.	Petra Mesić Araranković
7.	Matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju	07.06.2022.	Marija Sremić
8.	Održivi razvoj	07.06.2022.	Ivana Pokupčić
9.	Spoznajni razvoj prema NTC-ovom sustavu učenja- timski projekt	07.06.2022.	Ankica Špišić i Andrea Pavek

2. Stručni aktivni i odgojiteljska vijeća

REDNI BROJ	TEMA	DATUM	NOSITELJ
1.	OV- Sigurnost u vrtiću	13.12.2021.	Tanja Žarić i Martina Šetek

2.	SA: Priče i slikovnice (predavanje i radionica); Arhetipsko tumačenje priča (radionica)	10.03.2022.	Tanja Žarić
3.	OV- Komuniciranje u kriznim situacijama	02.06.2022.	Vesnica Mađer

Zaključak

Stručna usavršavanja odgojitelja ove pedagoške godine bila su brojna i sadržajna. Ona kontinuirano pridonose podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Stjecanje novih spoznaja kroz vanjske edukacije, rad na literaturi i primjena novih spoznaja i metoda u radu s djecom omogućuju svim sudionicima procesa refleksivno promatranje i unaprijeđivanje vlastite odgojne prakse. Osobito izdvajamo važnost uključivanja naše odgojiteljice u Program Stručno razvojnog centra DV Dugo Selo za poticanje cjelovitog razvoja djeteta kroz područje matematičke kompetencije i osnovnih kompetencija u prirodoslovlju.

Aktivnosti s djecom su dokumentirane i arhivirane, a nastali su i kvalitetni interni radni materijali (prijedlozi aktivnosti i izrađeni poticaji) koji će se i dalje moći primjenjivati u praksi. Ove pedagoške godine svoj pripravnički staž odrađivala je odgojiteljica pripravnica Petra Šetek.(od 06.09.2021. do 06.09.2022.)

Također, svoj pripravnički staž 13.10.2021. započela je i logopedinja Marijana Kaurinović (a trajat će do 13.10.2022.)

Također, stručnu- pedagošku praksu u trajanju od deset dana provodila je jedna studentica treće godine studija predškolskog odgoja- u razdoblju od 04.03. do 06.05.2022. Studentica je provela dva dana u jednoj jasličkoj skupini i 8 dana u vrtićkim skupinama, od čega pet dana u starijoj vrtićkoj skupini.

I dalje ćemo nastojati održati postignutu razinu kvalitete individualnih stručnih usavršavanja, internih stručnih usavršavanja, radnih dogovora, organizaciji i provedbi pripravničkog staža odgojitelja te je nastojati dodatno podići kroz različite eksterne oblike stručnog usavršavanja i uvođenje inovacija u radu. Nastojat ćemo u vrtiću organizirati predavanja vanjskih stručnjaka.

6.SURADNJA S RODITELJIMA

Iako određene planirane aktivnosti (npr. božićne i uskršnje radionice s roditeljima, dani otvorenih vrata) nisu ostvarene zbog epidemioloških mjera, i ove godine nastojali smo ipak ostvariti određene oblike suradnje kako bi uspostavili kontinuiranu uključenost roditelja u odgojno- obrazovni proces te život i kulturu vrtića, aktivnu i ravnopravnu komunikaciju te pravovremeno i konstruktivno rješavali aktualne probleme vezane uz razvoj ili odgoj djece nastojeći osnažiti naše stručne kompetencije i kompetencije roditelja.

Te zadaće nastojali smo provesti kroz sljedeće oblike suradnje:

1.individualne razgovore, i to:

- inicijalne razgovore s novopriljenom djecom i njihovim roditeljima u svrhu upoznavanja s posebnostima razvoja, zdravlja, života i navika djeteta i njegove obitelji te posebnostima života u vrtiću
- svakodnevnu razmjenu informacija o djetetu, događanjima u skupini i obitelji
- individualne razgovore roditelja s odgojiteljima, pedagogom i logopedom u svrhu rješavanja aktualnih razvojnih i odgojnih problema (primjereni odgojni postupci, uključivanje u terapiju, upućivanje na specijalističke i dijagnostičke preglede)
- ciljane individualne razgovore roditelja, odgojitelja i pedagoga na bazi promatranja djeteta
- individualni razgovori roditelja djece s posebnim potrebama, odgojitelja i stručnih suradnika u svrhu razmjene informacija, praćenja i evaluiranja IOOP-a, vrednovanja napretka, dogoaranja daljnjih strategija
- individualne razgovore u svrhu zajedničkog rješavanja komunikacijskih teškoća i nesporazuma između djelatnika vrtića i roditelja.

Svaki roditelj imao je mogućnost najmanje jednom godišnje individualno razgovarati o svom djetetu. Određeni broj roditelja je tu mogućnost iskoristio.

2. roditeljske sastanke, i to:

- informativnog tipa - za roditelje novupisane djece; za roditelje djece vanjskih polaznika programa predškole; za roditelje starije vrtićke skupine „Lavići“
- oglednog tipa :
 - o dnevni ritam skupine i prezentacija projekta „ Spoznajni razvoj djece rane dobi“ odgojne skupine „Šapice“
 - o prezentacija aktivnosti u sklopu projekata „Boje“ i „Igre s prstićima“ odgojne skupine „Jagodice“
 - o prezentacija aktivnosti u sklopu projekta „Spoznajni razvoj prema načelima NTC-sustava učenja“ odgojne skupine „Krijesnice“
 - o prezentacija aktivnosti i projekta „Ambijent i opuštenost u istraživačkim i kreativnim aktivnostima djece“ odgojne skupine „Patuljci“
 - o prezentacija aktivnosti i projekata „Održivi razvoj“ i „Matematičke aktivnosti“ odgojne skupine „Ježići“
 - o prezentacija projekata „Naša mala knjižnica“, „Sigurno dijete u sigurnom okruženju“ i „Kozmički odgoj“ odgojne skupine „Lavići“

3. kutiće za roditelje,

- na kojima su se izmjenjivale aktualne obavijesti, teme pedagoške i psihološke problematike, teme zdravstvene problematike, zahvalnice roditeljima na pomoći u realizaciji programa sa djecom, izjave djece vezane uz neku aktualnu temu ili projekt...

5. elektronička korespondencija s roditeljima (e-mail grupe, whatsapp grupe) - u svrhu slanja aktualnih obavijesti, dopisa za roditelje te informacija o aktivnostima u skupini

6. zajedničke proslave i druženja:

- završna priredba kraćeg programa folklor
- završna svečanost starije vrtićke skupine „Lavići“
- završna svečanost grupe predškole- vanjski polaznici

7. aktivnosti u skupini s djecom i odgojiteljima

- boravak roditelja u odgojnoj skupini u vrijeme prilagodbe djece
- donošenje raznovrsnih materijala korisnih za aktivnosti u skupini i radu na projektima (prikupljanje PNM-a)
- aktivno uključivanje roditelja u projekt „Naša mala knjižnica“

8. zajedničke radne akcije- vezane uz uređenje senzornog vrta i povrtnjaka

Zaključak

Zbog pandemije koronavirusa ove godine nismo bili u mogućnosti provesti sve planirane oblike suradnje te smo često komunicirali s roditeljima preko e-mailova te whatsapp grupa.

Informativni roditeljski sastanci u rujnu održani su u sportskoj dvorani uz pridruživanje svih epidemioloških mjera, a u svibnju i lipnju, kad su ukinute epidemiološke mjere, organizirali smo ogledne roditeljske sastanke na kojima smo prikazali godišnje aktivnosti i projekte s djecom. Roditelji svih skupina su se na roditeljske sastanke odazvali u velikom broju.

Također, roditelji su bili osobito angažirani u velikom vrtićkom projektu uređenja senzornog vrta i povrtnjaka- u prikupljanju sadnica i materijala potrebnih za uređenje vrta, izradi kućica za ptice, klupa, zvučnih zidova..., kao i radnim akcijama uređivanja, postavljanja staza i rekvizita te sadnje.

Iako se praksa individualnih razgovora roditelja s odgojiteljima i stručnim timom uglavnom odvija na inicijativu odgojitelja i stručnog tima (a u svrhu rješavanja aktualnih razvojnih i odgojnih problema), ove pedagoške godine određeni je broj roditelja (uglavnom iz odgojne skupine „Krijesnice“) tražio individualne razgovore kako bi saznali kako njihovo dijete napreduje i funkcionira u odgojnoj skupini ili dobili neki odgojni savjet.

Kao osobito uspješne vrednujemo individualne razgovore roditelja djece s posebnim potrebama, odgojitelja i stručnih suradnika u svrhu razmjene informacija, praćenja i evaluiranja IOOP-a, vrednovanja napretka i dogovaranja daljnjih strategija u radu s djecom.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

Cilj nam je bio kvalitetnom suradnjom sa svim faktorima društvene i kulturne okoline unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada, obogatiti dječja iskustva te unaprijediti kulturnu i javnu djelatnost vrtića.

Tijekom godine surađivali smo s:

- nadležnim stručnim institucijama:
 - Ministarstvom znanosti i obrazovanja
 - Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - Službom za društvene djelatnosti u Uredu državne uprave u Zagrebačkoj županiji- Ispostava Jastrebarsko
- Osnivačem vrtića Općinom Pisarovina
- Općinom Lasinja
- Agencijom za zaštitu osobnih podataka
- odgojno-obrazovnim ustanovama, društvima i strukovnim udrugama
 - Osnovnom školom „Vladimir Nazor“ Pisarovina
 - Učiteljskim fakultetom
 - Hrvatskim logopedskim društvom
 - Učilištem Eduka savjet
 - Dječjim vrtićem Novi Marof
 - Dječjim vrtićem Dugo Selo
 - Udrugom Eduka
- zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi i policijskom upravom; državnim institucijama
 - Državnim zavodom za statistiku
 - Higijensko-epidemiološkom službom Jastrebarsko
 - Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
 - Zdravstvenom ambulantom Pisarovina
 - Klinikom za dječje bolesti Zagreb
 - Poliklinikom Suvag Zagreb
 - Poliklinikom Suvag Karlovac
 - Kabinetom Ježeva kućica
 - Kabinetom Silab
 - Hrvatskim Crvenim križem
 - Centrom za socijalnu skrb Jastrebarsko
 - Policijskom postajom Jastrebarsko
 - Hrvatskim šumama- Šumarija Karlovac
- kulturnim i sportskim ustanovama, društvima, udrugama i pojedincima
 - Bibliobusom
 - Ibis grafikom
 - Turističkom zajednicom Pisarovina
 - Udrugom Sveti Martin Pisarovina
 - Zavičajnim muzejom Donja Kupčina
 - voditeljem manifestacije „Etno Pisarovina“ gosp. Sinišom Cmrkom
 - Udrugom Idemo zeleno
- radnim organizacijama i objektima
 - ORSUS-om
 - Tvrtkama Merkantille, Majur, Inspekt, Veltex d.o.o., Ž-servis, Tomek-servis, Eko-deratizacija d.o.o.
 - Komunalnim poduzećem Općine Pisarovina
 - Poštanskim uredom Pisarovina
 - Vatrogasnim društvom Pisarovina

- Šumarijom Pisarovina
- Dimnjačarskim obrtom Husić
- KM Kovnicom
- Eko flor-om
- Pena autokozmetikom
- PIP- om
- Florom d.o.o.
- OPG-om Pažulinec
- Privatnim poduzećima: KIT, Alka
- Tim interijerima
- Vindijom
- Ledom
- KTC-om
- Mesnom industrijom Medven
- Ekoplam-om
- Astrejom
- Hercegovom trgovinom
- Dudicom
- Školskom knjigom
- Golden Marketingom
- Naj- Domusom d.o.o.
- Minipolisom

Zaključak

Sa svim navedenim institucijama, ustanovama, udrugama i stručnjacima ostvarili smo dobru suradnju koju planiramo i dalje nastaviti te je proširiti na neke druge ustanove i organizacije u bližem i daljem društvenom okruženju.

Kvalitetnu suradnju ostvarili smo s Općinom Pisarovina koja, kao Osnivač vrtića, subvencionira realizaciju naše djelatnosti.

8. RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Odgojiteljsko vijeće kao stručno tijelo Vrtića ove pedagoške godine radilo je u sastavu 12 odgojitelja i tri stručna suradnika (pedagog, logoped, ravnatelj), a vodila ga je ravnateljica.

Održano je 5 sjednica OV na kojima su se:

- donosili stručni prijedlozi i odluke o ustrojstvu rada Vrtića, odgojno- obrazovnim zadaćama, programima, projektima
- donosile odluke o sudjelovanju na stručnim skupovima te izvješća s istih
- analizirala ostvarenja godišnjih zadaća, tromjesečnih planiranja te donosile smjernice za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, međuljudskih odnosa i međusobne suradnje, kao i rješenja aktualnih problema

Sjednice su održane:

- 28.09.2021.- donošenje Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2021/22; donošenje Kurikuluma vrtića; analiza adaptacijskog perioda; planiranje i raspodjela poslova oko predstojećih aktivnosti
- 13.12.2021.- aktualna problematika (rad u uvjetima pandemije i protuepidemiološke mjere- testiranje odgojitelja, satnica odgojitelja za vrijeme izolacije skupine; organizacija rada u blagdanskim period; rad dramske skupine); sigurnost u vrtiću- prezentacija programa HCK-a i on-line platforme "Sigurnije vrtići i škole" (Tanja Žarić i Martina Šetek); ideje za senzorni vrt
- 09.03.2022.- aktualna problematika; reizbor predstavnika vrtića u Upravnom vijeću vrtića
- 02.06.2022.- prezentacija Povjerenstva za borbu protiv pušenja "Štetnosti uporabe duhanskih proizvoda" (Marijana Kurinović); prezentacija "Komunikacija- komuniciranje u kriznim situacijama (Vesnica Mađer); odluke o trajanju i rasporedu godišnjih odmora; ljetna organizacija rada
- 29.08.2022.- Donošenje Izvješća o ostvarenosti Godišnjeg plana i programa u pedagoškoj godini 2021/22; ustrojstvo rada u novoj pedagoškoj godini; promišljanja i prijedlozi vezani uz Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2022/23; adaptacije novoupisane djece; protokoli postupanja.

Zaključak

Sjednice Odgojiteljskog vijeća omogućuju našem timu razmjenu informacija, mišljenja, prijedloga i donošenja zajedničkih rješenja i konstruktivnih odluka vezanih uz poboljšanje svih aspekata naše odgojno- obrazovne prakse te radnih uvjeta za sve djelatnike.

Zajedničko evaluiranje i planiranje omogućuje nam bolju i kvalitetniju organizaciju rada, veći stupanj refleksivnosti u promišljanju našeg vrtićkog kurikuluma te stvaranje zadovoljavajuće radne atmosfere i pozitivnih međuljudskih odnosa.

9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Tijekom 2021/22 Upravno vijeće DV Potočić Pisarovina održalo je 13 sjednica, od toga 6 e-mail sjednica.

Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljalo se i odlučivalo o:

- usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2021/22
- usvajanje Kurikuluma Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ za pedagošku godinu 2021/22
- usvajanju plana upisa djece u programe predškolskog odgoja i naobrazbe za pedagošku godinu 2022/23 i donošenje Odluke o upisu djece u vrtić za pedagošku godinu 2022/23
- usvajanje periodičnih i godišnjih financijskih izvještaja; donošenje financijskog plana i rebalansa financijskog plana
- donošenju odluka o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme za djelatnike vrtića (logoped, ravnatelj)
- donošenju odluka o zasnivanju radnih odnosa po raspisanim natjecajima
- usvajanje plana korištenja godišnjih odmora radnika
- donošenju Pravilnika o načinu korištenja i davanja u najam prostora dvorane vrtića
- povećanju osnovice za obračun plaće
- donošenju Odluke o I. Izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
- donošenju Odluke o 3. Izmjenama i dopunama Ugovora o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djeteta
- donošenju Odluke o Planu nabave; donošenje Odluke za zaključivanje ugovora za predmet nabave: voće i povrće, svježe meso i suhomesnati proizvodi, roba široke potrošnje, materijal i sredstva za čišćenje i higijenu
- donošenju Odluke o 3. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada DV “Potočić Pisarovina”
- donošenju Odluke o 5. Izmjenama i dopunama Pravilnika o radu
- usvajanju Izvješća o ostvarenosti godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2021/22
- razmatranju žalbi i prigovora te odgovaranje na njih
- raznim drugim pitanjima vezanim uz tekuću problematiku rada i djelovanja vrtića

Zaključak

Upravno vijeće činilo je pet članova. Do 5.sjednice (16.03.2022.) predstavnici Osnivača bili su: gospodin Mladen Jakolić (predsjednik Upravnog vijeća), gđa Antonija Vračević Orečić (zamjenica predsjednika) i gospodin Ivan Špišić. Predstavnik roditelja bio je gospodin Dario Brcković, a predstavnik djelatnika vrtića pedagoginja Tanja Žarić.

Nakon što je Općinsko vijeće izvršilo reizbor svojih predstavnika u Upravnom vijeću vrtića, od 6. sjednice ove pedagoške godine, odnosno 1. konstituirajuće sjednice (05.04.2022.), Upravno vijeće radilo je u sljedećem sastavu: gđa Antonija Vračević Orečić (predstavnica Osnivača; predsjednica Upravnog vijeća); gđe Marija Pirša i Mateja Krpan (predstavnice Osnivača), gospodin Dario Brcković (predstavnik roditelja; zamjenik predsjednice Upravnog vijeća) i pedagoginja Tanja Žarić (predstavnica djelatnika vrtića).

Zaključno, konstatiramo da je rad Upravnog vijeća DV Potočić Pisarovina bio svrsihodan, konstruktivan i uspješan.

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa vršili su odgojitelji koji provode program, roditelji, stručni suradnici i ravnatelj.

Program se pratio uvidom u pedagošku dokumentaciju, upitnicima, anketama, foto i video zapisima, bilješkama o razvoju djece, samorefleksijama i zajedničkim refleksijama odgojitelja i stručnih suradnika, analizom sadržaja i aktivnosti, protokolima praćenja razvojnog statusa i napretka djece.

11. FINANCIRANJE PROGRAMA

Ustanova se financirala sredstvima osnivača, uplatama Općine Lasinja vezanim uz sufinanciranje boravka djece u vrtiću s područja te općine, uplatama roditelja (sukladno cijeni programa prema odluci osnivača) te uplatama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za djecu polaznike programa predškole i djecu s posebnim potrebama integriranu u poludnevni vrtićki program.

Cijena se određuje Mjerilima o načinu i uvjetima financiranja Dječjeg vrtića „Potočić Pesarovina“ (2012) te Odlukom o II.izmjenama i dopunama Mjerila o načinu i uvjetima financiranja Dječjeg vrtića „Potočić Pesarovina“ (2020).

12. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA RADA RAVNATELJA

Jedna od bitnih zadaća ravnateljice u ovoj pedagoškoj godini bila je osnaživanje odgojno-obrazovnih, ali i ostalih radnika za rad u specifičnim uvjetima pandemije.

U okviru godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića poslovi i radni zadaci ravnateljice sastojali su se:

1. U odnosu na ustrojstvo rada:

- praćenje primjene protokola ponašanja u kriznim situacijama
- kontinuirano praćenje cjelokupnog rada i zaduženja svih službi u ustanovi
- vođenje evidencije prisutnosti na radu svih zaposlenih, sukladno propisima
- raspored rada po odgojnim skupinama tokom godine te u izvanrednim okolnostima,
- realizacija ljetnog plana rada u vrtiću, sukladno planu korištenja godišnjih odmora,
- sudjelovanje u provođenju procedure upisa djece u dječji vrtić te ispisa iz Vrtića,
- osiguravanje uvjeta za rad i stažiranje pripravnika,
- osiguravanje uvjeta za realiziranje studentske prakse,
- praćenje realizacije svih programa unutar Vrtića

2. U odnosu na materijalne uvjete rada:

- iniciranje provedbe atesta svih sustava u objektu
- praćenje stanja opreme i inventara vrtića unutar objekta i u vanjskom prostoru ;iniciranje provođenja radova, popravaka i održavanja vrtića,
- redovito praćenje i evidentiranje potrošnje namirnica za kuhinju, osiguravanje uvjeta za pravovremenu i kvalitetnu nabavu potrebne robe,
- praćenje i nabava opreme, potrošnog materijala , sredstava za održavanje i čišćenje, sitnog inventara te osiguravanje uvjeta za nabavu istih, u skladu s racionalnim trošenjem i financijama vrtića ,
- osiguravanje sigurnog okruženja u objektu, zaštite na radu te osiguravanje dobrih radnih uvjeta potrebnih za siguran rad na radnome mjestu -u skladu sa zakonskim propisima,
- redovito praćenje primjene HACCAP sustava u objektu te osiguravanje uvjeta za rad prema smjernicama sustava,
- kontinuirano praćenje financijskog poslovanja vrtića,
- odgovornost za imovinu: imenovanje i praćenje rada Povjerenstva; sudjelovanje u izvješću

<p>3. U odnosu na zadaće za njegu i skrb, tjelesni rast i razvoj djece:</p>
<ul style="list-style-type: none"> -praćenje cjelokupne njege, zdravlja i zdravstvene zaštite djece, -sudjelovanje u izradi jelovnika prema normativima, te praćenje i unapređivanje prehrane u skladu s prehrambenim standardima dječjih vrtića, - praćenje i vrednovanje rada radnika zaduženih za održavanje higijene na unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića -praćenje preporuka vezanih za zaštitu i protuepidemijske mjere, - sudjelovanje u praćenju razvoja djece, s naglaskom za djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju ; iniciranje potrebe za zapošljavanjem asistenata - praćenje evidencije zdravstvene dokumentacije i usklađenosti uvjeta rada u vrtiću sukladno zahtjevima higijensko- epidemiološke službe.
<p>4. U odnosu na suradnju s društvenom okolinom</p>
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s raznim društvenim čimbenicima radi osiguravanja kvalitete rada te predstavljanja javne djelatnosti ustanove, - uključivanje u društvena događanja u lokalnoj zajednici (Dani kruha, Božićni sajam, Uskrs,..) - sudjelovanje u projektu „ Izvor znanja“ u kome je Dječji vrtić i partner , - suradnja s voditeljem projekta „Širenje dostupnosti izvaninstitucijskih socijalnih usluga“ - suradnja s Osnivačem oko svim potreba u ustanovi, - sudjelovanje na sjednicama prevencije kriminaliteta u lokalnoj zajednici (Općina Pisarovina).
<p>5. U odnosu na rad Upravnog vijeća</p>
<ul style="list-style-type: none"> - pravovremeno iniciranje sjednica sukladno potrebama vrtića, - priprema materijala za sjednice, sudjelovanje u radu vijeća - osiguravanje uvjeta za rad Vijeća; provođenje odluka u praksi, - posredovanje u komunikaciji između Osnivača i Upravnog vijeća u cilju poboljšanja radnih uvjeta i kvalitete rada - podnošenje izvješća o cjelokupnom radu dječjeg vrtića, - sudjelovanje u rješavanju aktualne problematike vrtića
<p>6. U odnosu na vrtić:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, praćenje njegove realizacije i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada - sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada dječjeg vrtića, - sudjelovanje u izradi Kurikuluma dječjeg vrtića ,

- sudjelovanje u izradi Financijskog plana dječjeg vrtića i izvješća istog, kontinuirano praćenje financijskog poslovanja i ostvarenja prema planu nabave, a u skladu s mjerama racionalizacije,
- kontinuirano praćenje tekućeg održavanja objekta i okoliša dječjeg vrtića,
- sudjelovanje u izradi Plana nabave,
- praćenje provedbe kraćih programa u dječjem vrtiću,
- osiguravanje uvjeta i praćenje dinamike korištenja dvorane vrtića,
- radni dogovori sa tehničkom službom dječjeg vrtića
- sudjelovanje u organizaciji priredbi, događanja, završnih svečanosti,
- praćenje i unapređivanje kvalitete rada i poticanje radne i pozitivne atmosfere

7. U odnosu na suradnju s roditeljima:

- sudjelovanje u pripremi i samoj provedbi uključivanja djece u primarni program vrtića i program predškole
- sudjelovanje i provedba roditeljskih sastanaka za novoupisanu djecu i predškolce,
- suradnja s roditeljima djece s poteškoćama u razvoju radi stvaranja što boljih i primjerenih uvjeta za rad i prihvat djece ,u skladu s njihovim potrebama,
- osiguravanje uvjeta za potrebe djece i roditelja; stvaranje temelja za dobre i kvalitetne odnose i komunikaciju;
- iniciranje roditelja za suradničke odnose s dječjim vrtićom,
- individualni razgovori i konzultacije s roditeljima
- praćenje izvršenja uplate troškova za usluge vrtića
- upitnici i obavijesti za roditelje: dodatni program, izleti, događanja,...

8. U odnosu na odgojno-obrazovni rad:

- planiranje, priprema i vođenje Odgojiteljskih vijeća
- kontinuirano praćenje razine rada i provedbe dnevnim planova odgojitelja u odgojnim skupinama; praćenje aktivnosti u odnosu na zadovoljavanje potreba djeteta za igrom, učenjem i odgojem,sukladno Godišnjem planu i programu rada i Kurikuluma vrtića,
- suradnja sa stručnim timom dječjeg vrtića, sukladno Godišnjem planu rada stručnog suradnika,
- praćenje provedbe drugih oblika rada s djecom kao što su planirani posjeti u lokalnoj sredini, radionice, aktivnosti izvan vrtića,
- praćenje ostvarenja Plana pripravnika ; uvid u samostalan rad pripravnika,
- praćenje realizacije internih i eksternih oblika stručnog usavršavanja odgojno- obrazovnih djelatnika i njihovu primjenu u praksi,

- iniciranje i praćenje konteksta rada za optimalan rast i razvoj djece; suradnja s nadležnim institucijama,
- poticanje timskog rada i homogenosti kolektiva
- sudjelovanje u odgoju za održivi razvoj: senzorni vrt i povrtnjak

9. Stručno osposobljavanje:

- Stručni skupovi u organizaciji AZOO
- interni stručni aktivni: prezentacije individualnih stručnih usavršavanja odgojitelja, prema Godišnjem planu i programu rada.

Timski rad i puni osjećaj odgovornosti svih zaposlenika u odnosu na koronu dao je rezultat za normalno funkcioniranje rada dječjeg vrtića u tim uvjetima.

Realizacija postavljenih zadataka ostvarena je dobrom organizacijom i unutarnjim ustrojstvom rada te usklađivanjem svih poslova unutar ustanove.

13. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Najbitnije ostvarene zadatke i djelatnosti iz godišnjeg plana i programa rada za 2020/21 su:

U ODNOSU NA DIJETE

- raspoređivanje djece po odgojnim skupinama
- inicijalna trijaža novoprimljene djece prilikom inicijalnog razgovora na upisu
- praćenje prilagodbe novoprimljene djece
- praćenje i procjenjivanje razvojnog statusa, osobina i potreba djece, popunjavanje protokola promatranja i informiranje odgajatelja o istima

<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u zadovoljavanju dječje potrebe za sigurnošću, pripadanjem, pažnjom i ljubavlju neposrednim kontaktom i boravkom u odgojnoj skupini • sudjelovanje u zadovoljavanju dječje potrebe za aktivnošću, kreativnošću i izražavanjem neposrednim kontaktom i sudjelovanjem u aktivnostima • individualni rad s djecom s posebnim potrebama u programu predškole • kreiranje Individualnih odgojno-obrazovnih programa rada za djecu s posebnim potrebama; sustavno i kontinuirano praćenje djece s posebnim potrebama i provođenja IOOP-a • sastavljanje mišljenja o psihofizičkom statusu djeteta (za djecu upućivanu na timsku obradu; za djecu koja su ponavljala obradu Prvostupanjskog tijela vještačenja; za djecu polaznike programa predškole)
<p>U ODNOSU NA RODITELJE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • razgovori s roditeljima novoprimitljene djece (inicijalni razgovor, razgovori u periodu adaptacije) • organiziranje i provedba informativnog roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece • organiziranje i provedba informativnog roditeljskog sastanka za roditelje djece polaznika programa predškole izvan redovnog programa • ciljani individualni razgovori s roditeljima vezani uz aktualne razvojne ili odgojne probleme djece (u suradnji s odgojiteljima) • sudjelovanje na individualnim razgovorima roditelja i odgojitelja • konzultativni rad sa roditeljima (kroz individualne razgovore, prezentaciju tema odgojne problematike putem pisanih materijala) • redovite godišnje konzultacije i razmjene informacija s roditeljima djece s posebnim potrebama • organiziranje i provedba roditeljskih sastanaka edukativnog tipa (na temu „Priprema za školu” u u starijoj vrtićkoj skupini) • sudjelovanje u organizaciji i provedbi roditeljskih sastanaka oglednog tipa (prezentacija dnevnog ritma skupine i projekta „Spoznajni razvoj djece rane dobi“ odgojne skupine „Šapice“; prezentacija projekata „Boje“ i „Igre s prstićima“ odgojne skupine „Jagodice“; prezentacija projekata „Spoznajni razvoj prema načelima NTC sustava učenja“ odgojne skupine „Krijesnice“; prezentacija aktivnosti i projekata „Ambijent i opušenost u istraživačkim i kreativnim aktivnostima djece“ odgojne skupine „Patuljci“; prezentacija projekata „Održivi razvoj“ i „Matematičke aktivnosti“ odgojne skupine „Ježići“; prezentacija projekata „Naša mala knjižnica“, „Sigurno dijete u sigurnom okruženju“ i „Kozmički odgoj“ odgojne skupine „Lavići“) • informiranje roditelja o odgojno-obrazovnom programu i životu vrtića kroz pripremu pisanih materijala i sudjelovanje u uređivanju kutića za roditelje (npr. pisani materijali za roditelje vezani uz NTC sustav učenja, tjedan zdravlja) • poticanje roditelja na procjenjivanje programa i rada vrtića u cijelosti (kroz pripremu i provođenja anketa za roditelje)
<p>U ODNOSU NA ODGOJITELJE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • pomoć odgojiteljima u procjenjivanju razvojnih i individualnih potreba i prava djece

- rad na podizanju kvalitete prostorno- materijalnog vrtićkog okruženja; zajedničke akcije u kontekstu odgojne skupine, promatranje, bilježenje, analiziranje i vrednovanje istih, unošenje promjena
- individualni rad s odgajateljima kod ostvarivanja odgojno-obrazovnih programa, projekata i aktivnosti (razgovori, diskusije, sugestije...)
- supervizije rada odgojitelja
- pronalaženje i razvijanje kvalitetnijih postupaka odgajatelja (sugeriranje pristupa, postupaka, literature)
- zajednički rad s odgojiteljicama starije vrtićke skupine na projektu „Naša mala knjižnica”
- zajednički rad s odgojiteljicama mlađe vrtićke skupine na planiranju uređenja senzornog vrta (rad na nacrtima, osmišljavanje izgleda vrta i materijala, slanje zamolbi za suradnju, odlasci u nabavku), neposredan rad u vrtu
- direktna pomoć u odgojnoj skupini
- stručna pomoć odgajateljima u komunikaciji s roditeljima
- stručna pomoć odgojiteljima u pripremi materijala za roditelje, roditeljske sastanke i prezentacije rada
- stručna pomoć i sudjelovanje u organizaciji i provođenju svečanosti, izleta, posjeta, radionica...
- pomoć u izboru područja individualnog stručnog usavršavanja te u provođenju istog:
 - konzultiranje oko stručne literature i prezentacije
 - pomoć u pripremanju radnih materijala
 - konzultacije oko planiranja i provedbe aktivnosti odgojitelja
 - refleksija na provedene aktivnosti odgojitelja
 - pomoć pri dokumentiranju aktivnosti
- pripremanje i održavanje radionica i stručnih predavanja za odgojitelje (Sigurnost u vrtiću, Priče i slikovnice, Arhetipsko tumačenje priča)
- rad s odgojiteljicom pripravnicom:
 - supervizije u grupi
 - analiziranje oglednih aktivnosti
 - pomoć u provedbi individualnog stručnog usavršavanja
 - zajednički rad na stručnoj literaturi
 - pomoć u planiranju i programiranju svih aspekata rada (suradnja s roditeljima, rad na prostorno- materijalnom okruženju vrtića); zajednička refleksija
 - rad u Povjerenstvu za stažiranje
 - sastavljanje Izvješća o stažiranju odgojitelja pripravnika i upućivanje pripravnika na stručni ispit
- redovni uvidi u vođenje pedagoške dokumentacije odgojno- obrazovnih skupina; konzultativni rad s odgojiteljima oko planiranja, programiranja i evaluiranja rada te dokumentiranja i bilježenja

U ODNOSU NA OSOBNE ASISTENTE DJECE S POSEBNIM POTREBAMA

- konzultativni rad i sugestije oko pristupa, razvojnih zadaća, metoda i aktivnosti
- supervizije rada osobnog asistenta; analiza rada
- nadzor i analiza dnevnih bilješki asistenta

<ul style="list-style-type: none"> • zajednički rad na procjeni razvojnog statusa, postignuća i potreba djeteta • zajednička evaluacija IOOP-a
RAD SA STUDENTIMA
<ul style="list-style-type: none"> • dogovaranje hospitacija u odgojnim skupinama • konzultativni rad • vrednovanje ostvarenosti pedagoške prakse
RAD UNUTAR STRUČNOG TIMA
<ul style="list-style-type: none"> • zajedničko godišnje planiranje i programiranje • zajedničke evaluacije svih aspekata rada vrtića • zajednički rad na inicijalnoj obradi upitnika i opservaciji novoupisane djece, prijemu i raspoređivanju djece u odgojne skupine • zajedničke opservacije djece; upućivanje djece na specijalističke obrade i tretmane • zajednička priprema i provedba individualnih razgovora s roditeljima • zajednički rad na unapređivanju kvalitete vrtića- materijalnog okruženja, međuljudskih odnosa, suradnje sa roditeljima... • suradnja s vanjskim stručnim suradnicama psihologinjama • rad u Povjerenstvu za stažiranje logopeda pripravnika
SURADNJA S NEPOSREDNIM OKRUŽENJEM
<ul style="list-style-type: none"> • nadležnim odgojno-obrazovnim institucijama- Ministarstvom znanosti i obrazovanja (podnošenje godišnjih planova i programa rada, godišnjih izvješća, financijskih izvješća, tabela javnih potreba, rad na elektroničkom Upisniku), Agencijom za odgoj i obrazovanje (stručna usavršavanja) • odgojno- obrazovnim ustanovama u okruženju- Osnovnom školom Vladimir Nazor Pisarovina, Dječji vrtić Dugo Selo; Dječji vrtić Novi Marof • specijaliziranim stručnim ustanovama- Poliklinika Suvag, kabinet Ježeva kućica • udrugom Eduka- centar lokalnog razvoja • mjesnim organizacijama- Udrugom Sveti Martin • kazalištima, izdavačkim kućama, državnim ustanovama, tvrtkama u okruženju- Ibis grafika, Školska knjiga, Hrvatske šume, Udruga Flora, PIP, Pena autokozmetika, Eko Flor, udruga Idemo zeleno...
ADMINISTRATIVNI POSLOVI
<ul style="list-style-type: none"> • vođenje pedagoške knjižnice • vođenje dokumentacije o radu pedagoga- tjedni planovi, bilješke, evaluacije; bilješke sa uvida u rad, zajedničkih refleksija, opservacija djece • vođenje bilješki sa individualnih razgovora s roditeljima, roditeljskih sastanaka • pisanje zapisnika sa sjednica Upravnog vijeća; stručnih aktiva, radnih dogovora • rad na izradi i pisanju Godišnjeg plana i programa, Kurikuluma vrtića i Izvješća o radu vrtića • rad na Izvješću o provedenim aktivnostima u Godini čitanja za MZO

<ul style="list-style-type: none"> • rad na Izvješću o provedenim aktivnostima u Tjednu zdravlja za HZJZ • rad na Izvješću o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2021. Godinu • ispunjavanje i slanje obrazaca za Državni zavod za statistiku
OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE
<ul style="list-style-type: none"> • praćenje i proučavanje nove stručne literature i periodike • sudjelovanje na webinarima: <ul style="list-style-type: none"> - Odgoj za humanost od malih nogu/ Sigurnije škole i vrtići: priprema za izvanredne situacije: klimatske promjene - Dijete u središtu: Dijete i umjetnost- Umjetnost kao podrška razvoju i psihološkoj otpornosti djeteta - Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću-1.dio • sudjelovanje na konferenciji AZOP-a – GDPR- kamen temeljac digitalne budućnosti • rad na projektima i akcijskim istraživanjima u vrtiću
OSTALI POSLOVI
<ul style="list-style-type: none"> • rad u okviru uloge službenika za zaštitu osobnih podataka • rad u Upravnom vijeću vrtića • rad u Povjerenstvu za upise • rad u Povjerenstvu za javnu nabavu • rad u Povjerenstvu za inventuru imovine

14. IZVJEŠĆE O OSTVARENOSTI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Iz godišnjeg plana i programa rada za ped. god. 2021./2022. ostvareni su sljedeći ciljevi:

U NEPOSREDNOM RADU S DJECOM:

- Trijažno ispitivanje u koje su bila uključena sva djeca iz vrtićkih skupina i programa predškole te djeca iz jasličkih skupina kod kojih je, prema zapažanjima odgojiteljica iz skupina, uočena sumnja na određena razvojna odstupanja.
- Individualni logopedski tretman u koji je bilo uključeno ukupno 24 djece od kojih je 18 djece iz starije vrtićke skupine, 5 djece iz programa predškole i jedno dijete iz srednje vrtićke skupine.
- Djeca koja su zahtijevala kompleksniju dijagnostiku bila su upućena u specijalizirane ustanove.

- Kontinuirano su opservirana djeca jasličke i vrtičke dobi kako bi se pratio njihov govorno-jezični i komunikacijski razvoj.
- Tijekom cijele godine su se evaluirala postignuća djece uključene u logopedski tretman, te se kontinuirano pratio stupanj pripremljenosti djece predškolske dobi za polazak u prvi razred osnovne škole.
- Prilikom upisa u vrtić, svako dijete je bilo opservirano od strane logopeda. Za vrijeme inicijalnih razgovora s roditeljima pri upisu djeteta u vrtić započinje prva identifikacija i evidencija djece s poteškoćama jezično-govorne-glasovne komunikacije pri čemu se od strane roditelja uzimaju anamnestički podaci o djetetu, vrši se uvid u medicinsku dokumentaciju ukoliko ju posjeduje, te ih se po potrebi upućuje na dodatne preglede u specijalizirane ustanove.
- Ovu pedagošku godinu obilježila je pandemija izazvana virusom COVID-19. Pridržavanje uputa Nacionalnog stožera za civilnu zaštitu i izostanci cijelih odgojnih skupina radi samoizolacija bile su prilike koje su ograničavale i usporavale rad.

U RADU S RODITELJIMA

- Organizirani su individualni sastanci s roditeljima djece koju je trebalo uključiti u logopedski tretman u vrtiću s ciljem:
 - informiranja roditelja o uočenim govorno – jezičnim odstupanjima kod djece
 - upoznavanja s djelokrugom rada logopeda u dječjem vrtiću
 - uključivanja i educiranja o važnosti uključivanja roditelja u logopedski tretman
 - savjetovanja.
- Suradnja s roditeljima čija su djeca bila uključena u logopedsku terapiju u vrtiću, odvijala se kontinuirano kroz cijelu godinu s ciljem:
 - informiranja roditelja o tijeku terapijskog postupka putem individualnih sastanaka, e-mailova i telefonskih poziva
 - uključivanja roditelja u terapijski rad
 - savjetovanja

U RADU S ODGOJITELJIMA

Suradnja s odgojiteljima odvijala se kontinuirano kroz individualne konzultacije tijekom godine kroz:

- razgovor u svrhu prikupljanja dodatnih podataka o djetetu
- pružanje informacija o poduzetim mjerama za svako evidentirano dijete
- razmjenu informacija o tijeku individualnog rada, te napretku djeteta
- stručnu pomoć u provedbi individualiziranog rada s pojedinom djecom
- savjetodavni rad u planiranju i programiranju odgojno obrazovnog rada te odabiru aktivnosti za poticanje jezično-govornog razvoja djece.

U RADU SA STRUČNIM TIMOM:

- Timska opservacija djece kod koje postoji sumnja na prisutnost govorno-jezičnih ili komunikacijskih odstupanja
- Razmjena informacija o opserviranoj djeci
- Pisanje stručnih nalaza i mišljenja

- Organizacija i održavanje individualnih sastanaka s roditeljima
- Upućivanje djece na detaljnu dijagnostičku obradu u specijalizirane zdravstvene ustanove.

STRUČNA USAVRŠAVANJA

- Izvršavanje radnih obaveza vezanih uz pripravništvo (upoznavanje s ustrojstvom i radom dječjeg vrtića, upoznavanje sa zadaćama stručnog suradnika logopeda u dječjem vrtiću, posjet mentorici u dječjem vrtiću Velika Gorica, radni zadaci po uputama mentorice, izrada dnevnika pripravništva)
- Priprema za polaganje stručnog ispita
- Stručna usavršavanja putem online predavanja i seminara, te praćenje stručne literature i pretraživanja izvora stručne tematike putem weba
- Sudjelovanje na stručnim aktivima i radnim dogovorima

OSTALI POSLOVI

- Administrativni poslovi
 - vođenje dokumentacije (evidencija o trijažnim postupcima, tijeku logopedskih tretmana, individualnim roditeljskim sastancima, evidentiranje oblika i tema stručnog usavršavanja, te vođenje individualnog dnevnika rada)
 - izrada tjednog, mjesečnog i godišnjeg plana i programa
 - izrada Godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika logopeda
 - individualni plan i program rada za svako dijete uključeno u logopedski tretman
 - vođenje individualnih dosjea djece
- Izrada radnih materijala prema potrebama logopedskih terapija
- Rad u Povjerenstvu za borbu protiv pušenja
- Suradnja sa specijaliziranim zdravstvenim ustanovama s ciljem zadovoljavanja prava i potreba djece s TUR i PP kao što su:
 - Poliklinika za rehabilitaciju govora i slušanja SUVAG: upućivanje na dijagnostiku
 - KBC Rebro – razmjena informacija s logopedom u čiji je dijagnostički postupak i tretman bilo uključeno dvoje djece iz vrtića
- rad u Povjerenstvu za upis djece

15. ZAKLJUČAK

Unatoč otežanim i specifičnim uvjetima rada u pandemiji koronavirusa, nastojali smo i uspjevali djelovati pravovremeno, konstruktivno, svrsihodno i usklađeno kako bismo zadržali postignutu razinu kvalitete zajedničkog učenja i življenja djece i odraslih u našem vrtiću, ali i dodatno unaprijedili neke njene aspekte.

KLASA: 601-02/22-05

URBROJ: 238/21-148-03-22-1

Ravnateljica:
Vesnica Mađer

Predsjednica Upravnog vijeća:
Antonija Vračević Orečić