

DJEČJI VRTIĆ „POTOČIĆ PISAROVINA“

VELIKA JAMNIČKA 1

10451 PISAROVINA

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024/25**

Ravnateljica:

Vesnica Mađer

Na temelju Članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („ Narodne novine, broj 10/ 97, 57/22) i Članka 44. Statuta Dječjeg vrtića „ Potočić Pisarovina “, uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na svojoj 37. sjednici održanoj 26.09.2024. donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „POTOČIĆ PISAROVINA“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024/25**

Pisarovina, rujan 2024.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	7
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	9
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	16
5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	32
6. SURADNJA S RODITELJIMA	35
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM	38
8. ODGOJITELJSKO VIJEĆE	40
9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA	41
10. VREDNOVANJE	42
11. FINANCIRANJE	42
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	43
13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	48
14. ZAKLJUČAK	52

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić «Potočić Pisarovina» u ovoj pedagoškoj godini ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi s područja Općine Pisarovina, u skladu s važećim zakonima i propisima za predškolske ustanove. Pri tome će uvažavati potrebe i prava korisnika. Vrtić će kroz planirane programe, temeljene na važećim stručnim aktima i dokumentima te humanističkoj razvojnoj koncepciji, ostvarivati djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, u skladu s njihovim razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima, u razdoblju od 01.09.2024. do 31.08.2025. godine.

U vrtiću će se realizirati sljedeći programi:

1. redoviti 10-satni program
2. program predškole
3. kraći program ranog učenja engleskog jezika

U sklopu projekta za sufinanciranje provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi Ministarstva demografije i useljništva provodit će se likovne i plesne radionice.

1. U redoviti 10-satni program upisano je 108-ero djece raspoređene u 6 odgojnih skupina.

Pregled odgojnih skupina po dobi i broju djece

ODGOJNA SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE
PERUNIKE	1-2,5 godine	12
TINTILINIĆI	djeca u 3.oj-godini	15
PANDICE	2,5-3,5 godine	16
ŠAPICE	3,5 do 4,5 godine	19
JAGODICE	4,5 do 5,5 godina	20
KRIJESNICE	5,5-7 godina	26

2. Program predškole organizirat će se za djecu koja su u godini pred polazak u školu, a nisu obuhvaćena redovitim 10-satnim programom u instituciji dječjeg vrtića. Program će se odvijati u razdoblju od 1.10.2024. do 31.5.2025. godine, dva puta tjedno u trajanju od 3h i 30 min u objektu vrtića. Program predškole pohađat će 8-ero djece u jednoj odgojnoj skupini.

Također, program predškole provodit će se s 25-ero djece uključene u redoviti program.

3. Kraći program ranog učenja engleskog jezika provodit će se s 20-ero djece u dobi od 5 godina do polaska u školu, raspoređene u dvije skupine u razdoblju od sredine listopada 2024. do sredine lipnja 2025., dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta. Provodit će Udruga za promicanje ranog učenja stranih jezika „Naučimo puno“, a voditeljica programa bit će osposobljena odgojiteljica iz našeg dječjeg vrtića.

Radno vrijeme

Radno vrijeme vrtića ustrojeno je prema potrebama korisnika-od 6,00 do 17,00 sati. Redovni rad odgojno- obrazovnih skupina odvija se od 7,00 h do 16,00 h; jutarnje dežurstvo organizirano je od 6,00-7,00, a popodnevno od 16,00-17,00 h.

ODGOJNA SKUPINA	PRIJEPODNEVNA SMJENA	POSLIJEPODNEVNA SMJENA
mlađa jaslička „Perunike“	7,00 h- 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
srednja jaslička „Tintilinići“	7,00 h- 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
starija jaslička „Pandice“	7,00 h- 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
mlađa vrtićka „Šapice“	7,00 h - 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
srednja vrtićka „Jagodice“	7,00 h - 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
starija vrtićka „Krijesnice“	7,00 h - 12,30 h	10,30 h- 16,00 h

Praćenje i provjeru kvalitete organizacije rada vršit će ravnatelj, uvažavajući napomene stručnog tima, odgojitelja te pomoćno- tehničke službe.

Djelatnici

Odgojiteljice

Odgojno-obrazovni rad provodit će 12 odgojiteljica, od toga jedna odgojiteljica pripravnica (koja će ove pedagoške godine pristupiti polaganju stručnog ispita). Odgojiteljica pripravnica zaposlena je na određeno vrijeme, kao zamjena za odgojiteljicu na roditeljskom dopustu. Također, kao zamjene za roditeljski dopust dviju odgojiteljica zaposlena je jedna odgojiteljica i jedna učiteljica razredna nastave.

Odgojiteljice imaju petodnevni radni tjedan i 40- satno radno zaduženje.

Stručni tim

Stručni tim vrtića čine ravnateljica, pedagoginja i zdravstvena voditeljica.

Ravnateljica i pedagoginja imaju 40-satno radno zaduženje tjedno, a zdravstvena voditeljica je zaposlena u dopunskom radu, do tri sata tjedno.

Pomoćno-tehnička služba

U dječjem vrtiću „Potočić Pisarovina” radit će tri spremačice na puno radno vrijeme.

Spremačice imaju petodnevni radni tjedan što podrazumijeva 40- satno radno zaduženje- jedna spremačica radi 6 sati dnevno kao pomoćni radnik u kuhinji, a 2 sata dnevno na poslovima čišćenja i održavanja, dok preostale dvije rade 8 sati dnevno na poslovima čišćenja i održavanja. U kuhinji radi jedna kuhar koja također ima petodnevni radni tjedan i 40-satno radno zaduženje.

Domar (djelatnik komunalnog poduzeća Komunalno Pisarovina) radit će prema potrebi vrtića i promjenama u ustrojstvu rada.

Radno vrijeme pomoćno-tehničkih radnika

RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
Kuhar	6,00-14,00
1.spremačica	7,00- 15,00
2.spremačica	9,00- 17,00
3.spremačica	9,30-17,30

Administrativno-računovodstvena služba

Aministrativno-računovodstvene poslove obavlja jedna administrativno- računovodstvena djelatnica na 40-satnom tjednom radnom zaduženju.

Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju

U vrtiću je zaposlena jedna osobna asistentica za dijete s posebnim potrebama. Ima 30- satno radno zaduženje.

Pregled broja zaposlenika prema radnom mjestu i stručnoj spremi u 2024/25 god.

Red. br.	Radno mjesto	Broj zap.na neodr. vrijeme	Broj zap.na odr. vrijeme	Stručna sprema			
				VSS	VŠS	SSS	NKV
1.	Ravnatelj	1			1		
2.	Pedagog	1		1			
3.	Administrativno-računovodstveni radnik	1		1			
4.	Zdravstveni voditelj	1			1		
7.	Odgojitelj	9	3	1	11		
8.	Osobni asistent		1			1	
9.	Kuhar	1				1	
10.	Spremačica	3				2	1
	UKUPNO	17	4	3	13	4	1

Struktura satnice odgojitelja po mjesecima u pedagoškoj godini 2024/25

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BLAGDANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	SATI UKUPNO
09/24	21	0	115,5	42	10,5	168
10/24	23	0	126,5	46	11,5	184
11/24	19	2	104,5	38	9,5	152
12/24	20	2	110	40	10	160
01/25	21	2	115,5	42	10,5	168
02/25	20	0	110	40	10	160
03/25	21	0	115,5	42	10,5	168
04/25	21	1	115,5	42	10,5	168
05/25	20	2	110	40	10	160
06/25	20	1	110	40	10	160
07/25	23	0	126,5	46	11,5	184
08/25	19	2	104,5	38	9,5	152
ukupno	248	12	1364	496	124	1984

Tjedno radno zaduženje: 40 sati

- neposredni rad s djecom- 27,5 sati
- ostali poslovi – 10,00 sati

- stanka 2,50 sati

Struktura satnice pedagoginje po mjesecima u ped. godini 2024/25

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BLAGDANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	PAUZA	SATI UKUPNO
09/24	21	0	105	52,5	10,5	168
10/24	23	0	115	57,5	11,5	184
11/24	19	2	95	47,5	9,5	152
12/24	20	2	100	50	10	160
01/25	21	2	105	52,5	10,5	168
02/25	20	0	100	50	10	160
03/25	21	0	105	52,5	10,5	168
04/25	21	1	105	52,5	10,5	168
05/25	20	2	100	50	10	160
06/25	20	1	100	50	10	160
07/25	23	0	115	57,5	11,5	184
08/25	19	2	95	47,5	9,5	152
ukupno	248	12	1240	620	124	1984

Tjedno radno zaduženje – 40 sati

- neposredan rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima-25 h
- ostali poslovi-12,5 h
- pauza- 2,5 h

Struktura satnice ravnateljica u pedagoškoj godini 2024/25

Tjedno radno zaduženje - 40 sati.

RADNE ZADACIJE	SATI GODIŠNJE
Planiranje, ustrojstvo i organizacija rada	750
Administrativno-financijski i kadrovsko-pravni	568
Upravljanje kvalitetom u vrtiću i ljudskim potencijalima	158
Zastupanje i promidžba ustanove	94
Profesionalni i osobni razvoj	90
Ostali poslovi i suradnja s okruženjem	200
Stanka	124
Ukupno	1984

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj djelovanja: kontinuirani rad na stvaranju što optimalnijih prostornih i materijalnih uvjeta za življenje i učenje djece i odraslih, te stvaranje što kvalitetnijeg i sigurnijeg prostornog i materijalnog okruženja vrtića.

	STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1.1.	Izvršiti internu inventuru postojećih materijalnih dobara vrtića na početku i kraju pedagoške godine, te veliku godišnju inventuru u prosincu tekuće godine	Rujan, prosinac lipanj	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji, pomoćno-tehničko osoblje
1.2.	Održavati i poboljšavati već postojeće prostorne preduvjete za čuvanje materijalnih dobara; održavati sustav proljetnog, ljetnog, jesenskog i zimskog čišćenja (tavanskog spremišta, balkonskog spremišta, zbornice, vanjske kućice- spremišta)	Tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji; pomoćno-tehničko osoblje
1.3.	Izvršiti analizu, a ukoliko se pokaže potrebnim, i doradu Protokola postupanja u potencijalno rizičnim i kriznim situacijama	Rujan, tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji, pomoćno-tehničko osoblje
2.1.	Izvršiti planirane nabave u namještaju, opremi, didaktici, potrošnim materijalima, slikovnicama i stručnoj literaturi te u skladu s ukazanim potrebama, godišnjim odgojno-obrazovnim planom i programom, planom nabave i financijskim mogućnostima	Rujan, tijekom godine, srpanj	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji
2.2.	Izvršiti planirane nabave u opremi i sredstvima potrebnim za provedbu likovnih i plesnih radionica	Rujan, tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, voditelji radionica
2.3.	Konstatirati potrebe za tehničkim aparatima, suđem, posteljinom, te prema potrebi izvršiti nabave	Rujan, tijekom godine	Ravnatelj, pomoćno-tehničko osoblje
2.4.	Konstatirati potrebe i izvršiti nabavu radne odjeće i obuće za sve djelatnike		Ravnatelj, odgojitelji, pomoćno-tehničko osoblje, pedagog

2.5.	Konstatirati potrebe i redovno izvršavati nabave robe široke potrošnje, mesa i mesnih prerađevina, voća i povrća, kruha i pekarskih proizvoda, sredstava za čišćenje i dezinfekciju, od ovlaštenih dobavljača, prema važećem planu nabave	Tijekom godine	Ravnatelj, Pomoćno-tehničko osoblje
3.1.	Izvršiti godišnje ateste vatrodojavnog sustava, plinskih instalacija i električnih instalacija s ovlaštenim serviserima	Tijekom godine	Ravnatelj
3.2.	Konstatirati i provesti eventualne potrebne građevinsko-obrtničke, strojarske i elektroinstalaterske radove i popravke	Tijekom godine	Ravnatelj
4.1.	Održavati čistoću i urednost sportske dvorane, te ispravnost i funkcionalnost sprava	Tijekom godine	Pomoćno-tehničko osoblje, odgojitelji, ravnatelj
5.1.	Održavati jaslčko i vrtičko igralište-podlogu (zemlju, travu), postojeće sprave	Tijekom godine	Ravnatelj, pomoćno-tehničko osoblje, Komunalno Pisarovina
5.2.	Izvršiti nabavu novih sprava kroz „Projekt ulaganja u objekt dječjeg vrtića“ u okviru „Programa podrške poboljšanju materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“ Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade	Tijekom godine	Ravnatelj, Općina Pisarovina
5.2.	Održavati senzorni vrt i povrtnjak	Tijekom godine	Odgojitelji, pomoćno-tehničko osoblje, pedagog, ravnatelj
6.1.	Provesti radove na izgradnji novog objekta	Tijekom godine	Općina Pisarovina
7.1.	Ishoditi sve dozvole za rad novog objekta	Tijekom godine	Općina Pisarovina, vrtić

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Cilj nam je konstantno održavanje kvalitetnog rada i olakšavanje perioda adaptacije novoupisane djece te daljnji rad na sanitarno-ekološkom održavanju vrtića, kvaliteti prehrane djece, podizanju kvalitete praćenja razvoja djece, s posebnim naglaskom na djecu s posebnim potrebama te očuvanju i unapređenju zdravlja djece (fizičkog i mentalnog), sigurnosti i samozaštite.

Kao posebno važne zadaće na području njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece u ovoj pedagoškoj godini navodimo sljedeće:

1. sanitarno-ekološko održavanje vrtića

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Praćenje preporuka i redovita nabava sredstava za održavanje higijene u skladu s ekološkim zahtjevima i HACCAP-sustavom	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, ravnatelj, pomoćno-tehnička služba
Praćenje preporuka i redovita nabava sredstava za dezinfekciju u skladu s protuepidemijskim mjerama	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, ravnatelj, pomoćno-tehnička služba
Provođenje i redovna evidencija svih elemenata HACCP- sustava (prijem hrane, temperatura u rashladnim uređajima, temperatura u uređajima za skladištenje smrznute hrane, termička obrada hrane, liste dobavljača...)	Tijekom godine	Kuhar, spremačice, zdravstvena voditeljica, ravnatelj
Redovno postupanje po preporukama o čišćenju prostora- dezinfekcija dodirnih površina- kvake, rukohvati, prekidači, tipkovnice, telefoni; dezinfekcija igraćaka	Tijekom godine	Spremačice
Održavanje sustava velikih sezonskih čišćenja (proljetno, ljetno, jesensko, zimsko čišćenje)	Tijekom godine	Odgojitelji, spremačice, pedagog, ravnatelj
Praćenje održavanja higijene unutrašnjeg i vanjskog prostora	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, ravnatelj, spremačica, odgajatelji, pedagog
Praćenje ispravnog korištenja sredstava za rad i njihovo odlaganje	Tijekom godine	Ravnatelj, spremačice, zdravstvena voditeljica, pedagog
Praćenje pranja i dezinfekcije igraćaka za djecu	Tijekom godine	Odgojitelji, spremačice, zdravstvena voditeljica, pedagog
Praćenje pranja posteljine za djecu	Tijekom godine	Odgojitelji, spremačice, zdravstvena voditeljica
Praćenje higijene pri raspodjeli i serviranju hrane	Tijekom godine	Odgojitelji, zdravstvena voditeljica, pedagog
Praćenje pranja i dezinfekcije pribora za jelo	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, ravnateljica, pomoćno-tehnička služba

Pokazatelji postignuća

- funkcionalnost HACCP sustava
- vidna i stalna čistoća i urednost prostora
- vidna i stalna čistoća i ispravnost sredstava za rad
- vidna i stalna čistoća igračaka
- vidna i stalna čistoća posteljine
- vidna i stalna higijena pri raspodjeli i serviranju hrane
- vidna i stalna čistoća pribora za jelo

2. *pravilna prehrana djece*

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Edukacija kuhinjskog osoblja i odgojitelja o novim standardima prehrane (kroz stručne aktive sa zdravstvenom voditeljicom i/ili nutricionistom, literaturu, vanjsku edukaciju)	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica i/ili nutricionist, vanjski suradnici
Edukacija roditelja o novim standardima prehrane (kroz predavanja zdravstvene voditeljice i /ili nutricionista)	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica i/ili nutricionist
Informiranje od strane roditelja o prehrambenim potrebama i navikama djece, osobito o posebnim prehrambenim potrebama djece (npr. alergije)	Tijekom godine	Roditelji, odgojitelji, pedagog
Kreiranje jelovnika u skladu s zdravstvenim, kulturološkim i obrazovnim normativima, vodeći računa o željama djece, uvođenje novih namirnica, provođenje prehrane djece sa posebnim prehrambenim potrebama; praćenje prihvaćenosti namirnica kod djece; poduzimanje mjera kod problema u prehrani	Tijekom godine	Kuhar, zdravstvena voditeljica, odgojitelji
Redovne tjedne analize jelovnika i korekcije, prema ukazanoj potrebi	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, ravnateljica, kuhar
Praćenje procesa pripreme i distribucije hrane unutar vrtića: kvaliteta svježih namirnica, sanitarno-higijenski uvjeti, kvantiteta i kvaliteta obroka	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, ravnateljica
Praćenje procesa distribucije namirnica od vanjskih dobavljača- svježina i kvaliteta namirnica, higijenski uvjeti dostave	Tijekom godine	Kuhar, zdravstvena voditeljica, ravnateljica
Razvijanje kulture objedovanja djece- dječji projekti usmjereni na osvješćivanje zdravih prehrambenih navika, upotreba pribora za jelo, poticanje samostalnosti i pristojnog ponašanja za stolom, samoposluživanje djece u svim skupinama	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog

Pokazatelji postignuća:

- dobra usvojenost zdravih prehrambenih navika
- prilagođenost jelovnika i procesa objedovanja razvojnim i individualnim osobitostima djece; raznolikost i inovativnost u planiranju jelovnika

- timski rad i suradnja među djelatnicima u kreiranju i analizi jelovnika
- ostvarenost planiranih edukacija
- osmišljenost situacija objedovanja; ugodna atmosfera
- samostalnost i kulturno ophođenje djece u vrijeme jela

3. *skrb za djecu s posebnim potrebama*

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Inicijalna trijaža prilikom inicijalnog razgovora s roditeljima i opservacije djece prilikom upisa	Srpanj, kolovoz	Pedagog
Inicijalna trijaža uvidom u eventualnu medicinsku dokumentaciju i razgovorom s odgojiteljima i roditeljima	Rujan, tijekom godine	Pedagog, zdravstvena voditeljica
Ciljana opservacija djece u skupini; detekcija potencijalnih posebnih potreba	Rujan, tijekom godine	Pedagog, odgojitelji, zdravstvena voditeljica
Upućivanje djece u odgovarajuće ustanove na specijalističku obradu, terapiju i kontrolu	Tijekom godine, po potrebi	Pedagog
Pojačana skrb za djecu polaznike vrtića koji se nalaze u procesu specijalističke obrade i dijagnostike-opservacije u skupini, suradnja sa specijalističkim ustanovama u kojima djeca polaze timsku obradu ili tretman, individualiziranje metoda i pristupa	Kontinuirano tijekom godine	Pedagog, odgojitelji, vanjski stručnjaci
Osiguravanje uvjeta za uključivanjem djeteta s dijagnosticiranim poremećajima iz autističnog spektra: <ul style="list-style-type: none"> - rad na angažiranju osobnog asistenta za dijete - izrada IOOP-a za dijete - redovna razmjena informacija s roditeljima- praćenje napretka, usuglašavanje odgojno-obrazovnih i komunikacijskih strategija - individualiziranje razvojnih zadaća, kreiranje prostorno- materijalnog konteksta koji zadovoljava individualne potrebe djeteta, provedba specifičnih aktivnosti; praćenje napretka - završna evaluacija IOOP-a; razvojnog statusa i napretka 	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>Lipanj</p>	<p>Ravnatelj, pedagog</p> <p>Pedagog</p> <p>Odgojitelji, osobni asistent, roditelji, pedagog</p> <p>Odgojitelji, osobni asistent, pedagog, vanjski stručnjaci</p> <p>Odgojitelji, osobni asistent, pedagog, roditelji</p>

<p>Pojačana skrb za dijete s težim odstupanjima u socijalnoj komunikaciji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada IOOP-a za dijete - redovna razmjena informacija s roditeljima-aktualni dijagnostički i kontrolni nalazi; načini redovnog postupanja i interveniranja u kriznoj situaciji; praćenje napretka, usklađivanje odgojno- obrazovnih i komunikacijskih strategija - individualiziranje razvojnih zadaća, kreiranje prostorno- materijalnog konteksta koji zadovoljava individualne potrebe djeteta, provedba specifičnih aktivnosti; praćenje napretka - završna evaluacija IOOP-a; razvojnog statusa i napretka 	Rujan	Pedagog
	Tijekom godine	Pedagog, odgojitelji, osobni asistent, roditelji, zdravstvena voditeljica, vanjski stručnjaci
	Tijekom godine	Odgojitelji, osobni asistent, pedagog, vanjski stručnjaci
	Lipanj	Odgojitelji, osobni asistent, pedagog, roditelji
Individualna stručna usavršavanja djelatnika u ovom području	Kontinuirano tijekom godine	Pedagog, zdravstvena voditeljica, odgojitelji, vanjski suradnici
Razvijanje uloge osobnih asistenata u radu s djecom s posebnim potrebama	Tijekom godine	Osobni asistenti, pedagog, odgojitelji
Rad sa cijelom skupinom djece na prihvaćanju djeteta s posebnim potrebama- situacijska djelovanja, korištenje elemenata preventivnih i razvojnih programa	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Pojačana suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama (razmjena informacija, savjetodavni rad; usuglašavanje odgojnih postupaka i pristupa...)	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, roditelji

Pokazatelji postignuća:

- pojačana suradnja odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja na identifikaciji posebnih potreba i pružanja pomoći djetetu
- redovan i kvalitetan nadzor i skrb za dijete s metaboličkom bolešću, dijete s autizmom i dijete s većim psihofizičkim teškoćama
- sudjelovanje na vanjskim edukacijama iz ovog područja
- ostvarenost i uspješnost suradnje sa specijaliziranim ustanovama, udrugama i terapeutima
- uspješnost primjene terapijskih postupaka za ublažavanje, smanjenje ili prevladavanje individualnih poteškoća
- uspješnost primjene individualnih razvojnih programa za osobni napredak i postignuća djeteta

- uspješnost primjene preventivnih i razvojnih programa na prihvaćenost i uvažavanje djeteta unutar skupine
- jasno definirane, razrađene i funkcionalne uloga osobnih asistenata u radu s djecom s posebnim potrebama

4. planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta, prevencije bolesti i razvoja zdravstvene kulture i samozaštite djece

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Provođenje preventivnih mjera za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, prevencija karijesa, sanitarno- higijenske mjere, mjere sigurnosti vanjskog i unutarnjeg prostora	Kontinuirano kroz godinu	Odgovornici, zdravstvena voditeljica, stručni tim, vanjski suradnici
Provođenje antropometrijskih mjerenja djece u svim dobnim skupinama i pravovremeno reagiranje u slučaju odstupanja	Na početku i na kraju pedagoške godine	Zdravstvena voditeljica
Organiziranje kontrolnih zdravstvenih pregleda djece- pregled zubi, pregled vida	Kroz godinu	Ravnatelj, zdravstvena voditeljica, pedijatar, stomatolog, okulist
Redovna evidencija pobola djece	Kroz godinu	Zdravstvena voditeljica
Redovno vođenje propisane zdravstvene dokumentacije te pojačan nadzor nad istom (zbog pandemije)- potvrde o obavljenom sistematskom pregledu djeteta, zdravstveni kartoni, djece, evidencija ozljeda, evidencija o zdravstvenom odgoju, evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru, sanitarnom nadzoru, epidemiološke indikacije...	Kroz godinu	Zdravstvena voditeljica
Edukacija djelatnika putem stručne literature, predavanja, tečaja prve pomoći, higijenskog minimuma	Po potrebi kroz godinu	Vanjski suradnici, GDCK Jastrebarsko
Osposobljavanje novih djelatnika za zaštitu na radu	Po potrebi kroz godinu	Djelatnici, ORSUS grupa
Aktivno sudjelovanje vanjskih stručnjaka i zdravstvenih djelatnika u edukaciji djece, odgojitelja i roditelja- organiziranje posjeta djeci u vrtiću, organiziranje posjeta djece stomatološkoj ambulanti i ambulanti opće prakse; organiziranje predavanja za djelatnike i roditelje	Po potrebi kroz godinu	Pedijatar, stomatolog, GDCK Jastrebarsko

Promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djece- kroz edukativne letke, predavanja, zajedničke aktivnosti s djecom i roditeljima	Kroz godinu	Odgojitelji, zdravstvena voditeljica pedagog
Integracija elemenata primarnog preventivnog programa zdravstvenog odgoja djece u svim dobnim skupinama (stvaranje kulturno-higijenskih i zdravih prehrambenih navika, stjecanje znanja o vlastitom tijelu, čuvanju zdravlja i samozaštiti)	Kontinuirano kroz godinu	Odgojitelji
Integracija elemenata preventivno-zaštitnih programa (provedba aktivnosti vezanih uz prepoznavanje opasnosti u okolini, pružanje pomoći u slučaju ozljede ili nezgode, reagiranje u situacijama elementarnih nepogoda, klimatske promjene)	Kontinuirano kroz godinu	Odgojitelji
Uključivanje u obilježavanje Tjedna zdravlja u vrtićima HZZJ-a)- prijava, provedba aktivnosti, slanje izvješća	Travanj	Odgojitelji, pedagog

Pokazatelji postignuća

- funkcionalan i transparentan sustav praćenja provedbe općih protuepidemijskih mjera
- uspješno položeni tečajevi higijenskih minimuma i zaštite na radu
- funkcionalan i transparentan sustav praćenja zdravstvenog stanja djece
- nizak postotak obolijevanja i ozljeđivanja djece
- pojačana suradnja s roditeljima oko prevencije pojave bolesti u vrtiću
- uspostavljena suradnja s vanjskim stručnjacima na zaštiti djetetovog zdravlja i prevenciji bolesti; učinkovitost suradnje
- interes i sudjelovanje roditelja na organiziranim oblicima edukacije
- veliki interes djece za rad na temama zdravstvene problematike
- usvojenost kulturno- higijenskih i zdravih prehrambenih navika kod djece; usvojenost znanja o vlastitom tijelu i čuvanju zdravlja
- razvijena sposobnost prepoznavanja opasnih i kriznih situacija kod djece, usvojenost primjerenih postupaka i reakcija u takvim situacijama

5. unapređenje rada u području tjelesnog razvoja djece

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Unapređenje prostorno-materijalnih uvjeta za svakodnevne motoričke aktivnosti u sportskoj dvorani (nabava potrebnih sportskih rekvizita, uređenje prostora novom opremom i pomagalicama po potrebi)	Rujan	Ravnatelj, odgojitelji, pedagog
Unapređenje prostorno- materijalnih uvjeta za svakodnevne motoričke i senzomotoričke aktivnosti u vanjskom prostoru (nabava novih sportskih rekvizita i pomagala, održavanje senzoričkog vrta)	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, ravnatelj, spremačice
Provedba svakodnevne tjelovježbe, osmišljenih aktivnosti u vanjskom prostoru vrtića, te tjednih	Tijekom godine	Odgojitelji

tjelesnih aktivnosti i satova tjelesnog odgoja primjerenim metodama rada u svim skupinama		
Provedba projekta „Kineziološke aktivnosti djece rane dobi“ u srednjoj jasličkoj skupini“	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Odlasci u šetnje okolinom, boravak na livadi i u šumi	Tijekom godine	Odgojitelji
Povremeni boravak u prirodi uz pratnju roditelja	Tijekom godine	Odgojitelji, roditelji
Posjeti sportskim terenima	Tijekom godine	Odgojitelji
Gostovanje sportaša i sportskih klubova u vrtiću	Tijekom godine	Vanjski suradnici, odgojitelji, pedagog
Sudjelovanje starije djece u sportsko-rekreativnim programima izvan ustanove	Tijekom godine	Odgojitelji, vanjski suradnici
Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje motoričkih postignuća djece- antropološka mjerenja, protokoli za procjenu motoričkih postignuća u osnovnim pokretima i drugim razvojnim područjima	Rujan, Veljača, svibanj	Odgojitelji, Pedagog, Zdravstvena voditeljica

Pokazatelji postignuća:

- funkcionalno i svrsihodno korištenje prostora sportske dvorane
- raznolikost, atraktivnost i primjerenost poticaja, sadržaja i aktivnosti u vanjskom prostoru vrtića (igrališta, senzornog vrta)
- bolja iskorištenost različitih prostora za provođenje motoričkih aktivnosti
- sudjelovanje na vanjskim sportskim događanjima
- suradnja sa vanjskim stručnjacima kineziolozima, sportašima i sportskim udrugama
- povećan intenzitet organiziranih motoričkih aktivnosti na zraku
- povećan intenzitet boravka u prirodi
- kvalitetno strukturirane tjelesne aktivnosti primjerenim sadržajima i metodama rada
- primjena utvrđenih sigurnosnih mjera
- izražena motiviranost djece za motoričke aktivnosti
- povećana psihomotorna spremnost djece
- fizičko zdravlje djece
- usvojenost osnovnih normi sportskog ponašanja kod djece: poštivanje pravila, timski rad...

4. ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD

Osnovni cilj odgojno- obrazovnog rada i dalje je podizanje kvalitete svih aspekata odgojno- obrazovne prakse.

Kao bitne zadaće izdvajamo:

REDOVITI PROGRAM

1. Unapređenje rada s djecom u godini pred polazak u školu

Budući da ove pedagoške godine imamo gotovo cijelu odgojnu skupine djece u godini pred polazak u školu, cilj nam je stvaranje uvjeta za što cjelovitiji i uspješniji razvoj rječnika i predčitalačkih vještina, predmatematičkih vještina, socioemocionalnih vještina te podizanje svih kompetencija spremnosti djece za polazak u školu.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Izrada orijentacijskog godišnjeg plana i programa rada- tematski sklopovi aktivnosti, sadržaji	Rujan	Pedagog, odgojitelji
Inicijalna procjena razvoja djece i izrada ciljanih individualnih zadaća za pojedinu djecu	Rujan. listopad	Pedagog, odgojitelji
Planiranje i provedba aktivnosti s djecom, izrada primjerenih materijala i poticaja	Tijekom godine	Odgojitelji
Bogaćenje centra početnog čitanja i pisanja novim slikovnicama, slikopričama, jezičnim igrama, komunikacijskim karticama	Rujan, Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Bogaćenje matematičkog i istraživačkog centra igrama i materijalima namijenjenih razvijanju matematičkih i prirodoslovnih kompetencija	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Redovito i pravovremeno razmještanje i obogaćivanje postojećih centara aktivnosti i formiranje centara simboličkih igara koje potiču usvajanje početnih matematičkih vještina (npr. dućan, cvjećarna...)	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Provođenje projekata s djecom, u skladu s interesima djece	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Provođenje projekta „Naša mala knjižnica“	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog; Ibis grafika
Izrada internog radnog materijala (vezanog uz predčitalačke i predmatematičke vještine, bogaćenje rječnika)	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog

Integracija elemenata preventivno- razvojnih programa (razvoj pozitivne slike o sebi, socioemocionalna zrelost, CAP program prevencije zlostavljanja)	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Uključivanje djece u razna događanja u okviru redovnog programa (kulturno-umjetnička, sportska, društveno-zabavna)	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Jačanje kompetencije odgojitelja u radu s djecom u godini pred polazak u školu (kroz stručnu i priručnu literaturu, vanjske i interne edukacije)	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog vanjski suradnici
Suradnja s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> ○ informiranje roditelja o načinima poticanja razvoja predčitalačkih i predmatematičkih osobina, perceptivno- motoričkih sposobnosti i operacionalnosti mišljenja, spremnosti za školu općenito- kroz roditeljske sastanke, radionice, edukativne letke ○ uključivanje roditelja u aktivnosti- radionice s djecom, radni zadaci kod kuće ○ redovno prikazivanje provedenih aktivnosti (kroz foto i video zapise, dječje radove...) ○ uključivanje roditelja u vrednovanje aktivnosti i postignuća djece 	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Dokumentiranje projekta- pisana, foto i video dokumentacija	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Finalna procjena napretka i postignuća djece	Svibanj	Odgojitelji, pedagog

Indikatori postignuća:

- poticajno materijalno okruženje u odgojnoj skupini; dobra opremljenost centara matematike, početnog čitanja i pisanja, velik izbor kvalitetnih slikovnica
- primjerenost metoda odgojno-obrazovnog rada
- razvijene grafomotoričke i perceptivno- motoričke sposobnosti djece
- napredak u razvoju vokabulara
- očigledan interes djece za pisanu riječ i čitanje
- usvojenost predčitalačkih vještina ili sposobnosti čitanja
- usvojenost predmatematičkih vještina
- samostalnost djece u brizi za sebe
- razvijenost socijalnih vještina i odgovarajuća emocionalna zrelost djece
- interes i uključenost roditelja u projekte
- timski rad odgojitelja i stručnih suradnika
- suradnja s vanjskim suradnicima

2. Poticanje kulture čitanja

Cilj nam je poticati razvoj vještina, znanja i stavova potrebnih za ovladavanje čitanjem, a koji se stječu prije formalne poduke, kao što su: fonološka svjesnost, rječnik, pripovjedna sposobnost (naracija), svijest o postojanju i uporabi pisanog jezika, interes za tisak i pisanu riječ te interes za čitanje i ljubav prema literarnim djelima.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Izrada orijentacijskog godišnjeg plana i programa rada- tematski sklopovi aktivnosti, sadržaji	Rujan	Pedagog, odgojitelji
Bogaćenje svih centara početnog čitanja i pisanja novim slikovnicama, slikopričama, jezičnim igrama, komunikacijskim karticama	Rujan, listopad, tijekom godine	Pedagog, odgojitelji
Planiranje i provedba aktivnosti s djecom, primjerenih dobi skupine (npr. igre prstićima, pjesmice i pokretne igre za razvoj govora u jasličkim skupinama, razvijanje glasovne osjetljivosti u vrtićkim skupinama, priče iz kutije, priče iz vrećice...), izrada primjerenih materijala i poticaja	Tijekom godine	Odgojitelji
Planiranje i provedba aktivnosti vezanih uz poticanje čitanja i razvijanje interesa za književnost u starijoj vrtićkoj skupini (kroz projekt „Naša mala knjižnica“) i srednjoj vrtićkoj skupini (kroz projekt „Poticajno čitanje“	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, vanjski suradnici
Planiranje i provedba aktivnosti vezanih uz poticajno čitanje i razvijanje glasovne osjetljivosti u mlađoj i srednjoj vrtićkoj skupini	Tijekom godine	Odgojitelj, pedagog
Suradnja s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> ○ informiranje roditelja o važnosti čitanja od najranije dobi, kriterijima kvalitetne slikovnice, načinima čitanja, bogaćenja rječnika..- kroz edukacijske letke, predavanja, radionice ○ uključivanje roditelja u aktivnosti- zajedničko čitanje slikovnica, prepričavanje priča... ○ uključivanje roditelja u vrednovanje aktivnosti i postignuća djece 	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, vanjski suradnici- predavači, roditelji
Dokumentiranje projekta- pisana, foto i video dokumentacija	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Finalna procjena napretka i postignuća djece	Svibanj	Odgojitelji, pedagog

Indikatori postignuća:

- poticajno materijalno okruženje u odgojnoj skupini; dobra opremljenost centara početnog čitanja i pisanja, velik izbor kvalitetnih slikovnica
- primjerenost metoda odgojno-obrazovnog rada

- očigledan interes djece za pisanu riječ
- očigledan interes djece za književna djela
- pažljiv odnos djece prema slikovnicama i knjigama
- napredak u razvoju vokabulara
- brže i lakše učenje govora kod djece jasličke dobi
- usvojenost predčitalačkih vještina ili sposobnosti čitanja
- interes i uključenost roditelja u projekt
- timski rad odgojitelja i stručnih suradnika

3. Integriranje sigurnosno- zaštitnih i preventivnih razvojnih programa

Cilj integracije elemenata sigurnosno-zaštitnih i preventivno- razvojnih programa je stvaranje razvojno primjerenog konteksta koje osigurava poštivanje dječjih prava, razvijanje vještina socijalne kompetencije, empatije, pozitivnog mišljenja, samopoštovanja, potiče odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i zajednici, volonterstvo i konstruktivne obrasce ponašanja i življenja u zajednici.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Identifikacija razvojnih i posebnih potreba djece, aktualnih ili potencijalnih problema u odgojnoj skupini i stvaranje preduvjeta za integrativnu primjenu zaštitnih, preventivno-razvojnih programa	Rujan, listopad, tijekom godine	Odgojitelji, stručni tim
Podizanje kompetencije odgojitelja i ostalih djelatnika vrtića u pitanjima odgoja djece <ul style="list-style-type: none"> - osvješćivanje stavova o odgoju i disciplini; ponašanjima i vrijednostima koje želimo prenijeti djecu; vlastitih odgojnih postupaka, i rad na njihovom unaprjeđenju: <ul style="list-style-type: none"> - kroz promatranje, analiziranje i vrednovanje postojeće prakse, te ponašanja odgojitelja i djece - kroz stručnu literaturu - kroz stručne aktive - kroz individualni rad stručnog tima s odgojiteljima u konkretnim odgojnim situacija 	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Stvaranje materijalnih uvjeta i razvojno- primjerenog konteksta za djetetovo učenje, vježbanje i svakodnevno prakticiranje ciljanih životno važnih vrijednosti i vještina	Tijekom godine	Odgojitelji
Planiranje i provođenje aktivnosti usmjerenih na osnaživanje djece u prepoznavanju opasnosti i asertivnog zalaganja za sebe, samozaštiti o nasilja, smanjivanje njihove ranjivosti i podložnosti nasilju kroz CAP program prevencije zlostavljanja djece	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, Udruga Korak po korak

Dokumentiranje provedenih programa (bilješke, zapažanja, foto i video zapisi)	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Izložbe plakata, dječjih radova i fotografija nastalih u okviru dječjih projekata	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Informiranje roditelja (roditeljski sastanci, obavijesti u centru za roditelje, informativni edukativni letci) o provođenju CAP programa	Rujan, listopad; tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Evaluacija provedenih programa (evaluacijski listići za CAP program; interne evaluacije)	Kroz godinu; svibanj	Odgojitelji, pedagog, roditelji

Pokazatelji postignuća

- dobri socijalni odnosi unutar skupine
- razvijeniji komunikacijske vještine djece (slušanja drugih i zauzimanja za sebe)
- uvažavajući odnos djece prema različitosti drugih
- smanjenje agresivnog i destruktivnog ponašanja
- uspješno prepoznavanje potencijalno opasnih situacija
- samostalnost i proaktivnost djece u rješavanju različitih problema
- interes i aktivan angažman djece i odraslih u humanitarnim akcijama
- ostvarenost suradnje s HCK-om i lokalnim udrugama
- ostvarenost suradnje s roditeljima

4. Razvijanje kreativnosti kroz sve oblike dječjeg stvaralaštva

Cilj nam je obogatiti svakodnevnu odgojno-obrazovnu praksu različitim umjetničkim i kulturnim sadržajima, poticati djecu na kreativnije i svestranije stvaralačko izražavanje kroz inovativne i atraktivne pristupe i materijale, razvijati senzibilitet za različite vidove umjetnosti te pozitivno utjecati na cjelokupni razvoj djeteta (psihomotorički, govorno- komunikacijski, socio-emocionalni).

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Podizanje stručne kompetencije odgojitelja: <ul style="list-style-type: none"> - nabava i prorada stručne i priručne literature - eksterna edukacija odgojitelja s područja likovnog, dramskog i glazbenog stvaralaštva i izražavanja - iskustvene radionice na stručnim aktivima 	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, vanjski stručni suradnici
Unapređenje prostorno- materijalnog konteksta za rad na projektu: <ul style="list-style-type: none"> - nabava i izrada potrebnih sredstava i rekvizita (za likovno, glazbeno i dramsko izražavanje) 	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, ravnatelj

<ul style="list-style-type: none"> - obogaćivanje centara aktivnosti u svim skupinama - formiranje likovnog ateljea u sobi dnevnog boravka skupine „Jagodice“ 	Rujan; tijekom godine	Odgojiteljica, pedagog
<p>Provođenje sadržaja i aktivnosti s područja glazbe i plesa</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje klasične glazbe i instrumenata- kroz aktivno i pasivno slušanje glazbe; igre detektiranja i prepoznavanja zvuka instrumenata; ples i kretanje uz glazbu - upoznavanje zavičajne i tradicijske glazbe- kroz aktivno i pasivno slušanje glazbe, instrumenata i pjesama; pjevanje i ples - plesne aktivnosti- slobodan ples, ples po osmišljenoj koreografiji, različite ritmičke igre - aktivnosti sviranja - aktivnosti izražavanja zvukom i pokretom; body percussion - igre s pjevanjem - igre zapamćivanja i prepoznavanja različitih zvukova i izvora zvuka - likovno izražavanje uz glazbu - organiziranje susreta s glazbenicima, folklornim društvima; gostovanje roditelja koji se bave glazbom u skupinama 	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
<p>Provođenje sadržaja i aktivnosti s područje kazališno- dramske umjetnosti i književnog stvaralaštva</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje djece sa različitim načinima dramatizacije i funkcije scenske lutke, kao i ostalim mogućnostima dramske ekspresije (npr. vlastito tijelo)- primjerenim aktivnostima i poticajima - razvoj ekspresivnih sposobnosti djece u području dramskog stvaralaštva (primjerenim aktivnostima i poticajima) - upoznavanje djece s procesom nastanka dramatizacije (od priče, slikopriče, prepričavanja do dramatizacije i stvaranja 	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog

<p>predstave); aktivnosti i radionice dramskog izražavanja i pripreme predstava</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija različitih dramskih događaja- posjeti kazalištu, dolazak kazališnih družina u vrtić i sl. - rad dramske sekcije odgojitelja; priprema i izvedba predstava za djecu - prezentacija dramskih postignuća djece na priredbama i svečanosti 		
<p>Provođenje sadržaja i aktivnosti s likovnog područja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje djece s osnovnim elementima likovnog predočavanja (točka, linija, ploha i oblici) - upoznavanje djece s različitim mogućnostima i karakteristikama boje, likovnim tehnikama i načinima likovne ekspresije - upoznavanje djece s različitim granama likovne umjetnosti (crtež, slikarstvo, kiparstvo, fotografija...) i umjetničkim performansom - razvoj ekspresivnih sposobnosti djece u području likovnog stvaralaštva (primjerenim aktivnostima i poticajima) - povezivanje različitih vidova kreativnosti- likovnog izražavanja, glazbe i pokreta - rad na izražavanju emocija kroz likovnost - upoznavanje umjetnika i umjetničkih djela - upoznavanje različitih likovnih pravaca (akcijsko slikarstvo, pop art slikarstvo) 	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
<p>Aktivno uključivanje roditelja u aktivnosti npr. nabava PNM-a za određene aktivnosti, radionice izrade dramskih rekvizita, kostima, lutki; kreativne likovne radionice za roditelje, radionice izrade glazbenih instrumenata</p>	Tijekom godine	Odgojitelji, roditelji

Dokumentiranje aktivnosti- fotografije i video snimke, izložbe dječjih radova, plakati...	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Prezentacija postignuća: - na tjednim izložbama u vrtiću - na izložbama u mjestu - na priredbama i svečanostima	Tijekom godine	Odgojitelji, djeca
Identifikacija potencijalno darovite djece u području određenog stvaralaštva	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Evaluacija provedenih aktivnosti	Tijekom godine, svibanj	Odgojitelji, pedagog, roditelji

Pokazatelji postignuća:

- ostvarenost suradnje s različitim umjetnicima, umjetničkim udrugama i institucijama
- različitost i inovativnost ostvarenih aktivnosti
- bogatstvo, raznolikost i primjerenost poticaja i materijala u likovnim, glazbenim i dramskih centrima
- aktivan angažman odgojitelja u radu dramske sekcije; ostvarenost kvalitetnih predstava za djecu
- kvalitetnije estetsko uređenje vrtića
- uvođenje novih likovnih tehnika; različitost likovnih tehnika
- kreativna i atraktivna primjena boje u različitim aktivnostima i kontekstima
- aktivnost i zainteresiranost djece za ponuđene sadržaje; pojačani interes djece za kreativnim i umjetničkim izražavanjem
- napredak djece u likovnoj, glazbenoj i dramskoj ekspresiji
- uključenost roditelja u aktivnosti
- pozitivne završne evaluacije

5. Poticanje spoznajnog razvoja djece vrtićke dobi kroz elemente NTC sustava učenja

Cilj nam je dodatno i primjereno stimulirati spoznajni razvoj djece vrtićke dobi uzimajući u obzir suvremene spoznaje neuroznanosti o razvoju mozga u ranoj dobi te suvremeni kurikulum za djecu rane i predškolske dobi.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Nabava stručne i priručne literature; stručno usavršavanje odgojitelja u ovom području	Rujan; tijekom godine	Pedagog, odgojitelji
Izrada primjerenih protokola promatranja djece; opservacija djece; individualiziranje zadaća	Rujan, listopad	Pedagog, odgojitelji
Obogaćivanje materijalnog konteksta primjerenim poticajima i materijalima	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Planiranje i provedba primjerenih aktivnosti za poticanje razvoja sinapsi u kori velikog mozga (kroz dobno i razvojno primjerene vježbe za	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji

motoriku, grafomotoriku i akomodaciju oka), razvoja asocijativnog učenja (kroz apstrahiranje, vizualizaciju, asocijacije..) i razvoja funkcionalnog razmišljanja (kroz zagonetne priče, zagonetna pitanja, stimulativna pitanja)		
Integriranje elemenata NTC sustava učenja u aktualne dječje projekte	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Izrada internog radnog materijala	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Informiranje roditelja o provedenim aktivnostima; NTC-ovom sustavu učenja	Tijekom godine, svibanj	Odgojitelji, pedagog
Provedba radionica s roditeljima- izrada NTC materijala za djecu	Tijekom godine	Odgojitelji, roditelji
Evaluacija provedenih aktivnosti i napretka djece	Lipanj	Odgojitelji, pedagog

Pokazatelji postignuća:

- stimulativno prostorno- materijalno okruženje soba dnevnog boravka
- učestalost primjerenih i kreativnih igara i aktivnosti poticanja spoznajnog razvoja
- interes djece za ponuđene aktivnosti
- razvijenost spoznajno-kognitivnih sposobnosti djece
- detekcija i prevencija eventualnih poteškoća u spoznajno-kognitivnom razvoju djece
- uključenost roditelja u projekt

6. *Poticanje govorno- komunikacijskog razvoja djece rane dobi*

Cilj nam je poticanje razvoja govorno- jezičnih i komunikacijskih sposobnosti djece rane dobi te prevencija govornih i komunikacijskih teškoća, kroz osviješteno i primjereno stimuliranje pokreta fine motorike, govorne muskulature te primjenu govora u svim situacijama.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Obogaćivanje materijalnog konteksta za stimulaciju govora djece primjerenim poticajima i materijalima	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Provedba primjerenih aktivnosti s djecom- samomasaže, igre prstićima, rukama i dlanovima, pjesmice i pokretne igre za razvoj govora...	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Provođenje odabira i aktivnosti čitanja primjerenih kvalitetnih slikovnica za djecu rane dobi	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Izrada internog radnog materijala	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Edukacija roditelja o načinima pravilnog poticanja govorno- jezičnog i komunikacijskog razvoja djece jasličke dobi i provedenim aktivnostima	Listopad, tijekom godine, svibanj	Odgojitelji, pedagog

Informiranje roditelja o provedenim aktivnostima (kroz centre za roditelje i na roditeljskim sastancima)		
Evaluacija projekta- kroz redovne radne sastanke i analize; završna evaluacija	Lipanj	Odgojitelji, pedagog

Pokazatelji postignuća:

- očigledan interes djece za ponuđene aktivnosti; pozitivne emocionalne reakcije
- brže i lakše učenje govora i bogaćenje vokabulara
- veće sposobnosti komunikacije, razumijevanja i sporazumijevanja djece
- smanjenje gnjevnih i frustriranih reakcija

7. Kreiranje poticajnog prostorno- materijalnog konteksta za usvajanje predmatematičkih kompetencija i kompetencija u prirodoslovlju djece rane dobi

Cilj nam je kreiranje inovativnog, stimulativnog i bogatog materijalnog konteksta koji će već djeci rane dobi omogućiti primjerene i inovativne načine samostalnog i aktivnog učenja te razvijanja početnih predmatematičkih kompetencija i početnih kompetencija iz prirodoslovlja, kao i ljubav prema prirodi i okolišu.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Evidentiranje inicijalnog stanja iskoristivog materijala i poticaja u sobama dnevnog boravka djece	Rujan	Odgojitelji, pedagog
Redovna izrada i nabava primjerenih poticaja, igračkaka i didaktičkog materijala koji omogućuju početno brojenje (uz pokazivanje do tri predmeta, mehanički do 10), razlikovanje veliko/malo/jednako, kratko/dugačko, debelo/tanko; razlikovanje kruga, kvadrata i trokuta; razlikovanje ispred/iza, gore/dolje; prepoznavanje doba događaja neke aktivnosti	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Planiranje aktivnosti koje potiču istraživanje, otkrivanje i zaključivanje o zakonitostima u svijetu prirode, u skladu s dobi djece i razvojnim mogućnostima	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Osmišljavanje i provođenje primjerenih aktivnosti iz područja matematike i prirodoslovlja u vanjskom prostoru vrtića, senzornom vrtu i povrtnjaku	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Kreiranje Programa za usvajanje predmatematičkih kompetencija i kompetencija u prirodoslovlju djece rane i predškolske dobi	Tijekom godine	Odgojiteljica Marija Sremić, pedagoginja
Dokumentiranje akcija u materijalnom kontekstu vrtića (pisane, foto i video bilješke); analize aktivnosti i vještina djece	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog

Suradnja s roditeljima: - uključivanje roditelja u nabavu PNM-a - informiranje roditelja o svrsi i načinu provedbe projekta, provedenim aktivnostima (kroz pisane letke, fotografije i prezentaciju projekta na roditeljskom sastanku)	Kontinuirano tijekom Godine lipanj	Odgojitelji, pedagog, roditelji
Evaluacija materijalnog okruženja soba dnevnog boravka, aktivnosti i usvojenih vještina djece; završna evaluacija projekta	Tijekom godine Lipanj	Odgojitelji, pedagog, ravnatelj, roditelji

Pokazatelji postignuća:

- bogato materijalno okruženje soba dnevnog boravka djece
- estetski atraktivan prostor
- učestalost, raznolikost i primjerenost aktivnosti u vanjskom prostoru vrtića
- velik interes djece za igru i učenje s ponuđenim poticajima
- atraktivnost, promišljenost i funkcionalnost ponuđenih i izrađenih poticaja
- usvojenost predmatematičkih vještina kod djece te kompetencija iz prirodoslovlja
- uključenost roditelja u projekt
- verificiran Program za usvajanje predmatematičkih kompetencija i kompetencija u prirodoslovlju djece rane i predškolske dobi

8. *Razvoj senzomotornih funkcija djece*

Cilj nam je poticanje razvoja svih osjetila, poticanje integracije senzomotornih funkcija djeteta te prevencija mogućih poteškoća u motoričkom, socio-emocionalnom i spoznajnom razvoju.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Obogaćivanje materijalnog konteksta za stimulaciju bazičnih senzornih sustava i osjetila primjerenim poticajima i materijalima	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Planiranje i provedba primjerenih aktivnosti vezane uz istraživanje osjeta i razvoj perceptivnih sposobnosti te razvoj koordinacije i motoričkih sposobnosti	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Planiranje i provedba aktivnosti u senzornom vrtu	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Informiranje roditelja o značenju senzorne integracije za opći razvoj djeteta te provedenim aktivnostima (kroz edukativne letke, roditeljske sastanke oglednog tipa)	Tijekom godine, svibanj	Odgojitelji, pedagog
Evaluacija provedenih aktivnosti i napretka djece	Lipanj	Odgojitelji, pedagog

Pokazatelji postignuća:

- stimulativno prostorno- materijalno okruženje soba dnevnog boravka
- učestalost i raznolikost istraživačkih, senzoričkih i manipulativnih aktivnosti s djecom

- učestalost i promišljenost primjerenih aktivnosti u senzornom vrtu
- razvijenost senzomotoričkih i perceptivnih sposobnosti djece
- detekcija i prevencija eventualnih motoričkih i perceptivnih poteškoća

PROGRAM PREDŠKOLE

Cilj odgojno-obrazovnog rada u programa predškole je suvremenim humanističko- razvojnim pristupom zadovoljiti individualne razvojne potrebe i osobne potencijale djece te kreirati poticajne kontekstualne (materijalne i socijalne) uvjete za stjecanje potrebnih znanja, vještina i kompetencija koje će omogućiti djeci kvalitetan odgojno- obrazovni kontinuitet i integraciju u društvenu okolinu.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Izrada orijentacijskog godišnjeg plana i programa rada	Rujan	Pedagog, ravnatelj
2. Kreiranje organizacijsko-materijalnih uvjeta za provođenje programa	Rujan	Ravnatelj, pedagog, odgojitelj
3. Organiziranje i provedba informativnog roditeljskog sastanka	Rujan	Ravnatelj, pedagog, odgojitelj
4. Inicijalna procjena razvojnog statusa; kreiranje individualnih razvojnih zadataka za pojedino dijete	Listopad	Odgojitelji, pedagog
5. Provedba programa pripreme za školu, integracija elemenata preventivno- razvojnih programa (pozitivne slike o sebi, emocionalne inteligencije, odgoja za suradnju...)	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
6. Praćenje napretka i razvojnog statusa djece; uključivanje u logopedski tretman; detektiranje posebnih potreba, slanje djece na timsku obradu u specijalističke ustanove, prema ukazanoj potrebi	Tijekom godine	Pedagog, odgojitelji
7. Uključivanje djece u različita vanjska i unutarnja događanja u okviru redovnog programa	Tijekom godine	Odgojitelji
8. Finalna procjena napretka i razvojnog statusa djece; izvješće o radu predškole	Svibanj	Odgojitelji, Pedagog

Pokazatelji postignuća:

- interes i motivacija djece za obavljanje radnih zadataka
- vidljiv napredak djece u svim razvojnim područjima

- pozitivna socio-emocionalna klima u skupinama
- dobri rezultati testiranja za školu

KRAĆI PROGRAMI IZVAN REDOVITOG PROGRAMA

Cilj ovih programa je obogaćivanje osnovnog programa edukativnim, stvaralačkim i rekreativnim sadržajima kako bi se podržao interes djeteta za pojedina područja izražavanja i stvaranja te omogućilo sadržajno provođenje slobodnog vremena djece izvan redovnog programa vrtića.

U vrtiću će se ove godine provoditi kraći program ranog učenja engleskog jezika.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Kraći program ranog učenja engleskog jezika		
- upis djece u program, formiranje skupina	Rujan	Voditeljica Josipa Karapanda, Udruga „Naučimo puno“, ravnatelj
- polaganje ispita iz stupnja znanja jezika		
- informiranje roditelja o programu		
- stvaranje kontekstualnih uvjeta za provedbu programa (priprema prostora, organizacija termina)		
- provedba programa	Od listopada do lipnja	voditeljica programa
- prezentacija postignuća	lipanj	voditeljica programa
- evaluacija programa	lipanj	voditeljica programa, udruga „Naučimo puno“ pedagog, roditelji

Pokazatelji postignuća

- pozitivna socio-emocionalna klima u kraćem programu
- ustaljenost prisutnosti djece
- motiviranost djece za sudjelovanje u ponuđenim sadržajima
- vidljiva individualna postignuća djece u usvojenosti engleskog jezika
- iskazano zadovoljstvo roditelja

KULTURNE AKTIVNOSTI ZA PREDŠKOLSKU DJECU

Prijavili smo se na pilot projekt za sufinanciranje provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I. do IV. razreda osnovne škole. Ministarstva demografije i useljništva. Dodijeljena nam je financijska potpora u iznosu od 10.450,00 eura za provedbu likovnih i plesnih radionica.

Likovne radionice provodit će se izvan redovnog programa, dva puta mjesečno u trajanju od sat vremena, a vodit će ih odgojiteljica educirana za provedbu programa poticanja likovnosti kod djece. Bit će uključeno 25-ero djece u dobi od 4 godine do polaska u školu, raspoređene u dvije skupine.

Plesne radionice za djecu provodile bi se izvan redovnog programa, dva puta mjesečno, u trajanju od sat vremena, a vodit će ih educirani učitelj latinoameričkih i standardnih plesova. Bit će uključeno 19-ero djece u dobi od 5 godina do polaska u školu, u jednoj skupini.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
<p>1.Likovne radionice</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje roditelja o radionicama - upis djece u program, formiranje skupina - izrada izvedbenog plana i programa provedbe radionica (tema, tehnika) - stvaranje kontekstualnih uvjeta za provedbu programa (odabir i naručivanje potrebnih likovnih sredstava i materijala, priprema prostora, organizacija termina) - priprema i slanje Privremenog izvješća i Zahtjeva za isplatu sredstava 	rujan	Voditeljica Petra Mesić Araranković, pedagog, administrativno-računovodstveni djelatnik
<ul style="list-style-type: none"> - provedba radionica 	od početka listopada do kraja svibnja	voditeljica radionica
<ul style="list-style-type: none"> - prezentacija postignuća 	svibanj	voditeljica radionica
<ul style="list-style-type: none"> - evaluacija programa 	svibanj	voditeljica radionica, pedagog, roditelji
<ul style="list-style-type: none"> - priprema i slanje Završnog izvješća i Financijskog izvješća 	lipanj	pedagog, administrativno-računovodstveni djelatnik
<p>2.Plesne radionice</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje roditelja o radionicama - upis djece u program, formiranje skupina - izrada izvedbenog plana i programa provedbe radionica - stvaranje kontekstualnih uvjeta za provedbu programa (odabir i naručivanje 	rujan	Voditelj Patrik Seretin, pedagog, administrativno-računovodstveni djelatnik

<p>potrebnih rekvizita i tehničke opreme, priprema prostora, organizacija termina)</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema i slanje Privremenog izvješća i Zahtjeva za isplatu sredstava - provedba radionica - prezentacija postignuća - evaluacija programa - priprema i slanje Završnog izvješća i Financijskog izvješća 	<p>od početka listopada do kraja svibnja</p> <p>svibanj</p> <p>svibanj</p> <p>lipanj</p>	<p>Voditelj radionica</p> <p>Voditelj radionica</p> <p>voditeljica radionica, pedagog, roditelji</p> <p>pedagog, administrativno-računovodstveni djelatnik</p>
--	--	--

Pokazatelji postignuća

- pozitivna socio-emocionalna klima na radionicama
- ustaljenost prisutnosti djece
- različitost i inovativnost ostvarenih aktivnosti
- motiviranost djece za sudjelovanje u ponuđenim sadržajima
- pojačani interes djece za kreativnim likovnim izražavanjem te izražavanjem kroz pokret i ples
- vidljiv individualni napredak djece u likovnim sposobnostima
- vidljiv individualni napredak djece u plesnim sposobnostima
- iskazano zadovoljstvo roditelja

Pedagoška dokumentacija

Odgojno- obrazovni rad, kao i svi ostali elementi programa, evidentirat će se i dokumentirati prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ((NN 83/01)

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis
- Evidencijska lista dolazaka djece
- Zdravstveni kartoni djece
- Antropometrijska mjerenja
- Dosjei pojedine djece
- Dosjei djece s posebnim potrebama
- Program individualnog usavršavanja odgojitelja
- Ostali oblici dokumentiranja:
 - dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolia i mapa
 - bilješke verbalnih izričaja djece
 - uradci djece (likovni radovi, makete, grafički prikazi)
 - foto, audio i video zapisi aktivnosti djece
 - plakati i panoi
 - izložbe dječjeg stvaralaštva
 - anegdote bilješke
 - snimke i transkripti razgovora između svih sudionika procesa
 - samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika (bilješke, snimke)
 - bilješke o suradnji s roditeljima
 - liste praćenja djece
 - evaluacijski listići i interpretacije dobivenih rezultata

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Cilj stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika našeg vrtića je razvoj osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i ostalih djelatnika kroz edukaciju, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i podizanju kvalitete odgojne prakse te osvješćivanju naše uloge odgajatelja i stručnih suradnika kao refleksivnih praktičara.

Područja i teme stručnog usavršavanja bit će vođeni potrebama pedagoške prakse, kao i individualnim potrebama odgojitelja i stručnih suradnika.

Stručno usavršavanje unutar ustanove

Individualna stručna usavršavanja odgojitelja

TEMA	NOSITELJ	POSTUPCI	VRIJEME
Pedagogija osjetila u ranoj dobi-timski projekt	Milka Jovetić Tonković, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Pedagogija osjetila u ranoj dobi-timski projekt	Josipa Vujaklija, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Kineziološke aktivnosti djece rane dobi- timski projekt	Ivana Pokupčić, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Kineziološke aktivnosti djece rane dobi- timski projekt	Veronika Markulin, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Uloga vanjskog prostora u razvijanju predmatematičkih kompetencija i kompetencija u prirodoslovlju djece rane dobi-timski projekt	Marija Sremić, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Uloga vanjskog prostora u razvijanju predmatematičkih kompetencija i kompetencija u prirodoslovlju djece rane dobi-timski projekt	Dora Kovačić, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine

Ritmika i kreativni ples- timski projekt	Petra Šetek, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Ritmika i kreativni ples-timski projekt	Josipa Karapanda, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Elementi art terapije u likovnom izražavanju djece	Petra Mesić Araranković, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Poticajno čitanje	Barbara Smolković Cerovski, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Čitalački projekti djece predškolske dobi	Martina Bartolić, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
NTC sustav učenja u predškolskoj skupini	Ankica Špišić, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine

Interni stručni aktivni- radionice i predavanja usmjereni na pojedine aspekte godišnjih projekata vrtića te stručna predavanja o suvremenim spoznajama odgojne prakse te skrbi za pravilan rast i razvoj djece - u organizaciji stručnih suradnika i odgojiteljica te vanjskih suradnika i predavača

Interni stručni aktivni planiranja- timski rad odgojiteljica i stručnih suradnika usmjeren na pojedine aspekte planiranja, praćenja, dokumentiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa.

Radni dogovori- individualne konzultacije i timski rad odgojitelja i stručnih suradnika na rješavanje aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno- obrazovnog procesa.

Stožiranje odgojitelja pripravnika- prema izvedbenom planu i programu stažiranja

Pedagoška praksa studenata- hospitacija u odgojnim skupinama, konzultacije s pedagoginjom i odgojiteljicama, ostvarenje individualnih zadaća prema programu studija; vrednovanje ostvarenja pedagoške prakse

Stručno usavršavanje izvan ustanove

Stručno usavršavanje odvijat će se kroz sudjelovanje djelatnika na seminarima i stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje (prema Katalogu stručnog

usavršavanja za 2024/25 godinu), kao i druge nadležne i stručne institucije: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Gradski ured za obrazovanje i šport, Agencija za zaštitu osobnih podataka te ostale stručne udruge.

Kroz ovu će pedagošku godinu odgojiteljice Marija Sremić i Ivana Pokupčić, u sklopu projekta „Znanstvena avantura“, prolaziti edukaciju na Ruđer Akademiji (koju organizira Institut Ruđer Bošković). Edukacija se sastoji od 12 izobrazbi unutar osam programa i dio je trogodišnjeg projekta udruge Educa u kojem je partner i naš dječji vrtić.

Također, planiramo provođenje edukacija u skladu sa zakonskom regulativom (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, pravni propisi, financijsko savjetovanje).

Sudjelovanje u programima stručnog usavršavanja odvijat će se sukladno potrebama odgajatelja i stručnih suradnika te financijskih mogućnosti Vrtića.

Izvješćivanje djelatnika o sadržajima skupova obavezno će se vršiti u sklopu stručnih aktiva, radnih sastanaka, putem obavijesti na oglasnim pločama.

Pokazatelji postignuća

- uspješna realizacija timskih projekata odgojiteljica
- djelotvornost timskog rada odgojitelja na unapređenju pojedinih aspekata odgojne prakse (otvoreno davanje i primanje podrške, sugestija, povratne informacije i kritike od strane kolega i stručnih suradnika)
- uspješnost primjene novih spoznaja u neposredan rad s djecom
- interes i aktivno sudjelovanje odgojitelja na različitim vanjskim edukacijama i seminarima
- aktivno sudjelovanje odgojitelja na internim oblicima grupnog usavršavanja
- uspješnost stažiranja i polaganja stručnog ispita odgojiteljice pripravnice
- uspješnost studentske prakse

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj nam je daljnje intenziviranje, bogaćenje i osuvremenjivanje suradnje obitelji i vrtića u komunikacijskom, organizacijskom i sadržajnom smislu.

Bitne zadaće suradnje s roditeljima su:

- u odnosu na dijete- stvaranje osobno i socijalno potkrepljujućih situacija za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju djece, odgojitelja i roditelja; jedinstvene i dosljedne odgojne poruke; osjećaj sigurnosti i povjerenja
- u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike- uspostavljanje kvalitetne komunikacije; razumijevanje i uvažavanje obiteljskog odgojnog konteksta; poticanje i prihvaćanje roditeljske inicijative za aktivno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu; omogućavanje utjecanja i odlučivanja roditelja u pitanjima odgoja djeteta u vrtiću; pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz odgoj ili međusobnu suradnju
- u odnosu na roditelje- jačanje roditeljske kompetencije u odgoju djece i rješavanju aktualnih razvojnih i odgojnih problema; jačanje povjerenja u postupke odgojitelja i vrtić općenito.

Planirani oblici suradnje s roditeljima

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. INDIVIDUALNI RAZGOVORI <ul style="list-style-type: none"> • inicijalni razgovori s roditeljima novoprimitljene djece • svakodnevna razmjena informacija između roditelja i odgojitelja • ciljani individualni razgovori odgojitelja i roditelja • informativni i savjetodavni razgovori s pedagogom i stručnim timom 	<p>Srpanj, kolovoz</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Stručni tim</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Pedagog, stručni tim</p>
2. RODITELJSKI SASTANCI, PREDAVANJA I RADIONICE <ul style="list-style-type: none"> • Informativni roditeljski sastanak s roditeljima novoupisane djece • Informativni roditeljski sastanci po skupinama • Informativni roditeljski sastanak za roditelje djece polaznika programa predškole • Roditeljski sastanak- prezentacija CAP programa • Roditeljski sastanci oglednog 	<p>Lipanj</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>siječanj</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Ravnatelj, pedagog</p> <p>Odgojitelji, stručni tim</p> <p>Ravnatelj, stručni tim, voditeljica programa</p> <p>Voditeljice CAP programa</p> <p>Odgojitelji, pedagog</p>

<p>tipa (snimke dnevnog ritma, određenih aktivnosti, prezentacije projekata i postignuća)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Roditeljski sastanci komunikacijskog tipa • Predavanja i radionice na teme pedagoške i problematike 		Pedagog
<p>3. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE RODITELJA U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU</p> <ul style="list-style-type: none"> • boravak roditelja u skupini tijekom adaptacije • igre i aktivnosti s djecom u grupi (npr. uključivanje u projekte, prezentacija zanimanja) • dani otvorenih vrata (u svim skupinama; na razini vrtića) • radionice s roditeljima (kreativne radionice; obilježavanje prigodnih datuma) • sudjelovanje u pripremi odgojnog procesa (sakupljačke akcije, donacije, usluge..) • pratnja djece na izletima i posjetima • sudjelovanje na proslavama i priredbama... • sudjelovanje u evaluaciji i prezentaciji postignuća 	<p>Rujan, tijekom godine Tijekom godine</p>	<p>Odgojitelji, roditelji</p>
<p>4.VIZUALNO- PISANA KOMUNIKACIJA S RODITELJIMA, putem</p> <ul style="list-style-type: none"> • kutića za roditelje • WEB-a • whatsapp grupa; e-mail grupa • edukativnih listića • upitnika, anketa • drugih oblika vizualne komunikacije (foto-izložbe, izložbe dječjeg likovnog stvaralaštva, dječje slikovnice i plakati, video-projekcije odgojno-obrazovnog rada...) 	<p>Tijekom godine</p>	<p>Odgojitelji, ravnatelj, pedagog</p>
<p>5.POSJETI OBITELJIMA I RODITELJIMA NA RADNOM MJESTU, ovisno o potrebi i projektima u grupi</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Odgojitelji, ravnatelj, pedagog</p>
<p>6. ZAJEDNIČKE IGRAONICE, RADIONICE, DRUŽENJA I SLAVLJA djece, odgojitelja i roditelja</p> <ul style="list-style-type: none"> • blagdanske • rođendanske • sportsko-rekreativne 	<p>Tijekom godine, prema kalendaru događanja</p>	<p>Odgojitelji, pedagog, ravnatelj</p>

<ul style="list-style-type: none"> • radno-ekološke • jesenska svečanost; završna svečanost 		
---	--	--

Planirani načini praćenja i vrednovanja suradnje s roditeljima

- procjena stavova i očekivanja usporednom analizom podataka iz upitnika za roditelje i odgojitelje
- analiza učestalosti, raznolikosti i svrhovitosti organiziranih oblika i načina suradnje te odaziva roditelja istima
- analize upitnika za roditelje- evaluacija rada vrtića kroz godinu i na kraju pedagoške godine

Pokazatelji postignuća:

- Učestali i raznoliki oblici suradnje kroz godine
- Dobar odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje
- Profesionalna komunikacija i konstruktivno rješavanje problema
- Otvorenost odgojitelja i stručnog tima za roditeljske inicijative i procjene
- Vidljiv utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u pripremi i realizaciji programa odgojne skupine
- Visoke ocjene kvalitete rada vrtića od strane roditelja

7. SURADNJA S NEPOSREDNIM DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

Cilj nam je kroz otvaranje prema društvenoj sredini i kvalitetnu suradnju sa svim faktorima društvene i kulturne okoline unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada, kulturnu i javnu djelatnost vrtića te prezentaciju postignuća.

Bitne zadaće takve suradnje su:

- u odnosu na dijete: obogaćivanje iskustva, omogućavanje snažnih emocionalnih doživljaja, socijalizacija; zadovoljavanje specifičnih razvojnih i odgojno- obrazovnih potreba djece
- u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike vrtića: razmjena iskustava, stručno usavršavanje, prezentacija postignuća djece, rada odgojitelja i djelovanja vrtića široj društvenoj sredini
- u odnosu na roditelje: aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti vrtića, osvješćivanje važnosti takve suradnje, razvijanje osjećaja pripadnosti vrtiću

Osobito nam je važna kvalitetna suradnja s osnivačem vrtića- Općinom Pizarovina koja se očituje u svim segmentima rada vrtića.

Također, suradnju ostvarujemo sa sljedećim institucijama:

ČIMBENICI	NOSITELJI SURADNJE	SVRHA SURADNJE
Stručne institucije	Ministarstvo znanosti i obrazovanja; Agencija za odgoj i obrazovanje; Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport; Hrvatski zavod za zapošljavanje, SRPOOH	Materijalna i stručna pomoć u radu (stručno usavršavanje, poboljšanje materijalnih uvjeta rada, unapređenje prakse), informiranost
Odgojno-obrazovne ustanove, društva i strukovne udruge	Dječji vrtići, Osnovne škole, Učiteljski fakultet, Filozofski fakultet, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Hrvatsko pedagoško društvo, Udruga Korak po korak, Eduka savjet, Udruga Eduka- Centar lokalnog razvoja, Centar DAR, Media Luna, KoHo pedagogija...	Edukacija, razmjena iskustava, upoznavanje i bolje razumijevanje odgojne prakse
Zdravstvene ustanove, ustanove socijalne skrbi i policijska uprava; specijalizirane ustanove za dijagnostiku i tretman	Higijensko-epidemiološka služba Jastrebarsko, Centar za socijalnu skrb Jastrebarsko, Gradsko društvo Crvenog križa Jastrebarsko, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba, Poliklinika Suvag Zagreb, Poliklinika Suvag Karlovac, Specijalna	Zajednički rad na zaštiti i skrbi za sigurnost i zdravlje djece, stručna pomoć u radu s djecom s posebnim potrebama; organizacija posjeta

	bolnica Goljak, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Klinika za dječje bolesti Zagreb, Udruga Zvončići, Kabinet Ježeva kućica, Kabinet Logos Vedri, Kabinet Silab, Dom zdravlja Pisarovina, Policijska postaja Jastrebarsko	
Kulturne i sportske ustanove, društva i pojedinci	Kazališta, plesni studiji, Zavičajni muzej Donja Kupčina, ostali muzeji, Bibliobus, športsko-rekreativni centri i izletišta, pojedinci- animatori, prezentatori zanimanja	Rad na projektima; organizacija predstava, izložbi, posjeta, izleta, druženja i susreta
Radne organizacije i objekti	ORSUS, Merkantille, Majur, Inspekt, Veltex, Ž- servis, Tomek- servis, Sanvet, Maghtek, Tkalec-ing, Dimnjačarski obrt „Husić“, Eko-flor, INA, Komunalno poduzeće Općine Pisarovina, Poštanski ured Pisarovina, Vatrogasno društvo Pisarovina, Turistička zajednica Pisarovina, Udruga Sveti Martin Pisarovina, Hrvatske šume- Šumarija Karlovac, KIT, Tim interijeri, Alca, Vindija, Ledo, Mesna industrija PPK, KTC, Astreja, Prometal, Hercegova trgovina, Stolarija Ruslan, Luxor informatika, Libusoft, Opti Print Adria; Narodne novine, Naj domus izdavačke kuće (IBIS grafika, Školska knjiga, Naklada Potjeh; Planetopija...)	Atestiranje; održavanje objekta; provođenje javne nabave; nabave potrebne opreme, sredstava za rad i potrošnog materijala; organizacija posjeta
Mediji	Tisak, elektronski mediji, televizijske kuće (HRT, Mreža TV, Jabuka TV)	Prezentacija djelatnosti i postignuća vrtića

8. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Odgojiteljsko vijeće kao stručno tijelo Vrtića ove pedagoške godine radit će u sastavu 12 odgojitelja i tri stručna suradnika (odnosno četiri stručna suradnika ukoliko vrtić zaposli logopeda)- pedagog zdravstvena voditeljica i ravnatelj, a predsjedat će mu ravnatelj. Planira se održati 5 sjednica OV (rujan 2024., studeni 2024., veljača 2025., lipanj 2025., kolovoz 2025). na kojima će se :

- donositi prijedlozi o ustrojstvu rada Vrtića te Plana i programa rada za pedagošku godinu 2024/25
- utvrđivati globalne zadaće rada, viziju vrtića i strategiju djelovanja
- promišljati način rada Vrtića te predškolski odgoj općenito
- analizirati ostvarenost zadaća postavljenih godišnjim planom i donositi smjernice za unaprjeđivanje pedagoške prakse, radnih uvjeta, međuljudskih odnosa
- analizirati postignuća na razini odgojnih skupina
- analizirati provedba odgojnih programa i projekata
- prezentirati nova stručna literatura i periodika
- davati izvješća sa seminara i drugih događanja s područja predškolskog odgoja
- donositi Izvješće o ostvarenosti godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2024/25
- rješavati aktualna problematika

9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Tijekom pedagoške godine 2023/24 Upravno vijeće DV „Potočić Pisarovina“ održavat će svoje sjednice u sljedećem sastavu:

- Antonija Vračević Orečić, predsjednica UV, predstavnica osnivača
- Dario Brcković, zamjenik predsjednika UV, predstavnik roditelja
- Marija Pirša, predstavnica osnivača
- Mateja Krpan, predstavnica osnivača
- Tanja Žarić, predstavnica vrtića

Za kvalitetan rad upravnog vijeća potrebno je sljedeće:

- osigurati optimalne uvjete rada članova Upravnog vijeća (vrijeme, mjesto i sl.)
- pravovremeno pripremiti sjednice Upravnog vijeća
- kontinuirano izvještavati članove Upravnog vijeća o realizaciji donesenih odluka s prethodnih sjednica i događanjima u vrtiću
- pravovremeno izvršavati izmjene i dopune normativnih akata

Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljat će se i donositi odluke o:

- usvajanju Plana i programa rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2023/24
- usvajanju Godišnjeg izvješća o radu vrtića za pedagošku godinu 2023/24
- izmjenama i dopunama vrtićkih akata
- usvajanju periodičnih i godišnjih financijskih izvješća i proračuna
- raspisivanju natječaja za zasnivanje radnih odnosa na određeno i neodređeno vrijeme za odgojitelje i ostale djelatnike
- zasnivanju radnih odnosa po raspisanim natjecajima
- Planu upisa i konačnom upisu djece
- donošenju Plana nabave, Odluke o pokretanju jednostavne nabave za predmete nabave
- radu i djelovanju vrtića te tekućoj problematici istog
- usvajanju Plana korištenja godišnjih odmora radnika
- ostalim aktualnim pitanjima.

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa vršit će odgojitelji koji provode program, roditelji, stručni suradnici i ravnatelj.

Vanjsko vrednovanje mogu vršiti nadležne institucije npr. Agencija za odgoj i obrazovanje.

Program će se pratiti uvidom u pedagošku dokumentaciju, upitnicima, anketama, foto i video zapisima, bilješkama o razvoju djece, samorefleksijama i zajedničkim refleksijama odgojitelja i stručnih suradnika, analizom sadržaja i aktivnosti.

Roditelji će vrednovanje svih aspekata odgojno- obrazovnog rada vršiti kroz ankete i upitnike. Samostalno ćemo izrađivati različite protokole praćenja i procjenjivanja razvojnog statusa djece, različitih aspekata kvalitete odgojno- obrazovnog procesa, samovrednovanja.

11. FINANCIRANJE PROGRAMA

Ustanova će se financirati sredstvima osnivača, uplatama roditelja (sukladno cijeni programa prema odluci osnivača) sponzorskim i donorskim uplatama te priložima.

Cijena se određuje Mjerilima o načinu i uvjetima financiranja Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ (KLASA.024-03/23-01/2, URBROJ: 238-21-1-23-11) donesenim na Općinskom vijeću Općine Pisarovina 28.veljače 2023. te Odlukom o II. Izmjenama i dopunama Mjerila o načinu i uvjetima financiranja Dječjeg vrtića “Potočić Pisarovina” (KLASA. 024-03/24-01/3, URBROJ: 23821-1-24-4) donesenom na Općinskom vijeću Općine Pisarovina 12.lipnja 2024. Također, vrtić prima financijska sredstva Ministarstva obrazovanja i znanosti preko programa javnih potreba- programa predškole te integracije djece s posebnim potrebama.

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Program rada ravnatelja vrlo je općenit te se kontinuirano provodi tijekom cijele pedagoške godine. Osobito je važna uloga ravnatelja u osiguravanju uvjeta za zadovoljavanje potreba djece, dječjih prava, materijalnog okruženja za odgoj i učenje djece, te socijalizaciju. Kvalitetna suradnja i komunikacija sa svim čimbenicima djelatnosti koju promiče ravnatelj, vrlo je važan segment u kreiranju ozračja i stvaranju optimalnih uvjeta u radnome procesu.

1.	Sadržaj rada u odnosu na ustrojstvo rada:	Realizacija
	Pripremiti operativni plan vođenja, orijentacije i upravljanja ustanovom	-rujan
	Izrada dnevnih i tjednih rasporeda za odgojno-obrazovne radnike; plan rada prilikom manjka radnika	-tijekom godine
	Provedba svih radnji uz ustroj i realizaciju osnovnih , kraćih programa i programa javnih potreba u ustanovi	
	Izraditi plan događanja u Vrtiću, posjeta, izleta, svečanosti,...	-rujan/listopad
	Pratiti realizaciju godišnjih zaduženja zaposlenih-izvršavanje radnih obveza u svim procesima rada	-kontinuirano
	Voditi evidenciju radnog vremena svih zaposlenika	
	Osigurati uvjete za pravovremen i funkcionalan rad svih službi	
	Izrada plana godišnjih odmora za zaposlenike uz osiguranje dobre ljetne organizacije rada sukladno potrebama roditelja	-lipanj
	Izraditi i donijeti rješenja o strukturi radnog vremena i godišnjih zaduženja zaposlenih	-rujan
	Poslovi kod upošljavanja novih djelatnika/sklapanje ugovora i uvođenje u rad	-tijekom godine
	Sudjelovati u procesu upisa i ispisa djece u i iz programa vrtića; osigurati optimalne uvjete za upis djece	-travanj/svibanj
	Sudjelovati u radu Povjerenstva za stažiranje pripravnika-osiguravanje uvjeta za stažiranje i rad	-tijekom godine
	Stvaranje preduvjeta za uključivanje djece , odgojitelja i roditelja u projekte vrtića	-tijekom godine
	Sudjelovanje u planiranju stručnih usavršavanja u ustanovi i osiguravanju stručnog kadra	-kontinuirano
2.	Sadržaj rada u odnosu na materijalne uvjete rada:	Realizacija
	Osigurati optimalne prostorno- materijalne uvjeta za rad uz redovno praćenje materijalnog stanja i opremljenosti prostora	-kontinuirano
	Izraditi plan racionalne potrošnje energenata i sitnog potrošnog materijala	

	Praćenje ispravnosti opreme u objektu i vanjskom prostoru Vrtića	
	Planiranje i priprema javne nabave sukladno propisima i potrebama Vrtića	-siječanj
	Osiguravanje uvjeta za rad na siguran način (zaštita na radu); primjena elemenata u svakodnevnom radu	-kontinuirano
	Stvaranje uvjeta za bogaćenje materijalnog prostora za odgoj i učenje djece	
	Pratiti utrošak potrošnog materijala , sredstava za održavanje i sitnog inventara te osigurati uvjete za nabavu u skladu s financijskim planom	
	Pratiti i evidentirati potrošnju namirnica za kuhinju	
	U suradnji s Osnivačem pratiti dinamiku izvođenja radova vezanih za dogradnja vrtića te osiguravanja uvjeta za sigurnost djece	
	Pratiti primjenu HACCP sustava u ustanovi te koordinirati iz svog djelokruga primjenu elemenata HACCP-a u radnom procesu	
	Osigurati sva potrebna servisiranja opreme, sredstava, sustava i ateste svih sustava u objektu	
	Iniciranje potrebe za sanacijom krova vrtićke dvorane i krova matičnog objekta	
3. Sadržaj rada u odnosu na njegu i skrb za tjelesni rast i razvoj djece:		
3.	Sadržaj rada u odnosu na njegu i skrb za tjelesni rast i razvoj djece:	Realizacija
	U suradnji sa stručnim timom voditi u kontinuitetu brigu o zaštiti zdravlja djece, prehrani, socijalnoj skrbi i individualizaciji dnevnog ritma	-kontinuirano
	Kontinuirano praćenje provođenja mjera zdravstvene i sanitarne zaštite zaposlenika (redoviti i izvanredni pregledi)	
	Praćenje i stvaranje optimalnih uvjeta za sanitarno-higijensko održavanje prostora , dezinfekcije i deratizacije objekta	
	Suradnja s kuharom u kreiranju jelovnika i uvođenja novih namirnica. Pratiti pripremu i finalnu kvalitetu obroka u skladu s prehrambenim standardima i HACCP sustavom	
	Osigurati uvjete za uključivanje djece s poteškoća u razvoju u program	-tijekom godine
	Intenzivniji rad na informiranju roditelja o primjeni potrebnih mjera radi prevencije i zaštite djece od zaraznih bolesti	
	Stvaranje optimalnih uvjeta za adaptaciju djece – podrška i praćenje adaptacijskog procesa	

4.	Sadržaj rada u odnosu na suradnju s društvenom okolinom	Realizacija
	Suradivati sa svim faktorima društvene i kulturne sredine u svrhu unapređivanja cjelokupnog rada Dječjeg vrtića	-kontinuirano
	Javno predstavljanje ustanove i djelatnosti	
	Poticati suradnju s lokalnom zajednicom i sudjelovati u organizaciji uključivanja Vrtića u lokalna događanja i manifestacije	
	Suradnja s Osnivačem s ciljem unapređenja djelatnosti-proširenje kapaciteta vrtića	
5.	Sadržaj rada u odnosu na Upravno vijeće:	Realizacija
	Inicirati saziv sjednica- priprema materijala za rad i aktivno sudjelovanje u radu UV-a	-tijekom godine
	Podnositi polugodišnja i godišnja izvješća o poslovanju vrtića te realizaciji godišnjeg plana rada vrtića i financijskog plana dječjeg vrtića	
	Izvršavati odluke Upravnog vijeća kroz rad i poslovanje vrtića	
	Pratiti zakonitost odluka Upravnog vijeća i njihove primjene	
6.	Sadržaj rada u odnosu na suradnju s roditeljima	Realizacija
	Utvrđivanje svih prava i obveza vrtića kao davaoca i roditelja kao korisnika usluga sklapanjem ugovora	-kontinuirano
	Priprema i realizacija roditeljskih sastanaka za novoupisanu djecu u program te vanjski program predškole	-lipanj,rujan
	Sudjelovati u pripremi za prijem djece u ustanovu; arhiviranje dokumenata kod upisa djece, priprema rješenja i ugovora	-lipanj
	Informirati roditelje s mjerama zaštite, preventivnim i zaštitnim programima i protokolima vrtića	-tijekom godine
	Pratiti izvršenje financijskih i ostalih obveza korisnika usluga-uspostavljanje dobre komunikacije i suradničkih odnosa	
	Podrška roditeljima u procesu adaptacije te stvaranje primjerenih uvjeta za prihvata djece s teškoćama i osiguravanje asistenta	-rujan
	Ostvarivanje i unapređivanje komunikacije s roditeljima kroz različite oblike suradnje	

7.	Sadržaj rada u odnosu na odgojno- obrazovni rad	Realizacija
	Sudjelovanje u izradi prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića	-rujan
	Praćenje razine cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada - prijedlozi za aktivnosti i projekte	-tijekom godine
	Priprema, organizacija i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća	
	Sa stručnim suradnicima kontinuirano pratiti realizaciju odgojno-obrazovnog procesa	
	Iniciranje i stvaranje uvjeta za obogaćivanje redovnog programa rada	
	Sudjelovanje u organizaciji plana stručnog usavršavanja	
	Organizirati provedbu drugih oblika rada s djecom (posjeti, izleti, događanja,..)	
	Poticati timski rad , kvalitetnu suradnju i dobru komunikaciju	-kontinuirano
	Sudjelovati u radu stručnih i radnih grupa	
8.	Administrativno- financijski i kadrovsko-pravni poslovi	Realizacija
	Sudjelovati u izradi prijedloga financijskog plana vrtića , prijedloga izvješća financijskog plana Vrtića	-tijekom godine
	Kontinuirano praćenje izvršenja financijskog plana vrtića ; praćenje trošenja namjenskih sredstava za programe javnih potreba i sredstava iz donacije	
	Sudjelovati u popisu inventure vrtića	-siječanj
	Pratiti hosting internetske stranice vrtića; sudjelovati u pripremi materijala za objavu	-tijekom godine
	Pravovremeno i prema potrebi izraditi izmjene i dopune općih akata Dječjeg vrtića	
	Poslovi uz javnu nabavu roba, radova i usluga-iniciranje, priprema i provedba sukladno propisima	-veljača
	Kontrola narudžbenica,dostavnica te odobravanje računa	-kontinuirano
	Pratiti primjenu prava radnika- isplata materijalnih prava	
	Sudjelovati u ispunjavanju izjave i upitnika o fiskalnoj odgovornosti	

	Sklapanje ugovora s dobavljačima-praćenje izvršenja ugovora	
9.	Stručno usavršavanje	Realizacija
	Osigurati uvjete za stručno usavršavanje i radionice unutar vrtića : webinar, savjetovanja, stručni aktivni	-tijekom godine
	Sudjelovanje na stručnim skupovima AZZO te seminarima vezanih za propise i prava radnika	
	Praćenje izmjena zakona te stvaranje uvjeta za njihovu primjenu u ustanovi	
	Vođenje osobne dokumentacije/zapisnika	
	Stručna literatura	

**13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA
PEDAGOGA**

ZADAĆE I AKTIVNOSTI :	VRIJEME REALIZACIJE
U ODNOSU NA DIJETE	
<ul style="list-style-type: none"> • inicijalna trijaža novoprimitljene djece prilikom inicijalnog razgovora na upisu • raspoređivanje djece po odgojnim skupinama • praćenje prilagodbe novoprimitljene djece • praćenje i procjenjivanje razvojnog statusa, osobina i potreba djece, popunjavanje protokola promatranja i informiranje odgajatelja o istima • sudjelovanje u zadovoljavanju dječje potrebe za sigurnošću, pripadanjem, pažnjom i ljubavlju neposrednim kontaktom i boravkom u odgojnoj skupini • sudjelovanje u zadovoljavanju dječje potrebe za aktivnošću, kreativnošću i izražavanjem neposrednim kontaktom i sudjelovanjem u aktivnostima • kreiranje Individualnih odgojno-obrazovnih programa rada za djecu s posebnim potrebama; sustavno i kontinuirano praćenje djece s posebnim potrebama i provođenja IOOP-a • sastavljanje mišljenja o psihofizičkom statusu djeteta za djecu upućivanu na timsku obradu • sastavljanje mišljenja o psihofizičkom statusu djeteta za djecu polaznike programa predškole • individualni rad s djecom po potrebi 	<p>-srpanj, kolovoz; tijekom godine</p> <p>-srpanj</p> <p>-rujan</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-rujan; tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>-ožujak, travanj</p> <p>-tijekom godine</p>
U ODNOSU NA RODITELJE	
<ul style="list-style-type: none"> • razgovori s roditeljima novoprimitljene djece (inicijalni razgovor, razgovori u periodu adaptacije) • organiziranje i provedba informativnog roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece • organiziranje i provedba informativnog roditeljskog sastanka za roditelje djece polaznika programa predškole izvan redovnog programa • ciljani individualni razgovori s roditeljima vezani uz aktualne razvojne ili odgojne probleme djece (u suradnji s odgojiteljima) • sudjelovanje na individualnim razgovorima roditelja i odgojitelja • konzultativni rad sa roditeljima (kroz individualne razgovore, prezentaciju tema odgojne problematike putem pisanih materijala) • redovite godišnje konzultacije i razmjene informacija s roditeljima djece s posebnim potrebama 	<p>-srpanj, kolovoz, rujan</p> <p>-lipanj</p> <p>-rujan</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-rujan, lipanj; tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> • organiziranje i provedba roditeljskih sastanaka edukativnog, oglednog i komunikacijskog tipa (po potrebi i on- line) • informiranje roditelja o odgojno–obrazovnom programu i životu vrtića kroz pripremu pisanih materijala i sudjelovanje u uređivanju kutića za roditelje (npr.pisani materijali za roditelje vezani uz aktualne projekte i aktivnosti) • poticanje roditelja na procjenjivanje programa i rada vrtića u cijelosti (kroz pripremu i provođenja anketa za roditelje) 	<p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-rujan, lipanj</p>
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	
<ul style="list-style-type: none"> • pomoć odgojiteljima u procijenjivanju razvojnih i individualnih potreba i prava djece • rad na podizanju kvalitete prostorno- materijalnog vrtićkog okruženja; zajedničke akcije u kontekstu odgojne skupine, promatranje, bilježenje, analiziranje i vrednovanje istih, unošenje promjena • individualni rad s odgajateljima kod ostvarivanja odgojno-obrazovnih programa, projekata i aktivnosti (razgovori, diskusije, sugestije...) • supervizije rada odgojitelja • pronalaženje i razvijanje kvalitetnijih postupaka odgajatelja (sugeriranje pristupa, postupaka, literature) • direktna pomoć u odgojnoj skupini • stručna pomoć odgajateljima u komunikaciji s roditeljima • stručna pomoć odgojiteljima u pripremi materijala za roditelje, roditeljske sastanke i prezentacije rada • stručna pomoć i sudjelovanje u organizaciji i provođenju svečanosti, izleta, posjeta, radionica... • pomoć u izboru područja individualnog stručnog usavršavanja te u provođenju istog: <ul style="list-style-type: none"> - konzultiranje oko teme i stručne literature - pomoć u pripremanju radnih materijala - konzultacije oko planiranja i provedbe aktivnosti odgojitelja - refleksija na provedene aktivnosti odgojitelja - pomoć pri dokumentiranju aktivnosti - konzultacije oko prezentacije • pripremanje i održavanje radionica i stručnih predavanja za odgojitelje • rad s odgojiteljicom pripravnicom: <ul style="list-style-type: none"> - rad u Povjerenstvu za stažiranje - pomoć u pripremi, praćenje i analiziranje ogledne aktivnosti - sastavljanje Izvješća o stažiranju odgojitelja pripravnika - pomoć u pripremi polaganja stručnog ispita (konzultativni rad o stručnoj literaturi, metodičkoj pripremi aktivnosti) 	<p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-rujan</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-svibanj, lipanj</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- rujan</p> <p>- studeni</p>

<ul style="list-style-type: none"> - pomoć u provedbi individualnog stručnog usavršavanja - zajednički rad na stručnoj literaturi - pomoć u planiranju i programiranju svih aspekata rada (suradnja s roditeljima, rad na prostorno- materijalnom okruženju vrtića); zajednička refleksija • redovni uvidi u vođenje pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovnih skupina; konzultativni rad s odgojiteljima oko planiranja, programiranja i evaluiranja rada te dokumentiranja i bilježenja 	- tijekom godine
U ODNOSU NA OSOBNE ASISTENTE DJECE S POSEBNIM POTREBAMA	
<ul style="list-style-type: none"> • konzultativni rad i sugestije oko pristupa, razvojnih zadaća, metoda i aktivnosti • supervizije rada osobnih asistenta; analiza rada • nadzor i analiza dnevnih bilješki asistenata • zajednički rad na procjeni razvojnog statusa, postignuća i potreba djeteta • zajednička evaluacija IOOP-a 	-tijekom godine -tjedno -tjedno - tijekom godine -lipanj
RAD SA STUDENTIMA	
<ul style="list-style-type: none"> • dogovaranje hospitacija u odgojnim skupinama • konzultativni rad • vrednovanje ostvarenosti pedagoške prakse 	- rujan - ožujak-lipanj
RAD UNUTAR STRUČNOG TIMA	
<ul style="list-style-type: none"> • zajedničko godišnje planiranje i programiranje • zajedničke evaluacije svih aspekata rada vrtića • zajednički rad na završnom vrednovanju i Izvješću • zajednički rad na prijemu i raspoređivanju djece u odgojne skupine • zajedničke opservacije djece; upućivanje djece na specijalističke obrade i tretmane • zajednički rad na unapređivanju kvalitete vrtića- materijalnog okruženja, međuljudskih odnosa, suradnje sa roditeljima... 	-rujan -tijekom godine - lipanj, kolovoz - lipanj, srpanj - tijekom godine - tijekom godine
SURADNJA S NEPOSREDNIM OKRUŽENJEM	
<ul style="list-style-type: none"> • nadležnim odgojno-obrazovnim institucijama- Ministarstvom znanosti i obrazovanja (podnošenje godišnjih planova i programa rada, godišnjih izvješća, financijskih izvješća, tabela javnih potreba...), Agencijom za odgoj i obrazovanje (stručna usavršavanja) 	-tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> • odgojno- obrazovnim ustanovama u okruženju- Osnovnom školom Vladimir Nazor Pisarovina, dječjim vrtićima... • Udrugom Eduka • specijaliziranim stručnim ustanovama- Poliklinika Suvag, kabinet Ježeva kućica, Udruga Zvončići... • mjesnim organizacijama- Turističkom zajednicom Pisarovina, Udrugom Sv. Martin • kazalištima, izdavačkim kućama, državnim ustanovama- Ibis grafika, Hrvatske šume... 	
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	
<ul style="list-style-type: none"> • vođenje pedagoške knjižnice • vođenje dokumentacije o radu pedagoga- tjedni planovi, bilješke, evaluacije; bilješke sa uvida u rad, zajedničkih refleksija, opservacija djece • vođenje bilješki sa individualnih razgovora s roditeljima, roditeljskih sastanaka • pisanje zapisnika sa sjednica Upravnog vijeća; stručnih aktiva, radnih dogovora • rad na izradi i pisanju Godišnjeg plana i programa vrtića • rad na izradi i pisanju Izvješća o radu vrtića • rad na izradi tromjesečnih izvješća o utrošenosti dobivenih sredstava za programe javnim potreba • rad na upisnicima, obrascima, tablicama javnih potreba 	<p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-rujan</p> <p>- kolovoz</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p>
OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE	
<ul style="list-style-type: none"> • praćenje i proučavanje nove stručne literature i periodike • sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i webinarima • sudjelovanje na internim stručnim aktivima • rad na projektima i akcijskim istraživanjima u vrtiću 	-tijekom godine
OSTALI POSLOVI	
<ul style="list-style-type: none"> • rad u okviru uloge službenika za zaštitu osobnih podataka • rad u Upravnom vijeću vrtića • rad u Povjerenstvu za upise • rad u Povjerenstvu za javnu nabavu • rad u Povjerenstvu za inventuru imovine • rad na narudžbenicama didaktičkih materijala, slikovnica, stručne literature... 	<p>-tijekom godine</p> <p>-tijekom godine</p> <p>-svibanj</p> <p>-veljača, ožujak</p> <p>- prosinac</p> <p>-tijekom godine</p>

14. ZAKLJUČAK

Ovaj Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ za pedagošku godinu 2024/25 temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 57/22), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva kulture i prosvjete, broj 7/8) te stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.09.2024.

Pisarovina, 26.09.2024.

KLASA: 601-02/24-03/01

URBROJ: 238/21-148-03-24-1

Ravnateljica:
Vesnica Mađer

Predsjednica Upravnog vijeća:
Antonija Vračević Orečić