DJEČJI VRTIĆ „POTOČIĆ PISAROVINA“
VELIKA JAMNIČKA 1
10451 PISAROVINA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026/27

Ravnateljica:
Vesnica Mađer

Na temelju Članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („ Narodne novine, broj 10/ 97, 57/22, 101/23) i Članka 44. Statuta Dječjeg vrtića „ Potočić Pisarovina “, uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na svojoj 10. sjednici održanoj 30.09.2026. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „POTOČIĆ PISAROVINA“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026/27

Pisarovina, rujan 2026.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA 3

2. MATERIJALNI UVJETI RADA 8

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE 10

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 19

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA 34

6. SURADNJA S RODITELJIMA 38

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM 40

8. ODGOJITELJSKO VIJEĆE 43

9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA 44

10. VREDNOVANJE 45

11. FINANCIRANJE 45

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA 46

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA 51

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA 55

15. ZAKLJUČAK 58

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić «Potočić Pisarovina» u ovoj pedagoškoj godini ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi s područja Općine Pisarovina, u skladu s važećim zakonima i propisima za predškolske ustanove. Pri tome će uvažavati potrebe i prava korisnika. Vrtić će kroz planirane programe, temeljene na važećim stručnim aktima i dokumentima te humanističkoj razvojnoj koncepciji, ostvarivati djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, u skladu s njihovim razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima, u razdoblju od 01.09.2026. do 31.08.2027. godine.

U vrtiću će se realizirati sljedeći programi:
1. redoviti 10-satni program
2. program predškole
3. kraći program ranog učenja engleskog jezika

1. U redoviti 10-satni program upisano je 122-oje djece raspoređene u 7 odgojnih skupina. Jedno dijete se po kriterijima prednosti nalazi na upisnoj listi, no zbog težih razvojnih teškoća, boravak u vrtiću nije moguć bez osobnog pomoćnika.

Pregled odgojnih skupina po dobi i broju djece

ODGOJNA SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE
KOALE	1-2 godine	16
OBLAČIĆI	1,5-3 godine	15
PTIČICE	djeca od 2,5 do 3,5 godine	17
PERUNIKE	djeca u 4.oj i 5.-oj godini	16
TINTILINIĆI	djeca u 5.oj godini	19
PANDICE	djeca u 6.oj godini	20
ŠAPICE	5,5-7 godina	19

2. Program predškole provodit će se s 19-oje djece uključene u redoviti program. Budući da samo troje djece u godini pred polazak u školu nisu obuhvaćena redovitim 10-satnim programom u instituciji dječjeg vrtića, bit će uključeni u program predškole s odgojno-obrazovnom skupinom Šapice tri puta tjedno u trajanju od dva sata u razdoblju od 01.10.2026. do 31.05.2027.

3. Kraći program ranog učenja engleskog jezika provodit će se s 24-ero djece u dobi od 5 godina do polaska u školu, raspoređene u dvije skupine (13-ero djece- prva godina učenja, 11- ero djece-druga godina učenja) u razdoblju od 28. rujna 2026. do 15. lipnja 2026., dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta. Provodit će ga Udruga za promicanje ranog učenja stranih jezika „Naučimo puno“, a voditeljica programa bit će osposobljena odgojiteljica iz našeg dječjeg vrtića, Josipa Karapanđa.

Radno vrijeme

Radno vrijeme vrtića ustrojeno je prema potrebama korisnika-od 6,00 do 17,00 sati. Redovni rad odgojno- obrazovnih skupina odvija se od 7,00 h do 16,00 h; jutarnje dežurstvo organizirano je od 6,00-7,00, a popodnevno od 16,00-17,00 h.

ODGOJNA SKUPINA	PRIJEPODNEVNA SMJENA	POSLIJEPODNEVNA SMJENA
mlađa jaslička „Koale“	7,00 h- 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
mješovita jaslička „Oblačići“	7,00 h- 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
starija jaslička „Ptičice“	7,00 h- 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
mlađa vrtićka „Perunike“	7,00 h- 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
srednja vrtićka „Tintilinići“	7,00 h- 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
srednja vrtićka „Pandice“	7,00 h - 12,30 h	10,30 h- 16,00 h
starija vrtićka „Šapice“	7,00 h - 12,30 h	10,30 h- 16,00 h

Praćenje i provjeru kvalitete organizacije rada vršit će ravnatelj, uvažavajući napomene stručnog tima, odgojitelja te pomoćno- tehničke službe.

Djelatnici

Odgojiteljice
Odgojno-obrazovni rad provodit će 15 odgojiteljica, a od siječnja 2027., kada se poveća broj djece u mlađoj vrtićkoj skupini „Koale“ zaposlit će se još jedna odgojiteljica.
Odgojiteljice imaju petodnevni radni tjedan i 40- satno radno zaduženje.

Raspored odgojitelja po odgojno-obrazovnim skupinama

ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	ODGOJITELJI
KOALE-mlađa jaslička	Petra Mesić Araranković, VŠS odgojiteljica Barbara Smolković Cerovski, stručna prvostupnica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
OBLAČIĆI- mješovita jaslička	Ankica Špišić, VŠS odgojiteljica Martina Grdenić, stručna prvostupnica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
PTIČICE- starija jaslička	Mihaela Cebin, , stručna prvostupnica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Lucija Rubeša, stručna prvostupnica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, pripravnica Kornelija Rešetar, stručna prvostupnica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, pripravnica
PERUNIKE- mlađa vrtićka	Milka Jovetić- Tonković, VŠS odgojiteljica Josipa Vujaklija, VŠS odgojiteljica
TINTILINIĆI- srednja vrtićka	Ivana Pokupčić, stručna prvostupnica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Veronika Markulin, stručna prvostupnica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
PANDICE- srednja vrtićka	Marija Sremić, stručna prvostupnica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

	Helena Britvec, studentica treće godine ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
ŠAPICE- starija vrtićka	Josipa Karapanđa, stručna prvostupnica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Ivana Braim, stručna prvostupnica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Stručni tim

Stručni tim vrtića čine ravnateljica Vesnica Mađer, pedagoginja Tanja Žarić, logopetkinja Ružica Mrše i zdravstvena voditeljica Josipa Crnko.

Ravnateljica, pedagoginja i logopetkinja imaju 40-satno radno zaduženje tjedno, a zdravstvena voditeljica je zaposlena u dopunskom radu, do četiri sata tjedno.

Pomoćno-tehnička služba

U dječjem vrtiću „Potočić Pisarovina" rade tri spremačice (Sanjica Grgić, Sanda Varga, Lana Brežan) na puno radno vrijeme.

Spremačice imaju petodnevni radni tjedan što podrazumijeva 40- satno radno zaduženje-

U kuhinji radi kuhar Davor Soltan i pomoćna radnica u kuhinji Ivana Grčević koji također imaju petodnevni radni tjedan i 40-satno radno zaduženje.

Poslove domara obavljaju djelatnici komunalnog poduzeća Komunalno Pisarovina, prema iskazanim potrebama u vrtiću.

Radno vrijeme pomoćno-tehničkih radnika

RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
Kuhar	6,00-14,00
Pomoćna radnica u kuhinji	7,00- 15,00
1.spremačica	8,30- 16,30
2.spremačica	9,00-17,00
3.spremačica	9,30-17,30

Administrativno-računovodstvena služba

Administrativno-računovodstvene poslove obavlja jedna administrativno- računovodstvena djelatnica (Katarina Stepušin Gruičić) na 40-satnom tjednom radnom zaduženju.

Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju

U vrtiću je zaposlena jedna pomoćnica za dijete s posebnim potrebama. Ima 40- satno radno zaduženje.

Pregled broja zaposlenika prema radnom mjestu i stručnoj spremi u 2026/27 god.

Red. br.	**Radno mjesto**	**Broj zap.na neodr. vrijeme**	**Broj zap.na odr. vrijeme**	**Stručna sprema**			
				VSS	**VŠS**	**SSS**	**NKV**
1.	Ravnatelj	1			1		
2.	Pedagog	1		1			
3.	Logoped	1		1			
4.	Administrativno-računovodstveni radnik	1		1			

7.	Zdravstveni voditelj	1			1		
8.	Odgojitelj	12	3		13	1	
9.	Osobni asistent		1			1	
10.	Kuhar	1				1	
11	Spremačica	4				3	1
	UKUPNO	**22**	**4**	**3**	**15**	**6**	**1**

Struktura satnice odgojitelja po mjesecima u pedagoškoj godini 2026/27

MJESEC	**BROJ RADNIH DANA**	**BLAGDANI**	**NEPOSREDNI RAD**	**OSTALI POSLOVI**	**STANKA**	**SATI UKUPNO**
09/26	22	0	121	44	11	176
10/26	22	0	121	44	11	176
11/26	20	1	110	40	10	160
12/26	22	1	121	44	11	176
01/27	19	2	104,5	38	9,5	152
02/27	20	0	110	40	10	160
03/27	22	1	121	44	11	176
04/27	22	0	121	44	11	176
05/27	20	1	110	40	10	160
06/27	21	1	115,5	42	10,5	168
07/27	22	0	121	44	11	176
08/27	21	1	115,5	42	10,5	168
ukupno	**253**	**8**	**1391.5**	**506**	**126,5**	**2024**

Tjedno radno zaduženje: 40 sati

- *neposredni rad s djecom- 27,5 sati*
- *ostali poslovi – 10,00 sati*
- *stanka 2,50 sati*

Struktura satnice pedagoginje i logopetkinje po mjesecima u ped. godini 2026/27

MJESEC	**BROJ RADNIH DANA**	**BLAGDANI**	**NEPOSREDNI RAD**	**OSTALI POSLOVI**	**PAUZA**	**SATI UKUPNO**
09/26	22	0	110	55	11	176
10/26	22	0	110	55	11	176
11/26	20	1	100	50	10	160
12/26	22	1	110	55	11	176
01/27	19	2	95	47,5	9,5	152
02/27	20	0	100	50	10	160
03/27	22	1	110	55	11	176
04/27	22	0	110	55	11	176
05/27	20	1	100	50	10	160
06/27	21	1	105	52,5	10,5	168

07/27	22	0	121	44	11	176
08/27	21	1	105	52,5	10,5	168
ukupno	**253**	**8**	**1276**	**621,5**	**126,5**	**2024**

Tjedno radno zaduženje – 40 sati

- *neposredan rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima-25 h*
- *ostali poslovi-12,5 h*
- *pauza- 2,5 h*

Struktura satnice ravnatelja u pedagoškoj godini 2026/27

Tjedno radno zaduženje - 40 sati.

RADNE ZADAĆE	**SATI GODIŠNJE**
Planiranje, ustrojstvo i organizacija rada	761
Administrativno-financijski i kadrovsko-pravni	574,5
Upravljanje kvalitetom u vrtiću i ljudskim potencijalima	178
Zastupanje i promidžba ustanove	95
Profesionalni i osobni razvoj	90
Ostali poslovi i suradnja s okruženjem	200
Stanka	125,5
Ukupno	**2024**

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj djelovanja: kontinuirani rad na stvaranju što optimalnijih prostornih i materijalnih uvjeta za življenje i učenje djece i odraslih, te stvaranje što kvalitetnijeg i sigurnijeg prostornog i materijalnog okruženja vrtića.

	STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1.1.	Izvršiti internu inventuru postojećih materijalnih dobara vrtića na početku i kraju pedagoške godine, te veliku godišnju inventuru u prosincu tekuće godine	Rujan, prosinac lipanj	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji, pomoćno-tehničko osoblje
1.2.	Održavati i poboljšavati već postojeće prostorne preduvjete za čuvanje materijalnih dobara; održavati sustav proljetnog, ljetnog, jesenskog i zimskog čišćenja (tavanskog spremišta, balkonskog spremišta, zbornice, vanjske kućice-spremišta)	Tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji; pomoćno-tehničko osoblje
1.3.	Izvršiti analizu, a ukoliko se pokaže potrebnim, i doradu Protokola postupanja u potencijalno rizičnim i kriznim situacijama	Rujan, tijekom godine	Ravnatelj pedagog, odgojitelji, pomoćno-tehničko osoblje
2.1.	Izvršiti planirane nabave u namještaju, opremi, didaktici, potrošnim materijalima, slikovnicama i stručnoj literaturi te u skladu s ukazanim potrebama, godišnjim odgojno-obrazovnim planom i programom, planom nabave i financijskim mogućnostima	Rujan, tijekom godine, srpanj	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji
2.2.	Konstatirati potrebe za tehničkim aparatima, sudem, posteljinom, te prema potrebi izvršiti nabave	Rujan, tijekom godine	Ravnatelj, pomoćno-tehničko osoblje
2.3.	Konstatirati potrebe i izvršiti nabavu radne odjeće i obuće za sve djelatnike		Ravnatelj, odgojitelji, pomoćno-tehničko osoblje, pedagog
2.4.	Konstatirati potrebe i redovno izvršavati nabave robe široke potrošnje, mesa i mesnih prerađevina, voća i povrća, kruha i pekarskih proizvoda, sredstava za čišćenje i dezinfekciju, od ovlaštenih dobavljača, prema važećem planu nabave	Tijekom godine	Ravnatelj, Pomoćno-tehničko osoblje

3.1.	Izvršiti godišnje ateste vatrodojavnog sustava, plinskih instalacija, električnih instalacija, dizalice topline s ovlaštenim serviserima, prema rasporedu servisiranja	Tijekom godine	Ravnatelj
3.2.	Konstatirati i provesti eventualne potrebne građevinsko-obrtničke, strojarske i elektroinstalaterske radove i popravke	Tijekom godine	Ravnatelj
4.1.	Održavati čistoću i urednost sportske dvorane, te ispravnost i funkcionalnost sprava	Tijekom godine	Pomoćno-tehničko osoblje, odgojitelji, ravnatelj
5.1.	Održavati jasličko i vrtićko igralište-podlogu (zemlju, travu), postojeće sprave	Tijekom godine	Ravnatelj, pomoćno-tehničko osoblje, Komunalno Pisarovina
5.3.	Nabaviti i posaditi sadnice drveća na novom igralištu	Tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, Komunalno Pisarovina
5.4.	Održavati senzorni vrt i povrtnjak	Tijekom godine	Odgojitelji, pomoćno-tehničko osoblje, pedagog
5.5.	Oformiti pokaznu gredicu projekta LIFEOrnamentallAS u vanjskom prostoru vrtića; nastaviti s održavanjem gredice	Listopad	Agronomski fakultet, odgojiteljice, ravnatelj, pedagog
6.1.	Aktivno pratiti javne pozive i natječaje u području pobioljšavanja materijalnih uvjeta te sudjelovati u njima	Tijekom godine	Osnivač, administrativno-računovodstvena djelatnica, pedagog, ravnatelj

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Cilj nam je konstantno održavanje kvalitetnog rada i olakšavanje perioda adaptacije novoupisane djece te daljnji rad na sanitarno-ekološkom održavanju vrtića, kvaliteti prehrane djece, podizanju kvalitete praćenja razvoja djece, s posebnim naglaskom na djecu s posebnim potrebama te očuvanju i unapređenju zdravlja djece (fizičkog i mentalnog), sigurnosti i samozaštite.

Kao posebno važne zadaće na području njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece u ovoj pedagoškoj godini navodimo sljedeće:

1. olakšavanje i praćenje prilagodbe djece

S obzirom da će se u mlađoj jasličkoj skupini „Koale“ adaptacije odvijati od rujna 2026. do ožujka 2027. , ovisno o tome kad upisana djeca navršavaju godinu dana starosti, važno je osigurati stabilan, promišljen i primjeren tijek adaptacije za svu djecu (uključujući i već adaptiranu djecu prisutnu u skupini u vrijeme novih adaptacija- kako bi nove adaptacije manje negativno utjecale na njihovu emocionalnu stabilnost).

ŠTO I KAKO	KADA	TKO
Prikupljanje osnovnih informacija o djetetovom zdravstvenom stanju, razvojnom stupnju, potrebama i interesima kroz inicijalne razgovore s roditeljima	Kolovoz; tijekom godine	Stručni tim
Priprema roditelja: dogovor oko tijeka adaptacije, informativni materijali o adaptaciji	Lipanj, srpanj, kolovoz; tijekom godine	Pedagog, odgojitelji
Priprema vrtića na dolazak novoupisanog djeteta/djece- informiranje odgojitelja o djeci, radni dogovori odgojiteljica i stručnog tima o načinu i tijeku prilagodbe, priprema prostora i materijala s osobitim naglaskom na stvaranju sigurne okoline te primjerenosti i zanimljivosti materijala	Kolovoz, tijekom godine	Odgojitelji, Pedagog, logoped
Osiguravanje primjerenog kadra situaciji u skupini- zapošljavanje trećeg odgojitelja ili pomoćnika za skrb i njegu djece u mlađoj jasličkoj skupini „Kaole“	Siječanj	Upravno vijeće, ravnatelj
Prilagodba organizacije- kraći boravak djeteta sa postupnim produžavanjem, boravak roditelja u skupini, produženi zajednički rad odgojiteljica, pravovremeno prepoznavanje i zadovoljavanje bioloških potreba djeteta/djece	Rujan, tijekom godine	Odgojitelji, roditelji, ostali po potrebi
Praćenje i procjenjivanje- svakodnevna zapažanja odgojitelja i pedagoga, zabilješke istih, foto i video snimanja, zajedničke analize, završna evaluacija	Rujan, lijekom godine	Odgojitelji, pedagog

Pokazatelji postignuća su:

- manje izražene separacijske teškoće
- kraće trajanje adaptacijskog perioda

- interes djece za poticaje i materijalno okruženje vrtića općenito
- primjereni kadrovski uvjeti
- podržavajući postupci odgojitelja
- pozitivni stavovi roditelja i odgojitelja

2. sanitarno-ekološko održavanje vrtića

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Praćenje preporuka i redovita nabava sredstava za održavanje higijene u skladu s ekološkim zahtjevima i HACCAP-sustavom	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, ravnatelj, pomoćno-tehnička služba
Praćenje preporuka i redovita nabava sredstava za dezinfekciju u skladu s protuepidemijskim mjerama	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, ravnatelj, pomoćno-tehnička služba
Provođenje i redovna evidencija svih elemenata HACCP- sustava (prijem hrane, temperatura u rashladnim uređajima, temperatura u uređajima za skladištenje smrznute hrane, termička obrada hrane, liste dobavljača…)	Tijekom godine	Kuhar, spremačice, zdravstvena voditeljica, ravnatelj
Redovno postupanje po preporukama o čišćenju prostora- dezinfekcija dodirnih površina- kvake, rukohvati, prekidači, tipkovnice, telefoni; dezinfekcija igračaka	Tijekom godine	Spremačice
Održavanje sustava velikih sezonskih čišćenja (proljetno, ljetno, jesensko, zimsko čišćenje)	Tijekom godine	Odgojitelji, spremačice, pedagog, ravnatelj
Praćenje održavanja higijene unutrašnjeg i vanjskog prostora	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, ravnatelj, spremačica, odgajatelji, pedagog
Praćenje ispravnog korištenja sredstava za rad i njihovo odlaganje	Tijekom godine	Ravnatelj, spremačice, zdravstvena voditeljica, pedagog
Praćenje pranja i dezinfekcije igračaka za djecu	Tijekom godine	Odgojitelji, spremačice, zdravstvena voditeljica, pedagog
Praćenje pranja posteljine za djecu	Tijekom godine	Odgojitelji, spremačice, zdravstvena voditeljica
Praćenje higijene pri raspodjeli i serviranju hrane	Tijekom godine	Odgojitelji, zdravstvena voditeljica, pedagog
Praćenje pranja i dezinfekcije pribora za jelo	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, ravnateljica, pomoćno-tehnička služba

Pokazatelji postignuća

- funkcionalnost HACCP sustava
- vidna i stalna čistoća i urednost prostora
- vidna i stalna čistoća i ispravnost sredstava za rad
- vidna i stalna čistoća igračaka
- vidna i stalna čistoća posteljine

- vidna i stalna higijena pri raspodjeli i serviranju hrane
- vidna i stalna čistoća pribora za jelo

3. pravilna prehrana djece

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Edukacija kuhinjskog osoblja i odgojitelja o novim standardima prehrane (kroz stručne aktive sa zdravstvenom voditeljicom i/ili nutricionistom, literaturu, vanjsku edukaciju)	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica i/ili nutricionist, vanjski suradnici
Edukacija roditelja o novim standardima prehrane (kroz predavanja zdravstvene voditeljice i /ili nutricionista)	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica i/ili nutricionist
Informiranje od strane roditelja o prehrambenim potrebama i navikama djece, osobito o posebnim prehrambenim potrebama djece (npr. alergije)	Tijekom godine	Roditelji, odgojitelji, pedagog
Kreiranje jelovnika u skladu s zdravstvenim, kulturološkim i obrazovnim normativima, vodeći računa o željama djece, uvođenje novih namirnica, provođenje prehrane djece sa posebnim prehrambenim potrebama; praćenje prihvaćenosti namirnica kod djece; poduzimanje mjera kod problema u prehrani	Tijekom godine	Kuhar, zdravstvena voditeljica, odgojitelji
Redovne tjedne analize jelovnika i korekcije, prema ukazanoj potrebi	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, ravnateljica, kuhar
Praćenje procesa pripreme i distribucije hrane unutar vrtića: kvaliteta svježih namirnica, sanitarno-higijenski uvjeti, kvantiteta i kvaliteta obroka	Tijekom godine	Zdravstvena voditeljica, ravnateljica
Praćenje procesa distribucije namirnica od vanjskih dobavljača- svježina i kvaliteta namirnica, higijenski uvjeti dostave	Tijekom godine	Kuhar, zdravstvena voditeljica, ravnateljica
Razvijanje kulture objedovanja djece- dječji projekti usmjereni na osvješćivanje zdravih prehrambenih navika, upotreba pribora za jelo, poticanje samostalnosti i pristojnog ponašanja za stolom, samoposluživanje djece u svim skupinama	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog

Pokazatelji postignuća:

- dobra usvojenost zdravih prehrambenih navika
- prilagođenost jelovnika i procesa objedovanja razvojnim i individualnim osobitostima djece; raznolikost i inovativnost u planiranju jelovnika
- timski rad i suradnja među djelatnicima u kreiranju i analizi jelovnika
- ostvarenost planiranih edukacija
- osmišljenost situacija objedovanja; ugodna atmosfera
- samostalnost i kulturno ophođenje djece u vrijeme jela

4. skrb za djecu s posebnim potrebama

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Inicijalna trijaža prilikom inicijalnog razgovora s roditeljima i opservacije djece prilikom upisa	Srpanj, kolovoz	Pedagog, logoped
Inicijalna trijaža uvidom u eventualnu medicinsku dokumentaciju i razgovorom s odgojiteljima i roditeljima	Rujan, tijekom godine	Pedagog, logoped, zdravstvena voditeljica
Ciljana opservacija djece u skupini; detekcija potencijalnih posebnih potreba	Rujan, tijekom godine	Pedagog, logoped, odgojitelji, zdravstvena voditeljica
Upućivanje djece u odgovarajuće ustanove na specijalističku obradu, terapiju i kontrolu	Tijekom godine, po potrebi	Pedagog, logoped
Pojačana skrb za djecu polaznike vrtića koji se nalaze u procesu specijalističke obrade i dijagnostike-opservacije u skupini, suradnja sa specijalističkim ustanovama u kojima djeca polaze timsku obradu ili tretman, individualiziranje metoda i pristupa	Kontinuirano tijekom godine	Pedagog, logoped, odgojitelji, vanjski stručnjaci
Pojačana skrb za dijete s dijagnosticiranim poremećajima iz autističnog spektra, u poludnevnom programu		
- izrada IOOP-a za dijete	Rujan	Pedagog, logoped
- redovna razmjena informacija s roditeljima-praćenje napretka, usuglašavanje odgojno-obrazovnih i komunikacijskih strategija, aktualni dijagnostički i kontrolni nalazi	Tijekom godine	Odgojitelji, pomoćnik, roditelji, pedagog, logoped
- individualiziranje razvojnih zadaća, kreiranje prostorno- materijalnog konteksta koji zadovoljava individualne potrebe djeteta, provedba specifičnih aktivnosti; praćenje napretka	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pomoćnik, pedagog, logoped, vanjski sustručnjaci
- završna evaluacija IOOP-a; razvojnog statusa i napretka	Lipanj	Odgojitelji, pomoćnik, pedagog, logoped, roditelji
Pojačana skrb za dvoje djece s dijagnosticiranim poremećajima iz autističnog spektra, u cjelodnevnom programu		
- izrada IOOP-a za djecu	Rujan	Pedagog, logoped
- redovna razmjena informacija s roditeljima-praćenje napretka, usuglašavanje odgojno-obrazovnih i komunikacijskih strategija, načini	Tijekom godine	Odgojitelji, roditelji, pedagog, logoped

redovnog postupanja i interveniranja u kriznoj situaciji; aktualni dijagnostički i kontrolni nalazi		
- individualiziranje razvojnih zadaća, kreiranje prostorno- materijalnog konteksta koji zadovoljava individualne potrebe djeteta, provedba specifičnih aktivnosti; praćenje napretka	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, logoped, vanjski sustručnjaci
- razmatranje potrebe za angažiranjem pomoćnika za skrb i njegu djece s posebnim potrebama	Tijekom godine	Pedagog, logoped, ravnatelj, odgojitelji, Osnivač
- završna evaluacija IOOP-a; razvojnog statusa i napretka djece	Lipanj	Odgojitelji, pedagog, logoped, roditelji
Pojačana skrb za dijete s utvrđenom genetskom bolešću		
- tromjesečna opservacija djevojčice	Rujan, listopad, studeni	Pedagog, logoped, odgojitelji
- izrada IOOP-a za dijete	Studeni	Pedagog, logoped
- redovna razmjena informacija s roditeljima- aktualni dijagnostički i kontrolni nalazi; ; praćenje napretka, usklađivanje odgojno-obrazovnih i komunikacijskih strategija	Tijekom godine	Pedagog, logoped, odgojitelji, roditelji, vanjski stručnjaci
- individualiziranje razvojnih zadaća, kreiranje prostorno- materijalnog konteksta koji zadovoljava individualne potrebe djeteta, provedba specifičnih aktivnosti; praćenje napretka	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, logoped, vanjski stručnjaci
- završna evaluacija IOOP-a; razvojnog statusa i napretka	Lipanj	Odgojitelji, pedagog, logoped, roditelji
Individualna stručna usavršavanja djelatnika u ovom području	Kontinuirano tijekom godine	Pedagog, logoped, zdravstvena voditeljica, odgojitelji, pomoćnici vanjski suradnici
Rad na angažiranju dodatnih pomoćnika za skrb i njegu djece s posebnim potrebama	Kontinuirano tijekom godine	Osnivač, ravnatelj, Upravno vijeće

Razvijanje uloge pomoćnika za skrb i njegu u radu s djecom s posebnim potrebama	Tijekom godine	Pomoćnici, pedagog, logoped odgojitelji
Rad sa cijelom skupinom djece na prihvaćanju djeteta s posebnim potrebama- situacijska djelovanja, korištenje elemenata preventivnih i razvojnih programa	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Pojačana suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama (razmjena informacija, savjetodavni rad; usuglašavanje odgojnih postupaka i pristupa…)	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, logoped roditelji

Pokazatelji postignuća:

- pojačana suradnja odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja na identifikaciji posebnih potreba i pružanja pomoći djetetu
- redovan i kvalitetan nadzor i skrb za dijete s genetskom bolešću i djecu s autizmom
- sudjelovanje na vanjskim edukacijama iz ovog područja
- ostvarenost i uspješnost suradnje sa specijaliziranim ustanovama, udrugama i terapeutima
- uspješnost primjene terapijskih postupaka za ublažavanje, smanjenje ili prevladavanje individualnih poteškoća
- uspješnost primjene individualnih razvojnih programa za osobni napredak i postignuća djeteta
- uspješnost primjene preventivnih i razvojnih programa na prihvaćenost i uvažavanje djeteta unutar skupine
- uspješnost u angažiranju dodatnih pomoćnika za njegu i skrb za djecu s posebnim potrebama
- jasno definirane, razrađene i funkcionalne uloge pomoćnika za njegu i skrb u radu s djecom s posebnim potrebama

5. planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta, prevencije bolesti i razvoja zdravstvene kulture i samozaštite djece

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Provođenje preventivnih mjera za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, prevencija karijesa, sanitarno- higijenske mjere, mjere sigurnosti vanjskog i unutarnjeg prostora	Kontinuirano kroz godinu	Odgojitelji, zdravstvena voditeljica, stručni tim, vanjski suradnici
Provođenje antropometrijskih mjerenja djece u svim dobnim skupinama i pravovremeno reagiranje u slučaju odstupanja	Na početku i na kraju pedagoške godine	Zdravstvena voditeljica
Organiziranje kontrolnih zdravstvenih pregleda djece- pregled zubi, pregled vida	Kroz godinu	Ravnatelj, zdravstvena voditeljica, pedijatar, stomatolog, okulist

Redovna evidencija pobola djece	Kroz godinu	Zdravstvena voditeljica
Redovno vođenje propisane zdravstvene dokumentacije te nadzor nad istom- potvrde o obavljenom sistematskom pregledu djeteta, knjižice cijepljenja, zdravstveni kartoni, djece, evidencija ozljeda, evidencija o zdravstvenom odgoju, evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru, sanitarnom nadzoru, epidemiološke indikacije…	Kroz godinu	Zdravstvena voditeljica
Edukacija djelatnika putem stručne literature, predavanja, tečaja prve pomoći, higijenskog minimuma	Po potrebi kroz godinu	Vanjski suradnici, GDCK Jastrebarsko
Osposobljavanje novih djelatnika za zaštitu na radu	Po potrebi kroz godinu	Djelatnici, ORSUS grupa
Aktivno sudjelovanje vanjskih stručnjaka i zdravstvenih djelatnika u edukaciji djece, odgojitelja i roditelja- organiziranje posjeta djeci u vrtiću, organiziranje posjeta djece stomatološkoj ambulanti i ambulanti opće prakse; organiziranje predavanja za djelatnike i roditelje	Po potrebi kroz godinu	Pedijatar, stomatolog, GDCK Jastrebarsko
Promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djece- kroz edukativne letke, predavanja, zajedničke aktivnosti s djecom i roditeljima	Kroz godinu	Odgojitelji, zdravstvena voditeljica pedagog
Integracija elemenata primarnog preventivnog programa zdravstvenog odgoja djece u svim dobnim skupinama (stvaranje kulturno-higijenskih i zdravih prehrambenih navika, stjecanje znanja o vlastitom tijelu, čuvanju zdravlja i samozaštiti)	Kontinuirano kroz godinu	Odgojitelji
Integracija elemenata preventivno-zaštitnih programa (provedba aktivnosti vezanih uz prepoznavanje opasnosti u okolini, pružanje pomoći u slučaju ozljede ili nezgode, reagiranje u situacijama elementarnih nepogoda, klimatskih promjena)	Kontinuirano kroz godinu	Odgojitelji
Uključivanje u obilježavanje Tjedna zdravlja u vrtićima HZZJ-a)- prijava, provedba aktivnosti, slanje izvješća	Travanj	Odgojitelji, pedagog

Pokazatelji postignuća

- funkcionalan i transparentan sustav praćenja provedbe općih protuepidemijskih mjera
- uspješno položeni tečajevi higijenskih minimuma i zaštite na radu
- funkcionalan i transparentan sustav praćenja zdravstvenog stanja djece
- nizak postotak obolijevanja i ozljeđivanja djece
- pojačana suradnja s roditeljima oko prevencije pojave bolesti u vrtiću
- uspostavljena suradnja s vanjskim stručnjacima na zaštiti djetetovog zdravlja i prevenciji bolesti; učinkovitost suradnje

- interes i sudjelovanje roditelja na organiziranim oblicima edukacije
- veliki interes djece za rad na temama zdravstvene problematike
- usvojenost kulturno- higijenskih i zdravih prehrambenih navika kod djece; usvojenost znanja o vlastitom tijelu i čuvanju zdravlja
- razvijena sposobnost prepoznavanja opasnih i kriznih situacija kod djece, usvojenost primjerenih postupaka i reakcija u takvim situacijama

6. unapređenje rada u području tjelesnog razvoja djece

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Unapređenje prostorno-materijalnih uvjeta za svakodnevne motoričke aktivnosti u sportskoj dvorani (nabava potrebnih sportskih rekvizita, uređenje prostora novom opremom i pomagalima po potrebi)	Rujan	Ravnatelj, odgojitelji, pedagog
Unapređenje prostorno- materijalnih uvjeta za svakodnevne motoričke i senzomotoričke aktivnosti u vanjskom prostoru (nabava novih sportskih i senzoričkih rekvizita i pomagala, održavanje senzornog vrta)	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, ravnatelj, spremačice
Provedba svakodnevne tjelovježbe, osmišljenih aktivnosti u vanjskom prostoru vrtića, te tjednih tjelesnih aktivnosti i satova tjelesnog odgoja primjerenim metodama rada u svim skupinama	Tijekom godine	Odgojitelji
Odlasci u šetnje okolinom, boravak na livadi i u šumi	Tijekom godine	Odgojitelji
Posjeti sportskim terenima	Tijekom godine	Odgojitelji
Gostovanje sportaša i sportskih klubova u vrtiću	Tijekom godine	Vanjski suradnici, odgojitelji, pedagog
Sudjelovanje starije djece u sportsko-rekreativnim programima izvan ustanove	Tijekom godine	Odgojitelji, vanjski suradnici
Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje motoričkih postignuća djece- antropološka mjerenja, protokoli za procjenu motoričkih postignuća u osnovnim pokretima i drugim razvojnim područjima	Rujan, Veljača, svibanj	Odgojitelji, Pedagog, Zdravstvena voditeljica

Pokazatelji postignuća:

- funkcionalno i svrsihodno korištenje prostora sportske dvorane
- raznolikost, atraktivnost i primjerenost poticaja, sadržaja i aktivnosti u vanjskom prostoru vrtića (igrališta, senzornog vrta)
- bolja iskorištenost različitih prostora za provođenje motoričkih aktivnosti
- sudjelovanje na vanjskim sportskim događanjima
- suradnja sa vanjskim stručnjacima kineziolozima, sportašima i sportskim udrugama
- povećan intenzitet organiziranih motoričkih aktivnosti na zraku
- povećan intenzitet boravka u prirodi
- kvalitetno strukturirane tjelesne aktivnosti primjerenim sadržajima i metodama rada
- primjena utvrđenih sigurnosnih mjera

- izražena motiviranost djece za motoričke aktivnosti
- povećana psihomotorna spremnost djece
- fizičko zdravlje djece
- usvojenost osnovnih normi sportskog ponašanja kod djece: poštivanje pravila, timski rad…

4. ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD

Osnovni cilj odgojno- obrazovnog rada i dalje je podizanje kvalitete svih aspekata odgojno-obrazovne prakse.
Kao bitne zadaće izdvajamo:

REDOVITI PROGRAM

1. Unapređenje rada s djecom u godini pred polazak u školu

Cilj nam je stvaranje uvjeta za što cjelovitiji i uspješniji razvoj rječnika i predčitalačkih vještina, predmatematičkih vještina, socioemocionalnih vještina te podizanje svih kompetencija spremnosti djece za polazak u školu.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Izrada orijentacijskog godišnjeg plana i programa rada- tematski sklopovi aktivnosti, sadržaji	Rujan	Pedagog, odgojitelji
Inicijalna procjena razvoja djece i izrada ciljanih individualnih zadaća za pojedinu djecu	Rujan. listopad	Pedagog, logoped, odgojitelji
Planiranje i provedba aktivnosti s djecom, izrada primjerenih materijala i poticaja (jezične igre, priče iz kutije, priče iz vrećice, vježbe glasovne osjetljivosti)	Tijekom godine	Odgojitelji. logoped
Bogaćenje centra početnog čitanja i pisanja novim slikovnicama, slikopričama, jezičnim igrama, komunikacijskim karticama	Rujan, Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Bogaćenje matematičkog i istraživačkog centra igrama i materijalima namijenjenih razvijanju matematičkih i prirodoslovnih kompetencija	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Redovito i pravovremeno razmještanje i obogaćivanje postojećih centara aktivnosti i formiranje centara simboličkih igara koje potiču usvajanje početnih matematičkih vještina (npr. trgovina, pekara…)	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Polaženje STEM radionica u udruzi Eduka-centar lokalnog razvoja	Kontinuirano tijekom godine	Udruga Eduka, pedagog, odgojitelji
Provođenje projekata s djecom, u skladu s interesima djece	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Izrada internog radnog materijala (vezanog uz predčitalačke i predmatematičke vještine, bogaćenje rječnika)	Tijekom godine	Odgojitelji, Pedagog, logoped
Integracija elemenata preventivno- razvojnih programa (CAP program prevencije zlostavljanja)	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog

Uključivanje djece u razna događanja u okviru redovnog programa (kulturno-umjetnička, sportska, društveno-zabavna)	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Jačanje kompetencije odgojitelja u radu s djecom u godini pred polazak u školu (kroz stručnu i priručnu literaturu, vanjske i interne edukacije)	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, logoped, vanjski suradnici
Suradnja s roditeljima o informiranje roditelja o načinima poticanja razvoja predčitalačkih i predmatematičkih osobina, perceptivno- motoričkih sposobnosti i operacionalnosti mišljenja, spremnosti za školu općenito- kroz roditeljske sastanke, radionice, edukativne letke o uključivanje roditelja u aktivnosti- radionice s djecom, radni zadaci kod kuće o redovno prikazivanje provedenih aktivnosti (kroz foto i video zapise, dječje radove…) o uključivanje roditelja u vrednovanje aktivnosti i postignuća djece	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, logoped, roditelji
Dokumentiranje projekta- pisana, foto i video dokumentacija	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Finalna procjena napretka i postignuća djece	Svibanj	Odgojitelji, pedagog, logoped

Indikatori postignuća:

- poticajno materijalno okruženje u odgojnoj skupini; dobra opremljenost centara matematike, početnog čitanja i pisanja, velik izbor kvalitetnih slikovnica
- primjerenost metoda odgojno-obrazovnog rada
- razvijene grafomotoričke i perceptivno- motoričke sposobnosti djece
- napredak u razvoju vokabulara
- očigledan interes djece za pisanu riječ i čitanje
- usvojenost predčitalačkih vještina ili sposobnosti čitanja
- usvojenost predmatematičkih vještina
- kontininuirana prisutnost na STEM radionicama
- samostalnost djece u brizi za sebe
- razvijenost socijalnih vještina i odgovarajuća emocionalna zrelost djece
- interes i uključenost roditelja u projekte
- timski rad odgojitelja i stručnih suradnika
- suradnja s vanjskim suradnicima

2. Integriranje sigurnosno- zaštitnih i preventivnih razvojnih programa

Cilj integracije elemenata sigurnosno-zaštitnih i preventivno- razvojnih programa je stvaranje razvojno primjerenog konteksta koje osigurava poštivanje dječjih prava, razvijanje vještina

socijalne kompetencije, empatije, pozitivnog mišljenja, samopoštovanja, potiče odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i zajednici, volonterstvo i konstruktivne obrasce ponašanja i življenja u zajednici.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Identifikacija razvojnih i posebnih potreba djece, aktualnih ili potencijalnih problema u odgojnoj skupini i stvaranje preduvjeta za integrativnu primjenu zaštitnih, preventivno-razvojnih programa	Rujan, listopad, tijekom godine	Odgojitelji, stručni tim
Podizanje kompetencije odgojitelja i ostalih djelatnika vrtića u pitanjima odgoja djece - osvješćivanje stavova o odgoju i disciplini; ponašanjima i vrijednostima koje želimo prenijeti djecu; vlastitih odgojnih postupaka, i rad na njihovom unaprjeđenju: - kroz promatranje, analiziranje i vrednovanje postojeće prakse, te ponašanja odgojitelja i djece - kroz stručnu literaturu - kroz stručne aktive - kroz individualni rad stručnog tima s odgojiteljima u konkretnim odgojnim situacija	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Stvaranje materijalnih uvjeta i razvojno- primjerenog konteksta za djetetovo učenje, vježbanje i svakodnevno prakticiranje ciljanih životno važnih vrijednosti i vještina	Tijekom godine	Odgojitelji
Planiranje i provođenje aktivnosti usmjerenih na osnaživanje djece u prepoznavanju opasnosti i asertivnog zalaganja za sebe, samozaštiti o nasilja, smanjivanje njihove ranjivosti i podložnosti nasilju kroz CAP program prevencije zlostavljanja djece	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, Udruga Korak po korak
Planiranje i provođenje aktivnosti vezanih uz razvijanje humanih vrijednosti i volonterstva (humanitarne akcije HCK-a)	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog,roditelji, HCK Jastrebarsko
Dokumentiranje provedenih programa (bilješke, zapažanja, foto i video zapisi)	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Izložbe plakata, dječjih radova i fotografija nastalih u okviru dječjih projekata	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Informiranje roditelja (roditeljski sastanci, obavijesti u centru za roditelje, informativni edukativni letci) o provođenju CAP programa	Rujan, tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Evaluacija provedenih programa (evaluacijski listići za CAP program; interne evalucije)	Kroz godinu; svibanj	Odgojitelji, pedagog, roditelji

Pokazatelji postignuća

- dobri socijalni odnosi unutar skupine
- razvijeniji komunikacijske vještine djece (slušanja drugih i zauzimanja za sebe)
- uvažavajući odnos djece prema različitosti drugih
- smanjenje agresivnog i destruktivnog ponašanja
- uspješno prepoznavanje potencijalno opasnih situacija
- samostalnost i proaktivnost djece u rješavanju različitih problema
- interes i aktivan angažman djece i odraslih u humanitarnim akcijama
- ostvarenost suradnje s HCK-om i lokalnim udrugama
- ostvarenost suradnje s roditeljima

.

3. Poticanje kulture čitanja

Cilj nam je poticati razvoj vještina, znanja i stavova potrebnih za ovladavanje čitanjem, a koji se stječu prije formalne poduke, kao što su: fonološka svjesnost, rječnik, pripovjedna sposobnost (naracija), svijest o postojanju i uporabi pisanog jezika, interes za tisak i pisanu riječ te interes za čitanje i ljubav prema literarnim djelima.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Izrada orijentacijskog godišnjeg plana i programa rada- tematski sklopovi aktivnosti, sadržaji	Rujan	Pedagog, odgojitelji
Bogaćenje svih centara početnog čitanja i pisanja novim slikovnicama, slikopričama, jezičnim igrama, komunikacijskim karticama	Rujan, listopad, tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, logoped
Bogaćenje vrtićke knjižnice novim slikovnicama i pričama	Tijekom godine	Pedagog
Planiranje i provedba aktivnosti s djecom, primjerenih dobi skupine (npr. igre prstićima, pjesmice i pokretne igre za razvoj govora u jasličkim skupinama, razvijanje glasovne osjetljivosti u vrtićkim skupinama, priče iz kutije, priče iz vrećice…), izrada primjerenih materijala i poticaja	Tijekom godine	Odgojitelji
Planiranje i provedba aktivnosti vezanih uz poticajno čitanje i razvijanje glasovne osjetljivosti u mlađoj i srednjoj vrtićkoj skupini	Tijekom godine	Odgojitelj, logoped, pedagog
Planiranje i provedba aktivnosti vezanih uz poticanje čitanja i razvijanje interesa za književnost kroz uključivanje u projekt „Čvrtić-vrtić prijatelj čitanja“	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, vanjski suradnici (Ministarstvo kulture)
Provedba čitalačkih aktivnosti u vrtićkoj knjižnici s cijelim skupinama, manjom grupom djece ili individualno	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, logoped
Provođenje aktivnosti posuđivanja slikovnica iz vrtićke knjižnice s djecom starije vrtićke skupine	Tijekom godine	Pedagog

Suradnja s roditeljima o informiranje roditelja o važnosti čitanja od najranije dobi, kriterijima kvalitetne slikovnice, načinima čitanja, bogaćenja rječnika..- kroz edukacijske letke, predavanja, radionice o uključivanje roditelja u aktivnosti- zajedničko čitanje slikovnica, prepričavanje priča, čitalačke projekte… o uključivanje roditelja u vrednovanje aktivnosti i postignuća djece	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, vanjski suradnici-predavači, roditelji
Dokumentiranje projekta- pisana, foto i video dokumentacija	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Finalna procjena napretka i postignuća djece	Svibanj	Odgojitelji, pedagog, logoped

Indikatori postignuća:

- poticajno materijalno okruženje u odgojno-obrazovnim skupinama; dobra opremljenost centara početnog čitanja i pisanja, velik izbor kvalitetnih slikovnica u vrtićkoj knjižnici
- primjerenost metoda odgojno-obrazovnog rada
- očigledan interes djece za pisanu riječ
- očigledan interes djece za književna djela
- razvijena kultura posuđivanja knjiga iz knjižnice kod djece
- pažljiv odnos djece prema slikovnicama i knjigama
- napredak u razvoju vokabulara
- brže i lakše učenje govora kod djece jasličke dobi
- usvojenost predčitalačkih vještina ili sposobnosti čitanja
- aktivna uključenost vrtića u velike čitateljske projekte (npr. Čvrtić- vrtić prijatelj čitanja)
- interes i uključenost roditelja u projekt
- timski rad odgojitelja i stručnih suradnika

4. Razvijanje kreativnosti kroz sve oblike dječjeg stvaralaštva

Cilj nam je obogatiti svakodnevnu odgojno-obrazovnu praksu različitim umjetničkim i kulturnim sadržajima, poticati djecu na kreativnije i svestranije stvaralačko izražavanje kroz inovativne i atraktivne pristupe i materijale, razvijati senzibilitet za različite vidove umjetnosti te pozitivno utjecati na cjelokupni razvoj djeteta (psihomotorički, govorno- komunikacijski, socio-emocionalni).

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Podizanje stručne kompetencije odgojitelja: - nabava i prorada stručne i priručne literature	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog. vanjski stručni suradnici

- eksterna edukacija odgojitelja s područja likovnog, dramskog i glazbenog stvaralaštva i izražavanja - iskustvene radionice na stručnim aktivima		
Unapređenje prostorno- materijalnog konteksta za rad na projektu: - nabava i izrada potrebnih sredstava i rekvizita (za likovno, glazbeno i dramsko izražavanje) - obogaćivanje centara aktivnosti u svim skupinama	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, ravnatelj
Provođenje sadržaja i aktivnosti s područja glazbe i plesa - igre zapamćivanja i prepoznavanja različitih zvukova i izvora zvuka - plesne aktivnosti- slobodan ples, ples po osmišljenoj koreografiji, različite ritmičke igre - aktivnosti sviranja - aktivnosti izražavanja zvukom i pokretom; body percussion - igre s pjevanjem - upoznavanje klasične glazbe i instrumenata- kroz aktivno i pasivno slušanje glazbe; igre detektiranja i prepoznavanja zvuka instrumenata - upoznavanje velikih dijela klasične glazbe, skladatelja - upoznavanje zavičajne i tradicijske glazbe- kroz aktivno i pasivno slušanje glazbe, instrumenata i pjesama; pjevanje i ples - organiziranje susreta s glazbenicima, profesorima glazbene škole, folklornim društvima; gostovanje roditelja koji se bave glazbom u skupinama - posjet koncertnoj dvorani - likovno izražavanje uz glazbu	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Provođenje sadržaja i aktivnosti s područje kazališno- dramske umjetnosti i književnog stvaralaštva - upoznavanje djece sa različitim načinima dramatizacije i funkcije scenske lutke, kao i ostalim	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog

mogućnostima dramske ekspresije (npr. vlastito tijelo)- primjerenim aktivnostima i poticajima - razvoj ekspresivnih sposobnosti djece u području dramskog stvaralaštva (primjerenim aktivnostima i poticajima) - upoznavanje djece s procesom nastanka dramatizacije (od priče, slikopriče, prepričavanja do dramatizacije i stvaranja predstave); aktivnosti i radionice dramskog izražavanja i pripreme predstava - organizacija različitih dramskih događaja- posjeti kazalištu, dolazak kazališnih družina u vrtić i sl. - rad dramske sekcije odgojitelja; priprema i izvedba predstava za djecu - prezentacija dramskih postignuća djece na priredbama i svečanosti		
Provođenje sadržaja i aktivnosti s likovnog područja: - upoznavanje djece s osnovnim elementima likovnog predočavanja (točka, linija, ploha, oblici, uzorci) - upoznavanje djece s različitim mogućnostima i karakteristikama boje, načinima likovne ekspresije i likovnim tehnikama, uključujući manje poznate (npr. monotipija, kartonski tisak, grataž) - upoznavanje djece s različitim granama likovne umjetnosti (crtež, slikarstvo, kiparstvo, dizajn…) - razvoj ekspresivnih sposobnosti djece u području likovnog stvaralaštva (primjerenim aktivnostima i poticajima) - povezivanje različitih vidova kreativnosti- likovnog izražavanja, glazbe i pokreta - rad na izražavanju emocija kroz likovnost - upoznavanje likovnih umjetnika i likovnih umjetničkih djela	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog

- upoznavanje različitih likovnih pravaca (akcijsko slikarstvo, pop art slikarstvo, land art)		
Aktivno uključivanje roditelja u aktivnosti npr. nabava PNM-a za određene aktivnosti, kreativne radionice za roditelje	Tijekom godine	Odgojitelji, roditelji
Dokumentiranje aktivnosti- fotografije i video snimke, izložbe dječjih radova, plakati…	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Prezentacija postignuća: - na tjednim izložbama u vrtiću - na izložbama u mjestu - na priredbama i svečanostima	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog, Turistička zajednica Pisarovina
Identifikacija potencijalno darovite djece u području određenog stvaralaštva	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Evaluacija provedenih aktivnosti	Tijekom godine, svibanj	Odgojitelji, pedagog, roditelji

Pokazatelji postignuća:

- ostvarenost suradnje s različitim umjetnicima, umjetničkim udrugama i institucijama
- različitost i inovativnost ostvarenih aktivnosti
- bogatstvo, raznolikost i primjerenost poticaja i materijala u likovnim, glazbenim i dramskim centrima
- aktivan angažman odgojitelja u radu dramske sekcije; ostvarenost kvalitetnih predstava za djecu
- kvalitetnije estetsko uređenje vrtića
- uvođenje novih likovnih tehnika; različitost likovnih tehnika
- kreativna i atraktivna primjena boje u različitim aktivnostima i kontekstima
- aktivnost i zainteresiranost djece za ponuđene sadržaje; pojačani interes djece za kreativnim i umjetničkim izražavanjem
- napredak djece u likovnoj, glazbenoj i dramskoj ekspresiji
- uključenost roditelja u aktivnosti
- pozitivne završne evaluacije

5. Kreiranje poticajnog prostorno- materijalnog konteksta za usvajanje predmatematičkih kompetencija i kompetencija u prirodoslovlju djece rane i predškolske dobi

Cilj nam je kreiranje inovativnog, stimulativnog i bogatog materijalnog konteksta koji će već djeci svih dobnih skupina omogućiti primjerene i inovativne načine samostalnog i aktivnog učenja te razvijanja početnih predmatematičkih kompetencija i početnih kompetencija iz prirodoslovlja, kao i ljubav prema prirodi i okolišu.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ

Evidentiranje inicijalnog stanja iskoristivog materijala i poticaja u sobama dnevnog boravka djece	Rujan	Odgojitelji, pedagog
Redovna izrada i nabava primjerenih poticaja, igračaka i didaktičkog materijala koji omogućuju razumijevanje koncepata količine, uzoraka, oblika, odnosa, mjera, prostora i brojeva	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Planiranje aktivnosti koje potiču istraživanje, otkrivanje i zaključivanje o zakonitostima u svijetu prirode, u skladu s dobi djece i razvojnim mogućnostima	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Osmišljavanje i provođenje primjerenih aktivnosti iz područja matematike i prirodoslovlja u vanjskom prostoru vrtića, senzornom vrtu i povrtnjaku	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Kreiranje Programa za usvajanje predmatematičkih kompetencija i kompetencija u prirodoslovlju djece rane i predškolske dobi	Tijekom godine	Odgojiteljica Marija Sremić, pedagoginja
Dokumentiranje akcija u materijalnom kontekstu vrtića (pisane, foto i video bilješke); analize aktivnosti i vještina djece	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Suradnja s roditeljima: - uključivanje roditelja u nabavu PNM-a - informiranje roditelja o svrsi i načinu provedbe projekta, provedenim aktivnostima (kroz pisane letke, fotografije i prezentaciju projekta na roditeljskom sastanku)	Kontinuirano tijekom Godine lipanj	Odgojitelji, pedagog, roditelji
Evaluacija materijalnog okruženja soba dnevnog boravka, aktivnosti i usvojenih vještina djece; završna evaluacija projekta	Tijekom godine Lipanj	Odgojitelji, pedagog, ravnatelj, roditelji

Pokazatelji postignuća:

- bogato materijalno okruženje soba dnevnog boravka djece
- estetski atraktivan prostor
- učestalost, raznolikost i primjerenost aktivnosti u vanjskom prostoru vrtića
- velik interes djece za igru i učenje s ponuđenim poticajima
- atraktivnost, promišljenost i funkcionalnost ponuđenih i izrađenih poticaja
- usvojenost predmatematičkih vještina kod djece te kompetencija iz prirodoslovlja
- uključenost roditelja u projekt
- verificiran Program za usvajanje predmatematičkih kompetencija i kompetencija u prirodoslovlju djece rane i predškolske dobi

6. Usvajanje STEM pristupa učenju i stjecanju kompetencija

Cilj nam je kreiranje inovativnog, stimulativnog i bogatog materijalnog konteksta te implementaciju STEM pristupa što će omogućiti djeci (osobito najstarije predškolske skupine)

primjerene i inovativne načine samostalnog i aktivnog učenja te razvijanja početnih kompetencija iz znanosti, tehnologije i matematike.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Evidentiranje inicijalnog stanja iskoristivog materijala i poticaja u sobama dnevnog boravka djece	Rujan	Odgojitelji, pedagog
Sudjelovanje odgojiteljica na STEM edukacijama u sklopu projekta „Znanstvena avantura“	Tijekom godine	Odgojiteljice Marija Sremić i Ivana Pokupčić, vanjski suradnici
Organiziranje i provođenje STEM dana u sklopu projekta Znanstvena avantura	Tijekom godine	Odgojiteljice Marija Sremić i Ivana Pokupčić, vanjski suradnici, pedagog
Uključivanje starije vrtićke skupine u STEM-radionice u udruzi Eduka	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog; vanjski suradnici iz udruge
Provođenje STEM aktivnosti u digitalnom centru u vrtićkoj knjižnici (npr.cubetto robot, Bee-Bot pčela, početni setovi za kodiranje, interaktivni senzorni pod s pripadajući softverom…)	Tijekom godine	Odgojitelji
Osmišljavanje i provođenje primjerenih aktivnosti s djecom iz područja matematike, prirodoslovlja, meteorologije, u skladu s njihovom dobi i razvojnim mogućnostima	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Dokumentiranje akcija u materijalnom kontekstu vrtića (pisane, foto i video bilješke); analize aktivnosti i vještina djece	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Suradnja s roditeljima: - uključivanje roditelja u nabavu PNM-a - informiranje roditelja o svrsi i načinu provedbe aktivnosti (kroz pisane letke, fotografije i kratka izvješća sa STEM radionica, prezentaciju aktivnosti na roditeljskom sastanku)	Kontinuirano tijekom Godine lipanj	Odgojitelji, pedagog, roditelji
Evaluacija materijalnog okruženja soba dnevnog boravka, aktivnosti i usvojenih vještina djece; završna evaluacija projekta	Tijekom godine Lipanj	Odgojitelji, pedagog, ravnatelj, roditelji, vanjski suradnici

Pokazatelji postignuća:

- aktivna i uspješna uključenost odgojitelja u vanjsku edukaciju iz ovog područja
- kontinuirana suradnja s Udrugom Eduka
- redovita i aktivna uključenost djece u STEM radionice u Udruzi Eduka
- bogato materijalno okruženje soba dnevnog boravka djece
- sustavno korištenje digitalnog centra u prostoru knjižnice

- velik interes djece za igru i učenje s ponuđenim poticajima
- atraktivnost, promišljenost i funkcionalnost ponuđenih i izrađenih poticaja
- usvojenost STEM vještina (kreativnost u rješavanju problema, praktično učenje…) kod djece

7. ***Poticanje govorno- komunikacijskog razvoja djece rane dobi***

Cilj nam je poticanje razvoja govorno- jezičnih i komunikacijskih sposobnosti djece rane dobi te prevencija govornih i komunikacijskih teškoća, kroz osviješteno i primjereno stimuliranje pokreta fine motorike, govorne muskulature te primjenu govora u svim situacijama.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Obogaćivanje materijalnog konteksta za stimulaciju govora djece primjerenim poticajima i materijalima	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Provedba primjerenih aktivnosti s djecom- samomasaže, igre prstićima, rukama i dlanovima, pjesmice i pokretne igre za razvoj govora…	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Provođenje odabira i aktivnosti čitanja primjerenih kvalitetnih slikovnica za djecu rane dobi	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Izrada internog radnog materijala	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Edukacija roditelja o načinima pravilnog poticanja govorno- jezičnog i komunikacijskog razvoja djece jasličke dobi i provedenim aktivnostima Informiranje roditelja o provedenim aktivnostima (kroz centre za roditelje i na roditeljskim sastancima)	Listopad, tijekom godine, svibanj	Odgojitelji, logoped, pedagog
Evaluacija projekta- kroz redovne radne sastanke i analize; završna evaluacija	Lipanj	Odgojitelji, logoped pedagog

Pokazatelji postignuća:

- očigledan interes djece za ponuđene aktivnosti; pozitivne emocionalne reakcije
- brže i lakše učenje govora i bogaćenje vokabulara
- veće sposobnosti komunikacije, razumijevanja i sporazumijevanja djece
- smanjenje gnjevnih i frustriranih reakcija

8. Razvoj senzomotornih funkcija djece

Cilj nam je poticanje razvoja svih osjetila, poticanje integracije senzomotornih funkcija djeteta te prevencija mogućih poteškoća u motoričkom, socio-emocionalnom i spoznajnom razvoju.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Obogaćivanje materijalnog konteksta za stimulaciju bazičnih senzornih sustava i osjetila primjerenim poticajima i materijalima	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji

Planiranje i provedba primjerenih aktivnosti vezane uz istraživanje osjeta i razvoj perceptivnih sposobnosti te razvoj koordinacije i motoričkih sposobnosti (krupne i fine motorike)	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Planiranje i provedba aktivnosti u senzornom vrtu	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
Informiranje roditelja o značenju senzorne integracije za opći razvoj djeteta te provedenim aktivnostima (kroz edukativne letke, roditeljske sastanke oglednog tipa)	Tijekom godine, svibanj	Odgojitelji, pedagog
Evaluacija provedenih aktivnosti i napretka djece	Lipanj	Odgojitelji, pedagog

Pokazatelji postignuća:

- stimulativno prostorno- materijalno okruženje soba dnevnog boravka
- učestalost i raznolikost istraživačkih, senzoričkih i manipulativnih aktivnosti s djecom
- učestalost i promišljenost primjerenih aktivnosti u senzornom vrtu
- razvijenost senzomotoričkih i perceptivnih sposobnosti djece
- detekcija i prevencija eventualnih motoričkih i perceptivnih poteškoća

PROGRAM PREDŠKOLE

Cilj odgojno-obrazovnog rada u programa predškole je suvremenim humanističko- razvojnim pristupom zadovoljiti individualne razvojne potrebe i osobne potencijale djece te kreirati poticajne kontekstualne (materijalne i socijalne) uvjete za stjecanje potrebnih znanja, vještina i kompetencija koje će omogućiti djeci kvalitetan odgojno- obrazovni kontinuitet i integraciju u društvenu okolinu.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Izrada orijentacijskog godišnjeg plana i programa rada	Rujan	Pedagog, ravnatelj
2. Kreiranje organizacijsko-materijalnih uvjeta za provođenje programa	Rujan	Ravnatelj, pedagog, odgojitelj
3. Organiziranje i provedba informativnog roditeljskog sastanka	Rujan	Ravnatelj, pedagog, odgojitelj
4. Inicijalna procjena razvojnog statusa; kreiranje individualnih razvojnih zadaća za pojedino dijete	Listopad	Odgojitelji, pedagog
5. Provedba programa pripreme za školu, integracija elemenata preventivno- razvojnih programa (pozitivne slike o sebi, emocionalne inteligencije, odgoja za suradnju…)	Kontinuirano tijekom godine	Odgojitelji
6. Praćenje napretka i razvojnog statusa djece; uključivanje u logopedski tretman; detektiranje posebnih potreba, slanje djece na timsku obradu u specijalističke ustanove, prema ukazanoj potrebi	Tijekom godine	Pedagog, odgojitelji
7. Uključivanje djece u različita vanjska i unutarnja događanja u okviru redovnog programa	Tijekom godine	Odgojitelji
8. Finalna procjena napretka i razvojnog statusa djece; izvješće o radu predškole	Svibanj	Odgojitelji, Pedagog

Pokazatelji postignuća:

- interes i motivacija djece za obavljanje radnih zadataka
- vidljiv napredak djece u svim razvojnim područjima
- pozitivna socio-emocionalna klima u skupinama
- dobri rezultati testiranja za školu

KRAĆI PROGRAMI IZVAN REDOVITOG PROGRAMA

Cilj ovih programa je obogaćivanje osnovnog programa edukativnim, stvaralačkim i rekreativnim sadržajima kako bi se podržao interes djeteta za pojedina područja izražavanja i stvaranja te omogućilo sadržajno provođenje slobodnog vremena djece izvan redovnog programa vrtića.
U vrtiću će s se ove godine provoditi kraći program ranog učenja engleskog jezika.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1.Kraći program ranog učenja engleskog jezika - upis djece u program, formiranje skupina - informiranje roditelja o programu - stvaranje kontekstualnih uvjeta za provedbu programa (priprema prostora, organizacija termina)	Rujan	Voditeljica Josipa Karapanđa, Udruga „Naučimo puno“, ravnatelj
- provedba programa	Od 29.rujna do 15. lipnja	voditeljica programa
- prezentacija postignuća	lipanj	voditeljica programa
- evaluacija programa	lipanj	voditeljica programa, udruga „Naučimo puno“ pedagog, roditelji

Pokazatelji postignuća

- pozitivna socio-emocionalna klima u kraćem programu
- ustaljenost prisutnosti djece
- motiviranost djece za sudjelovanje u ponuđenim sadržajima
- vidljiva individualna postignuća djece u usvojenosti engleskog jezika
- iskazano zadovoljstvo roditelja

Pedagoška dokumentacija

Odgojno- obrazovni rad, kao i svi ostali elementi programa, evidentirat će se i dokumentirati prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ((NN 83/01)

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis
- Evidencijska lista dolazaka djece
- Zdravstveni kartoni djece
- Antropometrijska mjerenja
- Dosjei pojedine djece
- Dosjei djece s posebnim potrebama
- Program individualnog usavršavanja odgojitelja
- Ostali oblici dokumentiranja:
    - dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolia i mapa
    - bilješke verbalnih izričaja djece
    - uradci djece (likovni radovi, makete, grafički prikazi)
    - foto, audio i video zapisi aktivnosti djece
    - plakati i panoi
    - izložbe dječjeg stvaralaštva
    - anegdotske bilješke
    - snimke i transkripti razgovora između svih sudionika procesa
    - samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika (bilješke, snimke)
    - bilješke o suradnji s roditeljima
    - liste praćenja djece
    - evaluacijski listići i interpretacije dobivenih rezultat

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Cilj stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika našeg vrtića je razvoj osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i ostalih djelatnika kroz edukaciju, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i podizanju kvalitete odgojne prakse te osvješćivanju naše uloge odgajatelja i stručnih suradnika kao refleksivnih praktičara.
Područja i teme stručnog usavršavanja bit će vođeni potrebama pedagoške prakse, kao i individualnim potrebama odgojitelja i stručnih suradnika.

Stručno usavršavanje unutar ustanove

Individualna stručna usavršavanja odgojitelja

TEMA	NOSITELJ	POSTUPCI	VRIJEME
Primjerena likovna sredstva za djecu rane dobi	Petra Mesić Araranković, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Senzomotoričke aktivnosti i igre djece rane dobi	Barbara Smolković Cerovski, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Fina motorika djece rane dobi- timski projekt	Martina Grdenić, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Fina motorika djece rane dobi- timski projekt	Ankica Špišić, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Slikovnica kao poticaj za likovno izražavanje- timski projekt	Mihaela Cebin, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Slikovnica kao poticaj za likovno izražavanje- timski projekt	Lucija Rubeša, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Slikovnica kao poticaj za likovno izražavanje- timski projekt	Kornelija Rešetar, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Šumska pedagogija- timski projekt	Milka Jovetić Tonković, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi,	Tijekom godine

		dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	
Šumska pedagogija- timski projekt	Josipa Vujaklija, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Simbolička igra	Ivana Pokupčić, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Kultura čitanja u dječjem vrtiću	Veronika Markulin, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Matematika i čitalačke aktivnosti- timski projekt	Marija Sremić, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Matematika i čitalačke aktivnosti- timski projekt	Helena Britvec, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Pričom do glazbe- timski projekt	Ivana Braim, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine
Pričom do glazbe- timski projekt	Josipa Karapanđa, odgojiteljica	Čitanje i proučavanje literature, provedba u praksi, dokumentiranje- foto i pisani zapisi; prezentacija aktivnosti	Tijekom godine

Interni stručni aktivi- radionice i predavanja usmjereni na pojedine aspekte godišnjih projekata vrtića te stručna predavanja o suvremenim spoznajama odgojne prakse te skrbi za pravilan rast i razvoj djece - u organizaciji stručnih suradnika i odgojiteljica te vanjskih suradnika i predavača

Interni stručni aktivi planiranja- timski rad odgojiteljica i stručnih suradnika usmjeren na pojedine aspekte planiranja, praćenja, dokumentiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa.

Radni dogovori- individualne konzultacije i timski rad odgojitelja i stručnih suradnika na rješavanje aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno- obrazovnog procesa.

Stažiranje odgojiteljica pripravnica- prema izvedbenom planu i programu stažiranja

Stručno- pedagoška praksa studenata- hospitacija u odgojnim skupinama, konzultacije s pedagoginjom i odgojiteljicama, ostvarenje individualnih zadaća prema programu studija; vrednovanje ostvarenja pedagoške prakse

Stručno usavršavanje izvan ustanove

Stručno usavršavanje odvijat će se kroz sudjelovanje djelatnika na webinarima, seminarima i stučnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje (prema Katalogu stručnog usavršavanja za 2026/27 godinu), kao i druge nadležne i stručne institucije: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, Agencija za zaštitu osobnih podataka te druge stručne udruge.
Kroz ovu će pedagošku godinu odgojiteljice Marija Sremić i Ivana Pokupčić, u sklopu projekta „Znanstvena avantura“ nastaviti s edukacijom na Ruđer Akademiji i hospitacijama u Udruzi Eduka.
Također, planiramo provođenje edukacija u skladu sa zakonskom regulativom (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, pravni propisi, financijsko savjetovanje).
Sudjelovanje u programima stručnog usavršavanja odvijat će se sukladno potrebama odgajatelja i stručnih suradnika te financijskih mogućnosti Vrtića.
Izvješćivanje djelatnika o sadržajima skupova obavezno će se vršiti u sklopu stručnih aktiva, radnih sastanaka, putem obavijesti na oglasnim pločama.

Pokazatelji postignuća

- uspješna realizacija timskih projekata odgojiteljica
- djelotvornost timskog rada odgojitelja na unapređenju pojedinih aspekata odgojne prakse (otvoreno davanje i primanje podrške, sugestija, povratne informacije i kritike od strane kolega i stručnih suradnika)
- uspješnost primjene novih spoznaja u neposredan rad s djecom
- interes i aktivno sudjelovanje odgojitelja na različitim vanjskim edukacijama i seminarima
- aktivno sudjelovanje odgojitelja na internim oblicima grupnog usavršavanja
- uspješnost provedbe programa stažiranja odgojiteljica pripravnica; očigledna spremnost za polaganje stručnog ispita
- uspješnost studentske prakse

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj nam je daljnje intenziviranje, bogaćenje i osuvremenjivanje suradnje obitelji i vrtića u komunikacijskom, organizacijskom i sadržajnom smislu.

Bitne zadaće suradnje s roditeljima su:

- u odnosu na dijete- stvaranje osobno i socijalno potkrepljujućih situacija za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju djece, odgojitelja i roditelja; jedinstvene i dosljedne odgojne poruke; osjećaj sigurnosti i povjerenja
- u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike- uspostavljanje kvalitetne komunikacije; razumijevanje i uvažavanje obiteljskog odgojnog konteksta; poticanje i prihvaćanje roditeljske inicijative za aktivno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu; omogućavanje utjecanja i odlučivanja roditelja u pitanjima odgoja djeteta u vrtiću; pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz odgoj ili međusobnu suradnju
- u odnosu na roditelje- jačanje roditeljske kompetencije u odgoju djece i rješavanju aktualnih razvojnih i odgojnih problema; jačanje povjerenja u postupke odgojitelja i vrtić općenito.

Planirani oblici suradnje s roditeljima

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. INDIVIDUALNI RAZGOVORI		
• inicijalni razgovori s roditeljima novoprimljene djece	Srpanj, kolovoz, tijekom godine	Stručni tim
• svakodnevna razmjena informacija između roditelja i odgojitelja	Tijekom godine	Odgojitelji
• ciljani individualni razgovori odgojitelja i roditelja		Odgojitelji
• informativni i savjetodavni razgovori s pedagogom i stručnim timom		Pedagog, stručni tim
2. RODITELJSKI SASTANCI, PREDAVANJA I RADIONICE		
• Informativni roditeljski sastanak s roditeljima novoupisane djece	Lipanj	Ravnatelj, pedagog, logoped
• Informativni roditeljski sastanci po skupinama	Rujan	Odgojitelji, stručni tim
• Informativni roditeljski sastanak za roditelje djece polaznika programa predškole	Rujan	Ravnatelj, stručni tim, voditeljica programa
• Roditeljski sastanak- prezentacija CAP programa	siječanj	Voditeljice CAP programa
• Roditeljski sastanci oglednog tipa (snimke dnevnog ritma, određenih aktivnosti, prezentacije projekata i postignuća)	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog

• Edukativni roditeljski sastanci: -predavanja i radionice na teme pedagoške problematike - predavanja na teme logopedske problematike		Pedagog Logoped
3. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE RODITELJA U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU • boravak roditelja u skupini tijekom adaptacije • igre i aktivnosti s djecom u grupi (npr. uključivanje u projekte, prezentacija zanimanja) • dani otvorenih vrata (u svim skupinama; na razini vrtića) • radionice s roditeljima (kreativne radionice; radionice u vrtu; obilježavanje prigodnih datuma) • sudjelovanje u pripremi odgojnog procesa (sakupljačke akcije, donacije, usluge..) • pratnja djece na izletima i posjetima • sudjelovanje na proslavama i priredbama… • sudjelovanje u evaluaciji i prezentaciji postignuća	Rujan, tijekom godine Tijekom godine	Odgojitelji, roditelji
4.VIZUALNO- PISANA KOMUNIKACIJA S RODITELJIMA, putem • kutića za roditelje • WEB-a • whatsapp grupa; e-mail grupa • edukativnih listića • upitnika, anketa • drugih oblika vizualne komunikacije (foto-izložbe, izložbe dječjeg likovnog stvaralaštva, dječje slikovnice i plakati, video-projekcije odgojno-obrazovnog rada...)	Tijekom godine	Odgojitelji, ravnatelj, pedagog, logoped
5.POSJETI OBITELJIMA I RODITELJIMA NA RADNOM MJESTU, ovisno o potrebi i projektima u grupi	Tijekom godine	Odgojitelji, ravnatelj, pedagog
6. ZAJEDNIČKE IGRAONICE, RADIONICE, DRUŽENJA I SLAVLJA djece, odgojitelja i roditelja • blagdanske • rođendanske • sportsko-rekreativne	Tijekom godine, prema kalendaru događanja	Odgojitelji, pedagog, ravnatelj

• radno-ekološke • završna svečanost		

Planirani načini praćenja i vrednovanja suradnje s roditeljima

- procjena stavova i očekivanja usporednom analizom podataka iz upitnika za roditelje i odgojitelje
- analiza učestalosti, raznolikosti i svrhovitosti organiziranih oblika i načina suradnje te odaziva roditelja istima
- analize upitnika za roditelje- evaluacija rada vrtića kroz godinu i na kraju pedagoške godine

Pokazatelji postignuća:

- Učestali i raznoliki oblici suradnje kroz godine
- Dobar odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje
- Profesionalna komunikacija i konstruktivno rješavanje problema
- Otvorenost odgojitelja i stručnog tima za roditeljske inicijative i procjene
- Vidljiv utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u pripremi i realizaciji programa odgojno-obrazovnih skupina
- Visoke ocjene kvalitete rada vrtića od strane roditelja

7. SURADNJA S NEPOSREDNIM DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

Cilj nam je kroz otvaranje prema društvenoj sredini i kvalitetnu suradnju sa svim faktorima društvene i kulturne okoline unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada, kulturnu i javnu djelatnost vrtića te prezentaciju postignuća.
Bitne zadaće takve suradnje su:

- u odnosu na dijete: obogaćivanje iskustva, omogućavanje snažnih emocionalnih doživljaja, socijalizacija; zadovoljavanje specifičnih razvojnih i odgojno- obrazovnih potreba djece
- u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike vrtića: razmjena iskustava, stručno usavršavanje, prezentacija postignuća djece, rada odgojitelja i djelovanja vrtića u široj društvenoj sredini
- u odnosu na roditelje: aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti vrtića, osvješćivanje važnosti takve suradnje, razvijanje osjećaja pripadnosti vrtiću

Osobito nam je važna kvalitetna suradnja s osnivačem vrtića- Općinom Pisarovina koja se očituje u svim segmentima rada vrtića.

Također, suradnju ostvarujemo sa sljedećim institucijama:

ČIMBENICI	NOSITELJI SURADNJE	SVRHA SURADNJE
Stručne institucije	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih; Agencija za odgoj i obrazovanje; Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade; Ministarstvo kulture, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, SRPOOH	Materijalna i stručna pomoć u radu (stručno usavršavanje, poboljšanje materijalnih uvjeta rada, unapređenje prakse), informiranost
Odgojno-obrazovne ustanove, društva i strukovne udruge	Dječji vrtići, Osnovne škole, Učiteljski fakultet, Filozofski fakultet, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Agronomski fakultet, Udruga ravnatelja predškolskih ustanova Hrvatske, Hrvatsko pedagogijsko društvo, Hrvatsko logopedsko društvo, Udruga Korak po korak, Eduka savjet, Udruga Eduka-Centar lokalnog razvoja, Edulist, Media Luna, KoHo pedagogija…	Edukacija, razmjena iskustava, upoznavanje i bolje razumijevanje odgojno-obrazovne prakse
Zdravstvene ustanove, ustanove socijalne skrbi i policijska uprava;	Higijensko-epidemiološka služba Jastrebarsko, Centar za socijalnu skrb Jastrebarsko,	Zajednički rad na zaštiti i skrbi za sigurnost i zdravlje djece, stručna pomoć u radu s djecom s posebnim

specijalizirane ustanove za dijagnostiku i tretman	Gradsko društvo Crvenog križa Jastrebarsko, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba, Poliklinika Suvag Zagreb, Poliklinika Suvag Karlovac, Specijalna bolnica Goljak, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Klinika za dječje bolesti Zagreb, Udruga Zvončići, Kabinet Ježeva kućica, Kabinet Logos Vedri, Dom zdravlja Pisarovina, Policijska postaja Jastrebarsko	potrebama; organizacija posjeta
Kulturne i sportske ustanove, društva i pojedinci	Kazališta, plesni studiji, Zavičajni muzej Donja Kupčina, ostali muzeji, Bibliobus, športsko-rekreativni centri i izletišta, pojedinci- animatori, prezentatori zanimanja	Rad na projektima; organizacija predstava, izložbi, posjeta, izleta, druženja i susreta
Radne organizacije i objekti	ORSUS, Merkantille, Majur, Veltex, Tomek- servis, Sanvet, Maghtek, Promil, Tkalec-ing, Dimnjačarski obrt „Husić“, Eko-flor, INA, Komunalno poduzeće Općine Pisarovina, Poštanski ured Pisarovina, Vatrogasno društvo Pisarovina, Turistička zajednica Pisarovina, Udruga Sveti Martin Pisarovina, Hrvatske šume- Šumarija Karlovac, KIT, Tim interijeri, Alca, Vindija, Ledo, Mesna industrija Braća Pivac, KTC, Astreja, Hercegova trgovina, Stolarija Ruslan, Ida didacta, Luxor informatika, Libusoft, Opti Print Adria; Narodne novine, Naj domus izdavačke kuće (IBIS grafika, Školska knjiga, Planet Zoe, Planetopija, Hrvatska sveučilišna naklada, Hoću knjigu; Naklada Potjeh…)	Atestiranje; održavanje objekta; provođenje javne nabave; nabave potrebne opreme, sredstava za rad i potrošnog materijala; organizacija posjeta

Mediji	Tisak, elektronski mediji, televizijske kuće	Prezentacija djelatnosti i postignuća vrtića

8. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Odgojiteljsko vijeće kao stručno tijelo Vrtića ove pedagoške godine radit će u sastavu 15 odgojitelja i tri stručna suradnika (pedagog, logoped, ravnatelj), a predsjedat će mu ravnatelj. Planira se održati 5 sjednica OV (rujan 2026., studeni 2026., veljača 2027., lipanj 2027., kolovoz 2027), a po potrebi će se održati i e-mail sjednice.
NA sjednicama Odgojiteljskog vijeća će se :

- donositi prijedlozi o ustrojstvu rada Vrtića te Plana i programa rada za pedagošku godinu 2026/27
- utvrđivati globalne zadaće rada, viziju vrtića i strategiju djelovanja
- promišljati način rada Vrtića te predškolski odgoj općenito
- analizirati ostvarenost zadaća postavljenih godišnjim planom i donositi smjernice za unaprjeđivanje pedagoške prakse, radnih uvjeta, međuljudskih odnosa
- analizirati postignuća na razini odgojno-obrazovnih skupina
- analizirati provedbu odgojno-obrazovnih programa i projekata
- prezentirati nova stručna literatura i periodika
- davati izvješća sa seminara i drugih događanja s područja ranog i predškolskog odgoja
- donositi Izvješće o ostvarenosti godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2026/27
- rješavati aktualna problematika

9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Tijekom pedagoške godine 2026/27 Upravno vijeće DV „Potočić Pisarovina“ održavat će svoje sjednice u sljedećem sastavu:

- Antonija Vračević Orečić, predsjednica UV, predstavnica Osnivača
- Mateja Krpan, zamjenica predsjednice UV-a, predstavnica Osnivača
- Diana Miković, predstavnica Osnivača
- Slađana Rački, predstavnica roditelja
- Tanja Žarić, predstavnica Vrtića

Za kvalitetan rad Upravnog vijeća potrebno je sljedeće:

- osigurati optimalne uvjete rada članova Upravnog vijeća (vrijeme, mjesto i sl.)
- pravovremeno pripremiti sjednice Upravnog vijeća
- kontinuirano izvještavati članove Upravnog vijeća o realizaciji donesenih odluka s prethodnih sjednica i događanjima u vrtiću
- pravovremeno izvršavati izmjene i dopune normativnih akata

Na sjednicama Upravnog vijeća raspravljat će se i donositi odluke o:

- usvajanju Plana i programa rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2026/27
- usvajanju Godišnjeg izvješća o radu vrtića za pedagošku godinu 2026/27
- izmjenama i dopunama vrtićkih akata
- usvajanju periodičnih i godišnjih financijskih izvješća i proračuna
- raspisivanju natječaja za zasnivanje radnih odnosa na određeno i neodređeno vrijeme za odgojitelje i ostale djelatnike
- zasnivanju radnih odnosa po raspisanim natječajima
- Planu upisa i konačnom upisu djece
- donošenju Plana nabave, Odluke o pokretanju jednostavne nabave za predmete nabave
- radu i djelovanju vrtića te tekućoj problematici istog
- usvajanju Plana korištenja godišnjih odmora radnika
- ostalim aktualnim pitanjima.

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa vršit će odgojitelji koji provode program, roditelji, stručni suradnici i ravnatelj.
Vanjsko vrednovanje mogu vršiti nadležne institucije npr. Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.
Program će se pratiti uvidom u pedagošku dokumentaciju, upitnicima, anketama, foto i video zapisima, bilješkama o razvoju djece, samorefleksijama i zajedničkim refleksijama odgojitelja i stručnih suradnika, analizom sadržaja i aktivnosti.
Roditelji će vrednovanje svih aspekata odgojno- obrazovnog rada vršiti kroz ankete i upitnike.
Samostalno ćemo izrađivati različite protokole praćenja i procjenjivanja razvojnog statusa djece, različitih aspekata kvalitete odgojno- obrazovnog procesa, samovrednovanja.

11. FINANCIRANJE PROGRAMA

Ustanova će se financirati sredstvima Osnivača, uplatama roditelja (za kraće programe), sponzorskim i donorskim uplatama te prilozima.
Način financiranja i cijena određuje se Mjerilima o načinu i uvjetima finnaciranja Dječjeg vrtića "Potočić Pisarovina" (KLASA 012-03/22-02/01, URBROJ 238/21-148-03-22-1) donesenim na sjednici Općinskog vijeća Općine Pisarovina 22.prosinca 2025.
Također, vrtić prima financijska sredstva Ministarstva obrazovanja i znanosti preko programa javnih potreba- programa predškole te integracije djece s posebnim potrebama (teškoćama).

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Primarna odgovornost ravnatelja odnosi se na kvalitetu i vitalnost cjelokupnog rada dječjeg vrtića kao ustanove. Stoga ravnatelj u svome djelovanju u kontinuitetu radi na izgradnji kulture dijaloga i razvoja suodgovornosti u kolektivu, te osiguravanju uvjeta za unapređenje odgojno- obrazovne prakse i razvoja ustanove u cjelini.
U tome procesu važna je svakodnevna suradnja sa svim čimbenicima, kontinuirani rad na homogenosti svih struktura te poticanje timskog rada i zajedničke odgovornosti.

Ciljevi rada:

- Stvaranje uvjeta za podizanje kvalitete života i rada u odgojno- obrazovnoj ustanovi,
- Praćenje realizacije zadaća u svim segmentima rada, te pravodobno rješavanje problema,
- Voditi vrtić u skladu s važećim propisima i smjernicama struke

1.	**Sadržaj rada u odnosu na ustrojstvo rada:**	**Realizacija**
1.1	Izrada operativnog plana ravnatelja za vođenje i upravljanje ustanovom	-rujan
1.2	Izrada dnevnih i tjednih rasporeda rada za odgojno-obrazovne radnike kao i plana rada uslijed manjka radnika	-kontinuirano
1.3	Stvaranje uvjeta za ustroj i realizaciju osnovnih , kraćih programa i programa javnih potreba u našoj ustanovi	
1.4	Praćenje realizacije satnice odgojno-obrazovnih radnika	
1.5	Pratiti realizaciju godišnjih zaduženja i radnih obveza zaposlenih u svim procesima rada	-kontinuirano
1.6	Voditi evidenciju radnog vremena svih zaposlenih	
1.7	Osigurati uvjete za pravovremen i funkcionalan rad svih službi	
1.8	Izrada plana godišnjih odmora za sve zaposlene, uzimajući obzir potrebe korisnika	-lipanj
1.9	Izraditi i donijeti rješenja o strukturi radnog vremena i godišnjih zaduženja zaposlenih	-rujan
1.10	Poslovi kod upošljavanja novih djelatnika: natječaji,sklapanje ugovora i uvođenje u rad	-tijekom godine
1.11	Sudjelovanje u procesu upisa i ispisa djece u i iz programa vrtića; osigurati optimalne uvjete za upis djece	-travanj/svibanj
1.12.	Organizacija programa predškole u vrtiću	-rujan/listopad
1.13.	Stvaranje preduvjeta za provedbe projekata i aktivnosti na temelju preustroja stručnog kadra	-tijekom godine
1.14.	Izraditi plan događanja u Vrtiću, posjeta,izleta, svečanosti,…	-rujan/listopad
2.	**Sadržaj rada u odnosu na materijalne uvjete rada:**	**Realizacija**

2.1.	Redovno praćenje materijalnog stanja i opremljenosti prostora te osiguravanje optimalnih uvjeta	-kontinuirano
2.2	Stvaranje uvjeta za bogaćenje materijalnog prostora za odgoj i učenje djece	
2.3	Praćenje ispravnosti opreme u objektu i vanjskom prostoru Vrtića	
2.4.	Planiranje i priprema procedure za postupak javne nabave sukladno potrebama Vrtića	-siječanj
2.5	Osiguravanje uvjeta za rad na siguran način (zaštita na radu); primjena elemenata u svakodnevnom radu.	-kontinuirano
2.6	Suradnja s tijelima iz područja zaštite na radu; realizacija poslova iz područja zaštite na radu vezanu za Povjerenika	
2.7	Izraditi plan racionalne potrošnje energenata i sitnog potrošnog materijala	
2.8	Pratiti utrošak potrošnog materijala , sredstava za održavanje i sitnog inventara te osigurati uvjete za nabavu u skladu s financijskim planom	
2.9	Pratiti i evidentirati potrošnju namirnica u kuhinji	
2.10	Pratiti primjenu HACCP sustava u ustanovi te koordinirati sustav u vrtiću iz svog djelokruga	
2.11	Osigurati sva potrebna servisiranja opreme, sredstava i ateste svih sustava u objektu	
2.12	Inicirati potrebu za uređenjem okoliša vrtića u suradnji s Osnivačem: oblikovanje živice, vanjska rasvjeta	
3.	**Sadržaj rada u odnosu na njegu i skrb za tjelesni rast i razvoj djece:**	**Realizacija**
3.1	U suradnji sa stručnim timom voditi u kontinuitetu brigu o zaštiti zdravlja djece, prehrani, socijalnoj skrbi i individualizaciji dnevnog ritma	-kontinuirano
3.2	Kontinuirano praćenje provođenja mjera zdravstvene zaštite i sanitarnih zahtjeva za zaposlenike (redoviti i izvanredni pregledi)	
3.3	Praćenje i stvaranje optimalnih uvjeta za sanitarno-higijensko održavanje prostora : dezinfekcije i deratizacije objekta	
3.4	Suradnja s kuharom u kreiranju jelovnika i uvođenja novih namirnica. Pratiti pripremu i finalnu kvalitetu obroka u skladu s prehrambenim standardima i HACCP sustavom	

3.5	Osigurati uvjete za uključivanje djece s poteškoća u razvoju u program	-tijekom godine
3.6	Intenzivniji rad na informiranju roditelja o primjeni potrebnih mjera radi prevencije i zaštite djece od zaraznih bolesti	
3.7	Stvaranje optimalnih uvjeta za adaptaciju djece – podrška i praćenje adaptacije djece	
4.	**Sadržaj rada u odnosu na suradnju s društvenom okolinom**	**Realizacija**
4.1	Surađivati sa svim faktorima društvene i kulturne sredine u svrhu unapređivanja cjelokupnog rada Dječjeg vrtića	-kontinuirano
4.2	Javno predstavljanje ustanove i djelatnosti	
.4.3	Poticati suradnju s lokalnom zajednicom i sudjelovati u organizaciji uključivanja Vrtića u lokalna događanja i manifestacije (Turistička zajednica)	-tijekom godine
4.4	Suradnja s Osnivačem vrtića radi sanacije postojećih problema s ciljem poboljšanja radnih uvjeta	
5.	**Sadržaj rada u odnosu na Upravno vijeće:**	**Realizacija**
5.1	Inicirati saziv sjednica- priprema materijala za rad i aktivno sudjelovanje u radu UV-a	-tijekom godine
5.2	Podnositi polugodišnja i godišnja izvješća o poslovanju vrtića te realizaciji godišnjeg plana rada vrtića i financijskog plana dječjeg vrtića	
5.3	Izvršavati odluke Upravnog vijeća kroz poslovanje vrtića	
5.4	Pratiti zakonitost odluka Upravnog vijeća i njihovu primjenu	
6.	**Sadržaj rada u odnosu na suradnju s roditeljima**	**Realizacija**
6.1	Sklapanje ugovora s roditeljima, te praćenje korištenja prava i obveza roditelja kao korisnika usluga, kao i obveza vrtića kao davaoca usluga	-kontinuirano
6.2	Priprema i realizacija roditeljskih sastanaka za novoupisanu djecu u redovni program, te vanjski program obavezne predškole	-lipanj,rujan
6.3	Sudjelovati u pripremi za prijem djece u ustanovu; arhiviranje dokumenata kod upisa djece, priprema rješenja i ugovora	-lipanj
6.4	Informirati roditelje o mjerama zaštite, preventivnim i zaštitnim programima i protokolima vrtića	-tijekom godine

6.5	Pratiti izvršenje financijskih i ostalih obveza korisnika usluga za kraće programe- uspostavljanje suradničkih odnosa	
6.6	Podrška roditeljima u procesu adaptacije te stvaranje primjerenih uvjeta za prihvat djece s teškoćama(asistent).	-rujan
6.7	Ostvarivanje i unapređivanje komunikacije s roditeljima kroz različite oblike suradnje	-kontinuirano
7.	**Sadržaj rada u odnosu na odgojno- obrazovni rad**	**Realizacija**
7.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića	-rujan
7.2	Praćenje razine cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada te osiguravanje uvjeta za obogaćivanje rada	-tijekom godine
7.3	Priprema, organizacija i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća	
7.4	Suradnja sa stručnim suradnicima-stručne konzultacije i dogovori	
7.5	Kontinuirana briga o primjeni temeljnih načela nacionalnog programa o zaštiti prava djeteta	
7.6	Sudjelovanje u organizaciji plana stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika	
7.7	Organizirati provedbu drugih oblika rada s djecom (posjeti, izleti, događanja,predstave…)	
7.8	Poticati timski rad , kvalitetnu suradnju i dobru komunikaciju	-kontinuirano
7.9	Osigurati uvjete za stručno usavršavanje i radionice unutar vrtića : webinari, savjetovanja, stručni aktivi	
8.	**Administrativno- financijski i kadrovsko-pravni poslovi**	**Realizacija**
8.1	Sudjelovati u izradi prijedloga financijskog plana vrtića i prijedloga izvješća financijskog plana	-tijekom godine
8.2	Kontinuirano praćenje izvršenja financijskog plana vrtića ; praćenje trošenja namjenskih sredstava za programe javnih potreba i sredstava iz donacije	
8.3	Sudjelovati u popisu inventure vrtića	-siječanj
8.4	Pratiti hosting internetske stranice vrtića; sudjelovati u pripremi materijala za objavu	-tijekom godine
8.5	Pravovremeno uskladiti sa zakonom i izraditi izmjene i dopune općih akata Dječjeg vrtića	

8.6	Poslovi uz javnu nabavu roba, radova i usluga-iniciranje, priprema i provedba sukladno propisima	-siječanj -kontinuirano
8.7	Kontrola narudžbenica,dostavnica te odobravanje računa	
8.8	Pratiti primjenu prava radnika- isplata materijalnih prava	
8.9	Sudjelovati u ispunjavanju izjave i upitnika o fiskalnoj odgovornosti	
8.10	Sklapanje ugovora s dobavljačima-praćenje izvršenja ugovora	
9.	**Stručno usavršavanje**	**Realizacija**
9.1	Sudjelovanje na stručnim skupovima AZZO, te seminarima vezanih za propise i prava radnika	-tijekom godine
9.2	Praćenje izmjena zakona te stvaranje uvjeta za njihovu primjenu u ustanovi	
9.3	Savjetovanja na stručnim radionicama	
9.4	Stručna literatura	

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

ZADAĆE I AKTIVNOSTI :	**VRIJEME REALIZACIJE**
U ODNOSU NA DIJETE	
• inicijalna trijaža novoprimljene djece prilikom inicijalnog razgovora na upisu • raspoređivanje djece po odgojnim skupinama • praćenje prilagodbe novoprimljene djece • praćenje i procjenjivanje razvojnog statusa, osobina i potreba djece, popunjavanje protokola promatranja i informiranje odgajatelja o istima • sudjelovanje u zadovoljavanju dječje potrebe za sigurnošću, pripadanjem, pažnjom i ljubavlju neposrednim kontaktom i boravkom u odgojno-obrazovnoj skupini • sudjelovanje u zadovoljavanju dječje potrebe za aktivnošću, kreativnošću i izražavanjem neposrednim kontaktom i sudjelovanjem u aktivnostima • kreiranje Individualnih odgojno-obrazovnih programa rada za djecu s posebnim potrebama; sustavno i kontinuirano praćenje djece s posebnim potrebama i provođenja IOOP-a • sastavljanje mišljenja o psohofizičkom statusu djeteta za djecu upućivanu na timsku obradu • sastavljanje mišljenja o psohofizičkom statusu djeteta za djecu polaznike programa predškole • individualni rad s djecom po potrebi	-srpanj, kolovoz; tijekom godine -srpanj -rujan -tijekom godine -tijekom godine -tijekom godine -rujan; tijekom godine - tijekom godine -ožujak, travanj -tijekom godine
U ODNOSU NA RODITELJE	
• razgovori s roditeljima novoprimljene djece (inicijalni razgovor, razgovori u periodu adaptacije) • organiziranje i provedba informativnog roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece • organiziranje i provedba informativnog roditeljskog sastanka za roditelje dvije jasličke skupine • organiziranje i provedba informativnog roditeljskog sastanka za roditelje djece polaznika programa predškole izvan redovnog programa • ciljani individualni razgovori s roditeljima vezani uz aktualne razvojne ili odgojne probleme djece (u suradnji s odgojiteljima) • sudjelovanje na individualnim razgovorima roditelja i odgojitelja • konzultativni rad sa roditeljima (kroz individualne razgovore, prezentaciju tema odgojne problematike putem pisanih materijala) • redovite godišnje konzultacije i razmjene informacija s roditeljima djece s posebnim potrebama • organiziranje i provedba roditeljskih sastanaka edukativnog, oglednog i komunikacijskog tipa (po potrebi i on- line)	-srpanj, kolovoz, rujan -lipanj -rujan -rujan -tijekom godine -tijekom godine -tijekom godine -rujan, lipanj; tijekom godine -tijekom godine

• informiranje roditelja o odgojno–obrazovnom programu i životu vrtića kroz pripremu pisanih materijala i sudjelovanje u uređivanju kutića za roditelje (npr.pisani materijali za roditelje vezani uz aktualne projekte i aktivnosti) • poticanje roditelja na procjenjivanje programa i rada vrtića u cijelosti (kroz pripremu i provođenja anketa za roditelje)	-tijekom godine -rujan, lipanj
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	
• pomoć odgojiteljima u procijenjivanju razvojnih i individualnih potreba i prava djece • rad na podizanju kvalitete prostorno- materijalnog vrtićkog okruženja; zajedničke akcije u kontekstu odgojne skupine, promatranje, bilježenje, analiziranje i vrednovanje istih, unošenje promjena • individualni rad s odgajateljima kod ostvarivanja odgojno-obrazovnih programa, projekata i aktivnosti (razgovori, diskusije, sugestije…) • supervizije rada odgojitelja • pronalaženje i razvijanje kvalitetnijih postupaka odgajatelja (sugeriranje pristupa, postupaka, literature) • direktna pomoć u odgojnoj skupini • stručna pomoć odgajateljima u komunikaciji s roditeljima • stručna pomoć odgojiteljima u pripremi materijala za roditelje, roditeljske sastanke i prezentacije rada • stručna pomoć i sudjelovanje u organizaciji i provođenju svečanosti, izleta, posjeta, radionica… • pomoć u izboru područja individualnog stručnog usavršavanja te u provođenju istog: - konzultiranje oko teme i stručne literature - pomoć u pripremanju radnih materijala - konzultacije oko planiranja i provedbe aktivnosti odgojitelja - refleksija na provedene aktivnosti odgojitelja - pomoć pri dokumentiranju aktivnosti - konzultacije oko prezentacije • rad s odgojiteljicama pripravnicama: - izrada Izvedbenog plana i programa stažiranja odgojitelja prirpavnika - supervizije u grupi - pomoć u pripremi, praćenje i analiziranje oglednih aktivnosti - pomoć u provedbi individualnog stručnog usavršavanja - zajednički rad na stručnoj literaturi - pomoć u planiranju i programiranju svih aspekata rada (suradnja s roditeljma, rad na prostorno- materijalnom okruženju vrtića); zajednička refleksija	-tijekom godine -tijekom godine -tijekom godine -tijekom godine -tijekom godine -tijekom godine -tijekom godine -tijekom godine -tijekom godine -rujan -tijekom godine -svibanj, lipanj - rujan - tijekom godine

- organiziranje i provođenje stručnih aktiva za pripravnike - rad u Povjerenstvu za stažiranje • pripremanje i održavanje radionica i stručnih predavanja za odgojitelje • redovni uvidi u vođenje pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovnih skupina; konzultativni rad s odgojiteljima oko planiranja, programiranja i evaluiranja rada te dokumentiranja i bilježenja	- tijekom godine - tijekom godine
U ODNOSU NA POMOĆNIKE DJECE S POSEBNIM POTREBAMA	
• konzultativni rad i sugestije oko pristupa, razvojnih zadaća, metoda i aktivnosti • supervizije rada osobnih asistenta; analiza rada • nadzor i analiza dnevnih bilješki asistenata • zajednički rad na procjeni razvojnog statusa, postignuća i potreba djeteta • zajednička evaluacija IOOP-a	-tijekom godine -tjedno -tjedno - tijekom godine -lipanj
RAD SA STUDENTIMA	
• dogovaranje hospitacija u odgojnim skupinama • konzultativni rad • vrednovanje ostvarenosti pedagoške prakse	- rujan - ožujak-lipanj
RAD UNUTAR STRUČNOG TIMA	
• zajedničko godišnje planiranje i programiranje • zajedničke evaluacije svih aspekata rada vrtića • zajednički rad na završnom vrednovanju i Izvješću • zajednički rad na prijemu i raspoređivanju djece u odgojno-obrazovne skupine • zajedničke opservacije djece; upućivanje djece na specijalističke obrade i tretmane • zajednički rad na unapređivanju kvalitete vrtića- materijalnog okruženja, međuljudskih odnosa, suradnje sa roditeljima...	-rujan -tijekom godine - lipanj, kolovoz - lipanj, srpanj - tijekom godine - tijekom godine
SURADNJA S NEPOSREDNIM OKRUŽENJEM	
• nadležnim odgojno-obrazovnim institucijama- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih (podnošenje godišnjih planova i programa rada, godišnjih izvješća, financijskih izvješća, tabela javnih potreba...), Agencijom za odgoj i obrazovanje (stručna usavršavanja)	-tijekom godine

• odgojno- obrazovnim ustanovama u okruženju- Osnovnom školom Vladimir Nazor Pisarovina, dječjim vrtićima... • Udrugom Eduka • specijaliziranim stručnim ustanovama- Poliklinika Suvag, kabinet Ježeva kućica, Udruga Zvončići... • mjesnim organizacijama- Turističkom zajednicom Pisarovina, Udrugom Sv. Martin • kazalištima, izdavačkim kućama, državnim ustanovama- Školska knjiga, Hrvatske šume...	
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	
• vođenje pedagoške knjižnice • vođenje dokumentacije o radu pedagoga- tjedni planovi, bilješke, evaluacije; bilješke sa uvida u rad, zajedničkih refleksija, opservacija djece • vođenje bilješki sa individualnih razgovora s roditeljima, roditeljskih sastanaka • pisanje zapisnika sa sjednica Upravnog vijeća; stručnih aktiva, radnih dogovora • rad na izradi i pisanju Godišnjeg plana i programa vrtića • rad na izradi i pisanju Izvješća o radu vrtića • rad na izradi tromjesečnih izvješća o utrošenosti dobivenih sredstava za programe javnim potreba • rad na upisnicima, obrascima, tablicama javnih potreba	-tijekom godine -tijekom godine -tijekom godine -tijekom godine -rujan - kolovoz -tijekom godine -tijekom godine
OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	
• praćenje i proučavanje nove stručne literature i periodike • sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i webinarima • sudjelovanje na internim stručnim aktivima • rad na projektima i akcijskim istraživanjima u vrtiću	-tijekom godine
OSTALI POSLOVI	
• rad u okviru uloge službenika za zaštitu osobnih podataka • rad u Upravnom vijeću vrtića • rad u Povjerenstvu za upise • rad u Povjerenstvu za javnu nabavu • rad u Povjerenstvu za inventuru imovine • rad na narudžbenicama didaktičkih materijala, slikovnica, stručne literature...	-tijekom godine -tijekom godine -svibanj -veljača, ožujak - prosinac -tijekom godine

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA

LOGOPEDA

CILJEVI I POSTUPCI	VRIJEME
NEPOSREDNI RAD S DJECOM	
1. UTVRĐIVANJE GOVORNO-JEZIČNOG STATUSA DJECE • Retestiranje komunikacijskog te govornog-jezičnog razvoja: oromiofunkcionalni status, provjera artikulacije, ekspresivnih i receptivnih jezičnih vještina prema dobnim miljokazima te prema kriterijima standardiziranih dijagnostičkih testova. • Detaljno trijažno ispitivanje komunikacijskog te govoro-jezičnog razvoja kod novoupisane djece • Opservacija djece u jasličkim skupinama s ciljem što ranijeg utvrđivanja eventualnih komunikacijskih i govorno-jezičnih poteškoća • Izrada i evaluacija plana logopedskog rada s djecom kod koje su evidentirane teškoće na razini komunikacije/govora/jezika. • Kontinuirana evaluacija plana logopedskog rada, odnosno djetetovog napretka u terapiji	Rujan, Listopad Kontinuirano tijekom godine
2. LOGOPEDSKA TERAPIJA Logopedska terapija se provodi kroz individualni rad s djetetom, jedanput tjedno u trajanju 30-45 minuta. Kod djece starije dobi i sa sličnim poteškoćama, terapija se povremeno može provoditi u manjim grupama. Logoped podršku i poticanje govorno jezičnih vještina organizira i u grupama s više djece (do 8) sa sličnim teškoćama, s naglaskom na predškolsku skupinu. U okviru logopedske terapije ističu se sljedeći zadatci: • Praćenje ranog komunikacijskog razvoja djece u jasličkim skupinama • Poticanje ranog komunikacijskog razvoja djece u jasličkim skupinama kroz savjetovanje roditelja i odgojiteljica • Poticanje ranog komunikacijskog i govorno-jezičnog razvoja djece u jasličkim skupinama kroz individualni rad i/ili rad u paru • Razvoj ranog jezičnog razumijevanja kod djece u jasličkim skupinama • Jačanje receptivnih jezičnih sposobnosti kod djece starijeg uzrasta • Rad na pravilnoj artikulaciji glasova, u skladu s razvojnom linijom • Poticanje auditivne pažnje, percepcije, memorije i diskriminacije • Obogaćivanje aktivnog i pasivnog rječnika • Razvoj morfološke i sintaktičke jezične sastavnice na receptivnoj i ekspresivnoj jezičnoj razini • Poticanje razvoja pravilno strukturiranog samostalnog verbalnog iskaza i narativnih sposobnosti • Uspostavljanje pravilne glasovne higijene	Kontinuirano tijekom godine

• Indirektna i direktna terapija ranog mucanja • Rad na grafomotorici, finoj motorici, vizualnoj percpeciji, pažnji i koncentraciji • Poticanje razvoja predvještina čitanja i pisanja	
3. PRIPREMA DJECE ZA ŠKOLU • Poticanje razvoja predvještina čitanja i pisanja kod djece – školskih obveznika kroz individualni rad i/ili rad u grupi (rad s djecom uključenom u stariju vrtićku skupinu te djecom uključenom u program predškole) • Procjena spremnosti djece za školu (procjena govora, jezika i komunikacije te usvojenosti predvještina čitanja i pisanja) • Pisanje stručnog mišljenja po potrebi	Kontinuirano tijekom godine Svibanj
SURADNJA S ODGOJITELJIMA	
• Educiranje i informiranje odgojitelja o obilježjima urednog govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja te uobičajenim odstupanjima i poteškoćama u tom procesu (individualni sastanci; stručni kolektivi; stručne radionice) • Informiranje i savjetovanje odgojitelja o potrebama i načinima poticanja govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja u individualnom i grupnom radu (individualni sastanci; stručni kolektivi; stručne radionice) • Stručna podrška odgojiteljima u svakodnevnom radu s djecom s komunikacijskim te govorno-jezičnim teškoćama, tj. informiranje o djetetovom napretku u logopedskoj terapiji te potrebnim poticajima (individualni sastanci, upotreba video zapisa) • Organizacija informativnih sastanaka za roditelje djece s govorno-jezičnim poteškoćama	Kontinuirano tijekom godine
SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA	
• Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića te Izvješća o radu vrtića • Planiranje rada i suradnje • Timska opservacija djece kod koje postoji sumnja na postojanje govorno-jezičnih poteškoća ili drugih poteškoća u razvoju • Pisanje stručnog mišljenja o djetetovim sposobnostima i funkcioniranju u dječjem vrtiću, s naglaskom na govorno-jezični odnosno komunikacijski status • Organizacija i održavanje grupnih i individualnih sastanaka s roditeljima	Rujan, Lipanj Kontinuirano tijekom godine
SURADNJA S RODITELJIMA	

• Individualni informativni sastanci s roditeljima djece kod kojih postoji sumnja na teškoću ili već ustanovljena teškoća s ciljem pružanja pravovremenih i cjelovitih informacija o razvoju djeteta. • Savjetodavni sastanci s roditeljima djece uključene u terapiju s ciljem informiranja roditelja o tijeku logopedske terapije, napredovanju i eventualnim izazovima u radu te mogućnostima i načinima poticanja govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja kod kuće. • Savjetodavni rad s roditeljima djece jasličke dobi kod koje su ustanovljena odstupanja u komunikacijskom, odnosno govorno-jezičnom razvoju. • Savjetovanje i informiranje roditelja o uobičajenom tijeku govorno-jezičnog razvoja djece te mogućnostima njegovog poticanja prirodnim putem, kroz svakodnevnu komunikaciju i igru kod kuće (izrada informativnih materijala, individualni i grupni roditeljski sastanci). • Tumačenje opserviranih i dijagnosticiranih govorno-jezičnih poteškoća te stručnih nalaza i mišljenja.	Kontinuirano tijekom godine
OSTALI CILJEVI I POSTUPCI	
• Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića • Sudjelovanje u radu Stručnih aktiva, radnih dogovora i roditeljskih sastanaka • Stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i sudjelovanje na predavanjima, seminarima i stručnim skupovima iz područja logopedije, rane intervencije i ranog dječjeg razvoja) • Suradnja s ustanovama specijaliziranim za dijagnostiku i rehabilitaciju djece s govorno-jezičnim poteškoćama (Poliklinika SUVAG, Zagreb, Poliklinika SUVAG Karlovac, Klinika za dječje bolesti Zagreb, Centar za rehabilitaciju Zagreb – podružnica Sloboština) • Vođenje dokumentacije o radu (evidencijske liste dolazaka na terapiju, dnevnik rada logopeda, evidentiranje napretka) • Izrada materijala za potrebe logopedskog rada • Izrada materijala za potrebe ustanove • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića	Rujan Kontinuirano tijekom godine Lipanj

15. ZAKLJUČAK

Ovaj Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ za pedagošku godinu 2025/26 temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 57/22), Nacionalnom kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva kulture i prosvjete, broj 7/8) te stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.09.2026.

Pisarovina, 30.09.2026.

KLASA: 601-02/26-03/01
URBROJ: 238-21-148-03-26-01

Ravnateljica:
Vesnica Mader

Predsjednica Upravnog vijeća:
Antonija Vračević Orečić

Dječji vrtić "POTOČIĆ PISAROVINA" PISAROVINA, Velika Jamnička

58